

**ՀՀ Կոտայքի մարզի « Արզականի Խ. Խաչատրյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ–ի**

**2025-2026 ուստարվա**

**ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան**

***Տնօրեն*` Լ. Գրիգորյան**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2025-2026 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆԻ**  2025-2026 ուսումնական տարի  Առաջին կիսամյակ | | | |
| **ՕԳՈՍՏՈՍ** | | | |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
|  | **Կազմակերպական աշխատանքներ** |  |  |
| **1** | Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում | օգոստոսի 11-30 | Տնօրինություն |
| **2** | Վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) կազմակերպում  Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում վերաքննություններին մասնակից 9-րդ և 11-րդ դասարանցիների քննությունների ժամանակացույցի վերաբերյալ | օգոստոսի 25, 26 առարկայական հանձնաժողովների կազմավորում | Մանկավարժական խորհուրդ, մեթոդմիավորումներ |
| **3** | Տնօրենի հրամանը վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ | օգոստոսի  25 | Տնօրեն, առարկայական  հանձնաժողովներ |
| **4** | Սովորողի ծնողին տեղեկացում քննության մասին | օգոստոսի  25,26 | Դասղեկը տեղեկաց­նում է սովորողի ծնողին առաջիկա քննության օրվա մասին |
| **5** | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում | օգոստոսի  25-26-ը, *Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության դեպքում մեթոդմիավորումները նախնական դասաբաշխման հարցը քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին՝ մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ։* | մ/մ, տնօրեն |
| **6** | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր: | օգոստոսի 25-29 | մ/մ-ներ |
|  | 2025-2026 ուսումնական տարում 7-11-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների կազմում   * նախագծերի թեմաների և դրանց պլանների քննարկում մ/մ-ներում * սովորողների կողմից ընտրված նախագծերի թեմաների հաստատում | օգոստոսի 27-29-ը, սեպտեմբերի 1-10-ը | դասավանդող ուսուցիչներ, մ/մ-ներ, տնօրենի տեղակալ |
| **7** | Վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) անցկացում | օգոստոսի 26-29 | տնօրեն, առարկայական  հանձնաժողովներ |
| **8** | Դասագրքերի բաշխում | օգոստոսի  25- 29 | դասղեկներ, գրադանավար |
| **9** | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում.  *մ/խ-ն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկաների հատկացնելու վերաբերյալ։* | օգոստոսի  25-ը | մ/խ, մ/մ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **10** | Դպրոցի 2025-2026 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի քննարկում և տնօրենի հրամանով հաստատում | օգոստոսի 26 | մ/խ, տնօրեն |
| **11** | Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով  Ուսումնադասատիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՏՊ) | օգոստոսի 28,29 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/խ |
| **12** | Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում.  *Բաշխումը կատարվել է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու դպրոցի զարգացման ծրագրի (ԴԶԾ) պահանջներին համապատասխան:* | օգոստոսի 28,29 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **13** | Մանկավարժական խորհրդի կազմի ներկայացում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն | օգոստոսի 29 | տնօրեն |
| **14** | Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում | օգոստոսի 29 | տնօրեն |
| **15** | Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում.  *Վերաքննությունների արդյունքների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, դասընթացը կրկնելու կամ հաստատությունից դուրս մնալու մասին։* |  |  |
| **16** | 2025-2026 ուստարում հաստատության դասարանների կազմավորում | օգոստոսի 28,29 | տնօրեն |
| **17** | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի կազմում, ուսումնական պարապունքների դասաբաշխում | օգոստոսի 29 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **18** | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՏՊ) հաստատում | օգոստոսի 29 | ՈւԴԱՏՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը։ |
| **19** | Դպրոցի կայքէջում տեղադրել ներքին գնահատման հաշվետվությունները | Օգոստոսի 28-29 | Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Սեպտեմբեր** | | | |
| N | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
|  | **Կազմակերպական աշխատանքներ** |  |  |
| 20 | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում | սեպտեմբերի 1-3 | Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով։ |
| 21 | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում  /Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի [ուսումնական պլանների](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://escs.am/files/files/2021-07-23/43d5f7a1ef65489be8bd0e1ac33752cc.pdf%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1663832377799908%26amp;usg%3DAOvVaw1-m-t_u1Isu3HgzVZDjOVO&sa=D&source=docs&ust=1663832378082440&usg=AOvVaw1_HFOt6xwnCZKX11Yf3a5D)պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված  սանիտարական  կանոններին և նորմերին  համապատասխան/ | սեպտեմբերի 1-5 | տնօրենի տեղակալ |
| 22 | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն | սեպտեմբերի 1-5 | տնօրեն,  Գրադարանավար,  դասղեկներ |
| 23 | Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և մ/մ-ի կողմից հավանություն | սեպտեմբերի  2-8-ը | առարկան դասավանդող ուսուցիչ, մ/մ, տնօրեն |
| 23․ա | Թեմատիկ պլանների առկայության ստուգում էլեկտրոնային մատյանում | մինչև սեպտեմբերի 15-ը | տնօրենի տեղակալ |
| 24 | Ոսումնական խմբակների կազմակերպում և անցկացում | սեպտեմբեր | Տնօրեն , տնօրենի տեղակալ |
| 25 | Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում։  Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում։ | սեպտեմբերի  2-8-ը | տնօրեն, ՄԿԱԳՀ, դասղեկներ |
| 26 | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում.  Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում | մինչև սեպտեմբերի 20-ը | տնօրեն, ՄԿԱԳՀ, դասղեկներ |
| 27 | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում.  Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում։ Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում։ | սեպտեմբերի  2-12-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հաստատության օպերատոր |
| 28 | Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում, ոււսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում | սեպտոմբեր | տնօրենի տեղակալ |
|  | **Ուսումնակամեթոդական աշխատանքներ** |  |  |
| 29 | Սեմինար «ՀՊՉ վերջնարդյունքներ» թեմայով։ | Սեպտեմբերի երկրորդ շաբաթ | ՄՄ |
| 29․ա | «ՀՊՉ վերջնարդյունքների զարգացումը» թեմայով։ | Սեպտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 30 | Մեթոդական օգնություն «Գնահատում», «Էսսե», «Ուսումնականցվ նախագիծ» թեմաներով։ | Սեպտեմբերի 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ շաբաթ | ՄՄ |
| 30․ա | Մեթոդմիավորման ուսուցիչների կողմից «Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառումը», «Էսսեի կիրառումը ձևավորող գնահատման ժամանակ», «Ուսումնական նախագծերի իրականացումը» թեմաներով։ | Սեպտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| 31 | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք  ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում։ | *Սեպտեմբերի 22-30* | Տնօրենի տեղակալ,  ուսուցչի օգնական, դասղեկներ  ՏՄԱԿ-ի մասնագետներ |
| 32 | ***Ելային***  *-գրավոր աշխատանքներ մայրենի,*  *հայոց լեզու,մաթեմատիկա և հանրահաշիվ առարկաներից 2-րդ, 3-րդ,*  *5-րդ և 10-րդ դասարաններում,մնացորդային գիտելիքների բացահայտում* | *Սեպտեմբերի 20-30* | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,մ/մ |
| 33 | *Ելային և ընթացիկ*  *գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն* | *Սեպտեմբերի 20-30* | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,մ/մ |
| 34 | ՄՄ նիստ  Օրակարգ | Սեպտեմբերի 4-րդ շաբաթ | ՄՄ նախագահ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
|  | **Հոկտեմբեր** | | |
|  | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
|  | **Ուսումնակամեթոդական աշխատանքներ** |  |  |
| **35** | «Ուսումնական առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի բարելավում» թեմայով սեմինար։ | Սեպտեմբերի 24,25 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **36** | ՆԴՎ- «Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն» և «Սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն» թեմաներով ԲՏՃՄ առարկաներից։ | Հոկտեմբերի 3-րդ և 4-րդ շաբաթ | առարկայական մ/մ-ներ, տնօրենի տեղակալ |
| **37** | ՆԴՎ -պատմություն ուսումնական առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրության գործընթացում սովորողների ուսումնական առաջադիմության դինամիկայի արձանագրում։ | հոկտեմբերի 1-ին և 2-րդ շաբաթ | առարկայական մ/մ-ներ, տնօրենի տեղակալ |
| **38** | Տարրական դասարանների մաթեմատիկա ուսումնական առարկաների ուսուցիչների աշխատանքի անհատական վերահսկողության իրականացում։ | հոկտեմբերի 3-րդ և 4-րդ շաբաթ | տնօրենի տեղակալ, ուսումնասիրվող առարկաների մ/մ-ների նախագահներ |
| **39** | ՆԴՎ- Տարրական դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրություն  2-4-րդ դասարաններ | հոկտեմբեր | Տնօրենի տեղակալ,  մ/մ նախագահ, դասվարներ |
| **40** | Լաբարատորյա դասասենյակներում դասընթացի կազմակերպման վերահսկում(ՆԴՎ) | հոկտեմբեր | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **41** | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում  /անցումային դժվարությունների և նոր ուսումնական գործընթացի ուսումնասիրում 5-րդ դասարանում/ | հոկտեմբեր | Տնօրենի տեղակալ, դասղեկ, ուսուցիչ |
| **42** | Մեթոդմիավորման նիստ  Օրակարգ | հոկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | ՄՄ |
| **43** | [Մանկավարժական խորհրդի](https://docs.google.com/document/d/1HxkBGe9WT2oaMX-x1XddiuqJQWExShQg/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true) նիստ Օրակարգ | հոկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | տնօրեն |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Նոյեմբեր** | | | |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
|  | **Ուսումնակամեթոդական աշխատանքներ** |  |  |
| **44** | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ընթացիկ ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում | նոյեմբերի 4, 5 | մ/խ |
| **45** | Տարրական դասարաններում ընթերցանության որակի դիտարկում  2-րդ,3-րդ և 4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում | Նոյեմբերի  (առաջին և երկրորդ շաբաթ) | Տնօրեն , տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավար |
| **46** | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնա­կան առաջա­դիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հետ կապված խնդիրների քննարկում, առկա թերությունների վերացման ուղղու­թյամբ աշխատանքների պլանավորում | նոյեմբերի 12,13 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/խ, օպերատոր |
| **47** | <<Գնահատման նոր մեթոդաբանության առավելությունները և խնդիրները >> թեմայով սեմինար։ Ամփոփիչ գնահատման ձևերի ճիշտ իրականացման ստուգում։ | նոյեմբերի 11,12 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **48** | Լաբարատորիա դասասենյակներում դասապրոցեսի  վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | նոյեմբերի (երկրորդ շաբաթ) | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ |
| **49** | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի մասնակցության կազմակերպչական աշխատանքների իրականացում յուրաքանչյուր առարկային համապատասխան. | նոյեմբերի 17-21 (երրորդ շաբաթ) | տնօրենի տեղակալ, մ/մ, առարկայական ուսուցիչներ |
| **50** | «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն» ուսումնա­կան առարկաների դասավանդ­ման և սովորողների ուսումնառության որակի բարելավում» թեմայով սեմինար | նոյեմբերի 13, 14 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **51** | «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն.  Առարկայական մ/մ-ը մշակում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքի հարցաշարեր՝   * *Հանրահաշիվ 7-9-րդ և 10-11-րդ դասարանների համար,* * *Մաթեմատիկա առարկայից 5-6-րդ,* * *Երկրաչափություն 7-9 -րդ դասարանների համար։* | նոյեմբերի 17-24 (երրորդ և չորրորդ շաբաթ) | տնօրենի տեղակալ, մ/մ, մաթեմատիկայի ուսուցիչներ |
| **52** | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրման վերահսկողություն | նոյեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ,դասղեկներ, ուսուցիչներ |
| **53** | 12-րդ դասարանի սովորողների գրավոր դիմումների ներկայացում տնօրենին,հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական, միասնական քննություններին մասնակցելու համար | Մինչև դեկտեմբերի 1-ը | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկ |
| **54** | <<Առողջ ապրելակերպ>> և <<Մասնագիտական կողմնորոշում>> պարտադիր խմբակների դրվածքը դպրոցում | Նոյեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, խմբակավարներ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Դեկտեմբեր** | | | |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
|  | **Ուսումնակամեթոդական աշխատանքներ** |  |  |
| **55** | Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին։ | դեկտեմբերի 1 | **Տնօրեն**  **Տնօրենի տեղակալ** |
| **56** | **Էլեկտրոնային մատենավարություն, նոյեմբեր ամսվա ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում և բարելավման աշխատանքների պլանավորում** | **1․12․2025թ․** | **Տնօրեն**  **Տնօրենի տեղակալ** |
| **57** | Ծնողների հետ համատեղ միջոցառում «Համագործակցություն սովորողների հաջողության համար» թեմայով | դեկտեմբերի 4 | տնօրեն, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ |
| **58** | **Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:** | դեկտեմբերի 5-20 | **Տնօրեն**  **Տնօրենի տեղակալ**  **Մ/մ նախագահներ** |
| **59** | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։ Ծնողական ժողովների կազմակերպում: | - դեկտեմբերի 1-2 տարրական դպրոցի դասարաններ, դեկտեմբերի 3-4 միջին դպրոցի դասարաններ | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ, դասարանների ծ/խ անդամներ, դասղեկներ, առարկայական ուսուցիչներ |
| **60** | I կիսամյակում սովորողների բացակայության հաշվառում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդին:  **12-րդ դասարանում կիսամյակի ընթացքում 60 ժամից ավելի դասերից բացակայած** սովորողների՝ համար լրացուցիչ քննական գրավորներ կազմում և լրացուցիչ քննական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում: | դեկտեմբերի 1-10 | տնօրենի տեղակալ, մ/մ, ուսուցիչներ |
| **61** | **Մանկխորհի նիստ ․**   * **Հունվար ամսին կազմակերպվող 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումի ներկայացումը դպրոցի տնօրենին։** * **Հունվար ամսին 12-րդ դասարանների պետական ավարտական և միասնական քննությունների մասնակիցների հայտագրում։** | **1․12-10․12․2025թ․** | **Մանկավարժական խորհուրդ**  **Տնօրեն**  **Տնօրենի տեղակալ**  **Մ/մ նախագահներ**  **Սովորողներ, ծնողներ** |
| **62** | **Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքների մշտադիտարկում՝ դասալսումներ, մեթոդական ցուցումներ։** | **8․12․-12․12․2025թ․** | **Տնօրինություն** |
| **63** | * **12-րդ դասարանի սովորողների դիմումների փոխանցում ԳԹԿ** | **15․12-30․12․2025թ․** | **Տնօրեն**  **ԷԿԴԱՄ** |
| **64** | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)  / տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ/  Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման,    արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում  Հայոց լեզու – թելադրություն՝ 2-12-րդ դասարաններում,  Մաթեմատիկա – 2 -12-րդ դասարաններում | դեկտեմբերի 5-22 | **Տնօրեն**  **Տնօրենի տեղակալ**  **Մ/մ նախագահներ**  **ուսուցիչներ** |
| **65** | **ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ- ների մշակման և իրականացման ստուգում:** | **22․12-24․12․2025թ** | **Տնօրենի տեղակալ** |
| **66** | Մեթոդական միավորումների նիստեր՝ «Առաջին կիսամյակի ուսումնական գործընթացի արդյունավետության վերլուծություն» | դեկտեմբերի 22 | տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ |
| **67** | **Աշակերտական խորհրդի աշխատանքային պլանի իրականացման հետ կապված հարցերի քննարկում:** | **23․12-25․12․2025թ** | **Տնօրենի տեղակալ**  **Աշխորհուրդ** |
| **68** | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում  մանկավարժական նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը | դեկտեմբերի 25-26 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ, |
| **69** | 2025-2026 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում։ Մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացում  Օրկարգ... | դեկտեմբերի 25-26 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ, մ/խ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025-2026 ուսումնական տարի**  **Երկրորդ կիսամյակ** | | | | | | | | | |
| **Հունվար** | | | | | | | | | |
| **N** | | | **Գործողություններ** | | **Ժամանակացույց** | | **Կատարողներ** | | |
| **70** | | | Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում  Տնօրենության կողմից՝   * կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, * կատարվում է դասաբաշխում։   12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի 2025-2026 ուսումնական տարվա ուսումնական գործընթացի կազմակերպ­ման ուղեցույցով։ | | հունվարի  5-9-ը | | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, օպերատոր | | |
| **71** | | | * 2025-2026 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում 7-11-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների կազմում * նախագծերի թեմաների և դրանց պլանների քննարկում մ/մ-ներում,   սովորողների կողմից ընտրված նախագծերի թեմաների հաստատում | | դեկտեմբերի 22-հունվարի 9-ը | | դասավանդող ուսուցիչներ, մ/մ-ներ, տնօրենի տեղակալ | | |
| **72** | | | 12-րդ դասարանում  պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքների քննարկում, համապատասխան որոշումների կայացում | | հունվարի  13-16-ը | | մ/խ, մ/մ | | |
| **73** | | | Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում | | հունվարի  5-16-ը | | տնօրինություն | | |
| **74** | | | Ուսումնական աշխատանքների  ընթացքի նկատմամբ հսկողություն։ ՆԶՊ ուսումնական առարկայի  ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն ։ | | հունվարի  20-27-ը | | տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ | | |
| **75** | | | «Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում | | հունվարի  26-28-ը | | Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ (ԴԱԿ), դասղեկներ, ուսուցիչներ | | |
| **76** | | | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում.   * Մատենավարության ստուգում * Դասղեկի ժամերի ստուգում * Ուսումնական նախագծերի, ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում * Ուսումնական առարկաներից ամփոփիչ  թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության և քանակի վերահսկողություն: * Մշտադիտարկում դասալսումների միջոցով միջին դասարաններում | | հունվարի  13-30-ը  (ամենշաբաթյա ռեժիմով) | | տնօրենի տեղակալ, դասղեկ, դասավանդող ուսուցիչներ | | |
| **77** | | | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում | | հունվարի 26-30-ը | | մանկավարժա  հոգեբանական աջակցության ծառայություններ տրամադրող թիմ /ՏՄԱԿ/, ուսուցչի օգնական, ուսուցիչներ | | |
|  | | | | | | | | | |
| **N** | | | **Փետրվար** | | | | | | |
|  | | | **Գործողություններ** | | | | **Ժամանակացույց** | | **Կատարողներ** |
| 78 | | | Ուսուցիչների կողմից թեմատիկ պլանավորման մշտադիտարկում | | | | փետրվարի 2-5-ը | | տնօրենի տեղակալ, մ/մ-ների նախագահներ |
| 79 | | | Շարունակական աջակցության տրամադրելու նպատակով   [ցածր առաջադիմություն ունեցող  սովորողների  հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://docs.google.com/document/d/1Vr3qnw2Kh8ORJKvb4vE_G7cnfI8hkNwDzly-uwFTmUg/edit?usp%253Dsharing%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1663832377891793%26amp;usg%3DAOvVaw2FJyVd_Drd2E0QqlFMxaVy&sa=D&source=docs&ust=1663832378092761&usg=AOvVaw3cp8m30DRYe_g_OL-q7MuG) | | | | փետրվարի 2-10-ը | | տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ |
| **80** | | | Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝  - Հայոց լեզու, Գրականություն  (Հայ գրականություն)  - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն) | | | | փետրվարի 10-20-ը | | տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ-ների նախագահներ, առարկայական մասնագետներ |
| **81** | | | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)  /5-6-րդ դասարաններում ընթերցանության կարողությունների ուսումնասիրում/ | | | | փետրվարի 16-20-ը | | տնօրենի տեղակալ,  առարկայական մասնագետներ |
| **82** | | | Մայրնիի օրվան նվիրված միջոցառումների անցկացում | | | | փետրվարի 18-28-ը | | մ/մ , առարկայական մասնագետներ |
| **83** | | | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում.   * մատենավարության ստուգում * արտադպրոցական և արտադասա­րա­նա­կան աշխատանքների վերահսկողություն | | | | փետրվարի  10-27-ը  (ամենշաբաթյա ռեժիմով) | | տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, մ/մ-ների նախագահներ |
| **84** | | | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում | | | | փետրվարի  24-27-ը | | ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ, աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողներ, քննարկումը՝ տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ |
| **85** | | | Դասապրոցեսի  վերահսկողություն դասալսումների միջոցով  /անհատական վերահսկողություն և փոխօգնության կազմակերպում երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մոտ/ | | | | Փետրվարի  երկրորդ և երրորդ շաբաթներ | | տնօրենի տեղակալ, մ/մ-ների նախագահներ |
| **86** | | | Առարկայական օլիմպիադայի մարզայի փուլի արդյունքների ամփոփում և հանրապետական փուլի նախապատրաստում | | | | փետրվարի չորրորդ շաբաթ | | տնօրինություն |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Մարտ** | | | | | | | | | | | |
| **N** | | **Գործողություններ** | | | **Ժամանակացույց** | | | **Կատարողներ** | | | |
| **87** | | « Ռուսաց լեզու» և « Ֆրանսերեն » ուսումնական առարկաների  ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն, սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | | | մարտի 3-10-ը | | | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ | | | |
| **88** | | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում.  Տարրական դասարանների սովորողների ուսումնական առաջադիմության՝ բնութագրման միջոցով գնահատման գործընթացի վերլուծություն   * Մայրենի, Մաթեմատիկա   *(1-4-րդ դասարաններ)*   * Օտար լեզուներ *(3-4-րդ դասարաններ)* | | | մարտի 11-13-ը | | | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ | | | |
| **89** | | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)  Տարրական դասարաններում ընթերցանության ուսումնասիրություն  2-4 դասարաններում | | | մարտի 4-15-ը | | | տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, դասվարներ | | | |
| **90** | | Ուսումնական նախագծերի թեմաների իրականացման հետ կապված հարցերի քննարկում | | | մարտի 16-17-ը | | | տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ | | | |
| **91** | | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում․  Բանավոր խոսքի , վերլուծելու կարողության ուսումնասիրություն 9-11-րդ դասարաններում գրականություն առարկայից։ | | | մարտի 16-20-ը | | | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ,գրականության ուսուցիչ | | | |
| **92** | | [Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում  և նրանց կրթական կարիքների գնահատում](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://docs.google.com/document/d/1Vr3qnw2Kh8ORJKvb4vE_G7cnfI8hkNwDzly-uwFTmUg/edit?usp%253Dsharing%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1663832377953120%26amp;usg%3DAOvVaw1zCuytg4PKUm9lkA5OTfyc&sa=D&source=docs&ust=1663832378098553&usg=AOvVaw2N6TKzRuZDJ1SkSvgRDmWg) | | | մարտի 18-20-ը | | | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ | | | |
| **93** | | Առարկայական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում | | | մարտի 18-19-ը | | | մ/խ | | | |
| **94** | | Հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցերի քննարկում | | | մարտի 18-19-ը | | | մ/խ | | | |
| **95** | | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք  ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում։ | | | մարտի 19-21-ը | | | տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ | | | |
| **96** | | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։  Ծնողական ժողովների անցկացում | | | մարտի 19-20-ը | | | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Ապրիլ** | | | |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **97** | Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակ­ցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ  (12-րդ դասարան) | Ըստ սահմանված ժամանակացուցի | տնօրեն |
| **98** | 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների և 12-րդ դասարանի պետական-ավարտական քննությունների նախապատրաստում | ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ |
| **99** | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)  / տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ/  Թելադրություն 2-12-րդ դասարաններ  Մաթեմատիկա 4-12-րդ դասարաններ | ապրիլի 1-29-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ |
| **100** | Տարվա (կիսամյակի) ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի քննարկում | ապրիլի 1-3-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ |
| **101** | Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում.  *Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին):* | ապրիլի 14-15-ը | տնօրեն |
| **102** | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում.  Ուսումնական առարկաների դասավանդ­ման որակի ուսումնասիրություն՝  - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն)  - Օտար լեզու ( ռուսերեն, ֆրանսերեն).  *փետրվար , մարտ ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքների վերլուծություն* | ապրիլի 14-15-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, մանկավարժական այլ աշխատողներ |
| **103** | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն | ապրիլի 28-30-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| **104** | Սովորողների կողմից ընտրվածավարտական (**«**Օտար լեզու**»**, **«**Բնագիտություն**»**) քննական առարկաների ցանկի հաստատում  (9-րդ դասարան) | ապրիլի 15-30-ը | մանկավարժական խորհուրդ |
| **105** | ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում | ապրիլի 21-22-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, մանկավարժական այլ աշխատողներ,  մ/խ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Մայիս-հունիս** | | | |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **106** | Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացնում և տարածում։  Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացնում։ | մայիսի 4-8-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| **107** | Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում | մայիսի 5-6-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, մանկավարժական այլ աշխատողներ |
| **108** | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած՝   * **12-րդ դասարանի ՝ կիսամյակում 6**0 ժամ բացակայություն * **2-11-րդ դասարանների** ՝ տարեկան 200 ժամ բացակայություն   սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում.  *բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:* | մայիսի 12-18-ը | տնօրեն, մ/խ |
| **109** | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում.   * Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն․   9-րդ և 12-րդ դասարաններում նախաքննական թեստերի գրավոր աշխատանքների անցկացում և վերուծում   * անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին | մայիսի 5-21-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| **110** | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած **2-11-րդ** **դասարանների** սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում | մայիսի 20-29-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, առարկայական մասնագետներ |
| **111** | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | մայիսի 28-29-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| **112** | Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի  ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում [մանկավարժական խորհրդի նիստում](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://docs.google.com/document/d/1UXf8C7ujNkpbxYoj2YVxGZvFCl2QAVG2FocI-vpKJxA/edit?usp%253Dsharing%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1663832377983940%26amp;usg%3DAOvVaw2MB78S12L4uP8372_uISwk&sa=D&source=docs&ust=1663832378102889&usg=AOvVaw2vINO_-VgO3rRMXXPiVWq0) | մայիսի 28-29-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, |
| **113** | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն | մայիսի վերջ-հունիս | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, |
| **114** | 9-րդ և 12-րդ դասարանների ավարտական, պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում | Հունիս 1-20 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ,առարկայական մասնագետներ |
| **115** | 2025-2026 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման,  ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի  քննարկում [մանկավարժական խորհրդի նիստում](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://docs.google.com/document/d/1nn6M_5YW4Xi61UGAt9iMwx0t39sBqZrJ2dzIVf3y8Oo/edit?usp%253Dsharing%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1663832378001727%26amp;usg%3DAOvVaw0FIVjbpHeNjCNmfWx85V8S&sa=D&source=docs&ust=1663832378105762&usg=AOvVaw12i3G6WEqcUxXErC6Aidqm) : | Հունիս 22-29 | մ/խ |
| **116** | Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում [մանկավարժական խորհրդի նիստում](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://docs.google.com/document/d/1nn6M_5YW4Xi61UGAt9iMwx0t39sBqZrJ2dzIVf3y8Oo/edit?usp%253Dsharing%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1663832378005255%26amp;usg%3DAOvVaw3rhQREQZhOX2Z254xpB04_&sa=D&source=docs&ust=1663832378106042&usg=AOvVaw32aygOnD8JEyukLiCvbZxO): | Հունիս 22-29 | մ/խ |
| **117** | Նախնական դասաբաշխում | հունիս 25-29 | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| **118** | Սովորողների ընդունելության կազմակերպում | հունիս | տնօրեն ,օպերատոր |
| **119** | Վերաքննությունների անցկացում  Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: | Հուլիսի 2-8-ը  կամ Օգոստոսի  20-25-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, առարկայական մասնագետներ |