|  |
| --- |
|  Դպրաբակի միջնակարգ դպրոցի**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2025-2026 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆԻ****նախագիծ** |
| 2025-2026 ուսումնական տարիԱռաջին կիսամյակ |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
|  | **Կազմակերպական աշխատանքներ** |  |  |
| **1** | Դասագրքերի բաշխում | օգոստոսի 25-28 | դասղեկներ, գրադանավար |
| **2** | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում | օգոստոսի 26 | մ/մ ղեկավարներ, տնօրենի տեղակալ, տնօրեն  |
| **3** | Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադասատիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՏՊ);ՏՈՒԱԳՏ 2024-2025ուստարվա ՈՒԴԱՏՊ հաշվետվության ամփոփում,տնօրենի կողմից հաստատում;Մանկավարժական աշխատողների 2024-2025 ուստարվա ՈՒԴԱՏՊ հաշվետվությունների ամփոփում,հաստատաում տնօրենի կողմից;Դասղեկների դաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվությունների ամփոփում ,տնօրենի կողմից հաստատում;Նախակրթարանի դաստիարակի ՈՒԴԱՏՊ հաշվետվության ամփոփում,տնօրենի կողմից հաստատում; | օգոստոսի 29 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական խորհուրդ |
| **4** | * 2025-2026 ուսումնական տարում 7-11-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների կազմում
* նախագծերի թեմաների և դրանց պլանների քննարկում մ/մ-ներում
* սովորողների կողմից ընտրված նախագծերի թեմաների հաստատում
 | օգոստոսի 27-29-ը, սեպտեմբերի 1-10-ը | դասավանդող ուսուցիչներ, մ/մ ղեկավարներ, տնօրենի տեղակալ |
| **5** | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում.  | օգոստոսի 29-ը | մ/խ, մ/մ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **5** | Դպրոցի և նախակրթարանի 2025-2026 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի քննարկում և տնօրենի հրամանով հաստատում | օգոստոսի 29 | , տնօրեն |
| **6** | Դպրոցի 2025-2026 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի քննարկում և տնօրենի հրամանով հաստատում10-րդ դասարանի ուս․խմբերի ստեղծում/հիմնական,նպատակային/Առաջնորդվելով 2025-2026 ուստարվա ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ուղեցույցը/տնօրենի հրամանով հաստատում; | օգոստոսի 29 | մ/խ, տնօրեն,ՏՏ |
| **7** | Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում. | օգոստոսի 29 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **8** | Մանկավարժական խորհրդի կազմի ներկայացում և մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն | օգոստոսի 29 | տնօրեն |
| **9** | Մեթոդմիավորման ղեկավարի և դասղեկների կազմի հաստատում | օգոստոսի 29 | տնօրեն |
| **10** | 2025-2026 ուստարվա առաջին դասարանիև նախակրթարանի սովորողների ընդունելություն | օգոստոսի 29 | տնօրեն |
| **11** | 2025-2026 ուստարում հաստատության դասարանների և նախակրթարանի խմբի կազմավորում | օգոստոսի 29 | տնօրեն |
| **12** | Ներքին գնահատման իրականացում | օգոստոսի 20-29 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, գնահատման հանձնաժողով |
| **13** | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում | օգոստոսի 29 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **14** | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՏՊ) հաստատում;ՏՈՒԱԳՏ ՈՒԴԱՏՊ պլանի հաստատում;Մանկավարժական աշխատողների ՈՒԴԱՏՊ պլանի հաստատում ;Նախակրթարանի ՈՒԴԱՏՊ հաստատում; | օգոստոսի 29 | Տնօրեն |
| **15** | Ուսումնական խմբակների ստեղծման քննարկում | Օգոստոսի 29 | Տնօրեն, մ/խ |
| **16** | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և նախակրթարանի դասացուցակի հաստատում  | սեպտեմբերի 1-4 | Տնօրեն |
| **17** | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում ԴԿՏՀ-ում | Սեպտեմբերի 2-11-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱ մասնագետ |
| **18** | Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և մ/մ-ների կողմից հավանություն տալը | սեպտեմբերի 2-8-ը | առարկան դասավանդող ուսուցիչ, մ/մ, տնօրեն |
| **19** | Թեմատիկ պլանների առկայության ստուգում էլեկտրոնային մատյանում | մինչև սեպտեմբերի 15-ը | ՏՈՒԱԳՏ |
| **20․1** | Սեմինար ՝Գնահատման մեթոդաբանություն/ամփոփիչ,հայտորոշիչ,ձևավորող գնահատում/ թեմայով։ | մինչև սեպտեմբերի 15-ը | ՏՈՒԱԳՏ |
| **20** | Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում։Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում։ | սեպտեմբերի 2-8-ը | տնօրեն, դպրոցի ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **21** | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում | մինչև սեպտեմբերի 20-ը | տնօրեն, դպրոցի ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **22** | Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն | սեպտեմբերի 20-25 | Տնօրեն, ԴԱԿ |
| **23** | ԿԱՊԿՈՒ սովորողի ԱՈՒՊ-ի կազմում և հաստատում | Սեպտեմբերի 1-սեպտեմբերի 20-ը | Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, ուսուցչի օգնական |
| **24** | Էլեկտրոնային մատյանների լրացման, սովորողների հաճախելիության ստուգում | սեպտեմբերի 20-30 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
|  | **Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ** |  |  |
| **25** | Մեթոդական օգնություն՝ Թեմատիկ պլանների կազմման սկզբունքները, թեմայով/հայտորոշիչ գնահատման առկայության նպատակը/ | սեպտեմբերի 11 | ՄՄ ղեկավարներ |
| **26** | Մնացորդային գիտելիքների ստուգում «Մայրենի» և «Հայոց լեզու» առարկաներից 5-րդ, 10-րդ դասարանում | սեպտեմբերի 12-16 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հումանիտար մ/մ ղեկավար |
| **27** | Մնացորդային գիտելիքների ստուգում «Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ» և «Երկրաչափություն» առարկաներից 5-րդ10-րդ դասարանում:  | սեպտեմբերի 15-22 | Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, ԲՏՃՄ մ/մ ղեկավար |
| **28** | Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում։  | սեպտեմբերի 22-30 | Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ,տարրական մ/մ ղեկավար |
| **29** |  «Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպումը» թեմայով սեմինար | սեպտեմբերի 22-30  | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **30** | Մեթոդական օգնություն * «Գնահատում»,
* «Էսսե»,
* «Ուսումնական նախագիծ» թեմաներով։
* ԹԻՉ գործիքի կիրառումը դասավանդման գործընթացում
 | սեպտեմբերի 22-30  | Հումանիտար Մ/մԲՏՃՄ Մ/մ, Տարրական մ/մ |
| **31** | Մեթոդմիավորման ուսուցիչների կողմից սեմինարներ* «Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառումը»,
* «Էսսեի կիրառումը ձևավորող գնահատման ժամանակ»,
* «Ուսումնական նախագծերի իրականացումը» թեմաներով։
 | սեպտեմբերի 22-30 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **32** | 1. ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման միստ
2. Հումանիտար մեթոդական միավորման նիստ
3. Տարրական մեթոդական միավորման նիստ
 | սեպտեմբերի 25-30 | ՄՄ ղեկավարներ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **32** | Կլոր սեղան<<Հայկական դրոշի խորհուրդը>>Զարգացվող կարողունակություններ՝ժողովրդավարական և քաղաքացիական ինքնագիտակցություն,մեդիագրագիտություն | սեպտեմբերի 21 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ դասղեկներ |
| 33 | ա/Երկարօրյա խմբերի ձևավորումԲ/դպրոցական միջոցառում՝Իմ երախտիքս ուսուցչիս/զարգացվող կարողունակություններ/մտածելու,ստեղծարարության․սոցիալական համագործակցային/ | հոկտեմբերի 1հոկտեմբերի 5 | Տնօրենի տեղակալ, ծնողներ |
| 34 | Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքի անհատական վերահսկողության իրականացում  | հոկտեմբերի 6-10հոկտեմբերի 27-31 | Տնօրենի տեղակալ, ծնողներ |
| 35 | Ուսումնական առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի բարելավման համար <<Քիմիա>> և <<Կենսաբանություն>> առարկաներից 8-ից 10-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանք։Արդյունքների վերլուծություն մ/մ նիստում և առաջադիմության դինամիկայի արձանագրում։Հետագա աշխատանքների պլանավորում։ | հոկտեմբերի 1-7ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ |
| 36 | «Ուսումնական առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի բարելավում» թեմայով սեմինար | հոկտեմբերի 1-ից-9-ը | Տնօրենի տեղակալ, ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման ղեկավար |
| 37 | Տարրական դասարաններում «Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն դասալսումների իրականցման միջոցով  | հոկտեմբերի 3-ից-10-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 38 |  2-4-րդ դասարանների սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն «Մաթեմատիկա» առարկայից գրավոր աշխատանքների միջոցով | հոկտեմբերի 13-ից-17-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, տարրական մ/մ ղեկավար |
| 39 | Էսսե գրավոր աշխատանքներ «Հայոց պատմություն» և «Գրականություն» առարկաներից 7-9-րդ դասարաններում՝ կիրառելով ձևավորող գնահատում/հետադարձ կապ/ | Հոկտեմբերի 1-9-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 40 | 5-6-րդ, 10-11-րդ դասարանների սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն «Ռուսաց լեզու», «Ֆրանսերեն» առարկաներից /պանելային քննարկում օտարլեզվի դրվածքի վերաբերյալ/ | հոկտեմբերի 9-17-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավար |
| 41 | 7-11-րդ դասարանների սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն «ԲՏՃՄ» բնագավառի «Քիմիա», «Կենսաբանություն», «Ֆիզիկա», «Աշխարհագրություն» առարկաներից դասալսումների միջոցով | հոկտեմբերի 10-17-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հումանիտար մ/մ ղեկավար |
| 42 | «ՀՊՉ 8 կարողունակությունների ներառումը դասերի,միջոցառումների ,ՆՈՒ պլանավորման գործընթացում» թեմայով սեմինար  | հոկտեմբերի 24-27 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԲՏՃՄ մ/մ ղեկավար |
| 43 | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողի ԱՈՒՊ-ի քննարկում,կարիքի գնահատում | հոկտեմբերի 27-ից-31-ը  | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 44 | Առարկայական թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների համապատասխանության ստուգում:  | հոկտեմբերի 27-ից-31-ը | Տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, աջակցող խմբի անդամներ |
| 45 | 1. ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման միստ
2. Հումանիտար մեթոդական միավորման նիստ
3. Տարրական մեթոդական միավորման նիստ

  | հոկտեմբերի 27-ից-31-ը  | Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ |
| 46 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ  | հոկտեմբերի 27-ից-31-ը  | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ |
| 47 | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ընթացիկ ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում  | նոյեմբերի 5 | Տնօրեն, մանկավարժական խորհրդի անդամներ |
| 48 | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հետ կապված խնդիրների քննարկում, առկա թերությունների վերացման ուղղու­թյամբ աշխատանքների պլանավորումԲ/ միջոցառում՝ Երախտագիտության միջազգային օր/ թեմայով՝5-9րդ դասարաններ/,Երախտագիտության ծառ․․պատի կոլաժ;Զարգացվող կարողունակություններ՝սոցիալական ,ստեղծարարության, մշակույթային; | նոյեմբերի 11 | Տնօրեն,Տնօրենի տեղակալ,Մ/Խ |
| 49 | ՆԴՎՈՒսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հետ կապված խնդիրների քննարկում,ԱՈՒՊ պլանների կատարողականի քննարկում,կարիքների գնահատում;Նախակրթարանի ուսումնական գործընթացի ուսումնասիրում, կարիքների գնահատում; | նոյեմբերի 10 |  Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/խ, ԷԿԴԱՄ |
| 50 | Առարկայական օլիմպադային մասնակցող աշակերտների տվյալների մուտքագրում emis համակարգ | նոյեմբերի 11նոյեմբերի 11 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,Տնօրեն, ԷԿԴԱՄ |
| 50 | «Հայոց լեզու», «Գրականություն» ուսումնա­կան առարկաների դասավանդ­ման և սովորողների ուսումնառության որակի բարելավում» թեմայով սեմինար | նոյեմբերի 13, 14 | Տնօրենի տեղակալ, մ/մ, ուսուցիչներ  |
| 51 | ՀՊՉ վերջնարդյունքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքների ուսումնասիրություն Ես և շրջակա աշխարհը առարկաներից 2-4-րդ դասարաններում  | նոյեմբեր 14  |  Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ , Հումանիտար մ/մ ղեկավար |
| 52 | ՆԴՎ «Մայրենի», «Հայոց լեզու և գրականություն» ուսումնական բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն․դասդալսումներ տնօրինության կողմից,փոխադարձ դասալսումներ ; | նոյեմբերի 17-24  |  Տնօրենի տեղակալ, հումանիտար մ/մ ղեկավար, Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչներ |
| 53 | «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաներից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում 7-12-րդ դասարաններում | նոյեմբերի 25, | Տնօրենի հրամանով ստեղծված հանձնաժողով |
| 54 | «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաներից գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում  | նոյեմբերի 27, 28 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ, առարկայական ուսուցիչներ |
| 55 | էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումների, գնահատումների, սովորողների բացակայությունների ուսումնասիրություն | նոյեմբերի 24-ից-30-ը | Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ |
| 56 | 1. ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման միստ
2. Հումանիտար մեթոդական միավորման նիստ
3. Տարրական մեթոդական միավորման նիստ

  | նոյեմբերի 27-ից-30-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 57 | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։ Ծնողական ժողովների կազմակերպում՝1. Տարրական դպրոցի դասարաններ
2. Միջին դպրոցի դասարաններ
3. Ավագ դպրոց
 |

|  |
| --- |
| դեկտեմբեր․12--13դկտեմբեր․14-15դեկտեմբեր 15-16  |

 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ ,դասարանների ծ/խ անդամներ, դասղեկներ, առարկայական ուսուցիչներ |
| 58 |

|  |
| --- |
| Հունվար ամսին կազմակերպվող 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումի ներկայացումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին։2. սովորողների գրավոր դիմումի ներկայացում տնօրենին, |

3. սովորողի դիմումի փոխանցում ԳԹԿ |

|  |
| --- |
| դեկտեմբերի 1-16     |

դեկտեմբեր 25-28 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ, սովորող, սովորողի ծնող |
| 59 | <<ՆՈՒ նշանակությունը ՀՊՉ կարողունակությունների զարգացման գործընթացում>>թեմայով սեմինար ԲՏՃՄ առարկաներ դասավանդող ուսուցիչների համար | դեկտեմբերի 9 | Տնօրենի տեղակալ, տարրական մ/մ ղեկավար, ԲՏՃՄ մ/մ ղեկավար, մաթեմատիկայի ուսուցիչներ  |
| 60 | <<Իմ իրավունքն ու պարտականությունը>>խաղ քննարկում՝նվիրված մարդու իրավունքների միջազգային օրվան;Զարգացվող կարողունակություններ՝ իրավագիտակցություն, ժողովրդավարական և սոցիալական, հանդուրժողականություն; | դեկտեմբերի 10 | ՏՏ, ԴասղեկներԱռարկայական ուսուցիչներ |
|  |  |  |  |
| 61 | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/2025-2026 2-րդ կիսամյակ/ |  դեկտեմբերի 17-20-ը | ՏՈՒԱԳՏՄՄԴասավանդող ուսուցիչներ |
| 62 | Ծնողական ժողովների հրավիրումՍովորողների առաջադիմության 2025-2026 ուստարվա 1-ին կիսամյակի նախնական ամփոփում; | դեկտեմբերի 17-19 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԲՏՃՄ մ/մ ղեկավար, մաթեմատիկայի ուսուցիչներ |
| 63 | Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումների ,գնահատումների ,սովորողների բացակայությունների ուսումնասիրություն | դեկտեմբերի 17-19 | Տնօրենի տեղակալ |
| 64 | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/2025-2026 2-րդ կիսամյակ/ | դեկտեմբերի 17-19 | Տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, աջակցող խմբի անդամն |
| 65 | 2025-2026 ուսումնական տարվա առաջինկիսամյակի աշխատանքների ամփոփում. | դեկտեմբերի 25,26 | Տնօրեն, ՏՏ մ/մ, մ/խ |
| 66 | <<ՆՈՒ նշանակությունը ՀՊՉ կարողունակությունների զարգացման գործընթացում>>թեմայով սեմինար ԲՏՃՄ առարկաներ դասավանդող ուսուցիչների համար | դեկտեմբերի 25-26 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |

|  |
| --- |
|  **2025-2026 ուսումնական տարի** **Երկրորդ կիսամյակ** |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| 1 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | հունվարի 5-ից-9-ը | Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ |
| 2 | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում՝* ուսումնական պլանի , դասաբաշխման և դասացուցակի կազմում և հաստատում,
* ուսումնական պլանի , դասաբաշխման և դասացուցակի և հաստիքացուցակի մուտքագրում դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգ

  | հունվարի 5-ից-9-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ |
| 3 | 2025-2026 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում 7-11-րդ դասարաններում սովորողների կողմից ընտրված ուսումնական նախագծերի պլանների հավանություն և հաստատում | հունվարի 5-ից-9-ը | դասավանդող ուսուցիչներ, մ/մ ղեկավարներ, տնօրենի տեղակալ, տնօրեն |
| 4 | 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքների քննարկում, համապատասխան որոշումների կայացում  | հունվարի 13-20-ը  | մ/խ, մ/մ-ներ |
| 5 | 5-6-րդ դասարաններում «Բնություն», «Բնագիտություն» առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն դասալսումների միջոցով | հունվարի12-ից-16-ը | ԲՏՃՄ Մ/մ ղեկավար, տնօրենի տեղակալ,տնօրեն |
| 6 | Կառավարման խորհրդին 2025-2026 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվության, զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի ներկայացում  | հունվարի 12-ից-16-ը  | Ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմին՝խորհուրդ, տնօրեն |
| 7 |  «Երաժշտություն»,«Կերպարվեստ» առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 1-4-րդ դասարաններում դասալսումների միջոցով  | հունվարի 19-ից-23-ը | Տարրական Մ/մ ղեկավար, տնօրենի տեղակալ,տնօրեն |
| 8 |
| 8 |  7-9-րդ դասարանների սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն «Հայոց պատմություն» և «Գրականություն» առարկաներից էսսե գրավորների միջոցով ; | հունվարի 19-ից-23-ը  | Հումանիտար Մ/մ ղեկավար, տնօրենի տեղակալ, տնօրեն  |
| 9 | <<Նամակ զինվորին>> շնորհավորական բացիկների մրցույթ՝ նվիրված Բանակի օրվան;Զարգացվող կարողունակություններ <<ժողովրդավարական և քաղաքացիական ինքնագիտակցություն, մեդիագրագիտություն>> | հունվարի 26-ից-30 | Տնօրենի տեղակալ,տնօրեն․ դասղեկներ |
| 10 | Էլեկտրոնային մատյանների լրացման ստուգում  | հունվարի 12-30-ը  | տնօրենի տեղակալ  |
|  |
| 11 | Դասղեկական աշխատանքների, ուսումնական նախագծերի, ուսումնական խմբակների աշխատանքների ընթացքի վերահսկողություն  | հունվարի 12-30-ը | տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ |
| 12 | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում | հունվարի 26-30-ը | Տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, աջակցող խմբի անդամներ |
| 13 | Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ցանկի հաստատումը ԴԿՏ համակարգում  | հունվարի 23-31 | Տնօրեն, ԷԿԴԱ մասնագետ |
| 14 | Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստեր: 1. ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման միստ
2. Հումանիտար մեթոդական միավորման նիստ
3. Տարրական մեթոդական միավորման նիստ

 Հունվարին իրականացված աշխատանքներ արդյունքների վերլուծություն, հետագա աշխատանքների պլանավորում   | հունվարի 26-ից-30-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման ղեկավարներ |
| 15 | «Ծնողավարություն» թեմայով սեմինար | հունվարի 26-ից-30-ը | Հոգեբան, Մ/մ ղեկավարներ |
|  |
| 16 | Երկարօրյա խմբերի աշխատանքների կազմակերպում  | փետրվարի 1-ից | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,ԿԱԴԱ համակարգող, դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ  |
| 17 | «ԹԳՀԳ» առարկայիի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 5-11-րդ դասարաններում դասալսումների միջոցով | փետրվարի 9-ից-13-ը | Տարրական, ԲՏՃՄ Մ/մ ղեկավարներ, տնօրենի տեղակալ, տնօրեն |
| 18 | «ԹԳՀԳ․․ առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 2-4-րդ դասարաններում դասալսումների միջոցով | փետրվարի 9-ից-13-ը | Տարրական, ԲՏՃՄ Մ/մ ղեկավարներ, տնօրենի տեղակալ, տնօրեն |
| 19 | 5-6-րդ դասարանների սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն «Իմ հայրենիքը,»,,Ես և իմ հայրենի աշխարհը․․ առարկաներից դասալսումների իրականացում | փետրվարի 9-ից-13-ը | ՄՄ, տնօրենի տեղակալ,տնօրեն |
| 20 | Դասղեկական աշխատանքների, ուսումնական նախագծերի , ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի աշխատանքների ընթացքի վերահսկողություն  | փետրվարի10-ից-27-ը(ամենշաբաթյա ռեժիմով) | տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, տնօրեն, դասղեկներ  |
| 21 | Ընթերցողական որակների ստուգում 2-4-րդ դասարաններում,դինամիկայի վերլուծություն | փետրվարի16-ից-27-ը | <<Տարրական կրթություն>> մեթոդական միավորում, տնօրենի տեղակալ, գրադարանավարներ |
| 22 |  Կատարված դասալսումների արդյունքների վերլուծություն,կարիքների գնահատու։ | փետրվարի 23-ից-27-ը  | Տնօրենի տեղակալ,տնօրեն, հումանիտար մ/մ ղեկավար |
| 23 | Բնագիտական առարկաներից 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունը ուսումնական նախագծի միջոցով անցկացնելու գործընթացի կազմակերպման համար քննական հանձնաժողովի ստեղծում; | մինչև փետրվարի20-ը   | Տնօրեն |
| 24 | Սեմինար « Դասավանդման մեջ ԱԲ գործիքների դերը և արդյունավետ կիրառումը» թեմայով | փետրվարի 23-ից-27-ը  | Տնօրենի տեղակալ,տնօրեն․ մեթոդական միավորման ղեկավարներ |
| 25 | Առարկայական թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների համապատասխանության ստուգում | փետրվարի 23-ից-27-ը(ամենշաբաթյա ռեժիմով) | Տնօրենի տեղակալ |
| 26 | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների կատարողականի քննարկում ,արձանագրում | փետրվարի23-ից-27-ը  | Տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, աջակցող խմբի անդամներ |
| 27 | 9-րդ դասարանի սովորողների տվյալների մուտքագրում app.dimord կայք | մինչև մարտի 1-ը | ԷԿԴԱ մասնագետ |
| 28 | Ամենամսյա դասղեկական խորհրդակցություն | փետրվարի23-ից -27-ը | Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ |
| 29 | Մեթոդական միավորման նիստեր՝1. ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման նիստ
2. Հումանիտար մեթոդական միավորման նիստ
3. Տարրական մեթոդական միավորման նիստ

 Փետրվարին իրականացված աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, հետագա աշխատանքների պլանավորում   | փետրվարի25-27-ը  | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման ղեկավարներ |
| 30 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | մարտի 2-9, | մանկավարժական խորհուրդ, տնօրեն |
| 31 | 4-րդ դասարանի սովորողների ուսումնա-ռության որակի ուսումնասիրություն «Մաթեմատիկա» առարկայից գրավոր աշխատանքների միջոցով | մարտի 2-ից-6-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, տարրական մ/մ ղեկավար |
| 32 | «Հայոց լեզու» և «Գրականություն» առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 7-11-րդ դասարաններում դասալսումների միջոցով | մարտի 2-ից-6-ը | Հումանիտար մ/մ ղեկավար, տնօրենի տեղակալ, տնօրեն |
| 34 | <<Իմ ուժեղ կինն է>> նկարների ցուցահանդես նվիրված Կանանց միջազգային օրվան:Զարգացվող կարողունակություններ՝մշակութային, մեդիագրագիտություն։ | մարտի7-ից-10-ը | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ՄՄ, դասղեկներ |
| 35 | «Հասարակագիտություն» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 7-11-րդ դասարաններում դասալսումների միջոցով | մարտի 7-15 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 36 | <<Պատմություն >> առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 7-11 -րդ դասարաններում ՝դասալսումների միջոցով; | մարտի 15-20 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 37 | « Դասարանի կառավարում» թեմայով սեմինար | մարտի 23-ից-28-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 38 | 2-4-րդ դասարանների սովորողների ուսում-նառության որակի ուսումնասիրություն «Մայրենի» առարկայից դասալսման միջոցով | մարտի 12-ից-26-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Տարրական մ/մ ղեկավար |
| 39 | Դասղեկական աշխատանքների, ուսումնական նախագծերի , ուսումնական խմբակների , երկարօրյա խմբերի աշխատանքների ընթացքի վերահսկողություն  | մարտի2-ից-23-ը(ամենշաբաթյա ռեժիմով) | տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, տնօրեն, դասղեկներ  |
| 40 | Էլեկտրոնային մատյանների լրացման, սովորողների հաճախելիության ստուգում | մարտի 16-19 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 41 | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։ Ծնողական ժողովների անցկացում | մարտի 19-20-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ |
| 42 | Մեթոդական միավորման նիստեր՝1) ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման միստ2) Հումանիտար մեթոդական միավորման նիստ3)Տարրական մեթոդական միավորման նիստՄարտին իրականացված աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, հետագա աշխատանքների պլանավորում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ աշխատանքների վերլուծություն,կարիքների գնահատում;  | մարտի28-ից -30-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման ղեկավարներ |
| 43 | Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան) | ըստ սահմանված ժամանակացուցի | տնօրեն  |
| 44 | «ՆԶՊ» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 8-11-րդ դասարաններում դասալսման միջոցով | ապրիլի 1-6-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Հումանիտար Մ/մ ղեկավար |
| 45 | «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 1-11-րդ դասարաններում դասալսումների միջոցով | ապրիլի 6-ից-10-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/մ ղեկավար |
| 46 | <<Մայրիկին նվիրված բացիկների, ձեռքի աշխատանքների պատրաստում>․՝՝Մայրության և գեղեցկության օրվա առթիվ։Զարգացվող կարողունակություններ՝ստեղծարարություն, մշակութային | ապրիլի13-17-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,  |
| 48 | ԹԳՀԳ առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 5-11-րդ դասարաններում դասալսումների միջոցով | ապրիլի13-ից-17-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԲՏՃՄ Մ/մ ղեկավար  |
| 49 | 1-ին դասարանի սովորողների տառաճանաչության ստուգում գրավորների միջոցով | ապրիլի20-ից-22-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, տարրական Մ/մ ղեկավար  |
| 50 | Մասնագիտական զարգացումԻնտերակտիվ կրթական միջավայրի ձևավորումը՝ դասի արդյունավետութայն կարևոր պայման /զեկուցում/  | ապրիլի20-ից-23-ը  | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հումանիտար Մ/մ ղեկավար  |
| 51 | 2-4-րդ դասարաններում «ԹԳՀԳ»առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն դասալսումների իրականցման միջոցով  | ապրիլի27-ից-30-ը  | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, տարրական մ/մ ղեկավար  |
| 52 | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողի ԱՈՒՊ-ի քննարկում,մշտադիտարկում | ապրիլի 21-22-ը | Տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, աջակցող խմբի անդամներ |
| 53 | Սեմինար «Դասավանդում» թեմայով | ապրիլի 22-25 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 54 | 7-9-րդ դասարաններում «Հայաստանի պատմություն» և «Գրականություն» առարկաների ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն խոհագրության միջոցով  դինամիկայի վերլուծություն | ապրիլի23-ից-30-ը | Հումանիտար Մ/մ ղեկավար, տնօրենի տեղակալ, տնօրեն  |
| 55 | Էլեկտրոնային մատյանների լրացման, սովորողների հաճախելիության ստուգում | ապրիլի 23-30 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 57 | Խաղաղության պաստառ, լռության րոպե, կլոր սեղան՝նվիրված Եղեռնի զոհերի հիշատակին։Զարգացվող կարողություններ՝ Հիշողություն, մարդասիրություն, մեդիա։ | ապրիլի 23-24, | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման ղեկավար |
|  |  |  |  |
| 58 | Սեմինար «Դասավանդման մեջ ՏՏ գործիքների դերը և արդյունավետ կիրառումը» թեմայով | մայիսի 4-ից-8-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ |
| 59 | Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում | մայիսի 4-ից-18-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԲՏՃՄ մ/մ ղեկավար |
| 60 | «Ծնողավարություն» թեմայով սեմինար | մայիսի 4-ից -8-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Տարրական մ/մ ղեկավար  |
| 61 | «Մայրենի» առարկայի ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն 2-4րդ դասարաններում դասալսումների միջոցով | մայիսի 11-15-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Տարրական Մ/մ ղեկավար |
| 62 | ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում | մայիսի 4-15-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Տարրական մ/մ ղեկավար |
| 63 | Վետերանների հիշատակին նվիրված միջոցառում,հաղթանակի օրվա առթիվ  | մայիսի 9 | Հումանիտար մ/մ ղեկավար, տնօրենի տեղակալ, տնօրենդասղեկներ |
| 64 | Ուսումնական տարվա ընթացքում 200 ժամից ավելի բացակայություն ունեցող* սովորողների համար լրացուցիչ քննությունների առաջադրանքների կազմում։
* 12-րդ դասարանում 60 ժամից ավելի բացակայություն ունեցող սովորողների համար լրացուցիչ քննությունների առաջադրանքների կազմում։

  | մայիսի 11-ից-15-ը | Տնօրեն, մեթոդական միավորումներ |
| 65 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | մայիսի 21 | Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ |
| 66 | Ուսումնական տարվա ընթացքում 200 ժամից ավելի բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների անցկացում | մայիսի 20-ից-29-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ, առարկայական մասնագետներ |
|  |  |  |  |
| 67 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | մայիսի 25 | Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ  |
| 68 | Մեթոդական միավորման նիստեր՝1. ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման միստ
2. Հումանիտար մեթոդական միավորման նիստ
3. Տարրական մեթոդական միավորման նիստ

  | մայիսի27-30-ը  | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման ղեկավար |
| 69 | Ավարտական քննական նախագծերի անցկացում | մայիսի 22-30-ը | Քննական հանձնաժողով  |
|  |  |  |  |
| 70 | Ավարտական քննությունների անցկացում  | հունիս 1-30-ը | Քննական հանձնաժողով  |
| 71 | Մեթոդական միավորման նիստեր՝1. ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման միստ
2. Հումանիտար մեթոդական միավորման նիստ
3. Տարրական մեթոդական միավորման նիստ

  | հունիսի24-27-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման ղեկավար |
| 72 | Սովորողների անձնական գործերի ստուգում, արձանագրում։ | հունիսի 15-22 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 73 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | հունիսի 29-ից-30-ը | Մանկավարժական խորհուրդ, տնօրեն |
| 74 | Սովորողների ընդունելության կազմակերպում | հունիս  | տնօրեն  |
| 75 | Նախնական դասաբաշխում | հունիս 29-30-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ |
| 76 | Վերաքննությունների կազմակերպում | հուլիսի2-ից-8-ը  | Քննական հանձնաժաղով |
| 77 | 9-րդ դասարանի սովորողների ավարտական փաստաթղթերի ձևավորում։12-րդ դասարանի սովորողների ավարտական փաստաթղթերի ձևավորում, ազատում դպրոցից։  | հուլիսի2-ից-8-ը |  տնօրենՏնօրենի տեղակալ |