|  |
| --- |
| **«ՀՀ Լոռու մարզի Գյուլագարակի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի** **ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ** **2025-2026 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ** |
| 2025-2026 ուսումնական տարիԱռաջին կիսամյակՕգոստոս – սեպտեմբեր |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
|  | **Կազմակերպական աշխատանքներ** |  |  |
| **1** | Վերաքննությունների կազմակերպում՝ սահմանված կարգին համապատասխան առարկայական հանձնաժողովների կազմավորում | օգոստոսի 3-րդ շաբաթ  | Մանկավարժական խորհուրդ, մեթոդմիավորումներ |
| **2** | Տնօրենի հրամանը՝ վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ, սովորողի ծնողին տեղեկացում քննության մասին  | օգոստոսի 3-րդ շաբաթ | Տնօրեն, առարկայական հանձնաժողովներ |
| **3** | Վերաքննությունների անցկացում, արդյունքների արձանագրում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդին | օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | տնօրեն, առարկայական հանձնաժողովներ |
| **4** | Առաջին դասարան ընդունված սովորողների ծնողների դիմումների վերանայում, դասարանների ձևավորման նախագծի կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդին | օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն  |
| **5** | Տասներորդ դասարան ընդունված սովորողների ծնողների դիմումների վերանայում, նպատակային խմբերի ձևավորման նախագծի կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդին | օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն  |
| **6** | Մեթոդմիավորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում | oգոստոսի 4-րդ շաբաթ | մ/մ, տնօրեն |
| **7** | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում. | oգոստոսի 4-րդ շաբաթ | մ/խ, մ/մ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **8** | Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով ուսումնադասատիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՏՊ) | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/խ |
| **9** | 2025-2026 ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում. | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **10** | 2025-2026 ուստարվա միջոցառումների պլանի ներկայացում և հաստատում | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱՀ |
| **11** | * 2025-2026 ուսումնական տարում 7-11-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների կազմում
* նախագծերի թեմաների և դրանց պլանների քննարկում մ/մ-ներում
 | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | դասավանդող ուսուցիչներ, մ/մ-ներ, տնօրենի տեղակալ |
| **12** | * 2025-2026 ուսումնական խմբակների ընտրություն, պլանների քննարկում մ/մ-ներում
 | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | դասավանդող ուսուցիչներ, մ/մ-ներ, տնօրենի տեղակալ |
| **13** | Ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների հաստատում | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | Մ/Խ, տնօրեն |
| **14** | Դպրոցի 2025-2026 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի քննարկում և տնօրենի հրամանով հաստատում | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | Մ/Խ, տնօրեն |
| **15** | 2025-2026 ուստարում հաստատության դասարանների կազմավորում սահմանված կարգին համապասխան | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | տնօրեն |
| **16** | Մանկավարժական խորհրդի նիստ. մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | տնօրեն |
| **17** | Դասալսումների ժամաքանակը տնօրենի, տնօրենի տեղակալի, մեթոդմիավորման նախագահների համար սահմանել հետևյալ համամասնությամբ՝Տնօրեն՝ 2 շ/ժՏնօրենի տեղակալ՝ 3շ/ժՄեթոդմիավորման նախագահներ՝ 2 շ/ժԴասավանդող ուսուցիչներ՝ 2 շ /ժ | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | մ/խ, |
| **18** | Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | տնօրեն |
| **19** | Առարկայական մեթոդմիավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում և հաստատում | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, մ/մ նախագահներ |
| **20** | Ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների հաստատում | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն |
| **21** | Ուսումնական խմբակների պլանների և մատյանների հաստատում | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն  |
| **22** | Էթիկայի հանձնաժողովի ստեղծում  | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ  | մ/խ, տնօրեն |
| **23** | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում.  | օգոստոսի 4-րդ շաբաթ  | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳՀ |
| **24** | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի (ՈւԴԱՏՊ) հաստատում | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, մ/խ |
| **25** | Մ/Մ աջակցությամբ ձևավորվում են հանձնաժողովներա)հաստատության հեռավար ուսուցման կազմակերպման համարբ)արտերկրից հաստատություն ընդունված սովորողների գիտելիքների ստուգման համար։ | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, մ/մ |
| **26** | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախագծի կազմում | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **27** | 10-րդ դասարանում նպատակային առարկաներից և 5-րդ դասարանում մնացորդային գիտելիքների ստուգման նպատակով թեստերի կազմում և քննարկում մեթոդմիավորումներում  | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ   | մ/մ, առարկայական ուսուցիչներր |
| **28** |  Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում և ներկայացում մ/մ-ին  | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | առարկան դասավանդող ուսուցիչ, մ/մ, տնօրեն |
| **29** | Սեմինար. «Գնահատում. գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառումը» | Օգոստոսի 4-րդ շաբաթ | մ/մ նախագահներ |
| **30** | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում։ | սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ |  տնօրեն |
| **31** | Հերթապահության գրաֆիկի հաստատում | սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ | տնօրեն |
| **32** | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում ԴԿՏ համակարգում:  | սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ |
| **33** | Սոցիալապես անապահով սովորողների տվյալների հավաքագրում. Կազմել անվճար դասագրքեր ստացող սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների անվանացանկը և ներկայացնել մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համատեղ նիստի քննարկմանը  | սեպտեմբերի 2-րդ շաբաթ | Տնօրեն, ՏՄԿԱԳ համ., հոգեբան, գրադարանավար |
| **34** | Սեմինար՝ «Էլեկտրոնային դասամատյանի տեխնիկական գործիքակազմին ծանոթացում» |  սեպտեմբերի 2-րդ շաբաթ | տնօրենի տեղակալ |
| **35** | Թեմատիկ պլանների առկայության ստուգում էլեկտրոնային դասամատյանում |  սեպտեմբերի 2-րդ շաբաթ | տնօրենի տեղակալ |
| **36** | Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում։Հաստատության ծնողական ժողովների անցկացում։ | սեպտեմբերի 2-րդ շաբաթ | տնօրեն, դպրոցի ԴԱՀ, դասղեկներ |
| **37** | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում |  սեպտեմբերի 2-րդ շաբաթ | տնօրեն, դպրոցի ԴԱՀ, դասղեկներ |
| **38** | Հաստատության ներքին գնահատման հանձնաժողովի կազմում |  սեպտեմբերի 2-րդ շաբաթ | տնօրեն |
| **39** | ԿԱՊԿՈՒ սովորողների դիտարկման փուլի կազմակերպում, ըստ անհրաժեշտության խելացի հարմարեցումների ձեռքբերում  |  սեպտեմբերի 2-րդ շաբաթ | Տնօրեն, աջակցող թիմ, ՍՏՄԱԿ |
| **40** | ԱՈւՊ- ների հաստատում |  սեպտեմբերի 3-րդ շաբաթ | տնօրեն |
| **41** | 10-րդ դասարաններում նպատակային առարկաներից մնացորդային գիտելիքների ստուգում | Սեպտեմբերի 2-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **42** | 5-րդ դասարաններում մայրենիից և մաթեմատիկայից մնացորդային գիտելիքների ստուգում | Սեպտեմբերի 2-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **43** | Սեմինար՝ «ՀՊՉ վերջնարդյունքներ» թեմայով։  | Սեպտեմբերի 2-րդ շաբաթ | ՄՄ |
| **44** | Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների վերահսկում | Սեպտեմբերի 3-րդ շաբաթ | ՏՄԿԱԳ համ. |
| **45** | Ծնողական խորհրդի աշխատանքների վերահսկում | Սեպտեմբերի 3-րդ շաբաթ | տնօրեն |
| **46** | «ՀՊՉ վերջնարդյունքների և կարողունակությունների զարգացումը» թեմայով։ | Սեպտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **47** | Ընդհանուր ծնողական ժողովի կազմակերպում | Սեպտեմբեր 4-րդ շաբաթ | ՏՄԿԱԳ համ., տնօրեն |
| **48** | Սեմինար՝ «Ծնողավարություն» | Սեպտեմբեր 4-րդ շաբաթ | ՏՄԿԱԳ համ. |
| **49** | ՄՄ նիստեր՝ հումանիտար բնագիտական մաթեմատիկական Օտար լեզուներ Տարրական դպրոց | Սեպտեմբերի 4-րդ շաբաթ | ՄՄ նախագահ |
| **50** | Սեմինար՝ «Ուսումնական նախագծերի իրականացումը և գնահատումը» | Սեպտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրենի տեղակալ |
| **51** | Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում | Սեպտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրենի տեղակալ |
| **52** | ԴՇՀ-ի տվյալների մշտադիտարկում | Սեպտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Գրադարանավար, տնօրեն |
| **53** | Հաշվետվություն՝ սեպտեմբեր ամսում կատարված միջոցառումների վերաբերյալ  | Սեպտեմբերի 4-րդ շաբաթ  | ՏՄԿԱԳ համ., տնօրեն |
| **54** | Երկարօրյա խմբակների ձևավորում | Սեպտեմբերի 29-30 | Դասղեկներ, ուսուցիչներ |

**Հոկտեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1** | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում. աշխատանք դժվար դաստիարակվող աշակերտների և նրանց ծնողների հետ  | Հոկտեմբերի 1-ին շաբաթ | Տնօրեն, ՏՄԿԱԳ համ. |
| **2** | Սեմինար՝ «Ուսումնական առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի բարելավում» թեմայով  | Հոկտեմբերի 1-ին շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **3** | Մշտադիտարկում սկսնակ և պարտադիր հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ, մեթոդական օգնություն՝ ըստ կարիքի | Հոկտեմբերի 1-ին, 2-րդ շաբաթ | Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ |
| **4** | Սեմինար՝ «Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն» և «Սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն» թեմաներով ԲՏՃՄ առարկաներից։• ԲՏՃՄ բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաներց թեմատիկ գրավոր աշխատանքների հարցաշարերի կազմում | Հոկտեմբերի 2-րդ շաբաթ | առարկայական մ/մ-ներ, տնօրենի տեղակալԱռարկայական ուսուցիչներ |
| **5** | Դասալսումներ ԹԻՉ գործիքով ԲՏՃՄ առարկաներից 7-րդ և 9-րդ դասարաններում | Հոկտեմբեր 1-ին, 2-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **6** | ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաներից տնօրենության կողմից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում 7-րդ և 9-րդ դասարաններում | հոկտեմբերի 3-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **7** |  ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրության գործընթացում սովորողների ուսումնական առաջադիմության դինամիկայի արձանագրում 7-րդ և 9-րդ դասարաններում։  | հոկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | առարկայական մ/մ-ներ, տնօրենի տեղակալ |
| **8** | Մեթոդական օգնություն «Էսսե. էսսեի կիրառումը ձևավորող գնահատման ժամանակ»,  | հոկտեմբերի 3-րդ շաբաթ | ՄՄ |
| **9** | Գրականություն և հայոց պատմություն ուսումնական առարկաների ուսուցիչների աշխատանքի անհատական վերահսկողության իրականացում 7-9-րդ դասարաններում։ | հոկտեմբերի 3-րդ և 4-րդ շաբաթ | տնօրենի տեղակալ, ուսումնասիրվող առարկաների մ/մ-ների նախագահներ |
| **10** | Գրականություն և հայոց պատմություն առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրության գործընթացում սովորողների ուսումնական առաջադիմության դինամիկայի արձանագրում 7-9-րդ դասարաններում։ | հոկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | տնօրենի տեղակալ, ուսումնասիրվող առարկաների մ/մ-ների նախագահներ |
| **11** | Ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի, նախագծային աշխատանքների վերահսկում | հոկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՏՄԿԱԳ համ. |
| **12** | Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում | հոկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրենի տեղակալ |
| **13** | Երկարօրյա խմբերի ձևավորում | հոկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | մ/մ, տնօրենի տեղակալ |
| **14** | Մեթոդմիավորման նիստԿամավոր ատեստավորմանն ուղղված նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում | հոկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | ՄՄ |
| **15** | [Մանկավարժական խորհրդի](https://docs.google.com/document/d/1HxkBGe9WT2oaMX-x1XddiuqJQWExShQg/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true) նիստ | հոկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | տնօրեն |

**Նոյեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1** |  Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ընթացիկ ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում, էլեկտրոնային դասամատյանների ստւգման արդյունքում արձանագրված խնդիրների հետևողական լուծում։ | Նոյեմբերի 1-ին շաբաթ | մ/խ |
| **2** |  Ոսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հետ կապված խնդիրների քննարկում, առկա թերությունների վերացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում։ Էլեկտրոնային օրագրի արդյունավետ գործարկում  |  Նոյեմբերի 1-ին շաբաթ  | Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ |
| **3** | Սեմինար՝ «Օտար լեզուներ» ուսումնական առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի բարելավում» թեմայով | Նոյեմբերի 1-ին շաբաթ | մ/մ նախագահ |
| **4** | Դասալսումներ ԹԻՉ գործիքով ռուսաց լեզու և անգլերեն առարկաներից 10-12-րդ դասարաններում | Նոյեմբերի 1-ին, շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ |
| **5** | «Օտար լեզուներ» ուսումնական առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրության գործընթացում սովորողների ուսումնական առաջադիմության դինամիկայի արձանագրում 10-12-րդ դասարաններում ։ | Նոյեմբերի 2-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ |
| **6** | «Մաթեմատիկա» առարկայի՝ 5-րդ,6-րդ դասարանում դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն.Առարկայական մ/մ կողմից մշակված թեմատիկ գրավոր աշխատանքի հարցաշարեր Մաթեմատիկա 5-րդ, 6-րդ դասարան, 7-9-րդ և 10-11-րդ դասարաննների համար, Հանրահաշիվ և Երկրաչափություն առարկաներից | Նոյեմբերի 3-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ |
| **7** | Մաթեմատիկա առարկայից 5-րդ և 6-րդ դասարանում և Հանրահաշիվ և Երկրաչափություն առարկաներից 7-9-րդ և 10-11-րդ դասարաններում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում | Նոյեմբերի 3-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ |
| **8** | Մաթեմատիկա առարկայից 5-րդ և 6-րդ դասարանում և Հանրահաշիվ և Երկրաչափություն առարկաներից 7-9-րդ և 10-11-րդ դասարաններում թեմատիկց աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում | Նոյեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ |
| **9** | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում |  Նոյեմբերի 3-րդ, 4-րդ շաբաթ | առարկայական մ/մ-ներ, տնօրենի տեղակալԱռարկայական ուսուցիչներ |
| **10** | Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում | Նոյեմբերի 3-րդ, 4-րդ շաբաթ | ՏՄԿԱԳ համ. |
| **11** | Հունվարին կազմակերպվող 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումի ներկայացումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին․ | նոյեմբերի 4-րդ շաբաթ |  Տնօրեն, դասղեկ |
| **12** | Ըստ սովորողների գրավոր դիմումների` տվյալների մուտքագրում ԳԹԿ | նոյեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, ԷԿԴԱՄ |
| **13** | Ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի, նախագծային աշխատանքների վերահսկում | նոյեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՏՄԿԱԳ համ. |
| **14** | Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում | նոյեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրենի տեղակալ |
| **15** | Երկարօրյա խմբերի ձևավորում | նոյեմբերի 4-րդ շաբաթ | մ/մ, տնօրենի տեղակալ |
| **16** | «Արմաթ» ինժիներական լաբարատորիայի աշխատանքների վերահսկում | նոյեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն |
| **17** | Սեմինար` «Մեդիագրագիտություն» | նոյեմբերի 4-րդ շաբաթ | Մ/մ նախագահ |
| **18** | Մեթոդմիավորման նիստեր | նոյեմբերի 4-րդ շաբաթ | ՄՄ |

**Դեկտեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1** |  Ընթերցանության ստուգում տարրական դասարաններում | դեկտեմբերի 1-ին շաբաթ | Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ |
| **2** | «Հայոց լեզու և գրականություն» ուսումնական բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն.Դասալսումներ ԹԻՉ գործիքով մայրենի, հայոց լեզու առարկաներից 5-12-րդ դասարաններում | դեկտեմբերի 1-ին, 2-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ |
| **3** |  Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի /թելադրություն/ ընտրություն և անցկացում 5-12-րդ դասարաններում | դեկտեմբերի 3-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ |
| **4** | «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաներից թեմատիկ աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում | դեկտեմբերի 3-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ |
| **5** | Ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի, նախագծային աշխատանքների վերահսկում | դեկտեմբերի 3-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՏՄԿԱԳ համ. |
| **6** | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն | դեկտեմբերի 3-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **7** | Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում | դեկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրենի տեղակալ |
| **8** | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում | դեկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ |
| **9** | 1-ին կիսամյակի հաշվետվությունների ներկայացում | դեկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ |
| **10** | Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում | դեկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ |
| **11** | * 2025-2026 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում 7-11-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների կազմում նախագծերի թեմաների և դրանց պլանների քննարկում մ/մ-ներում
 | դեկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | դասավանդող ուսուցիչներ, մ/մ-ներ, տնօրենի տեղակալ |
| **12** | 2-րդ կիսամյակի նախագծերի թեմաների և դրանց պլանների քննարկում մ/մ-ներում,սովորողների կողմից ընտրված նախագծերի թեմաների հաստատում | դեկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| **13** | Կատարել դասաբաշխում.12-րդ դասարանում առարկայական խմբերի ձևավորում՝ առաջնորդվելով դպրոցի 2025-2026 ուսումնական տարվա ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ուղեցույցով։ | դեկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն  |
| **14** | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում, | դեկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն  |
| **15** | 2-րդ կիսամյակի դասացուցակի նախագծի կազմում | դեկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրենի տեղակալ |
| **16** | Մեթոդմիավորման նիստեր | դեկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | ՄՄ |
| **17** | Մանկավարժական խորհրդի նիստ. 2025-2026 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում, ընթացիկ հարցերի քննարկում։ | դեկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն |

|  |
| --- |
| 2025-2026 ուսումնական տարիԵրկրորդ կիսամյակՀունվար |
| N | Գործողություններ | Ժամանակացույց | Կատարողներ |
| 1 | Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում. 12-րդ դասարանում ուսումնական խմբերի ձևավորում | հունվարի 2-րդ շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ  |
| 2 | Ուստարվա 1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների ներկայացում ԿԽՀաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում  | հունվարի 2-րդ շաբաթ  | Տնօրեն |
| 3 | 2-րդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում։ | Հունվարի 3 | Տնօրեն  |
| 4 | 2-րդ կիսամյակում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈւՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում | Հունվարի 2-րդ շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ |
| 5 | 2-րդ կիսամյակում առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում էլեկտրոնային մատյաններում:  | հունվարի 2-րդ շաբաթ  | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 6 | 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննությունների արդյունքների քննարկում, համապատասխան որոշումների կայացում  | հունվարի 4-րդ շաբաթ | մ/խ, մ/մ |
| 7 | Ուսումնական խմբակների, նախագծային աշխատանքների վերահսկում | Հունվարի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՏՄԿԱԳ համ. |
| 8 | Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում | Հունվարի 4-րդ շաբաթ | Տնօրենի տեղակալ |
| 9 | Հերթական պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կարիքի գնահատում և տվյալների մուտքագրում ԴԿՏ համակարգ | հունվարի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, ԷԿԴԱՄ |
| 10 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | հունվարի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՏՄԿԱԳ համ. |
| 11 | Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում | հունվարի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, |
| 12 | Դասղեկների և դասվարների աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում | հունվարի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՏՄԿԱԳ համ.ԴԱՀ |
| 13 | Երկարօրյա խմբերի ձևավորում | հունվարի 4-րդ շաբաթ | մ/մ, տնօրենի տեղակալ |
| 14 | Մեթոդմիավորման նիստեր | հունվարի 4-րդ շաբաթ | մ/մ, տնօրենի տեղակալ |
| Փետրվար |
| 1 | Սեմինար` «Հայտորոշիչ գնահատման արդյունավետության գնահատում**»** | Փետրվարի 1-ին շաբաթ | մ/մ նախագահ |
| 2 | «Հայրենագիտություն**»** բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն.Դասալսումներ ԹԻՉ գործիքով 5-9-րդ դասարաններում հայոց պատմություն, իմ հայրենիքը, իմ հայրենիքը և աշխարհը առարկաներից | Փետրվարի 1-ին, 2-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ |
| 3 | Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում | Փետրվարի 2-րդ շաբաթ | ՏՄԿԱԳ համ. |
| 4 | Թեմատիկ աշխատանքների հարցաշարերի կազմում Հայոց պատմություն առարկայից 7-9-րդ և 10-11-րդ դասարանների համար | Փետրվարի 2-րդ շաբաթ |  մ/մ նախագահ, առարկայի ուսուցիչ |
| 5 | Թեմատիկ աշխատանքների անցկացում Հայոց պատմություն առարկայից 7-9-րդ /էսսե/ և 10-11-րդ դասարանների համար, | Փետրվարի 3-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ |
| 6 | «Հայրենագիտություն**»** բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաներից թեմատիկ աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում | Փետրվարի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ |
| 7 | Ընդհանուր ծնողական ժողով | Փետրվարի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, ՏՄԿԱԳ համ. |
| 8 | Ծնողխորհրդի նիստ | Փետրվարի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, ՏՄԿԱԳ համ. |
| 9 | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում  | Փետրվարի 4-րդ շաբաթ | ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ, աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողներ, քննարկումը՝ տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ |
| 10 | 9-րդ դասարանի աշակերտների տվյալների մուտքագրում ԳԹԿ | Փետրվարի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, ԷԿԴԱՄ |
| 11 | Ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի, նախագծային աշխատանքների վերահսկում | Փետրվարի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՏՄԿԱԳ համ. |
| 12 | Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում | Փետրվարի 4-րդ շաբաթ | Տնօրենի տեղակալ |
| 13 | Երկարօրյա խմբերի ձևավորում | Փետրվարի 4-րդ շաբաթ | մ/մ, տնօրենի տեղակալ |
| 14 | Մեթոդմիավորման նիստեր | Փետրվարի 4-րդ շաբաթ | մ/մ |
| 15 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | Փետրվարի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն  |
| Մարտ |
| 1 | Սեմինար՝ «Հակակոռուպցիոն կրթությունը դպրոցում» | Մարտի 1-ին շաբաթ | ՏՄԿԱԳ համ. |
| 2 | ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն տարրական դասարաններում | Մարտի 1-ին շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| 3 | Տարրական դասարանների սովորողների ուսումնական առաջադիմության՝ բնութագրման միջոցով գնահատման գործընթացի վերլուծություն* Մայրենի, Մաթեմատիկա

*(1-4-րդ դասարաններ)** Օտար լեզուներ *(3-4-րդ դասարաններ)*
 | մարտի 2-րդ շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| 4 | Ուսումնական նախագծերի թեմաների իրականացման հետ կապված հարցերի քննարկում | մարտի 2-րդ շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ  |
| 5 | «Հասարակական առարկաներ» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարակաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն | մարտի 2-րդ շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| 6 | 9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների հայտագրման գործընթաց. գրավոր քննություն հանձնողների թիվն ըստ առարկաների ԳԹԿ կայքէջ փոխանցում | Մարտի 3-րդ շաբաթ | Տնօրեն, ԷԿԴԱՄ |
| 7 | Ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի, նախագծային աշխատանքների վերահսկում | մարտի 3-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՏՄԿԱԳ համ. |
| 8 | Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում | Մարտի 4-րդ շաբաթ | տնօրենի տեղակալ  |
| 9 | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։  | Մարտի 4-րդ շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ  |
| 10 | Ծնողական ժողովների անցկացում | Մարտի 4-րդ շաբաթ | Դասղեկներ |
| 11 | Երկարօրյա խմբերի ձևավորում | Մարտի 4-րդ շաբաթ | մ/մ, տնօրենի տեղակալ |
| 12 | Մեթոդմիավորման նիստեր | Մարտի 4-րդ շաբաթ | Մ/Մ |
| 13 | Հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցերի քննարկում | մարտի 4-րդ շաբաթ | մ/խ |
| Ապրիլ |
| 1 | Հունիս ամսին կազմակերպվող 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ  | Ըստ սահմանված ժամանակացուցի | Տնօրեն, ԷԿԴԱՄ |
| 2 | Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 10-րդ դասարանում ՝ Հայոց լեզու,  Հայ գրականություն  Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն առարկաներից | Ապրիլի 1-ին շաբաթ  ապրիլի 2-րդ շաբաթ  | տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ-ների նախագահներ, առարկայական ուսուցիչներ  |
| 3 | 10-րդ դասարանում ուսումնասիրության վերլուծություն, սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում, դրանց ուղղությամբ կատարվելիք աշխատանքների քննարկում  | ապրիլի 3-րդ շաբաթ  | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ  |
| 4 | Միասնական քննություններ հանձնող աշակերտների տվյալների մուտքագրում ԳԹԿ | Ապրիլի 3-րդ շաբաթ | Տնօրեն, ԷԿԴԱՄ |
| 5 | Տարվա (կիսամյակի) ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի քննարկում | ապրիլի 3-րդ շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, մանկավարժական այլ աշխատողներ  |
| 6 | Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ցուցակների ճշգրտում. | ապրիլի 3-րդ շաբաթ | տնօրեն  |
| 7 | Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում | Ապրիլի 4-րդ շաբաթ  |  ՏՄԿԱԳ համ.,  |
| 8 | Ընթերցանության ստուգում տարրական դասարաններում  | Ապրիլի 4-րդ շաբաթ  |  տնօրենի տեղակալ, մ/մ |
| 9 | Ըստ ԱՈՒՊ-ների ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, դինամիկայի քննարկում  | ապրիլի 4-րդ շաբաթ  | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, դասավանդող ուսուցիչներ  |
| 10 | Սովորողների կողմից ընտրված 9-րդ դասարանիավարտական (**«**Օտար լեզու**»**, **«**Բնագիտություն**»**) քննական առարկաների ցանկի հաստատում | ապրիլի 4-րդ շաբաթ | մանկավարժական խորհուրդ |
| 11 |  9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների և 12-րդ դասարանների պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում | ապրիլի 4-րդ շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ |
| 12 | Ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի, նախագծային աշխատանքների վերահսկում | ապրիլի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՏՄԿԱԳ համ. |
| 13 | Երկարօրյա խմբերի ձևավորում | Ապրիլի 4-րդ շաբաթ | մ/մ, տնօրենի տեղակալ |
| 14 | Մեթոդմիավորման նիստեր | ապրիլի 4-րդ շաբաթ | Մ/Մ |
| մայիս-հունիս |
| 1 | Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 11-րդ դասարանում հայոց լեզու, հայ գրականություն, հանրահաշիվ, երկրաչափություն, հայոց պատմություն առարկաներից | Մայիսի 1-ին շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, |
| 2 | Ավարտական, պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում | Մայիսի 1-ին շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, մանկավարժական այլ աշխատողներ |
| 3 | Սովորողների ավարտական և պետական ավարտական քննություններին անցկացման ընթացակարգի ծանոթացում , քննարկում  | Մայիսի 1-ին շաբաթ  | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ,  |
| 4 | Առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքների վերլուծություն | մայիսի 1-ին շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ  |
| 5 | Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը 11-րդ դասարանում հայոց լեզու, հայ գրականություն, հանրահաշիվ, երկրաչափություն, հայոց պատմություն առարկաներից | Մայիսի 2-րդ շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| 6 | Ուսումնական տարվա ընթացքում կիսամյակում 60 ժամ (12-րդ դասարան) և 200 ժամ (1-11-րդ դասարաններ)դասերից բացակայած սովորողների տեղեկատվության ներկայացում.  | մայիսի 2-րդ շաբաթ | տնօրեն, մ/խ  |
| 7 | Ուսումնական տարվա ընթացքում սահմանված ժամից ավել բացակայած սովորողների լրացուցիչ քննությունների և 12-րդ դասարանի ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում և հաստատում  | Մայիսի 2-րդ շաբաթ | մ/մ, տնօրենի տեղակալ |
| 8 | Ծնողական ժողովներ  | Մայիսի 2-րդ շաբաթ  | Տնօրեն,Տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ  |
| 9 | Ծնողխորհրդի նիստ | Մայիսի 2-րդ շաբաթ | ՏՄԿԱԳ համ. ԴԱՀ |
| 10 | Աշխորհրդի նիստ | Մայիսի 2-րդ շաբաթ | ՏՄԿԱԳ համ. ԴԱՀ |
| 11 | Հաշվետվության ներկայացում՝ դպրոցում իրականացված միջոցառումների վերաբերյալ  | մայիսի 4-րդ շաբաթ  | ՏՄԿԱԳ համ. ԴԱՀ |
| 12 | Ուսումնական տարվա ընթացքում սահմանված ժամից ավել բացակայած **2-11-րդ** **դասարանների** սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և 12-րդ դասարանի ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում | մայիսի 3-րդ շաբաթ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, առարկայական մասնագետներ |
| 13 | Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում. կիսամյակների, տարեկան գնահատականների ձևավորման կարգավորում | Մայիսի 4-րդ շաբաթ | Տնօրենի տեղակալ |
| 14 | Մեթոդմիավորումների նիստերի գումարում  | մայիսի 4-րդ շաբաթ  | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| 15 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ   | Մայիսի 4-րդ շաբաթ  | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ  |
| 16 | Ըստ հաստատված ընթացակարգի և ժամանակացույցի սովորողների ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում  | հունիս 1-30 | տնօրեն , տնօրենի տեղակալ, քննության կազմակերպիչներ |
| 17 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ. քննաշրջանի ամփոփում, հաշվետվությունների ընդունում  | Հունիս 30  | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, մանկավարժական աշխատողներ |
| 18 | Սովորողների 1-ին դասարան ընդունելության կազմակերպում | հունիս  | տնօրեն  |
| 19 | Նախնական դասաբաշխում | հունիս  | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| 20 | Վերաքննությունների կազմակերպում և անցկացում | Հուլիսի 2-8 | Տնօրեն |
| 21 | Մեթոդմիավորման նիստեր | Հուլիսի 2-րդ շաբաթ | Մ/Մ |
| 22 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ. վերաքննությունների ամփոփում | Հուլիս 2-րդ շաբաթ  | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, մանկավարժական աշխատողներ |
| 23 | Սահմանված կարգով ավարտական փաստաթղթերի՝ վկայականների, ատեստատների ձևավորում և տրամադրում  | Հուլիսի 1-ին, 2-րդ շաբաթ  | տնօրեն |