***ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝***

***ՏՆՕՐԵՆ Ա․ՊԱՏՎԱԿԱՆՅԱՆ***



***<< ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԵԳՈՒՆՈՒ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի***

***ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ***

***2025-2026 ՈՒՍ․ՏԱՐԻ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **<<ԱՐԵԳՈՒՆՈՒ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >> ՊՈԱԿ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2025-2026 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆԻ**  **ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՏԱՐԲԵՐԱԿ** | | | |
| 2025-2026 ուսումնական տարի  Առաջին կիսամյակ  Օգոստոս – սեպտեմբեր | | | |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
|  | **Կազմակերպական աշխատանքներ** |  |  |
| **1** | 2025-2026 ուստարվա 1-ին դասարանի աշակերտների ընդունելության կազմակերպում | Օգոստոսի 25 մինչև սեպտեմբերի 5 | Տնօրեն,էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ/ |
| **1.1** | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում | օգոստոսի  25-26-ը, | մ/մ, տնօրեն |
| **2** | * 2025-2026 ուսումնական տարում 7-11-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների կազմում * նախագծերի թեմաների և դրանց պլանների քննարկում մ/մ-ներում | օգոստոսի 27-29-ը, սեպտեմբերի 1-10-ը | դասավանդող ուսուցիչներ, մ/մ-ներ, |
| **2.1** | սովորողների կողմից ընտրված նախագծերի թեմաների հաստատում | սեպտեմբերի 1-10-ը | դասավանդող ուսուցիչներ, մ/մ-ներ, |
| **2.2** | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպման և ԱՈՒՊ-ի մշակման քննարկումներ | Օգոստոսի 25-26 | տնօրենի տեղակալներ, հոգեբան, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուս․ օգնականներ |
| **3** | Դասագրքերի բաշխում | օգոստոսի  25, 26 | դասղեկներ, գրադանավար |
| **4** | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում. | օգոստոսի  25-ը | մ/խ, մ/մ, տնօրեն, |
| **5** | Դպրոցի 2025-2026 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի քննարկում և տնօրենի հրամանով հաստատում | օգոստոսի 26 | մ/խ, տնօրեն |
| **6** | 2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով  Ուսումնադասատիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՏՊ) և հաշվետվությունների քնարկում | օգոստոսի 28,29 | տնօրեն, մ/խ |
| **7** | 2025-2026 ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում. տարիֆիկացիոն հանձնաժողովի ստեղծում | օգոստոսի 28,29 | տնօրեն, |
| **8** | Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն | օգոստոսի 29 | տնօրեն |
| **9** | Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների,խմբակավարի կազմի հաստատում | օգոստոսի 29 | տնօրեն |
| **10** | 2025-2026 ուստարում հաստատության դասարանների կազմավորում | օգոստոսի 28,29 | տնօրեն |
| **11** | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում | օգոստոսի 29 | տնօրեն, |
| **12** | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՏՊ) հաստատում | օգոստոսի 29 | ՈւԴԱՏՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը։ |
| **12.1** | Պարտադիր ուսումնական խմբակների ծրագրերի(առողջ ապրելակերպ,մասնագիտական կողմնորոշում) քննարկում, կազմում և հաստատում | Օգոստոսի 29 | Տնօրեն,խմբակավար |
| **13** | Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում։  Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում։ | սեպտեմբերի  2-8-ը | տնօրեն, դպրոցի ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **14** | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում | սեպտեմբերի 1-4 | Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով։ |
| **14.1** | Դասարանների կազմավորում ԿՏԱԿ համակարգում ձևավորված կոմպլեկտավորման համապատասխանեցման ստուգում | Սեպտեմբերի 5 |  |
| **15** | Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և մ/մ-ի կողմից հավանություն | սեպտեմբերի  2-3-ը | առարկան դասավանդող ուսուցիչ, մ/մ, տնօրեն |
| **16** | Թեմատիկ պլանների առկայության ստուգում էլեկտրոնային մատյանում | մինչև սեպտեմբերի 15-ը | Տնօրեն,էլեկտրոնային կառավարման մասնագետ |
| **17** | Հանրապետության անկախության տոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպում և անցկացում | Սեպտեմբերի 21 | Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակեպիչ,աշակերտական խորհուրդ |
| **18** | Հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում | Սեպտեմբերի1-15 | Տնօրեն,հաշվապահ |
| **19** | Տարեֆիկացիոն հանձնաժողովի հաստատում | Սեպտեմբերի1-15 | Տնօրեն,հաշվապահ |
| **20** | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում.  Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում | մինչև սեպտեմբերի 20-ը | տնօրեն, դպրոցի ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **21** | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում. | սեպտեմբերի  2-12-ը | տնօրեն, հաստատության էլեկտրոնային դասավանդման մասնագետ |
|  | **Ուսումնակամեթոդական աշխատանքներ** |  |  |
| **22** | Սեմինար «ՀՊՉ վերջնարդյունքներ» թեմայով։ | Սեպտեմբերի երկրորդ շաբաթ | ՄՄ |
| **23** | «Ճանաչենք մեր դպրոցը» տեղեկատվական ցուցադրություն | Սեպտեմբերի 15 | ԴԱԿ |
| **24** | Ինտելեկտուալ խաղ՝ «Իմ Հայաստանն ու ես» | Սեպտեմբերի 30 | ԴԱԿ,ԱԽ |
| **25** | ՆԴՎ «ՀՊՉ վերջնարդյունքների զարգացումը» թեմայով։ | Սեպտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, |
| **26** | Մեթոդական օգնություն «Գնահատում», «Էսսե», «Ուսումնական նախագիծ» թեմաներով։ | Սեպտեմբերի 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ շաբաթ | ՄՄ |
| **27** | ՆԴՎ բնագիտական․ մեթոդմիավորման ուսուցիչների կողմից «Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառումը», «Էսսեի կիրառումը ձևավորող գնահատման ժամանակ», «Ուսումնական նախագծերի իրականացումը» թեմաներով։ | Սեպտեմբերի 4-րդ շաբաթ | Տնօրեն, |
| **27.1** | Դասալսումներ թիչ գործիքի օգնությամբ | Սեպտեմբերի չորորդ շաբաթ |  |
| **28** | «Ուսումնական առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի բարելավում» թեմայով սեմինար։ | ։Սեպտեմբերի 24,25 | տնօրեն, |
| **28.1** | ՄՄ նիստ | Սեպտեմբերի 4-րդ շաբաթ | ՄՄ նախագահ |

**Հոկտեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
|  | **Ուսումնակամեթոդական աշխատանքներ** |  |  |
| **1** | ՆԴՎ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրության գործընթացում սովորողների՝այդ թվում նպատակային ուսուցում իրականացնող դասարաններում / ուսումնական առաջադիմության դինամիկայի արձանագրում։ | հոկտեմբերի 1-ին | առարկայական մասնախմբեր-, տնօրեն |
| **2** | **Ինքնաճանաչողական և սոցիալական կարողունակություն / Սեմինար-** բանախոսություն ՝ «Մասնագիտական կողմնորոշում » խմբակի ժամերին «Ինքնաճանաչողական և սոցիալական կարողունակության խթանումը» թեմայով :  ՆԴՎ- «Մասնագիտական կողմնորոշում » խմբակի ժամերին ինքնաճանաչողական և սոցիալական կարողունակության խթանման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների դիտարկում:  Հանդիպումներ հանարաճանաչ շրջանավարտների ,անվանի մարդկանց հետ: | Հոկտեմբերի 6 | Տնօրեն ,խմբակավարներ |
| **3** | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:խմբակավարի ուսումնական ծրագրի հաստատում | Հոկտեմբերի 6 | Տնօրեն ,մասնախմբեր |
| **4** | առարկայական շաբաթներ  կազմել ծրագրերը  1.մայրենի 2-6-րդ դասարաններում  2.բնագիտական առարկաներ/ֆիզիկա,աշխարհագրություն,կենսաբանություն,քիմիա/ 7-12րդ դասարաններում | 1.հոկտեմբեր 6  2.Հոկտեմբերի 10 | տնօրեն, առարկայական ուսուցիչներ |
| 4.**1** | ՆԴՎ «Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն» և «Սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն» թեմաներով հայոց պատմություն և գրականություն առարկաներից։ | Հոկտեմբերի 3-րդ շաբաթ | առարկայական մ/մ-ներ, տնօրեն |
| **5** | ՆԴՎ՝ հասարակագիտություն և հայոց պատմություն ուսումնական առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրության գործընթացում սովորողների ուսումնական առաջադիմության դինամիկայի արձանագրում։ | հոկտեմբերի 1-ին և 2-րդ շաբաթ | առարկայական մ/մ-ներ, տնօրեն |
| **6** | Միջոցառման կազմակերպում և անցկացում ուսուցչի տոնին նվիրված | Հոկտեմբերի 5 | ԴԱԿ,դասղեկներ |
| **6.1** | Դասալսումներ թիչ գործիքի օգնությամբ | Հոկտեմբերի 2-րդ շաբաթ | Տնօրեն,մասնախմբի ղեկաարներ |
| **7** | Հայոց լեզու և գրականություն ուսումնական առարկաների ուսուցիչների աշխատանքի անհատական վերահսկողության իրականացում։ | հոկտեմբերի 3-րդ | տնօրեն ուսումնասիրվող առարկաների մ/մ-ների նախագահներ |
| **8** | Մեթոդմիավորման նիստ | հոկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | ՄՄ |
| **9** | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում ։Ծնողական ժողովներ/ծնողավարություն /թեմայով | Հոկտեմբեր 28 | Տնօրեն,դասղեկներ,Ծխ նախագահներ |
| **10** | Մանկավարժական խորհրդի նիստ  Ուսումնական նախագծերի,երկարօրյա խմբերի/առկայության դեպքում/10և 11-րդ դասարաններում նպատակային ուսուցման արդյունավետության վերաբերյալ | Հոկտեմբերի 4-րդ շաբաթ | տնօրեն |

**Նոյեմբեր-Դեկտեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1** | Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջ | Նոյեմբերի 1-ից մինչև ջեռուցման սեզոնի ավարտը | Տնօրեն,տնտեսվար |
| **2** | **Ժողովրդավարական և քաղաքացիական կարողունակություն/նոյեմբեր/**  Բաց դասեր ,առարկայական շաբաթներ «Հասարակագիտություն» ,«Պատմություն» ,«Իմ հայրենիքը» առարկաների դասավանդման շրջանակներում:  ՆԴՎ – Արդյունքների քննարկում մ/մ նիստերի ընթացքում: | Նոյեմբերի 7 | Տնօրեն,ուսուցիչներ,մ/մ նախագահ |
| **3** | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ընթացիկ ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում | նոյեմբերի 10, 11 | մ/խ |
| **4** | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնա­կան առաջա­դիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հետ կապված խնդիրների քննարկում, առկա թերությունների վերացման ուղղու­թյամբ աշխատանքների պլանավորում | նոյեմբերի 10, 11 | տնօրեն, , մ/խ, էլեկտրոնային կառավարման մասնագետ |
| **5** | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում յուրաքանչյուր առարկայի հանրապետական հանձնաժողովի կողմից մշակված ուղեցույցի նմուշին համապատասխան. | նոյեմբերի 17-21 (երրորդ շաբաթ) | Տնօրեն, մ/մ, առարկայական ուսուցիչներ |
| **6** | «Հայոց լեզու», «Գրականություն» ուսումնա­կան առարկաների դասավանդ­ման և սովորողների ուսումնառության որակի բարելավում» թեմայով սեմինար | նոյեմբերի 13, 14 | տնօրեն, առարկա դասավանդոց ուսուցիչներ |
| **7** | **Լեզվական գրագիտություն և կարողունակություն**  **Սեմինար՝** լեզուների մասնախմբերի մասնակցությամբ աշակերտների լեզվական գրագիտության և կարողականության զարգացման աշխատանքների քննարկում:  Սեմինար մասնախմբերում ՝ արդյունքների քննարկում : | նոյեմբերի 13, | տնօրեն, առարկա դասավանդոց ուսուցիչներ,մ,մ նախագահներ |
| **7.1** | ՆԴՎ -ռուսաց լեզվի և անգլերենի դասերին աշակերտների լեզվական գրագիտության  և կարողունակության զարգացումը 8-րդ դասարանում: | նոյեմբերի , 14 | տնօրեն, առարկա դասավանդոց ուսուցիչներ,մ,մ նախագահներ |
| **7.2** | Սեմինար մասնախմբերում ՝ արդյունքների քննարկում : | նոյեմբերի 14 | տնօրեն, առարկա դասավանդոց ուսուցիչներ,մ,մ նախագահներ |
| **8** | ԲՏՃՄ» ուսումնական բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն.*։* | նոյեմբերի 17-24 (երրորդ շաբաթ) | տնօրեն, մ/մ, ֆիզիկայի,մաթեմատիկայի,տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ |
| **8.1** | «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում | նոյեմբերի 25, 26 | տնօրենի հրամանով ստեղծված հանձնաժողով |
| **9** | «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաներից թեմատիկ աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում | նոյեմբերի 27, 28 | տնօրեն, Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ, առարկայական ուսուցիչներ |
| **10** | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։ Ծնողական ժողովների կազմակերպում | * դեկտեմբերի 1տարրական դասարաններ, * դեկտեմբերի 4   5-9-րդ դասարաների համար   * դեկտեմբերի 5 10-12 դասարաններ։ | տնօրեն, , մ/մ նախագահներ, դասարանների ծ/խ անդամներ (յուրաքանչյուր դասարանից տնօրենության հայեցողությամբ), դասղեկներ, առարկայական ուսուցիչներ |
| **11** | Հունվար ամսին կազմակերպվող 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումի ներկայացումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն | * մինչև դեկտեմբերի 10-ը սովորողների գրավոր դիմումի ներկայացում տնօրենին * դեկտեմբերի 15-30-ը սովորողի դիմումի փոխանցում ԳԹԿ | տնօրեն, , էլեկտրոնային դասավանդման մասնագետ, սովորող, սովորողի ծնող |
| **12** | «Մաթեմատիկա» առարկայի՝ 4-րդ դասա­րանում դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն. | դեկտեմբերի 9-13-ը | մ/մ, մաթեմատիկայի ուսուցիչներ |
| **13** | Մաթեմատիկա առարկայից 4-րդ դասա­րանում և Հանրահաշիվ և Երկրաչա­փու­թյուն առարկաներից 7-9-րդ և 10-11-րդ դասարաններում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում | դեկտեմբերի 16-20-ը | տնօրենի հրամանով ստեղծված հանձնաժողով |
| **14** | Մաթեմատիկա առարկայից 4-րդ դասարանում և Հանրահաշիվ և Երկրաչափություն առարկաներից 7-9-րդ և 10-11-րդ դասարաններում թեմատիկ աշխա­տանքների արդյունքների վերլուծու­թյուն, առարկաների դասավանդման և սովորող­ների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ աշխատանքների պլանա­վորում | դեկտեմբերի 23-24-ը | տնօրեն, մաթեմատիկայի ուսուցիչներ |
| **15** | 2025-2026 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում. | դեկտեմբերի 25,26 | տնօրեն, մ/մ, մ/խ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2025-2026 ուսումնական տարի**  **Երկրորդ կիսամյակ**  **Հունվար** | | | |
| **N** | **Գործողություններ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1** | **2025-2026ուս․տարվա կոմպլեկտավորում** | **Մինչև Հունվարի 15** | **Տնօեն,էլեկտրոնային դասավանդման մասնագետ** |
| **2** | Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջ | **Հունվարի առաջին շաբաթից մինչև ապրիլի վերջ** | **Տնօրեն,տնտեսվար** |
| **3** | **Դասաբաշխում,12-րդ դասարանում խմբերի ձևավորում,** | **Հունվարի 3** | **տնօրեն** |
| **4** | * 2025-2026 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում 7-11-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների կազմում * նախագծերի թեմաների և դրանց պլանների քննարկում մ/մ-ներում,   սովորողների կողմից ընտրված նախագծերի թեմաների հաստատում | Մինչև հունվարի 9-ը | դասավանդող ուսուցիչներ, մ/մ-ներ, |
| **5** | «Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում | հունվարի  26-ը | Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ (ԴԱԿ), դասղեկներ, ուսուցիչներ |
| **6** | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում.   * Դասղեկի ժամերի ստուգում | հունվարի  Առաջին և երկրորդ շաբաթ | տնօրեն դասղեկ, դասավանդող ուսուցիչներ |
| **6.1** | Ուսումնական նախագծերի ,ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում | Երկրորդ շաբաթ | տնօրեն դասղեկ, դասավանդող ուսուցիչներ |
| **6.2** | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում.  Մատենավարության ստուգում | Երրորդ շաբաթ | տնօրեն դասղեկ, դասավանդող ուսուցիչներ |
| **7** | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում | հունվարի 26-30-ը | դպրոցում մանկավարժա  հոգեբանական աջակցության ծառայություններ տրամադրող թիմ (ուսուցչի օգնական, հոգեբան, լոգոպեդ, սոցիալական մանկավարժ և այլն) |
| **Փետրվար** | | | |
| **1** | Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝  - Հայոց լեզու, Գրականություն  (Հայ գրականություն) | փետրվարի 10-20-ը | տնօրեն, մ/մ-ների նախագահներ, առարկայական մասնագետներ |
| **2** | երկարօրյա ուսուցման խմբի(խմբերի) ձևավորում | Փոտրվարի 10 | տնօրեն |
| **3** | Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում | Փետրվա րի 10-14-ը | տնօրեն |
| **4** | Կատարել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատում։ | Փետրվա րի 10-14-ը | տնօրեն |
| **5** | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում.  Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն | Փետրվարի 23-28 | տնօրեն, մ/մ-ների նախագահներ, առարկայական մասնագետներ |
| **6** | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում.   * արտադպրոցական և արտադասա­րա­նա­կան պարապմունքներ | փետրվարի  10-17-ը | տնօրեն, ԴԱԿ, մ/մ-ների նախագահներ |
| **7** | * Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում. * մատենավարության ստուգում | 23-28 | տնօրեն, ԴԱԿ, մ/մ-ների նախագահներ |
| **8** | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում | փետրվարի  24-27-ը | ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ, աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողներ, քննարկումը՝ տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ |
| **Մարտ** | | | |
| **1** | ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն | մարտի 3-10-ը | տնօրեն, , մ/մ նախագահներ |
| **2** | **Մաթեմատիկական և գիտատեխնիկական կարողունակություն /մայիս/**  Ինտեգրված ուսումնական նախագծային աշխատանքներ,լաբորատոր և գործնական աշխատանքներ,  «Մաթեմատիկա»առակայի դրվածքը ուսումնասիրում | մարտի 3-10-ը | տնօրեն, , մ/մ նախագահներ |
| **3** | Մարտի 8-ի միջոցառում | Մարտի 9 | Դասղեկներ ,ԴԱԿ |
| **4** | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում | Մարտի 11-13 | ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ, աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողներ, քննարկումը՝ տնօրենի մասնակցությամբ |
| **5** | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում.  Տարրական դասարանների սովորողների ուսումնական առաջադիմության՝ բնութագրման միջոցով գնահատման գործընթացի վերլուծություն   * Մայրենի, Մաթեմատիկա   *(1-2-րդ դասարաններ)* | մարտի 11-13-ը | տնօրեն, , մ/մ նախագահներ |
| **6** | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում սովորողների ուսումնական առաջադիմության՝ ամփոփիչ գնահատման միջոցով գնահատման գործընթացի վերլուծություն  -ֆիզիկա,քիմիա (11-րդ,12-րդ) | Մարտի 14-15 | տնօրեն, , մ/մ նախագահներ |
| **7** | Ուսումնական նախագծերի թեմաների իրականացման հետ կապված հարցերի քննարկում | մարտի 16-17-ը | տնօրեն, , մ/մ նախագահներ |
| **8** | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման,  ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցերի քննարկում | մարտի 18-19-ը | մ/խ |
| **8.1** | ՆԴՎ- Թվային և մեդիա կարողունակություն /սեպտեմբեր , դեկտեմբեր/  Հանդիպումներ ծնողների հետ «Տեղեկատվական հաղորդակցական տեխնոլոգիաները որպես գործիք» թեմայով:  Սեմինար ուսուցիչների հետ «Առարկայական պլանների կազմումը էլեկտրոնային մատյանում»թեմայով:  Ուսուցիչներ մասնագիտական զարգացման միջոցառումներ: / | մարտի19- | Տնօրեն, ԹԳՀԳ առարկայի ուսուցիչ , էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ/ |
| **9** | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։  Ծնողական ժողովների անցկացում | մարտի 20-ը | տնօրեն, դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ |
| **Ապրիլ** | | | |
| **1** | Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակ­ցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ  (12-րդ դասարան) | Ապրիլի 1-30 | տնօրեն ,էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման մասնագետ |
| **2** | Տնօրենի և մեթոդ միավորման նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցույուն | ապրիլի 4-ից 5-ը | տնօրեն, , մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ |
| **3** | Տարվա (կիսամյակի) ընթացքում սովորողների հաշվառումների մշտադիտարկում | ապրիլի 1-3-ը | Տնօրեն,դասղեկներ |
| **4** | 2025-2026 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում, ինչպես նաև սովորողների կողմից ընտրված ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում | ապրիլի 14-15-ը | տնօրեն |
| **5** | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում.  Ուսումնական առարկաների դասավանդ­ման որակի ուսումնասիրություն՝  - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) | ապրիլի 14-15-ը | տնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ |
| **6** | * ՆԴՎ -Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն).Սովորողների ձեռք բերած գիտելիքների և հմտությունների մակարդակի գնահատում * Ուսուցման մեթոդների և ծրագրի իրականացման արդյունավետության ստուգում * Ուսուցիչների աշխատանքի վերլուծություն և մասնագիտական աջակցության պլանավորում * Ուսումնական նյութերի համապատասխանություն ծրագրին | Ապրիլի 14-15-ը | տնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ |
| **7** | **Մշակութային կարողունակություն**/Դպրոցկան միջոցառումներ , էքսկուրսիաներ,այցելություն թանգարաններ: | ապրիլի 15-30-ը | մանկավարժական խորհուրդ |
| **8** | Միջոցառում քաղաքացու օրվա կապակցությամբ | Ապրիլի վերջին շաբաթ | Դասղեկ,ԴԱԿ |
| **9** | ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում | ապրիլի 21-22-ը | տնօրեն, , մ/մ նախագահներ, մանկավարժական այլ աշխատողներ,  մ/խ |
| **10** | ՆԴՎ—ՈՒսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում | Ապրիլի 26 | Տնօրեն,դասղեկներ |
| **մայիս-հունիս** | | | |
| **1** | Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում | մայիսի 5-6-ը | տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ |
| **2** | Առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքների վերլուծություն | մայիսի 7-8-ը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| **3** | Մանկավարժական խորհրդի նիստ Ուսումնական տարվա ընթացքում 60 և ավելի ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների և 1-11-րդ դասարաններում 200 և ավելի ժամ բացակայած սովորողների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում | մայիսի 12-18-ը | տնօրեն, մ/խ |
| **4** | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում.   * անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնա­սիրու­թյանը՝ * - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն * անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին | մայիսի 19-21-ը | տնօրեն, մ/մ նախագահներ |
| **5** | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում.  - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն  անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին | մայիսի 19-21-ը | տնօրեն, մ/մ նախագահներ |
| **6** | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | մայիսի 20-29-ը | տնօրեն |
| **7** | Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը | մայիսի վերջին շաբաթ | տնօրեն, մ/մ նախագահներ, առարկայական մասնագետներ |
| **8** | Ավարտական ,պետական ավարտական քննությունների անցկացում | Հունիսի 1-30 | տնօրեն |
| **9** | Նախնական դասաբաշխում | հունիս 29 | տնօրեն, , մ/մ նախագահներ |
| **10** | Մանկավարժակն խորհրդի նիստ | Մայիս 29 |  |
| **11** | Վերաքննությունների անցկացում: | Հուլիսի 2-8 / օգոստոսի 20- 25 | Տնօրեն,ուսուցիչներ |
| **12** | Միջնակարգ կրթության ատեստատների,վկայակաների ձևավորում, հաստատում և տրամադրում շրջանավարտներին: | Հուլիսի 1-8 | տնօրեն |