

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ Ա.Մարտիրոսյան

30.08.2024 թ.



ԵՐԵՎԱՆԻ ԳԱՅԻ (ՀԱՅԿ ԲԺՇԿԱՆՑ) ԱՆՎԱՆ Հ.129
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ՊԼԱՆ

2024-2025 ՈՒՍԱՐԻ

ԲՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ	ԺԱՄԿԵՏ	ՎԵՐԱՅՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ (Նկարագիր և պատասխանատու)	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Առարկայական միավորումների նիստերի գումարում ա/ ուսումնական ծրագրերի ուսումնասիրություն	22-31 օգոստոս	մ/մ նախագահներ	
բ/նոր դասագրքերի ուսումնասիրություն	22-31 օգոստոս	Առարկայական մասնագետներ	
գ/Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	22-31 օգոստոս	մ/մ նախագահներ փոխտնօրեն	
դ/ թեմատիկ պլանների նախապատրաստման աշխատանքներ	22-31 օգոստոս	մ/մ նախագահներ փոխտնօրեն	
ե/ Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	22-31 օգոստոս	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	
զ/ Չառաջադիմող աշակերտի հարցը	22-31 օգոստոս	Բնագիտական մ/մ	
Կազմակերպչական հարցեր	17-31 օգոստոսի	Տնօրեն ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ ՄԴԱԿ	
1-ին զանգ.դպրության և գիտելիքի օր	01.սեպտեմբերի 2024	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ ՄԴԱԿ	
Տարեսկզբի հաշվետվություն. Աշակերտական շարժ, դասացուցակի հաստատում	01-10 սեպտեմբեր	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ	
Առարկայական միավորումների նիստերի գումարում.ուսումնական և կազմակերպչական հարցերի քննարկում	01-10 սեպտեմբեր	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ , Մ/մ նախագահներ	
Ուսումնասիրել փոխված չափորոշչային նոր պահանջները ՄՄ- ում և մշակել դրանց ներդրման մանրամասն գործողությունների ծրագիր	1-10 սեպտեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

	միատակյան վերահսկողության և փոխօգնության կազմակերպում սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչների աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու ուղղությամբ	01-10 սեպտեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, մ/մ Նախագահներ	
	Էլեկտրոնային դասամատյանների նախապատրաստումը գործածության և ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	01-10 սեպտեմբեր	Էլեկտրոնային մատյանների պատշաճ լրացման ապահովում Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ	
	Դասալսումներ:Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	2024-2025 ուստարի	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մ/մ Նախագահներ	
0	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Սեպտեմբեր	Ուսումնական առարկանորից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ , մ/մ Նախագահներ	
1	Սովորողների վարքի հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի / խորհուրդ/ կողմից	
2	Տեսադասերի կազմակերպում (հրապարակային դասերի ֆորմատ) , քննարկում , վերլուծություն	2024-2025 ուստարի	Տնօրեն , տնօրենի տեղակալ , մ/մ Նախագահներ	
3	4-րդ և 9-րդ դասարաններում մնացորդային գիտելիքների ստուգում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն , տնօրենի տեղակալ , մ/մ Նախագահներ	
4	Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացների մասնակցության ապահովում այդ դասընթացներին	2024-2025 ուստարի	Տնօրենի տեղակալ	
5	Օրվա պլանների ստուգում	3-31 հոկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ	
6	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հոկտեմբեր	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության, ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների , եզրակացությունների հիման վրա մ/մ Նախագահներ	
7	Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ	Հոկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

	առկայական խմբակների և ախազային աշխատանքների կազմակերպում	Հոկտեմբեր	Ուսուցիչներ , տնօրենի տեղակալ , մ/մ նախագահներ	
9	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասախոսների միջոցով	Հոկտեմբեր	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսումնական նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահներ	
0	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն(ՆԴՎ)	Հոկտեմբեր	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների հմտությունների դիրքորոշման , արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահներ	
1	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Հոկտեմբեր	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների ընդգրկում երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում առարկայական խմբակներում	
2	Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն և օգնության կազմակերպում	Հոկտեմբեր	Շարունակական աջակցության տրամադրում սկսնակ ուսուցիչներին (վերապատրաստումներ, մասնագիտական զարգացման դասընթացներ)	
3	Մեթոդավորման նախագահների մեթոդական զեկույցներ	1-30 նոյեմբերի	Տնօրեն , տնօրենի տեղակալ , մ/մ նախագահ	
4	2-րդ դասարանում Մայրենիի ընթերցանության և վայելչագրության դրվածքի ուսումնասիրում	1-30 նոյեմբերի	Տնօրեն , տնօրենի տեղակալ , մ/մ նախագահներ	
5	5-րդ դասարանում Բնություն առարկայի ուսումնասիրություն	1-30 նոյեմբերի	Տնօրեն , տնօրենի տեղակալ , մ/մ նախագահներ	
6	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարման ընթացքի ստուգում	1-30 նոյեմբեր	Տնօրենի տեղակալ	
7	Էլ.մատյանների և օրվա պլանների ստուգում	Նոյեմբեր	Տնօրենի տեղակալ	

	սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների , հմտությունների , դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր	Տնօրենի տեղակալ	
9	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում Բացակայությունների մոնիթորինգ (երկարությամբ խմբի ձևավորման համար)	Նոյեմբեր	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում երկարությամբ դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	
0	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Նոյեմբեր	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում Տնօրենի տեղակալ մ/մ Նախագահներ	
1	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և անցկացում	Նոյեմբեր	Տնօրեն , Տնօրենի տեղակալ	
2	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների , գործնական աշխատանքների և էլեկտրոնային մատյաններում սովորողների գնահատականների համապատասխանության ստուգում	5-20 դեկտեմբեր	Տնօրեն , Տնօրենի տեղակալ	
3	9-րդ դասարանում քննական ընտրովի առարկաների ցուցակների կազմում.քննագիտություն՝ քիմիա , ֆիզիկա , կենսաբանություն , աշխարհագրություն , օտարլեզու՝ անգլերեն , ռուսաց լեզու	1-20 դեկտեմբերի	Տնօրենի տեղակալ	
4	Հեռավար ուսուցմամբ ուսումնամեթոդական նյութերի պաշարների գրադարանի համալրում	2024-2025 ուստարի	Տնօրենի տեղակալ , մ/մ Նախագահներ	
5	Առարկայական մեթոդմիավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Կիսամյակի վերջում	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն , ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	
6	Պետական չափորոշիչների պահանջներից ելնելով 1-ին կիսամյակի ընթացքում բոլոր առարկաներից ծրագրերի	22 դեկտեմբեր	Առարկայական մ/մ Նախագահներ	

	Ստորոգյալների ստուգում և գեկուցում Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես ս սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների , եզրակացությունների հիման վրա	
8	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	24.12.2024	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	
9	Առաջին կիսամյակի ուսումնական արդյունքների ամփոփում և վերլուծություն մանկավարժական խորհրդի նիստում	09-16 հունվար 2025	Տնօրենի տեղակալ	
0	ՆՀՊ առարկայի դասավանդման մեթոդները	9-31 հունվար	Տնօրենի տեղակալ , մ/մ Նախագահ	
1	9-րդ դասարանում քննական առարկաների դասապրոցեսի ուսումնասիրում	09-31 հունվար	Տնօրենի տեղակալ , մ/մ Նախագահ	
2	Էլ.մատյանների և օրվա պլանների ստուգում	09-31 հունվար	Տնօրենի տեղակալ	
3	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասախոսների միջոցով	Հունվար	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում Տնօրենի տեղակալ	
4	Աշակերտների քննությունների պատրաստման մեխանիզմների մշակում	Հունվար-մայիս	9-րդ դասարանում դասավանդող ուսուցիչներ	
5	Կրթական գործընթացի վարչարարությունն ապահովող փաստաթղթաշրջանառության՝ այդ թվում էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգի մշտադիտարկում	2024-2025 ուստարի	Տնօրենի տեղակալ	
6	Ապահովել առարկայական միամյակների անցկացման պրակտիկան՝ ներգրավելով Նաև ոլորտի հայտնի մասնագետների , գիտնականների , փորձագետների	Շարունակա կան	Տնօրենի տեղակալ , մ/մ Նախագահ	

	վերտիկալ և հորիզոնական առաջադիմությունների պատրաստման աշխատանքների մեկնումայդ թվում առանց գործիքների լայն կիրառմամբ	Մարտ-մայիս 2025թ.	9-րդ դասարանի ցածր առաջադիմությամբ աշակերտների համար խմբակների կազմակերպում	
8	6-րդ դասարանում Բնագիտություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն	01-29 փետրվար	Տնօրենի տեղակալ , մ/մ Նախագահ	
9	6-7-րդ դասարաններում Մայրենիից , Հայոց լեզվից և գրականությունից բանավոր խոսքի զարգացմանը նպաստող մեթոդների ուսումնասիրություն	01-28 փետրվար	Տնօրենի տեղակալ , մ/մ Նախագահներ	
0	Էլ.մատյանների և օրվա պլանների ստուգում	01-28 փետրվար	Տնօրենի տեղակալ	
1	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Փետրվար	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում Տնօրենի տեղակալ	
2	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Փետրվար	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների , հմտությունների , դիրքորոշման,արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	
3	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Փետրվար	Երկարօրյա դասեր Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	
4	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Փետրվար	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	
5	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Փետրվար	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների Վասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների , եզրակացությունների հիման վրա	
6	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Փետրվար	Սովորողների համար ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	
7	Գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարման ընթացքի ստուգում	01-31 մարտ	Տնօրենի տեղակալ	

	մատյանների և օրվա պլանների ստուգում	01-31 մարտ	Տնօրենի տեղակալ	
	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխան (ՆԴՎ)	Մարտ	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում Տնօրենի տեղակալ	
0	Աշակերտական գիտելիքների ստուգում պատմություն առարկայից որպես քննական առարկա՝ ա/միջառարկայական կապի ստեղծում բ/SS միջոցների օգտագործում գ/հայեցի դաստիարակություն	03-28 ապրիլ	Տնօրենի տեղակալ , Մ/մ Նախագահներ	
1	4-րդ և 9-րդ դասարաններում որպես քննական դասարաններ գիտելիքների ստուգում քննական առարկաներից	03-28 ապրիլ	Տնօրեն , Տնօրենի տեղակալ	
2	Հայոց լեզվի և գրականության առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	03-28 ապրիլ	Տնօրենի տեղակալ , մ/մ Նախագահ	
3	5-6-րդ դասարաններում Մայրենի լեզվից ուղղագրության և ուղղախոսության աշխատանքային մեթոդների ուսումնասիրություն	03-28 ապրիլ	Տնօրենի տեղակալ , մ/մ Նախագահ	
4	Էլ.մատյանների և օրվա պլանների ստուգում	03-28 ապրիլ	Տնօրենի տեղակալ	
5	Ուսուցիչների կատարողականների հաշվետվությունների ներկայացում	Ապրիլ	Ուսուցիչների կողմից կատարողական վերլուծություն Դասատառության ուսումնական պլանին համապատասխան	
6	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ապրիլ	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	
7	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ապրիլ	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	
8	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսուների միջոցով	Ապրիլ	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	
9	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Ապրիլ	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների , հմտությունների , դիրքորոշման , արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և	

		դիտարկում:	
	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կազմակերպում , անցկացում	01-31 մայիս	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ , մ/մ նախագահներ
1	Քննական նախապատրաստական աշխատանքներ ա/ հանձնաժողովի կազմում բ/ ցուցակների ճշտում գ/կարգացուցակի կազմում և հաստատում դ/քննասենյակի նախապատրաստում	01-31 մայիս	Տնօրենի տեղակալ
2	Պետական չափորոշիչի համապատասխան ուսումնական առարկայական ծրագրերի կատարողականների ստուգում	01-10 մայիս	Մ/մ նախագահներ
3	Էլ.մատյանների ստուգում	01-31 մայիս	Տնօրենի տեղակալ
4	120 ժամ և ավելի բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների և ստուգողական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում	01-10 մայիս	Տնօրեն , Տնօրենի տեղակալ
5	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Կիսամյակի ընթացքում	Մանկավարժական առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում
6	Քննությունների կազմակերպման աշխատակազմի ներկայացման և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մայիս	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան հանձնաժողովներ
7	Ավարտական քննությունների անցկացում 9-րդ դասարանում , գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում	01-30 հունիս	
8	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության կազմում	01-30 հունիս	տնօրենություն

	արողական նոր ուսումնական տարվա ծրագրերի խախազծի քննարկում	01-30 հունիս	տնօրենություն	
0	Ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստումներ առանձին հանձնախմբերով	22-30 օգոստոս		
1	Ուսուցիչների շրջանում հարցման անցկացում՝ բացահայտելու վերջիններիս անհատական կրթական կարիքները մշակելու գործ.ծրագիր	23-30 օգոստոս	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ	
2	Կրթական գործընթացի վարչարարությունն ապահովող փաստաթղթաշրջանառությունն (այդ թվում՝Էլեկտրոնային)տեղեկատվական համակարգի կազմակերպում	2024-2025 ուստարի		