|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Դպրաբակի միջնակարգ դպրոցի  **ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2025-2026 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆԻ**  **նախագիծ** | | | |
| 2025-2026 ուսումնական տարի  Առաջին կիսամյակ | | | |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
|  | **Կազմակերպական աշխատանքներ** |  |  |
| **1** | Դասագրքերի բաշխում | օգոստոսի  25-28 | դասղեկներ, գրադանավար |
| **2** | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում | օգոստոսի 26 | մ/մ ղեկավարներ, տնօրենի տեղակալ, տնօրեն |
| **3** | Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով  Ուսումնադասատիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՏՊ);  ՏՈՒԱԳՏ 2024-2025ուստարվա ՈՒԴԱՏՊ հաշվետվության ամփոփում,տնօրենի կողմից հաստատում;  Մանկավարժական աշխատողների 2024-2025 ուստարվա ՈՒԴԱՏՊ հաշվետվությունների ամփոփում,հաստատաում տնօրենի կողմից;  Դասղեկների դաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվությունների ամփոփում ,տնօրենի կողմից հաստատում;  Նախակրթարանի դաստիարակի ՈՒԴԱՏՊ հաշվետվության ամփոփում,տնօրենի կողմից հաստատում; | օգոստոսի 29 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական խորհուրդ |
| **4** | * 2025-2026 ուսումնական տարում 7-11-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների կազմում * նախագծերի թեմաների և դրանց պլանների քննարկում մ/մ-ներում * սովորողների կողմից ընտրված նախագծերի թեմաների հաստատում | օգոստոսի 27-29-ը, սեպտեմբերի 1-10-ը | դասավանդող ուսուցիչներ, մ/մ ղեկավարներ, տնօրենի տեղակալ |
| **5** | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում. | օգոստոսի  29-ը | մ/խ, մ/մ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **5** | Դպրոցի և նախակրթարանի 2025-2026 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի քննարկում և տնօրենի հրամանով հաստատում | օգոստոսի 29 | , տնօրեն |
| **6** | Դպրոցի 2025-2026 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի քննարկում և տնօրենի հրամանով հաստատում  10-րդ դասարանի ուս․խմբերի ստեղծում/հիմնական,նպատակային/  Առաջնորդվելով 2025-2026 ուստարվա ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ուղեցույցը/տնօրենի հրամանով հաստատում; | օգոստոսի 29 | մ/խ, տնօրեն,ՏՏ |
| **7** | Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում. | օգոստոսի 29 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **8** | Մանկավարժական խորհրդի կազմի ներկայացում և մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն | օգոստոսի 29 | տնօրեն |
| **9** | Մեթոդմիավորման ղեկավարի և դասղեկների կազմի հաստատում | օգոստոսի 29 | տնօրեն |
| **10** | 2025-2026 ուստարվա առաջին դասարանիև նախակրթարանի սովորողների ընդունելություն | օգոստոսի 29 | տնօրեն |
| **11** | 2025-2026 ուստարում հաստատության դասարանների և նախակրթարանի խմբի կազմավորում | օգոստոսի 29 | տնօրեն |
| **12** | Ներքին գնահատման իրականացում | օգոստոսի 20-29 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, գնահատման հանձնաժողով |
| **13** | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում | օգոստոսի 29 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **14** | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՏՊ) հաստատում;  ՏՈՒԱԳՏ ՈՒԴԱՏՊ պլանի հաստատում;  Մանկավարժական աշխատողների ՈՒԴԱՏՊ պլանի հաստատում ;  Նախակրթարանի ՈՒԴԱՏՊ հաստատում; | օգոստոսի 29 | Տնօրեն |
| **15** | Ուսումնական խմբակների ստեղծման քննարկում | Օգոստոսի 29 | Տնօրեն, մ/խ |
| **16** | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և նախակրթարանի դասացուցակի հաստատում | սեպտեմբերի 1-4 | Տնօրեն |
| **17** | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում ԴԿՏՀ-ում | Սեպտեմբերի 2-11-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱ մասնագետ |
| **18** | Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և մ/մ-ների կողմից հավանություն տալը | սեպտեմբերի  2-8-ը | առարկան դասավանդող ուսուցիչ, մ/մ, տնօրեն |
| **19** | Թեմատիկ պլանների առկայության ստուգում էլեկտրոնային մատյանում | մինչև սեպտեմբերի 15-ը | ՏՈՒԱԳՏ |
| **20․1** | Սեմինար ՝Գնահատման մեթոդաբանություն/ամփոփիչ,հայտորոշիչ,ձևավորող գնահատում/ թեմայով։ | մինչև սեպտեմբերի 15-ը | ՏՈՒԱԳՏ |
| **20** | Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում։  Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում։ | սեպտեմբերի  2-8-ը | տնօրեն, դպրոցի ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **21** | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում.  Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում | մինչև սեպտեմբերի 20-ը | տնօրեն, դպրոցի ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **22** | Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն | սեպտեմբերի 20-25 | Տնօրեն, ԴԱԿ |
| **23** | ԿԱՊԿՈՒ սովորողի ԱՈՒՊ-ի կազմում և հաստատում | Սեպտեմբերի 1-սեպտեմբերի 20-ը | Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, ուսուցչի օգնական |
| **24** | Էլեկտրոնային մատյանների լրացման, սովորողների հաճախելիության ստուգում | սեպտեմբերի 20-30 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
|  | **Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ** |  |  |
| **25** | Մեթոդական օգնություն՝ Թեմատիկ պլանների կազմման սկզբունքները, թեմայով/հայտորոշիչ գնահատման առկայության նպատակը/ | սեպտեմբերի 11 | ՄՄ ղեկավարներ |
| **26** | Մնացորդային գիտելիքների ստուգում «Մայրենի» և «Հայոց լեզու» առարկաներից 5-րդ, 10-րդ դասարանում | սեպտեմբերի 12-16 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հումանիտար մ/մ ղեկավար |
| **27** | Մնացորդային գիտելիքների ստուգում «Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ» և «Երկրաչափություն» առարկաներից 5-րդ10-րդ դասարանում: | սեպտեմբերի 15-22 | Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, ԲՏՃՄ մ/մ ղեկավար |
| **28** | Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում։ | սեպտեմբերի 22-30 | Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ,տարրական մ/մ ղեկավար |
| **29** | «Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպումը» թեմայով սեմինար | սեպտեմբերի 22-30 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **30** | Մեթոդական օգնություն   * «Գնահատում», * «Էսսե», * «Ուսումնական նախագիծ» թեմաներով։ * ԹԻՉ գործիքի կիրառումը դասավանդման գործընթացում | սեպտեմբերի 22-30 | Հումանիտար Մ/մ  ԲՏՃՄ Մ/մ, Տարրական մ/մ |
| **31** | Մեթոդմիավորման ուսուցիչների կողմից սեմինարներ   * «Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառումը», * «Էսսեի կիրառումը ձևավորող գնահատման ժամանակ», * «Ուսումնական նախագծերի իրականացումը» թեմաներով։ | սեպտեմբերի 22-30 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **32** | 1. ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման միստ 2. Հումանիտար մեթոդական միավորման նիստ 3. Տարրական մեթոդական միավորման նիստ | սեպտեմբերի 25-30 | ՄՄ ղեկավարներ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **32** | Կլոր սեղան<<Հայկական դրոշի խորհուրդը>>  Զարգացվող կարողունակություններ՝ժողովրդավարական և քաղաքացիական ինքնագիտակցություն,մեդիագրագիտություն | սեպտեմբերի 21 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ  դասղեկներ |
| 33 | ա/Երկարօրյա խմբերի ձևավորում  Բ/դպրոցական միջոցառում՝Իմ երախտիքս ուսուցչիս/զարգացվող կարողունակություններ/մտածելու,ստեղծարարության․սոցիալական համագործակցային/ | հոկտեմբերի 1  հոկտեմբերի 5 | Տնօրենի տեղակալ, ծնողներ |
| 34 | Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքի անհատական վերահսկողության իրականացում | հոկտեմբերի 6-10  հոկտեմբերի 27-31 | Տնօրենի տեղակալ, ծնողներ |
| 35 | Ուսումնական առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի բարելավման համար <<Քիմիա>> և <<Կենսաբանություն>> առարկաներից 8-ից 10-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանք։Արդյունքների վերլուծություն մ/մ նիստում և առաջադիմության դինամիկայի արձանագրում։Հետագա աշխատանքների պլանավորում։ | հոկտեմբերի 1-7ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ |
| 36 | «Ուսումնական առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի բարելավում» թեմայով սեմինար | հոկտեմբերի  1-ից-9-ը | Տնօրենի տեղակալ, ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման ղեկավար |
| 37 | Տարրական դասարաններում «Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն դասալսումների իրականցման միջոցով | հոկտեմբերի  3-ից-10-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 38 | 2-4-րդ դասարանների սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն «Մաթեմատիկա» առարկայից գրավոր աշխատանքների միջոցով | հոկտեմբերի  13-ից-17-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, տարրական մ/մ ղեկավար |
| 39 | Էսսե գրավոր աշխատանքներ «Հայոց պատմություն» և «Գրականություն» առարկաներից 7-9-րդ դասարաններում՝ կիրառելով ձևավորող գնահատում/հետադարձ կապ/ | Հոկտեմբերի 1-9-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 40 | 5-6-րդ, 10-11-րդ դասարանների սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն «Ռուսաց լեզու», «Ֆրանսերեն» առարկաներից /պանելային քննարկում օտարլեզվի դրվածքի վերաբերյալ/ | հոկտեմբերի 9-17-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավար |
| 41 | 7-11-րդ դասարանների սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն «ԲՏՃՄ» բնագավառի «Քիմիա», «Կենսաբանություն», «Ֆիզիկա», «Աշխարհագրություն» առարկաներից դասալսումների միջոցով | հոկտեմբերի 10-17-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հումանիտար մ/մ ղեկավար |
| 42 | «ՀՊՉ 8 կարողունակությունների ներառումը դասերի,միջոցառումների ,ՆՈՒ պլանավորման գործընթացում» թեմայով սեմինար | հոկտեմբերի 24-27 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԲՏՃՄ մ/մ ղեկավար |
| 43 | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողի ԱՈՒՊ-ի քննարկում,կարիքի գնահատում | հոկտեմբերի  27-ից-31-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 44 | Առարկայական թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների համապատասխանության ստուգում: | հոկտեմբերի 27-ից-31-ը | Տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, աջակցող խմբի անդամներ |
| 45 | 1. ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման միստ 2. Հումանիտար մեթոդական միավորման նիստ 3. Տարրական մեթոդական միավորման նիստ | հոկտեմբերի 27-ից-31-ը | Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ |
| 46 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | հոկտեմբերի 27-ից-31-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ |
| 47 | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ընթացիկ ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում | նոյեմբերի 5 | Տնօրեն, մանկավարժական խորհրդի անդամներ |
| 48 | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հետ կապված խնդիրների քննարկում, առկա թերությունների վերացման ուղղու­թյամբ աշխատանքների պլանավորում  Բ/ միջոցառում՝ Երախտագիտության միջազգային օր/ թեմայով՝5-9րդ դասարաններ/,Երախտագիտության ծառ․․պատի կոլաժ;Զարգացվող կարողունակություններ՝սոցիալական ,ստեղծարարության, մշակույթային; | նոյեմբերի 11 | Տնօրեն,Տնօրենի տեղակալ,Մ/Խ |
| 49 | ՆԴՎ  ՈՒսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հետ կապված խնդիրների քննարկում,  ԱՈՒՊ պլանների կատարողականի քննարկում,կարիքների գնահատում;  Նախակրթարանի ուսումնական գործընթացի ուսումնասիրում, կարիքների գնահատում; | նոյեմբերի 10 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/խ, ԷԿԴԱՄ |
| 50 | Առարկայական օլիմպադային մասնակցող աշակերտների տվյալների մուտքագրում emis համակարգ | նոյեմբերի 11  նոյեմբերի 11 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,Տնօրեն, ԷԿԴԱՄ |
| 50 | «Հայոց լեզու», «Գրականություն» ուսումնա­կան առարկաների դասավանդ­ման և սովորողների ուսումնառության որակի բարելավում» թեմայով սեմինար | նոյեմբերի 13, 14 | Տնօրենի տեղակալ, մ/մ, ուսուցիչներ |
| 51 | ՀՊՉ վերջնարդյունքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքների ուսումնասիրություն Ես և շրջակա աշխարհը առարկաներից 2-4-րդ դասարաններում | նոյեմբեր 14 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ , Հումանիտար մ/մ ղեկավար |
| 52 | ՆԴՎ «Մայրենի», «Հայոց լեզու և գրականություն» ուսումնական բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն․դասդալսումներ տնօրինության կողմից,փոխադարձ դասալսումներ ; | նոյեմբերի 17-24 | Տնօրենի տեղակալ, հումանիտար մ/մ ղեկավար, Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչներ |
| 53 | «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաներից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում 7-12-րդ դասարաններում | նոյեմբերի 25, | Տնօրենի հրամանով ստեղծված հանձնաժողով |
| 54 | «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաներից գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում | նոյեմբերի 27, 28 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ, առարկայական ուսուցիչներ |
| 55 | էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումների, գնահատումների, սովորողների բացակայությունների ուսումնասիրություն | նոյեմբերի  24-ից-30-ը | Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ |
| 56 | 1. ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման միստ 2. Հումանիտար մեթոդական միավորման նիստ 3. Տարրական մեթոդական միավորման նիստ | նոյեմբերի 27-ից-30-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 57 | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։ Ծնողական ժողովների կազմակերպում՝   1. Տարրական դպրոցի դասարաններ 2. Միջին դպրոցի դասարաններ 3. Ավագ դպրոց | |  | | --- | | դեկտեմբեր․12--13  դկտեմբեր․14-15  դեկտեմբեր 15-16 | | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ ,դասարանների ծ/խ անդամներ, դասղեկներ, առարկայական ուսուցիչներ |
| 58 | |  | | --- | | Հունվար ամսին կազմակերպվող 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումի ներկայացումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին։  2. սովորողների գրավոր դիմումի ներկայացում տնօրենին, |   3. սովորողի դիմումի փոխանցում ԳԹԿ | |  | | --- | | դեկտեմբերի 1-16 |   դեկտեմբեր 25-28 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ, սովորող, սովորողի ծնող |
| 59 | <<ՆՈՒ նշանակությունը ՀՊՉ կարողունակությունների զարգացման գործընթացում>>թեմայով սեմինար ԲՏՃՄ առարկաներ դասավանդող ուսուցիչների համար | դեկտեմբերի 9 | Տնօրենի տեղակալ, տարրական մ/մ ղեկավար, ԲՏՃՄ մ/մ ղեկավար, մաթեմատիկայի ուսուցիչներ |
| 60 | <<Իմ իրավունքն ու պարտականությունը>>խաղ քննարկում՝նվիրված մարդու իրավունքների միջազգային օրվան;  Զարգացվող կարողունակություններ՝ իրավագիտակցություն, ժողովրդավարական և սոցիալական, հանդուրժողականություն; | դեկտեմբերի 10 | ՏՏ, Դասղեկներ  Առարկայական ուսուցիչներ |
|  |  |  |  |
| 61 | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/2025-2026 2-րդ կիսամյակ/ | դեկտեմբերի 17-20-ը | ՏՈՒԱԳՏ  ՄՄ  Դասավանդող ուսուցիչներ |
| 62 | Ծնողական ժողովների հրավիրում  Սովորողների առաջադիմության  2025-2026 ուստարվա 1-ին կիսամյակի նախնական ամփոփում; | դեկտեմբերի 17-19 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԲՏՃՄ մ/մ ղեկավար, մաթեմատիկայի ուսուցիչներ |
| 63 | Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումների ,գնահատումների ,սովորողների բացակայությունների ուսումնասիրություն | դեկտեմբերի 17-19 | Տնօրենի տեղակալ |
| 64 | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/2025-2026 2-րդ կիսամյակ/ | դեկտեմբերի 17-19 | Տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, աջակցող խմբի անդամն |
| 65 | 2025-2026 ուսումնական տարվա առաջինկիսամյակի աշխատանքների ամփոփում. | դեկտեմբերի 25,26 | Տնօրեն, ՏՏ մ/մ, մ/խ |
| 66 | <<ՆՈՒ նշանակությունը ՀՊՉ կարողունակությունների զարգացման գործընթացում>>թեմայով սեմինար ԲՏՃՄ առարկաներ դասավանդող ուսուցիչների համար | դեկտեմբերի  25-26 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2025-2026 ուսումնական տարի**  **Երկրորդ կիսամյակ** | | | |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| 1 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | հունվարի  5-ից-9-ը | Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ |
| 2 | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում՝   * ուսումնական պլանի , դասաբաշխման և դասացուցակի կազմում և հաստատում, * ուսումնական պլանի , դասաբաշխման և դասացուցակի և հաստիքացուցակի մուտքագրում դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգ | հունվարի  5-ից-9-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ |
| 3 | 2025-2026 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում 7-11-րդ դասարաններում սովորողների կողմից ընտրված ուսումնական նախագծերի պլանների հավանություն և հաստատում | հունվարի  5-ից-9-ը | դասավանդող ուսուցիչներ, մ/մ ղեկավարներ, տնօրենի տեղակալ, տնօրեն |
| 4 | 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքների քննարկում, համապատասխան որոշումների կայացում | հունվարի  13-20-ը | մ/խ, մ/մ-ներ |
| 5 | 5-6-րդ դասարաններում «Բնություն», «Բնագիտություն» առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն դասալսումների միջոցով | հունվարի  12-ից-16-ը | ԲՏՃՄ Մ/մ ղեկավար, տնօրենի տեղակալ,տնօրեն |
| 6 | Կառավարման խորհրդին 2025-2026 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվության, զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի ներկայացում | հունվարի  12-ից-16-ը | Ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմին՝խորհուրդ, տնօրեն |
| 7 | «Երաժշտություն»,«Կերպարվեստ» առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 1-4-րդ դասարաններում դասալսումների միջոցով | հունվարի  19-ից-23-ը | Տարրական Մ/մ ղեկավար, տնօրենի տեղակալ,տնօրեն |
| 8 | | | |
| 8 | 7-9-րդ դասարանների սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն «Հայոց պատմություն» և «Գրականություն» առարկաներից էսսե գրավորների միջոցով ; | հունվարի  19-ից-23-ը | Հումանիտար Մ/մ ղեկավար, տնօրենի տեղակալ, տնօրեն |
| 9 | <<Նամակ զինվորին>> շնորհավորական բացիկների մրցույթ՝ նվիրված Բանակի օրվան;  Զարգացվող կարողունակություններ <<ժողովրդավարական և քաղաքացիական ինքնագիտակցություն, մեդիագրագիտություն>> | հունվարի  26-ից-30 | Տնօրենի տեղակալ,տնօրեն․  դասղեկներ |
| 10 | Էլեկտրոնային մատյանների լրացման ստուգում | հունվարի  12-30-ը | տնօրենի տեղակալ |
|  | | | |
| 11 | Դասղեկական աշխատանքների, ուսումնական նախագծերի, ուսումնական խմբակների աշխատանքների ընթացքի վերահսկողություն | հունվարի  12-30-ը | տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ |
| 12 | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում | հունվարի 26-30-ը | Տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, աջակցող խմբի անդամներ |
| 13 | Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ցանկի հաստատումը ԴԿՏ համակարգում | հունվարի 23-31 | Տնօրեն, ԷԿԴԱ մասնագետ |
| 14 | Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստեր:   1. ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման միստ 2. Հումանիտար մեթոդական միավորման նիստ 3. Տարրական մեթոդական միավորման նիստ     Հունվարին իրականացված աշխատանքներ արդյունքների վերլուծություն, հետագա աշխատանքների պլանավորում | հունվարի  26-ից-30-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման ղեկավարներ |
| 15 | «Ծնողավարություն» թեմայով սեմինար | հունվարի  26-ից-30-ը | Հոգեբան, Մ/մ ղեկավարներ |
|  | | | |
| 16 | Երկարօրյա խմբերի աշխատանքների կազմակերպում | փետրվարի 1-ից | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,ԿԱԴԱ համակարգող, դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ |
| 17 | «ԹԳՀԳ» առարկայիի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 5-11-րդ դասարաններում դասալսումների միջոցով | փետրվարի  9-ից-13-ը | Տարրական, ԲՏՃՄ Մ/մ ղեկավարներ, տնօրենի տեղակալ, տնօրեն |
| 18 | «ԹԳՀԳ․․ առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 2-4-րդ դասարաններում դասալսումների միջոցով | փետրվարի  9-ից-13-ը | Տարրական, ԲՏՃՄ Մ/մ ղեկավարներ, տնօրենի տեղակալ, տնօրեն |
| 19 | 5-6-րդ դասարանների սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն «Իմ հայրենիքը,»,,Ես և իմ հայրենի աշխարհը․․ առարկաներից դասալսումների իրականացում | փետրվարի  9-ից-13-ը | ՄՄ, տնօրենի տեղակալ,տնօրեն |
| 20 | Դասղեկական աշխատանքների, ուսումնական նախագծերի , ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի աշխատանքների ընթացքի վերահսկողություն | փետրվարի  10-ից-27-ը  (ամենշաբաթյա ռեժիմով) | տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, տնօրեն, դասղեկներ |
| 21 | Ընթերցողական որակների ստուգում 2-4-րդ դասարաններում,  դինամիկայի վերլուծություն | փետրվարի  16-ից-27-ը | <<Տարրական կրթություն>> մեթոդական միավորում, տնօրենի տեղակալ, գրադարանավարներ |
| 22 | Կատարված դասալսումների արդյունքների վերլուծություն,կարիքների գնահատու։ | փետրվարի  23-ից-27-ը | Տնօրենի տեղակալ,տնօրեն, հումանիտար մ/մ ղեկավար |
| 23 | Բնագիտական առարկաներից 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունը ուսումնական նախագծի միջոցով անցկացնելու գործընթացի կազմակերպման համար քննական հանձնաժողովի ստեղծում; | մինչև փետրվարի20-ը | Տնօրեն |
| 24 | Սեմինար « Դասավանդման մեջ ԱԲ գործիքների դերը և արդյունավետ կիրառումը» թեմայով | փետրվարի  23-ից-27-ը | Տնօրենի տեղակալ,տնօրեն․ մեթոդական միավորման ղեկավարներ |
| 25 | Առարկայական թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների համապատասխանության ստուգում | փետրվարի  23-ից-27-ը  (ամենշաբաթյա ռեժիմով) | Տնօրենի տեղակալ |
| 26 | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների կատարողականի քննարկում ,արձանագրում | փետրվարի  23-ից-27-ը | Տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, աջակցող խմբի անդամներ |
| 27 | 9-րդ դասարանի սովորողների տվյալների մուտքագրում app.dimord կայք | մինչև մարտի 1-ը | ԷԿԴԱ մասնագետ |
| 28 | Ամենամսյա դասղեկական խորհրդակցություն | փետրվարի  23-ից -27-ը | Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ |
| 29 | Մեթոդական միավորման նիստեր՝   1. ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման նիստ 2. Հումանիտար մեթոդական միավորման նիստ 3. Տարրական մեթոդական միավորման նիստ     Փետրվարին իրականացված աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, հետագա աշխատանքների պլանավորում | փետրվարի  25-27-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման ղեկավարներ |
| 30 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | մարտի 2-9, | մանկավարժական խորհուրդ, տնօրեն |
| 31 | 4-րդ դասարանի սովորողների ուսումնա-ռության որակի ուսումնասիրություն «Մաթեմատիկա» առարկայից գրավոր աշխատանքների միջոցով | մարտի 2-ից-6-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, տարրական մ/մ ղեկավար |
| 32 | «Հայոց լեզու» և «Գրականություն» առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 7-11-րդ դասարաններում դասալսումների միջոցով | մարտի  2-ից-6-ը | Հումանիտար մ/մ ղեկավար, տնօրենի տեղակալ, տնօրեն |
| 34 | <<Իմ ուժեղ կինն է>> նկարների ցուցահանդես նվիրված Կանանց միջազգային օրվան:  Զարգացվող կարողունակություններ՝  մշակութային, մեդիագրագիտություն։ | մարտի  7-ից-10-ը | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ՄՄ, դասղեկներ |
| 35 | «Հասարակագիտություն» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 7-11-րդ դասարաններում դասալսումների միջոցով | մարտի 7-15 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 36 | <<Պատմություն >> առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 7-11 -րդ դասարաններում ՝դասալսումների միջոցով; | մարտի 15-20 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 37 | « Դասարանի կառավարում» թեմայով սեմինար | մարտի  23-ից-28-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 38 | 2-4-րդ դասարանների սովորողների ուսում-նառության որակի ուսումնասիրություն «Մայրենի» առարկայից դասալսման միջոցով | մարտի 12-ից-26-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Տարրական մ/մ ղեկավար |
| 39 | Դասղեկական աշխատանքների, ուսումնական նախագծերի , ուսումնական խմբակների , երկարօրյա խմբերի աշխատանքների ընթացքի վերահսկողություն | մարտի  2-ից-23-ը  (ամենշաբաթյա ռեժիմով) | տնօրենի տեղակալ, ԿԱԴԱՀ, տնօրեն, դասղեկներ |
| 40 | Էլեկտրոնային մատյանների լրացման, սովորողների հաճախելիության ստուգում | մարտի 16-19 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 41 | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։  Ծնողական ժողովների անցկացում | մարտի 19-20-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ |
| 42 | Մեթոդական միավորման նիստեր՝  1) ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման միստ  2) Հումանիտար մեթոդական միավորման նիստ  3)Տարրական մեթոդական միավորման նիստ  Մարտին իրականացված աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, հետագա աշխատանքների պլանավորում  ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ աշխատանքների վերլուծություն,կարիքների գնահատում; | մարտի  28-ից -30-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման ղեկավարներ |
| 43 | Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ  (12-րդ դասարան) | ըստ սահմանված ժամանակացուցի | տնօրեն |
| 44 | «ՆԶՊ» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 8-11-րդ դասարաններում դասալսման միջոցով | ապրիլի 1-6-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Հումանիտար Մ/մ ղեկավար |
| 45 | «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 1-11-րդ դասարաններում դասալսումների միջոցով | ապրիլի  6-ից-10-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/մ ղեկավար |
| 46 | <<Մայրիկին նվիրված բացիկների, ձեռքի աշխատանքների պատրաստում>․՝՝Մայրության և գեղեցկության օրվա առթիվ։  Զարգացվող կարողունակություններ՝ստեղծարարություն, մշակութային | ապրիլի  13-17-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, |
| 48 | ԹԳՀԳ առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 5-11-րդ դասարաններում դասալսումների միջոցով | ապրիլի  13-ից-17-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԲՏՃՄ Մ/մ ղեկավար |
| 49 | 1-ին դասարանի սովորողների տառաճանաչության ստուգում գրավորների միջոցով | ապրիլի  20-ից-22-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, տարրական Մ/մ ղեկավար |
| 50 | Մասնագիտական զարգացում  Ինտերակտիվ կրթական միջավայրի ձևավորումը՝ դասի արդյունավետութայն կարևոր պայման /զեկուցում/ | ապրիլի  20-ից-23-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հումանիտար Մ/մ ղեկավար |
| 51 | 2-4-րդ դասարաններում «ԹԳՀԳ»առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն դասալսումների իրականցման միջոցով | ապրիլի  27-ից-30-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, տարրական մ/մ ղեկավար |
| 52 | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողի ԱՈՒՊ-ի քննարկում,մշտադիտարկում | ապրիլի 21-22-ը | Տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, աջակցող խմբի անդամներ |
| 53 | Սեմինար «Դասավանդում» թեմայով | ապրիլի 22-25 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 54 | 7-9-րդ դասարաններում «Հայաստանի պատմություն» և «Գրականություն» առարկաների ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն խոհագրության միջոցով  դինամիկայի վերլուծություն | ապրիլի  23-ից-30-ը | Հումանիտար Մ/մ ղեկավար, տնօրենի տեղակալ, տնօրեն |
| 55 | Էլեկտրոնային մատյանների լրացման, սովորողների հաճախելիության ստուգում | ապրիլի 23-30 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 57 | Խաղաղության պաստառ, լռության րոպե, կլոր սեղան՝նվիրված Եղեռնի զոհերի հիշատակին։  Զարգացվող կարողություններ՝ Հիշողություն, մարդասիրություն, մեդիա։ | ապրիլի 23-24, | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման ղեկավար |
|  |  |  |  |
| 58 | Սեմինար «Դասավանդման մեջ ՏՏ գործիքների դերը և արդյունավետ կիրառումը» թեմայով | մայիսի 4-ից-8-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ |
| 59 | Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում | մայիսի 4-ից-18-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԲՏՃՄ մ/մ ղեկավար |
| 60 | «Ծնողավարություն» թեմայով սեմինար | մայիսի 4-ից -8-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Տարրական մ/մ ղեկավար |
| 61 | «Մայրենի» առարկայի ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն 2-4րդ դասարաններում դասալսումների միջոցով | մայիսի 11-15-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Տարրական Մ/մ ղեկավար |
| 62 | ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում | մայիսի 4-15-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Տարրական մ/մ ղեկավար |
| 63 | Վետերանների հիշատակին նվիրված միջոցառում,հաղթանակի օրվա առթիվ | մայիսի 9 | Հումանիտար մ/մ ղեկավար, տնօրենի տեղակալ, տնօրեն  դասղեկներ |
| 64 | Ուսումնական տարվա ընթացքում 200 ժամից ավելի բացակայություն ունեցող   * սովորողների համար լրացուցիչ քննությունների առաջադրանքների կազմում։ * 12-րդ դասարանում 60 ժամից ավելի բացակայություն ունեցող սովորողների համար լրացուցիչ քննությունների առաջադրանքների կազմում։ | մայիսի  11-ից-15-ը | Տնօրեն, մեթոդական միավորումներ |
| 65 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | մայիսի 21 | Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ |
| 66 | Ուսումնական տարվա ընթացքում 200 ժամից ավելի բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների անցկացում | մայիսի  20-ից-29-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ, առարկայական մասնագետներ |
|  |  |  |  |
| 67 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | մայիսի 25 | Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ |
| 68 | Մեթոդական միավորման նիստեր՝   1. ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման միստ 2. Հումանիտար մեթոդական միավորման նիստ 3. Տարրական մեթոդական միավորման նիստ | մայիսի  27-30-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման ղեկավար |
| 69 | Ավարտական քննական նախագծերի անցկացում | մայիսի 22-30-ը | Քննական հանձնաժողով |
|  |  |  |  |
| 70 | Ավարտական քննությունների անցկացում | հունիս 1-30-ը | Քննական հանձնաժողով |
| 71 | Մեթոդական միավորման նիստեր՝   1. ԲՏՃՄ մեթոդական միավորման միստ 2. Հումանիտար մեթոդական միավորման նիստ 3. Տարրական մեթոդական միավորման նիստ | հունիսի  24-27-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման ղեկավար |
| 72 | Սովորողների անձնական գործերի ստուգում, արձանագրում։ | հունիսի 15-22 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 73 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | հունիսի  29-ից-30-ը | Մանկավարժական խորհուրդ, տնօրեն |
| 74 | Սովորողների ընդունելության կազմակերպում | հունիս | տնօրեն |
| 75 | Նախնական դասաբաշխում | հունիս 29-30-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ |
| 76 | Վերաքննությունների կազմակերպում | հուլիսի  2-ից-8-ը | Քննական հանձնաժաղով |
| 77 | 9-րդ դասարանի սովորողների ավարտական փաստաթղթերի ձևավորում։  12-րդ դասարանի սովորողների ավարտական փաստաթղթերի ձևավորում, ազատում դպրոցից։ | հուլիսի  2-ից-8-ը | տնօրեն  Տնօրենի տեղակալ |