

Հաստատում եմ՝

ՀՀ Շիրակի մարզի «Մեծ Սարիարի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
տնօրենի պաշտոնակատար՝  Վ. Կարապետյան



ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ
<<ՄԵԾ ՍԱՐԻԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
2024-2025 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

<i>Հ/հ</i>	<i>Ամիս ամսաթիվը</i>	<i>Գործունեության հիմնական ուղղությունը</i>	<i>Իրականացման աշխատանքներ</i>	<i>Կատարողներ</i>
1.	<i>Օգոստոսի 25-31</i>	<i>Դասագրքերի բաշխում</i>	<i>Ուսումնական հաստատության 1-12-րդ դասարանների դասագրքերի բաշխում</i>	<i>Տնօրեն, գրադարանավար, Դասղեկներ</i>
2.	<i>Օգոստոսի 25-30</i>	<i>ՆԴՎ (Ուսումնական միջավայր)</i>	<i>Դպրոցական բակի, դասասենյակների, կաբինետների, սանհանգույցների նախապատրաստական հիգիենիկ վիճակների ստուգում:</i>	<i>Տնօրեն</i>
3.	<i>Օգոստոսի 25-30</i>	<i>ՆԴՎ (Էլեկտրոնային փաստաթղթեր)</i>	<i>Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում, տարեվերջյան փոխադրումների, առաջին դասարանցիների հայտագրման, ընդունելության, գործընթացի ստուգում, սովորողների անձնական գործերի վերանայում, ստուգում: Ձևավորված ուսումնական պլանին համապատասխան կատարված դասաբաշխման, կազմած դասացուցակի ստուգում:</i>	<i>Տնօրեն Էլեկտրոնային համակարգի կառավարման մասնագետ</i>

4.	<i>Օգոստոսի 25-30</i>	<i>Մեթոդափափորման աշխատանքներ 1.Տարրական կրթության մեթոդական միավորում 2.Բնագիտամաթեմատիկ ական առարկաների մեթոդական միավորում 3. Հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորում</i>	<i>Մեթոդափափորման նիստեր. Մ/Մ քննարկում է.</i> ✓ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական մեթոդական միավորումների կազմի ներկայացում և մ/մ նիստերն արձանագրելու համար քարտուղարի ընտրություն: ✓ 2024-2025 ուսումնական տարվա առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնական պլանների նախագծերի ներկայացում և քննարկում: ✓ 2024-2025ուստարվա տարեկան ծրագրի նախագծի քննարկում: ✓ Դպրոցական բաղադրիչի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորում առաջարկությունները: ✓ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ,6-րդ, 7-րդ,8-րդ,10-րդ դասարաններում առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի քննարկման հարցեր,վերլուծություններ: ✓ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ,6-րդ, 7-րդ,8-րդ,10-րդ դասարաններում դասագրքերի վերաբերյալ մասնագիտական կարծիքների և առաջարկությունների քննարկում ✓ Թեմատիկ պլանների կազմման սկզբունքների և թեմատիկ պլաններում անհրաժեշտ տեղեկատվությանմասին քննարկումներ ✓ Ձևավորող գնահատման մեթոդների և ձևերի մասին մեթոդ ական միավորման առաջարկությունները ✓ Ամփոփիչ գնահատման մեթոդների վերաբերյալ մեթոդ միավորման առաջարկությունները	<i>Տնօրեն, Մեթոդական միավորումների անդամներ նախագահներ</i>
----	---------------------------	--	---	--

			✓ <i>Օրվա պլանի կազմման սկզբունքների և միասնական ձևաչափի ընտրության մասին:</i> ✓ <i>2024-2025 ուսումնական տարվա մեթոդական միավորման կատարած աշխատանքների՝ հաշվետվությունների ներկայացում , քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը :</i> ✓ <i>Ուսումնական հաստատությունում 2024-2025 ուսումնական տարում դպրոցում մեթոդական միավորումների նախագահների կողմից անցկացվող ներդպրոցական վերահսկողության ձևերի մեթոդների ընտրության հաստատում:</i> ✓ <i>Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա մեթոդական միավորումների նիստերի ժամանակացույցի ներկայացում, քննարկում և հաստատում :</i>	
--	--	--	---	--

5.	Օգոստոսի 25-30	Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ. 1.Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի երկու նիստեր: 2.Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:	Մանկավարժական խորհրդինիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ➤ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի,, առարկայական մեթոդական միավորման նախագահների, ուսուցիչների, դասղեկների ,ուսուցչի օգնականի, գրադարանավարի, զինղեկի, 2023-2024 ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների՝ հաշվետվությունների ներկայացում , քննարկում և հաստատում տնօրենի կողմից : ➤ Ուսումնական հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա գործունեության ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացում , քննարկում: ➤ 2024-2025 ուսումնական տարվա պետական չափորոշիչին համապատասխան ուսումնական հիմնական ծրագրերի իրագործման խնդիրների ներկայացում և քննարկում: ➤ 2024-2025 ուսումնական տարվա առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնական պլանների նախագծերի ներկայացում և քննարկում: ➤ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի, դպրոցական բաղադրիչի բաշխման, դասաբաշխման, դասարանների համակազմի, կոմպլեկտավորման, դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների, աշխատողների պաշտոնեական տարիֆային և որակավորման տարիֆավորման ներկայացում , քննարկում և հաստատում տնօրենի կողմից : ➤ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարում արտադասարանական աշխատանքների	Մանկավարժական խորհուրդ
----	-----------------------	--	---	-------------------------------

			կազմակերպման իրագործման խնդիրների ներկայացում և քննարկում: ➤ 2024-20245 ուսումնական տարվա ընթացիկ գնահատման գնահատման մեթոդների, ձևերի ներկայացում, քննարկում և հաստատում: ➤ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի նոր կազմի ներկայացում և հաստատում տնօրենի կողմից, քարտուղարի ընտրություն: ➤ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա աշխատակարգի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության հարցի ներկայացում, քննարկում և հաստատում տնօրենի կողմից: ➤ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի դասացուցակի ներկայացում քննարկում և հաստատում տնօրենի կողմից: ➤ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների ներկայացում և քննարկում: ➤ Ուսումնական հաստատությունում 2024-2025 ուսումնական տարում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների հայտնաբերման նպատակով դիտարկում անցկացնելու հարցի քննարկում: ➤ Ուսումնական պլանին համապատասխան՝ կրթական ծրագրերի իրականացումն ապահովման հարցի քննարկում: ➤ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա մեթոդական միավորման նախագահների, 1-12-րդ դասարանի դասղեկների, գրադարանավարի, ուսուցչի	
--	--	--	---	--

		օգնականի, հոգեբանի տարեկան աշխատանքային պլանների, ուսուցիչների թեմատիկ պլանների , ներկայացում, քննարկում և հաստատում տնօրենի կողմից: ➤ 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնական հաստատության կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի համար մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայության կազմակերպման և իրականացման հարցի , անհատական ուսուցման պլանի /ԱՈԻՊ/ քննարկում: ➤ 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորման նախագահների, դասվարների, դասղեկների , ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումների քանակի և բնույթի ներկայացում, քննարկում և հաստատում: ➤ Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների օրվա պլանի ամենօրյա ներկայացում և քննարկում: ➤ Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմից 2024-2025 ուսումնական տարվա հաստատության գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի անդամ ընտրելու հարցի ներկայացում, քննարկում և հաստատում տնօրենի կողմից: ➤ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի նիստերի ժամանակացույցի ներկայացում, քննարկում և հաստատում: ➤ Ուսումնական հաստատությունում 2024-2025 ուսումնական	
--	--	---	--

			<i>տարում դպրոցում անցկացվող ներդպրոցական վերահսկողության ձևերի մեթոդների ընտրության հաստատում:</i>	
--	--	--	---	--

6.	<i>Օգոստոսի 25-31</i>	<i>Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր ցուցումներ)</i>	❖ <i>Մոփորոդների ազատում, ընդունում</i> ❖ <i>2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի ,2023-2024 ուսումնական տարվա մեթոդական միավորումների նախագահների, ուսուցիչների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի, գրադարանավարի, զինղեկի հաշվետվությունների հաստատում :</i> ❖ <i>2024-2025 ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի ձևավորման և անվանական կազմի հաստատում:</i> ❖ <i>Մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների աշխատանքային պարտականությունների սահմանում:</i> ❖ <i>2024-2025 ուսումնական տարվա դասագրքերի ստացման, բաշխման, ներդրումային գումարների հավաքագրման վճարման պատասխանատու և գրադարանի գույքի լիակատար նյութական պատասխանատուի նշանակում:</i> ❖ <i>2024-2025 ուսումնական տարվա առարկայական մեթոդական միավորումների ձևավորման և առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ նշանակում:</i> ❖ <i>2024-2025 ուսումնական տարվա դասարանի ղեկավարների՝ դասղեկների, դասվարների նշանակում:</i> ❖ <i>2024-2025 ուսումնական տարվա տնօրենի ուսումնական առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների, ուսուցիչների, դասղեկների, ուսուցչի</i>	<i>Տնօրեն</i>
----	---------------------------	---	--	---------------

			<i>օգնականի,գրադարանավարի, աշխատանքների տարեկան (թեմատիկ) պլանների հաստատում:</i> <i>❖ 2024- 2025ուսումնական տարվա ուսուցչի թափուր տեղերի համար անցկացվող մրցույթի փաստաթղթերի ընդունման պատասխանատուի նշանակեման և մրցույթն անցկացնելու ժամկետների սահմանում:</i> <i>❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ,6-րդ, 7-րդ,8-րդ,10-րդ դասարաններում գնահատման ձևերի հաստատում:</i> <i>❖ 2024-2025ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի տարիֆիկացիոն ցուցակը կազմելու համար տարիֆիկացիոն հանձնաժողովի սահմանում:</i> <i>❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական պլանի, դասաբաշխման դասարանների համակազմերի, պաշտոնեական տարիֆային որակավորման տարիֆավորման , դասացուցակի հաստատում:</i> <i>❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա մանկավարժական և ուսումնաօժանդակ աշխատողների հաճախումների հաշվառման գրանցամատյանների հաստատում և գործածության մեջ դնելու որոշում:</i> <i>❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա ներքին կարգապահական կանոնների հաստատում:</i>	
--	--	--	--	--

7.	Օգոստոսի 25-30 Խորհրդակցական մարմիններ (Ծնողական խորհուրդ) Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Ծնողական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ○ Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա խնդիրների և դրանց լուծման ընթացքում ծնողական խորհրդի աջակցության հարցի քննարկում: ○ Դասագրքերի բաշխման և վարձավճարների հավաքագրման ընթացքում ծնողական խորհրդի աջակցության հարցի քննարկում: ○ Աշխատանքային թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ձեռքբերման հարցի քննարկում: ○ Ծնողական խորհրդի հաշվետու-ընտրական ժողովի նախապատրաստում: ○ Համադպրոցական շաբաթօրյակի իրականացում: ○ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ դասարաններում իրականացվող խմբակների ծրագրերի մասին: ○ 7-րդ ,8-րդ, 10-րդ դասարաններում իրականացվող ուսումնական նախագծերի մասին:	Տնօրեն Դատելներ
8	Օգոստոսի 25-30	Կառավարման խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ➤ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա գործունեության ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացում , քննարկում: ➤ 2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան հաշվետվության քննարկում: ➤ 2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի ներկայացում և քննարկում: ➤ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների ներկայացում և քննարկում : ➤ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ

			ին կիսամյակի հաստիքային ցուցակի նախագծի ներկայացում, քննարկում և հաստատում: ➤ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի աշխատողների դրույքաչափային տարիֆիկացիոն, ցուցակին հավանություն տալու մասին: ➤ Անգլ կիսել	
9	Օգոստոսի 25-30	Համադպրոցական միջոցառում «Գիտելիքի օր»	Մեպտեմբերի 2-ին անցկացնել միջոցառում նվիրված գիտելիքի օրվան՝ ընդգրկելով աշակերտական ողջ համակազմը:	դասղեկներ
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
10.	Մեպտեմբերի 1-10	Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի աշխատանքներ. Ուսումնական պլանի ձևավորում, դասացուցակի և դասաբաշխման վերաբերյալ տվյալների	ԴԿՏ համակարգում դասացուցակի և դասաբաշխման վերաբերյալ տվյալների ներմուծման, ուսումնական պլանի ձևավորման աշխատանքներ՝ արդյունքում ինքնաշխատ կերպով ձևավորվում են տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակները:	Տնօրեն, Էլեկտրոնային համակարգի կառավարման մասնագետ

		ներմուծում		
11.	Մեպտեմբերի 1-7	Մեթոդմիավորման աշխատանքներ 1. Տարրական կրթության մեթոդական միավորում 2. Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդական միավորում 3. Հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորում	Մեթոդմիավորման նիստեր. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ✓ Առարկայական մեթոդական միավորման նիստերում քննարկել ուսուցիչների կողմից մշակված ուսումնական նախագծերը հավանության արժանացած նախագծերը ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը ✓ Քննարկել նախագծերի իրականացման պլանի հետևյալված հարցերը գնահատման և հաշվետվությունների ներկայացման հարցերը ✓ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ դասարաններում իրականացվող խմբակների իրականացման մասին: ✓ Ձևավորող գնահատման գործիքների ներկայացում, քննարկում: ✓ 2024-2025 ուսումնական տարում հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչով սահմանված 2-րդ, 3-րդ դասարաններում սովորողների ուսումնասիրության արդյունքների ոչ միավորային գնահատման ընթացքների ձևանմուշների հարցի քննարկում: ✓ ԿԱՊԿՈՒ սովորողի հայտնաբերման նպատակով դիտարկում անցկացնելու մասին: ✓ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն կազմակերպելու մասին: ✓ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անհատական ուսուցման պլանի մասին: ✓ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ներառական կրթության	Տնօրեն, Մեթոդական միավորումների անդամներ նախագահներ

			<i>ապահովման մասին:</i> ✓ <i>Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների, փոխադարձ դասալսումների, առարկայական տասնօրյակների, բաց դասերի կազմակերպման հարցի մասին:</i> ✓ <i>Թեմատիկ և թեստային գրավոր աշխատանքների կառուցվածքի և կազմման աշխատանքների քննարկում:</i> ✓ <i>1-12-րդ դասարաններում իրականացվող ներդպրոցական վերահսկողության ներկայացում:</i> ✓ <i>Գործնական, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների միավորային գնահատման նվազագույն քանակի հարցի քննարկում:</i> ✓ <i>3-րդ, 4-րդ, 9-րդ, 11-րդ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանում մաթեմատիկա (հանրահաշիվ և երկրաչափություն) և հայոց լեզու առարկաներից մնացորդային գիտելիքների ստուգման հարցի քննարկում:</i> ✓ <i>«Ֆիզկուլտուրա» և «ՆԶՊ» առարկաների տասնօրյակի անցկացում:</i> ✓ <i>Ընթերցանությունը 2-7-րդ դասարաններում, մայրենի, ռուսաց լեզու, անգլերեն առարկաներից:</i>	
--	--	--	--	--

12.	Մեպտեմբերի 1-10	Ուսումնական խմբակների ձևավորում 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններ	Հանդիպումներ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ դասարանների սովորողների հետ՝ սովորողների հետաքրքրությունները, նախասիրությունների ոլորտը պարզելու համար:	Տնօրեն, դասղեկներ
13.	Մեպտեմբերի 1-10	Ուսումնական նախագծերի իրականացում (7-րդ դասարան)	Հանդիպումներ 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ դասարանների սովորողների հետ՝ ուսումնական նախագծերի թեմաները քննարկելու և իրենց կողմից նախագծերը ընտրելու համար:	Տնօրեն, ուսուցիչներ, դասղեկներ
14.	Մեպտեմբերի 1-30	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում (Տարրական և/կամ միջին դպրոց)	Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի հիման վրա տվյալ առարկան դասավանդող ուսուցիչը կամ դասղեկը դիտարկումներից հետո դիմում է տնօրենին, ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողներին աջակցություն տրամադրելու նպատակով ձևավորել երկարօրյա խմբեր:	Տնօրեն, ուսուցիչներ, դասղեկներ
15.	Մեպտեմբերի 1-7	Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ. 1. Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի նիստ 2. Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ➤ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ դասարաններում իրականացվող խմբակների և երկարօրյա խմբակների մասին: ➤ 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ դասարաններում իրականացվող ուսումնական նախագծերի մասին: ➤ Ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքի սովորողներին դասազրքերի օգտագործման դիմաց ներդրումային գումարների զեղչման մասին: ➤ Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների համար մանկավարժահոգե-բանական աջակցության ծառայության կազմակերպ-ման մասին: ➤ Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող	Մանկավարժական խորհուրդ

			<i>սովորողների անհատական ուսուցման պլանի ներկայացում, քննարկում</i> ➤ <i>Տնօրենի առարկայական մեթոդական միավորումների ,ուսուցիչների , մանկավարժական աշխատողների փոխադարձ դասալսումների քանակի և բնույթի վերաբերյալ հարցի քննարկում:</i> ➤ <i>Ռազմական ուսումնական հաստատությունների կողմից առաջարկվող պայմանների ,ընդունելության , թեկնածուների ընտրության հարցի ներկայացում և քննարկում</i> ➤ <i>սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում պլանավորում:</i>	
--	--	--	---	--

16.		Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր ցուցումներ)	❖ Առաջին դասարան սովորողների ընդունում ❖ Ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատում: ❖ 8-12-րդ դասարաններում ուսումնական ջոկերի և հրամանատարների նշանակում: ❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ դասարաններում խմբակների ձևավորման , խմբակների ղեկավարների նշանակման , ժամանակացույցի, թեմատիկ պլանների, մատյանների և սովորողների կազմի հաստատում: ❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ դասարաններում նախատեսված նախագծերի պլանների, մատյանների և սովորողների կազմի հաստատման և ժամկետների մասին; ❖ Հաստատել առարկայական մեթոդ միավորումների կողմից հավանության արժանացած նախագծերի իրականացման պլանները ❖ Հաստատել նախագծի ղեկավարի կողմից կազմած նախագծի մատյանը: ❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա դպրոցի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի սահմանում: ❖ համար աշխատանքային օրացույցի կազմում :	Տնօրեն
-----	--	---	---	--------

			❖ <i>կրտսեր եվ միջին դպրոցներում սովորողների անվտանգությունը ուսման, հանգստի ժամանակ և կենցաղում ապահովման սահմանում:</i> ❖ <i>Նախնական զինվորական պատրաստություն ուսումնական առարկայի ուսուցման և ռազմահայրենասիրական դաստիարակության աշխատանքների կազմակերպման և արդյունավետ անցկացման սահմանում:</i> ❖ <i>Ռազմական ուսումնական հաստատությունների համար թեկնածուների ընտրություն:</i> ❖ <i>ուսումնական հաստատությունում 2024-2025 ուսումնական տարվա քաղաքացիական պաշտպանության ղեկավարման սահմանում:</i> ❖ <i>2024- 2025 ուսումնական տարվա ուսուցչի թափուր տեղերի համար անցկացվող մրցույթի փաստաթղթերի ընդունման պատասխանատուի նշանակեման և մրցույթն անցկացնելու ժամկետների սահմանում:</i> ❖ <i>2024 -2025 ուսումնական տարում ուսուցչի թափուր տեղերի համար անցկացվող մրցույթն անցկացնելու համար մրցութային հանձնաժողովի ձևավորում և քարտուղարի նշանակում:</i> ❖ <i>2024 -2025 ուսումնական տարում ուսուցչի թափուր տեղերի համար հայտարարված մրցույթի թեստավորման փուլի թեստային առաջադրանքների և հարցազրույցի փուլի հարցաշարի հաստատում:</i> ❖ <i>Դպրոցական մակարդակում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների</i>	
--	--	--	---	--

			համար կարիքի գնահատում իրականացնելու նպատակով հանձնաժողովի սահմանում:	
17.	Մեպտեմբերի 1-12	Խորհրդակցական մարմիններ (Ծնողական խորհուրդ) Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Ծնողական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ○ Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա գործունեության ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացում , քննարկում: ○ Հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա ծնողական խորհրդի կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվություն և 2024-2025 ուսումնական տարվա խնդիրների մասին: ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի ներկայացում: ○ Դասարանական ծնողական խորհրդի ընտրությունների և ծնողական խորհրդի կազմի մասին: ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա դասարանական ծնողական խորհրդի ընտրությունների և ծնողական խորհրդի կազմի մասին: ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա դասարանական ծնողական խորհրդի նախագահի և քարտուղարի ընտրություն: ○ Ծանոթացում 2024-2025 ուսումնական տարվա տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակներին : ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա Դպրոցական կայուն ազգային սնունդ ծրագրի շրջանակներում 1-4 –րդ դասարանների սովորողների տաք սննդի տրամադրման մասին: ○ 2024-2025 ուսումնական տարում ՀՀ հանրակրթական	Տնօրեն Դասղեկներ

18	Մեպտեմբերի 1-7	(Ծնողական խորհուրդ) Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	հաստատության 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ , 10-րդ դասարաններում գնահատման ձևերի ներկայացում: ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա սովորողների ներքին կարգապահական կանոնների ' սովորողների վարքագծի կանոնների ներկայացում, քննարկում: ○ սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում , աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում: Դասարանական ծնողական ժողով. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ○ Օրակարգի հաստատում ○ Հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա դասարանական ծնողական խորհրդի կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվություն և 2024-2025 ուսումնական տարվա խնդիրների մասին: ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա դասղեկի աշխատանքային տարեկան պլանի ներկայացում: ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա դասարանական ծնողական խորհրդի , նախագահի , քարտուղարի ընտրությունների և ծնողական խորհրդի կազմի մասին: ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա Դպրոցական կայուն ազգային սնունդ ծրագրի շրջանակներում 1-4 –րդ դասարանների սովորողների տաք սննդի տրամադրման մասին: ○ 2024-2025 ուսումնական տարում ՀՀ հանրակրթական հաստատության 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ ,	Դասղեկ
----	-----------------------	---	--	---------------

19	Մեպտեմբերի 20-25	Խորհրդակցական մարմիններ (Ծնողական խորհուրդ) Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	10-րդ դասարաններում գնահատման ձևերի ներկայացում: ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա սովորողների ներքին կարգապահական կանոնների՝ սովորողների վարքագծի կանոնների ներկայացում, քննարկում: ○ սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին նախատեսված դասարանական և համադպրոցական միջոցառումների ներկայացում , աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում: ○ Կարգապահական և ներքին կարգապահական կանոններով ամրագրված հարցերի քննարկում Ծնողական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ○ Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը ○ 2024-20245 ուսումնական տարվա նորընտիր ծնողական խորհրդի աշխատանքային ծրագրի՝ պլանի, ներկայացում, քննարկում: ○ Դասագրքերի վարձավճարների հավաքագրման ,ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով սովորողների հաշվառման մասին: ○ Հաստատությունում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար մանկավարժահոգեբանական աջակցություն կազմակերպելու համար սովորողներին և մանկավարժներին աջակցության տրամադրում: ○ Ռազմական ուսումնական հաստատությունների կողմից առաջարկվող պայմանների ,ընդունելության , թեկնածուների ընտրության հարցի ներկայացում և քննարկում	Տնօրեն Դասղեկներ
----	------------------	--	--	-----------------------------

20	Մեպտեմբերի 5-12	Համադպրոցական ծնողական ընդհանուր ժողով	Համադպրոցական ծնողական ընդհանուր ժողով. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա ծնողական խորհրդի նախագահի և քարտուղարի ներկայացում: ○ Ուսումնական հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա ծնողական խորհրդի կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվության և 2024-2025 ուսումնական տարվա խնդիրների մասին: ○ Ուսումնական հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա գործունեության ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացում , քննարկում: ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի ներկայացում: ○ Ծանոթացում 2024-2025 ուսումնական տարվա տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակներին : ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա սովորողների ներքին կարգապահական կանոնների `սովորողների վարքագծի կանոնների ներկայացում, քննարկում: ○ Դասագրքերի վարձավճարների հավաքագրման ,ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով սովորողների հաշվառման մասին: ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա Դպրոցական կայուն ազգային սնունդ ծրագրի շրջանակներում 1-4 –րդ դասարանների սովորողների տաք սննդի տրամադրման մասին:	Տնօրեն Ծնողական խորհրդի նախագահ Դասղեկներ

			○ 2024-2025 ուսումնական տարում ՀՀ հանրակրթական հաստատության 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ , 10-րդ դասարաններում գնահատման ձևերի ներկայացում: ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա նորընտիր ծնողական խորհրդի աշխատանքային ծրագրի՝ պլանի, ներկայացում, քննարկում: ○ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ , 10-րդ դասարաններում իրականացվող խմբակների , երկարօրյան խմբակների ծրագրերի մասին: ○ 7-րդ ,8-րդ, 10-րդ դասարաններում իրականացվող ուսումնական նախագծերի մասին: ○ Ռազմական ուսումնական հաստատությունների կողմից առաջարկվող պայմանների ,ընդունելության , թեկնածուների ընտրության հարցի ներկայացում և քննարկում ○	
--	--	--	---	--

21	Մեպտեմբերի 5-12	Սովորողների ինքնավարության բարձրագույն մարմին Աշակերտական ընդհանուր ժողով Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Աշակերտական ընդհանուր ժողով. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ○ Աշակերտական խորհրդի և նրա նախագահի 2023-2024 ուսումնական տարվա հաշվետվության ներկայացում և քննարկում: ○ Հաստատությունում 2024-2025 ուսումնական տարվա աշակերտական խորհուրդ `սովորողների ինքնավարության գործադիր մարմին ձևավորելու մասին: ○ Աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրության հիման վրա հաստատության աշակերտական խորհրդի կանոնադրությունը և ձևավորման կարգը հաստատելու մասին: ○ Աշակերտական խորհրդի թվակազմը հաստատելու մասին: ○ Աշակերտական խորհրդի ձևավորման աշխատանքների համակարգող, աշխատանքային խմբի կազմը /ընտրական հանձնախումբ/ հաստատելու մասին: ○ Աշակերտական խորհրդի նախագահի թեկնածուների առաջադրում: ○ Հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա աշակերտական խորհրդի կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվություն և 2024-2025 ուսումնական տարվա խնդիրների մասին: ○ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ , 10-րդ դասարաններում իրականացվող խմբակների ծրագրերի մասին: ○ 7-րդ դասարանում իրականացվող նախագծերի մասին:	Տնօրեն Դատեկներ
22	Մեպտեմբերի 20-25	Սովորողների ինքնավարության բարձրագույն մարմին Աշակերտական ընդհանուր ժողով Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	○ Աշակերտական խորհրդի նախագահի և քարտուղարի ընտրություն ○ Հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա մասնագիտացված հանձնախմբերի կազմավորում: ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի ներկայացում : ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակում նախատեսված միջոցառումների, դրանց իրականացման մասին:	

			○ սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում , աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում: ○ Ռազմական ուսումնական հաստատությունների կողմից առաջարկվող պայմանների ,ընդունելության , թեկնածուների ընտրության հարցի ներկայացում և քննարկում	
23	Սեպտեմբերի 25-30	Խորհրդակցական մարմիններ (Աշակերտական խորհուրդ) Հաստատության աշակերտական ժողովի անցկացում	Աշակերտական խորհդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա աշակերտական խորհրդի կազմի ներկայացում ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա սովորողների ներքին կարգապահական կանոնների `սովորողների վարքագծի կանոնների ներկայացում, քննարկում: ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացման աշխատանքներին աջակցելու հարցերի քննարկում պլանավորում: ○ սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում , աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում: ○ Դասագրքերի վարձավճարների հավաքագրման աշխատանքներին աջակցելու, ծնողագուրկ և սոցիալապես	Տնօրեն Դասղեկներ

			<i>անապահով սովորողների հաշվառման մասին:</i> ○ <i>Ռազմական ուսումնական հաստատությունների կողմից առաջարկվող պայմանների ,ընդունելության , թեկնածուների ընտրության հարցի ներկայացում և քննարկում</i>	
--	--	--	--	--

24	Մեպտեմբերի 1-15	Տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման:	Տնօրենը կազմում է և հաստատության խորհրդի հավանությանը ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն
25				Տնօրեն
26	Մեպտեմբերի 1-30	ՆԴՎ (Հայտորոշիչ գնահատում) 9-րդ, 11-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում: 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում:	- Համապատասխան մասնախմբերում կազմվում են տվյալ առարկայի նախորդ տարվա ուսումնական նյութը ամփոփող աշխատանքներ՝ մնացորդային կամ նախնական գիտելիքները ստուգելու նպատակով: - Հայտորոշիչ գնահատումը իրականացվում է «Մաթեմատիկա» և «Հայոց լեզու» առարակներից: 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ դասարաններում, ուսուցիչների, դասղեկի կողմից դիտարկումներ (ձևերը ընտրում է ուսուցիչը, դասղեկը)՝ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին բացահայտելու նպատակով:	Տնօրեն, նրանի ուսումնական աշխատանքի զծով տեղակալ, մեթոդական միավորումներ

27	Սեպտեմբեր 20-30	Միջոցառումներ	«Անկախության տոն» • Միջոցառումներ • Բաց դասեր • Ինտելեկտուալ խաղեր • Ստեղծագործական շարադրություններ • Նկարչական մրցույթներ • Սպորտլանդիա	Դասղեկներ Ուսուցիչներ, դասղեկներ, Մեթոդական միավորումներ
	Ամիսը, ամսաթիվը	Գործունեության հիմնական ուղղությունը	Իրականացման աշխատանքներ	Կատարողներ
28	Հոկտեմբերի 3-10	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ ✓ բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. ✓ բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով.	Տնօրեն

			ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:	
29	Հոկտեմբեր 5-12	Կոլեգալ կառավարման մարմին Կառավարման խորհուրդ	Կառավարման խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ➤ Նախորդ նիստի որոշումների կատարումը, ➤ ՀՀԿԳՄՄՆ կողմից հաստատված ուսուցչի թափուր տողի համար մրցույթի օրինակելի կարգի հիման վրա ուսումնական հաստատության տնօրենի կողմից մշակաշ ուսուցչի թափուր տեղի համար կարգը հաստատելու մասին:	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ
30	Հոկտեմբեր	Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր ցուցումներ)	❖ Առաջին դասարանում սովորողներին աշնանային ուսումնական արձակուրդ տալու մասին ❖ 2-12-րդ դասարաններում սովորողներին աշնանային ուսումնական արձակուրդ տալու մասին ❖ 2024- 20245 ուսումնական տարվա ուսուցչի թափուր տեղերի համար անցկացվող մրցույթի փաստաթղթերի ընդունման պատասխանատուի նշանակեման և մրցույթն անցկացնելու ժամկետների սահմանում:	Տնօրեն

			❖ 2024-2025 ուսումնական տարում ուսուցչի թափուր տեղերի համար անցկացվող մրցույթն անցկացնելու համար մրցութային հանձնաժողովի ձևավորում և քարտուղարի նշանակում: ❖ 2024—2025 ուսումնական տարում ուսուցչի թափուր տեղերի համար հայտարարված մրցույթի թեստավորման փուլի թեստային առաջադրանքների և հարցազրույցի փուլի հարցաշարի հաստատում:	
31	Հոկտեմբերի 3-10	Միջոցառումներ Միջդասարանական և ներդասարանական ռազմամարզական խաղերի՝ ՆԶՊ առարկայից:	Արդյունքների ամփոփման և վեր լուծման հիման վրա կատարել համապատասխան քայլեր: Լավագույն թիմերին և խմբերին պարգևատրել:	Տնօրեն Դասղեկներ Զինղեկ

31	Հոկտեմբերի 10-24	ՆԴՎ Դասալսումներ ✓ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ դասում «Մաթեմատիկա», «Մայրենի», «Հայոց լեզու», «Հանրահաշիվ» «Երկրաչափություն» ✓ «Ընթերցանությունը Տարրական դպրոցում» ծրագիրը իրականացնել 2-4-րդ դասարաններում: ✓ Անհատական դասալսումներ (ուսուցիչների անհատական կարիքները բացահայտելու նպատակով)	«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»-ի քննարկման հարցեր, պարզաբանումներ: - Կատարել դասալսումներ. Նպատակը - Պարզել 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ դասարաններում նոր դասագրքերով դասավանդելու ուսուցիչների մոտեցումները: Ուսումնասիրել առկա դժվարությունները: - Ուսումնասիրել 2-րդ դասարանում կարդալու տեխնիկան: Պարզել ուսուցիչների մոտ անհատական կարիքները: 2. Մեթոդափափորման նիստում քննարկել, վերլուծել մշակել քայլեր համապատասխան թերությունները վերացնելու, մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու հարցում: - Անցակցնել սեմինար քննարկումներ նոր դասագրքերի առավելությունների և թերությունների, դասավանդման նոր դասագրքերով մոտեցումների վերաբերյալ:	Տնօրեն, ուսուցիչներ Մեթոդական միավորումներ
32	Հոկտեմբերի 10-14	Միջոցառումներ Միջդասարանական և ներդասարանական մրցույթների՝ ֆուտբոլ, սպորտլանդիայի անցկացում Ֆիզկուլտուրա առարկայից:	- Անցկացնել ներդպրոցական միջդպրոցական միջոցառումներ - Արդյունքների ամփոփման և վերլուծման հիման վրա կատարել համապատասխան քայլեր: Լավագույն թիմերին և խմբերին պարգևատրել:	Ֆիզկուլտուրայի , ՆԶՊ ուսուցիչներ

33	Հոկտեմբերի 16 - 20	ՆԴՎ • Սովորողների ուսումնական առաջադիմության՝ հայտորոշման, ընթացիկ գնահատման միջոցով սեպտեմբեր, հոկտեմբեր ամիսների ընթացքում ունեցած առաջադիմության ամփոփ հաշվետվություն: • Առույ-ի դիտարկում	«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»-ի քննարկման հարցեր, պարզաբանումներ: • Վերլուծել, քննարկել սովորողների ուսումնական առաջադիմության հաշվետվություններ սեպտեմբեր, հոկտեմբեր ամիսների համար: • Նշել հիմնական գործողությունների ուղղությունները: Հստակեցնել նոյեմբեր ամսին հստակ իրականացվող աշխատանքները: • Դիտարկել սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին ԱՌԻՊ-ով սահմանված սովորողների ուսումնառության գործընթացը	Տնօրեն, Մեթոդական միավորումներ Ուսուցչի օգնական Դասղեկներ
34	Հոկտեմբերի 24-28	Այցելություններ Նախատեսվում է պատմամշակույթային օջախներ, թանգարաններ, ՀՀ կենտրոնական բանկ	Անցկացնել սովորողների մոտ մշակութային, գեղագիտական, գործնական հմտությունների զարգացմանը ուղղված միջոցառումներ:	Ուսուցիչներ, դասղեկներ

35	Հոկտեմբեր	Մեթոդափափորման աշխատանքներ 1.Տարրական կրթության մեթոդական միավորում 2.Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդական միավորում 3. Հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորում	Մեթոդափափորման նիստեր. Մ/Մ քննարկում է. ✓ Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարումը, ✓ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ , 10-րդ, դասարններում հայտորոշիչ գնահատման արդյունքների քննարկումներ, իրականացվելիք աշխատանքների պլանավորումներ ✓ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ , 10րդ,դասարններում ձևավորող գնահատման արդյունքների քննարկումներ, իրականացվելիք աշխատանքների պլանավորումներ, ձևավորող գնահատման գործիքների ներկայացում, քննարկում: ✓ Ուսումնական նախագծերի թեմաների հետ կապված հարցերի քննարկումներ, պարզաբանումներ ✓ Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատման մեթոդների և ձևերի քննարկումներ,պարզաբանումներ: ✓ Նախորդ ամսում կատարված դասալսումները Նոյեմբեր ամսին իրականացվող դասալսումները ✓ 3-րդ, 4-րդ, 9-րդ, 11-րդ դասարանում մաթեմատիկա (հանրահաշիվ և երկրաչափություն) և հայոց լեզու առարկաներից մնացորդային գիտելիքների ստուգման վերլուծության արդյունքների ամփոփում: ✓ «Ֆիզկուլտուրա» և «ՆԶՊ» առարկաների տասնօրյակի ուսումնասիրության ամփոփում և քննարկում : ✓ Ընթերցանության արդյունքների քննարկում , ընթերցանության բարելավման հարցերի հետ կապված մեթոդների և միջոցների քննարկում: ✓ Նոյեմբեր ամսին պլանավորել և անցկացնել դասեր`	Տնօրեն, Մեթոդական միավորումների անդամներ նախագահներ
----	-----------	--	--	--

			ձևավորող գնահատման մեթոդական հնարներով, դասի պլանավորման արդյունավետ մեթոդներով ✓ Անցկացվելիք առարկայական միջոցառումների առարկայական զեկուցումների մասին ✓ Դպրոցականների 2024-2025 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների անցկացման հարցի քննարկում: ✓ Տարրական դասարաններում 2025-2025 ուսումնական տարվա ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների անցկացման հարցի քննարկում: ✓ Մեպտեմբերին իրականացված ՆԴՎ ուղղություններով վերահսկողության (դասալսումներ, փաստաթղթերի վարման մեթոդաբանություն նայլն) մասին: ✓ Ուսումնական խմբակների, ուսումնական նախագծերի ընթացքի մասին: ✓ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ , 10-րդ դասարաններում նոր չափորոշիներդրման դժվարությունների(նոր դասագրքեր, գնահատման նոր մեխանիզմ, ուսուցման նոր տեխնոլոգիաներ և այլն) ✓ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ , 10-րդ դասարաններում ԿԶՆԱԿ-ի կողմից մշակված ուսումնական նյութերի մասին ✓ Էլեկտրոնային մատյանում գրանցումների կատարման մասին	
--	--	--	--	--

36	Հոկտեմբերի 231	Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ. 1.Անցակցնել մանկավարժականխորհրդի երկու նիստեր: 2.Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ➤ Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին ➤ ՀՀ դպրոցականների 2024-2025 ուսումնականտարվա առարկայական օլիմպիադաների անցկացման ընթացակարգերի մասին ➤ Մեպտեմբեր-Հոկտեմբեր ամիսներին իրականացված ՆԴՎ ուղղություններով վերահսկողության (դասալսումներ, փաստաթղթերի վարման մեթոդաբանություն ևայլն)մասին: ➤ Ուսումնական խմբակների, ուսումնական նախագծերի ընթացքի մասին: ➤ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ , 10-րդ դասարաններում նոր չափորոշիներդրման դժվարությունների(նոր դասագրքեր, գնահատման նոր մեխանիզմ, ուսուցման նոր տեխնոլոգիաներ և այլն) ➤ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների (Առուպ-ով սահմանած նպատակների և վերջնարդյունքների դիտարկումներ) ուսումնառության մասին ➤ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ , 10-րդ դասարաններում ԿԶՆԱԿ-ի կողմիցմշակված ուսումնական նյութերի մասին	Մանկավարժակա ն խորհուրդ

			➤ <i>Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկում:</i> ➤ <i>Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում:</i> ➤ <i>Նոյեմբեր- դեկտեմբեր ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում պլանավորում:</i>	
--	--	--	---	--

[illegible]

			ամրապնդման ,սովորողների դաստիարակության հարցերում ծնողների կողմից միասնական պահանջների ձևավորման հարցերի քննարկում: ○ Ուսումնական հաստատության սովորողների միջնակարգ պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացի , համատեղ լուծման ենթակա հարցերի քննարկում: ○ Ուսումնական հաստատության սովորողների կարգավարժ վարքի ձևավորման և պատանիների գորակոչային պատրաստվածության խնդիրների քննարկում: ○ Սովորողների առողջության ,կյանքի անվտանգության ,սոցիալական ապահովության ուղղությամբ իրականացվող միջոցառումների և դրանց իրականացմանն օժանդակության հարցի ներկայացում և քննարկում: ○ Ուսումնական հաստատության կրթության և ինքնակրթության , նրանց համակողմանի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի իրականացմանն օժանդակելու հարցի քննարկում: ○ Ուսումնական հաստատության 2024թ-ի բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկում: ○	
39	Հոկտեմբերի 20-29	Խորհրդակցական մարմիններ (Ծնողական խորհուրդ) Ծնողական ժողովներ Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Ծնողական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ○ Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը ○ Ուսումնական հաստատության ծնողների միջև կապի ամրապնդման ,սովորողների դաստիարակության հարցերում ծնողների կողմից միասնական պահանջների ձևավորման հարցերի քննարկում: ○ Ուսումնական հաստատության սովորողների միջնակարգ պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացի մասին:	Տնօրեն Դասադեկներ

Հոկտեմբերի 20-29	(Մտողական խորհուրդ) Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության	○ Ուսումնական հաստատության 2024թ-ի բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկում: ○ Մտղագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողներին դասագրքերի օգտագործման դիմաց ներդրումային գումարի զեղչման մասին: ○ Մտղներին իրենց իրավունքների ,պարտականութ-յունների իրազեկման , ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պատասխանատվություն կրելու մասին: ○ Մտղներին տեղեկատվությամբ ապահովման , ինչպես նաև սեմինարներ , խորհրդատվություններ կամակերպելու հարցի քննարկում: ○ Դպրոցականների 2024-2025 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների մասնակցության և իրականացման աշխատանքներին օժանդակելու հարցի քննարկում: ○ Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում: ○ նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում , աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում: ○ Քննարկվում են սովորողների առաջադիմութ-յան,կազմակերպչական, արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպման հարցեր: Դասարանական ծնողական ժողով. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ○ Օրակարգի հաստատում ○ Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը:	Դատել
-------------------------	---	--	--------------

		<i>Ծնողական ժողովի անցկացում</i>	○ <i>Ուսումնական հաստատության ծնողների միջև կապի ամրապնդման ,սովորողների դաստիարակության հարցերում ծնողների կողմից միասնական պահանջների ձևավորման հարցերի քննարկում:</i> ○ <i>Ուսումնական հաստատության սովորողների միջնակարգ պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացի մասին:</i> ○ <i>Ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողներին դասագրքերի օգտագործման դիմաց ներդրումային գումարի զեղչման մասին:</i> ○ <i>Ծնողներին իրենց իրավունքների ,պարտականությունների իրազեկման , ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պատասխանատվություն կրելու մասին:</i> ○ <i>Ծնողներին տեղեկատվությամբ ապահովման , ինչպես նաև սեմինարներ , խորհրդատվություններ կամակերպելու հարցի քննարկում:</i> ○ <i>Դպրոցականների 2024-2025 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների մասնակցության և իրականացման աշխատանքներին մասին:</i> ○ <i>Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում:</i> ○ <i>նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում , աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում:</i> ○ <i>Քննարկվում են սովորողների առաջադիմության,կազմակերպչական, արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպման հարցեր:</i>	
--	--	---	---	--

41	<i>Հոկտեմբերի 25-30</i>	<i>Խորհրդակցական մարմիններ (Աշակերտական խորհուրդ) Հաստատության աշակերտական ժողովի անցկացում</i>	<i>Աշակերտական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր</i> <i>○ Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը</i> <i>○ 2025թ-ի բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի ներկայացում և քննարկում:</i> <i>○ Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին նախատեսված, իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում:</i> <i>○ նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում , աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում:</i> <i>○ Հաստատության և ընտանիքի համագործակցության ու կապերի ամրապնդման մասին:</i> <i>○ ՀՀ դպրոցականների 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների անցկացման ընթացակարգերի մասին</i>	<i>Տնօրեն Դասղեկներ</i>

42	<i>Հոկտեմբերի 25-30</i>	<i>Սովորողների ինքնավարության բարձրագույն մարմին Աշակերտական ընդհանուր ժողով Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում</i>	<i>Աշակերտական ընդհանուր ժողով. Օրակարգային քննարկման հարցեր</i> ○ <i>Սովորողներին իրենց իրավունքների ,պարտականու- թյունների իրազեկման , ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պատասխանատվություն կրելու մասին:</i> ○ <i>Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում:</i> ○ <i>նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում , աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում:</i> ○ <i>ՀՀ դպրոցականների 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների անցկացման ընթացակարգերի մասին</i> ○ <i>Դպրոցում և դպրոցամերձ տարածքում շաբաթօրյակի անցկացում</i>	
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ

43	Նոյեմբերի 2	Քննարկումներ. Կատարվելիք աշխատանքների ուղղությունների հստակեցում:	«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ» քննարկում է ✓ Նոյեմբերին կատարվելիք աշխատանքների հստակեցում: ✓ Տրվող կոնկրետ հանձնարարակներ:	Տնօրեն Մեթոդիավորման նախագահներ
44	Նոյեմբեր	Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր ցուցումներ)	❖ 2024- 2025 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների՝ հայոց լեզու , հայ գրականություն , ռուսաց լեզու, անգլերեն , պատմություն , ՀԵՊ, ՆԶՊ ,առաջին՝ դպրոցական փուլի կազմակերպման անցկացման համար կազմակերպող և ստուգող հանձնաժողովների ձևավորում: ❖ 2024- 2025 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների՝ մաթեմատիկա, ֆիզիկա, աստղագիտություն, կենսաբանություն, ինֆորմատիկա, քիմիա, աշխարհագրություն ,առաջին՝ դպրոցական փուլի կազմակերպման անցկացման համար հանձնաժողովների ձևավորում: ❖ 2024- 2025 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների՝ հայոց լեզու , հայ գրականություն , ռուսաց լեզու, անգլերեն , պատմություն , ՀԵՊ, ՆԶՊ ,առաջին՝ դպրոցական փուլի առաջադրանքների հաստատում: ❖ 2024- 2025 ուսումնական տարվա հնոցապանների ընդունում կամ նշանակում: ❖ Գույքագրում իրականացնելու նպատակով գույքագրման հանձնաժողովի ձևավորում:	

45	Նոյեմբերի 2-15	Օլիմպիադա 2023-2024 ՀՀ դպրոցականների 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման, իրականացման աշխատանքներ:	• Մեթոդիավորման կողմից հումանիտար հասարակագիտական առարկաների օլիմպիադաների առաջադրանքների մշակման, կազմման, աշխատանքներ: • Օլիմպիադայի անցկացման, գնահատման հանձնաժողովի ձևավորման աշխատանքներ: • Հումանիտար առարկաների դպրոցական փուլի անցկացում: • Արդյունքների վերլուծություններ, տարածքային փուլի մասնակիցների ցուցակի կազմման աշխատանքներ: • ԲՏՀՄ առարկաների դպրոցական փուլի անցկացում: • Արդյունքների վերլուծություններ, մարզային փուլի մասնակիցների ցուցակի կազմման աշխատանքներ:	Տնօրեն , Մեթոդական միավորումներ
----	-------------------	--	--	---------------------------------------

46	Նոյեմբերի 6-20	ՆԴՎ Դասալսումներ ✓ «Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագիրը իրականացնել 2-4-րդ դասարաններում: ✓ Անհատական դասալսումներ (ուսուցիչների անհատական կարիքները բացահայտելու նպատակով)	• 2- 4-րդ դասարաններում իրականացնել «Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում»: • Քննարկել արդյունքները, մշակել աշխատանքիկատարման ուղղություններ: • Կատարել անհատական դասալսումներ ուսուցիչներիկարիքները բացահայտելու նպատակով:	<i>Տնօրեն Մեթոդական միավորումներ</i>
47	Նոյեմբերի 13-25	ՆԴՎ Ընթացիկ գնահատում. (7-9 դասարաններ) (Առարկան որոշվում է դասալսումների արդյունքում արված վերլուծությունների հիման վրա:)	• Մեթոդմիավորումների կողմից մշակել, կազմել համապատասխան գրավոր աշխատանքներ: • Վերլուծել, ամփոփել: • Մշակել համապատասխան քայլեր:	<i>Տնօրեն Մեթոդական միավորումներ</i>
48	Նոյեմբերի 6-10	ՆԴՎ Գույքագրում Ուսումնական հաստատությունում անցկացնել գույքագրում:	• Ուսումնական հաստատության ողջ տարածքում՝ դասասենյակ, գրադարան, լաբորատորիա, նիստերի դահլիճ, միջանցք, կաբինետներ անցկացնել գույքագրում: • Նյութական պատասխանատուների կողմից կկազմվենհաշվետվություններ:	Գույքագրման հանձնաժողովի անդամներ

49.	Նոյեմբերի 15-20	Մեթոդիավորման աշխատանքներ 1 Տարրական կրթության մեթոդական միավորում	Մեթոդիավորման նիստեր. Մ/Մ քննարկում է. ✓ Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարումը, ✓ Նախորդ ամսում կատարված դասալսումները	Տնօրեն
-----	--------------------	--	---	--------

	2. Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդական միավորում 3. Հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորում	✓ Դեկտեմբեր ամսին իրականացվող դասալսումները ✓ 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-4-րդ դասարանների ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում: ✓ Նոյեմբերին – դեկտեմբեր ամիսներին իրականացված ՆԴՎ ուղղություններով վերահսկողության (դասալսումներ, փաստաթղթերի վարման մեթոդաբանություն և այլն) մասին: ✓ Ուսումնական խմբակների, ուսումնական նախագծերի ընթացքի մասին: ✓ Դեկտեմբեր ամսին պլանավորել և անցկացնել դասեր՝ ձևավորող գնահատման մեթոդական հնարներով, դասի պլանավորման արդյունավետ մեթոդներով ✓ Անցկացվելիք առարկայական միջոցառումների առարկայական զեկուցումների մասին ✓ Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների հարցի քննարկում ✓ Ամանօրյա միջոցառումների անցկացման հարցի քննարկում: ✓ Ի նչ, ո ը տեղ, ե ղ բ ր հնտելեկտուալ խաղի անցկացում 2-4-րդ, 5-8-րդ, 9-12-րդ դասարանների սովորողների մասակցությամբ: ✓ Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների, փոխադարձ դասալսումների, առարկայական տասնօրյակների, բաց դասերի կազմակերպման հարցի մասին: ✓ Էլեկտրոնային մատյանում գրանցումների կատարման մասին	Մեթոդական միավորումներ
--	---	--	-------------------------------

Նոյեմբերի 20-30	Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ. 1. Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի նիստ: 2. Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ➤ Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին ➤ ՀՀ դպրոցականների 2024-2025 ուսումնական տարվա հայոց լեզու , հայ գրականություն , ռուսաց լեզու, անգլերեն , պատմություն , ՀԵՊ, ՆԶՊ ,առաջին ` դպրոցական փուլի , առարկայական օլիմպիադաների անցկացման դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում: ➤ Հոկտեմբեր-նոյեմբեր ամիսներին իրականացված ՆԴՎ ուղղություններով վերահսկողության (դասալսումներ, փաստաթղթերի վարման մեթոդաբանություն և այլն)մասին: ➤ Ուսումնական խմբակների, ուսումնական նախագծերի ընթացքի մասին: ➤ 2024-2025 ուսումնական տարվա 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի կազմակերման ,կարգի ներկայացում և քննարկում: ➤ Իրականացվող նախագծերի հաստատման մասին:	Մանկավարժական խորհուրդ
Նոյեմբերի 25-30	Խորհրդակցական մարմիններ (Աշակերտական խորհուրդ) Հաստատության	Աշակերտական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր ○ Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը	Տնօրեն Դատեկներ

	<i>աշակերտական ժողովի անցկացում</i>	○ <i>Հաստատության սովորողների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ ծնողական խորհրդի հետ համատեղ միջոցառումների մասին:</i> ○ <i>Հաստատության դասղեկների հետ համագործակցելու՝ նրանց աշխատանքային պլանով նախատեսված և դասարանական միջոցառումների իրականացման և աջակցման մասին:</i> ○ <i>Հաստատությունում սովորողների վարքի, կարգապահության խնդիրների մասին</i> ○ <i>Ամանորյա միջոցառումների կազմակերպման , անցկացման հարցի քննարկում:</i>	
--	-------------------------------------	---	--

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
52.	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման գործընթաց:	- Ուսումնական հաստատության 12-րդ դասարանի սովորողներին պետական ավարտական քննությունների գործընթացի կազմակերպման, անցկացման մասին մասսայականացում: - Սովորողների կողմից դիմումների տրամադրման գործընթաց: - Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Տնօրեն
53.	Դեկտեմբերի 4- 20	ՆԴՎ (Ամփոփիչ գնահատում) 2-12 –րդ դասարաններ	- Ամփոփիչ գնահատումը իրականացնել «Հայոց լեզու» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից: - Մեթոդմիավորումների կողմից մշակել կազմել թեստեր համապատասխան գրավոր աշխատանքներ:	Տնօրեն Մեթոդական միավորումներ
54.	Դեկտեմբերի 18-23	Միջոցառումներ	2-12-րդ դասարաններում կազմակերպել անցկացնել ամանորյա միջոցառումներ:	Դասղեկներ
55.	Դեկտե մբերի 18- 23	ՆԴՎ ✓ Էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգի կիրակման հետ կապված հարցեր: ✓ 2-12-րդ դասարաններում բացա-կայությունների հաշվառման մասին: ✓ Ծրագրերի կատարողականի Մասին	- Ստուգել էլեկտրոնային համակարգի կառավարման մաս-նագետի կողմից էլեկտրոնային համակարգի կառավարման էջի վարման, իրականացված աշխատանքները: - Ստուգել «Էլեկտրոնային Մատյան»-ում կատարված գրանցումներ: - Կատարել համապատասխան դիտարկումներ, աշխատանքներ: 2-12-րդ դասարանի դասղեկները ներկայացնում են	Տնօրեն Մեթոդական միավորումներ

		• Ուսումնական նախագծերի հաշվետվությունների դիտարկում: • Ուսումնական խմբակների աշխատանքների իրականացման, սովորողների արդյունքների գնահատման մասին:	• հաշվետվություն բացակայությունների, դրանց բնույթի մասին: • Դիտարկել ուսումնական ծրագրերի կատարողականների արդյունավետությունը: • Վերլուծել ուսումնական նախագծերի • հաշվետվությունները, գնահատել սովորողների ձեռք բերած վերջնարդյունքները: • Վերլուծել ուսումնական խմբակների աշխատանքի արդյունավետությունը, գնահատման մեթոդաբանությունը:	
56.	Դեկտեմբերի 18- 23	Բյուջեի նախագծի ներկայացում ՈԻԴԱՊ-ի առաջին կիսամյակի հաշվետվություն	• Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: • Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը	Տնօրեն
57.	Դեկտեմբերի 22- 28	Մեթոդիավորման աշխատանքներ 1. Տարրական կրթության մեթոդական միավորում 2. Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդական միավորում 3. Հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորում	Մեթոդիավորման նիստեր. Մ/Մ քննարկում է. ✓ Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարումը, ✓ Նախորդ ամսում կատարված դասալսումների վերլուծություններ ✓ Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում, ամփոփում: ✓ Ամանօրյա միջոցառումների քննարկում, ամփոփում: ✓ Ի նչ, ո՞րտեղ, ե՞րբ ինտելեկտուալ խաղի քննարկում, ամփոփում	Տնօրեն, Մեթոդական միավորումների անդամներ նախագահներ

- ✓ ՀՀ դպրոցականների 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների անցկացման դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:
- ✓ 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի էլեկտրոնային մատյանի վարման, ծրագրի կատարողականի, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, բանավորի քանակի պահպանման, ծրագրի կատարողականի մասին:
- ✓ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ դասարաններում գնահատման ձևերի և դրանց քանակի պահպանման հարցի քննարկում:

- ✓ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի , , առարկայական մեթոդական միավորման նախագահների, մասնախմբի ուսուցիչների, զինդեկի, կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների ներկայացում , քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը :

- ✓ 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի, 12-րդ դասարանի աշխատակարգի քննարկում , դպրոցական բաղադրիչի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորում առաջարկությունները:

- Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ով նախատեսված ուսումնառության արդյունքների ամփոփում:

- ✓ Երկրորդ կիսամյակում մեթոդմիավորման աշխատանքների պլանավորման մասին քննարկումներ:

58	Դեկտեմբեր	Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, սլարտադիր ցուցումներ)	❖ 1-12-րդ դասարաններում սովորողներին ձևեռային ուսումնական արձակուրդ տալու մասին ❖ ուսումնական հաստատության 2024թ-ի <<զնումների նախնական պլան>>-ի հաստատում և ՀՀ ֆինանսների նախարարության էլեկտրոնային տեղեկագրում հրապարակում: ❖ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի , ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ՆԴՎ, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, տնօրենի մաստագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի, առարկայական մեթոդական միավորման նախագահների, ուսուցիչների, դասղեկների ,ուսուցչի օգնականի, գրադարանավարի, զինղեկի, կատարած աշխատանքների՝ հաշվետվությունների ներկայացում , քննարկում և հաստատում ❖ ուսուցիչների բաց թողած եվ փոխարինած դասաժամերի հաշվառման մատյանի փակման եվ հաշվապահություն հանձնման որոշում: ❖ 2023հաշվետու տարվա ընթացքում տրված հրամանների քանակ մասին:	
----	-----------	--	---	--

59.	Դեկտեմբերի 25- 28	Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ. 1. Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի նիստ: 2. Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ➤ Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին ➤ 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, քննարկման հարցեր ➤ 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի էլեկտրոնային մատյանի վարման, ծրագրի կատարողականի, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների ,բանավորի քանակի պահպանման, ծրագրի կատարողականի մասին: ➤ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ , 10-րդ դասարաններում գնահատման ձևերի և դրանց քանակի պահպանման հարցի քննարկում: ➤ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի , ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ՆԴՎ, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, տնօրենի մաստազիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի, առարկայական մեթոդական միավորման նախագահների, ուսուցիչների, դասղեկների ,ուսուցչի օգնականի, գրադարանավարի, զինղեկի, կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների ներկայացում , քննարկում և հաստատում տնօրենի կողմից : ➤ 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի,12-րդ դասարանի աշխատակարգի քննարկում , դասարաաշխում:	Մանկավարժական խորհուրդ
-----	---------------------------------	--	--	-------------------------------

		➤ 2024-2025 ուսումնական տարվա մաթեմատիկա, ֆիզիկա, աստղագիտություն, կենսաբանություն, ինֆորմատիկա, քիմիա, աշխարհագրություն ,առարկաների առաջին` դպրոցական փուլի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցականփուլի ամփոփման մասին: ➤ 12-րդ դասարանի սովորողների առաջին կիսամյակում ունեցած բացակայությունների քանակի ,դրանց բնույթի ,ինչպես նաև ՀՀԿԳՄՄՆ –կողմից սահմանված ժամաքանակը գերազանցող բացակայությունների պատճառով դասաժամերին չմասնակցած սովորողներին մինչև հունվար ամիսն անցկացվող պետական ավարտական քննությունների սկիզբը , քննությունների , ստուգողական աշխատանքներ, ստուգաթք անցկացնելու հարցի քննարկում: ➤ 2-11-րդ դասարանների սովորողների առաջին կիսամյակում ունեցած բացակայությունների քանակի ,դրանց բնույթի ,ինչպես նաև ՀՀԿԳՄՄՆ կողմից սահմանված ժամաքանակը գերազանցող բացակայությունների պատճառով դասաժամերին չմասնակցած սովորողների ուսումնառության և էլեկտրոնային մատյանում համապատասխան գրանցումների հարցի քննարկում: ➤ Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈԻՊ-ով նախատեսված ուսումնառության արդյունքների ամփոփում: ➤ 2024-20245 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների դպրոցականփուլի ամփոփում և սովորողներին հաջորդ փուլի նախապատրաստման հարցի քննարկում:	
--	--	--	--

			➤ <i>Իրականացվող նախագծերի հաստատման մասին:</i> ➤ <i>նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում:</i> ➤ <i>Հունվար- փետրվար ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում պլանավորում:</i>	
--	--	--	---	--

60.	Դեկտեմբերի 22- 28	Խորհրդակցական մարմիններ (Ծնողական խորհուրդ) Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Ծնողական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ○ Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը ○ Դպրոցականների 2024-2025 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում հաջորդ փուլերին մասնակցության և իրականացման աշխատանքներին օժանդակելու հարցի քննարկում: ○ 2-12-րդ դասարանների սովորողների առաջին կիսամյակում ունեցած բացակայությունների քանակի ,դրանց բնույթի ,ինչպես նաև ՀՀԿԳՄՄԼ կողմից սահմանված ժամաքանակը գերազանցող բացակայությունների պատճառով դասաժամերին չմասնակցած սովորողների ուսումնառության հարցի ներկայացում և քննարկում: ○ Դպրոցական ձմեռային ուսումնական արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամացի կազմակերպման հարցերի քննարկում: ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա սեպտեմբեր- դեկտեմբեր ամիսների Դպրոցական կայուն ազգային սնունդ ծրագրի շրջանակներում 1-4 –րդ դասարանների սովորողներին տաք սննդի տրամադրման , ծնողական ներդրումային գումարների ծախսի ներկայացում և քննարկում: ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում ծնողական խորհրդի կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվության ներկայացում և քննարկում: ○ Նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում: ○ հունվար-փետրվար ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում , աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում:	Տնօրենի Ծնողական խորհուրդ
-----	------------------------------	---	--	--

*Ղեկտեմբերի
22- 28*

*(Ծնողական խորհուրդ)
Դասարանների և
հաստատության
ծնողական
խորհուրդների
ձևավորում:
Հաստատության
ծնողական ժողովի
անցկացում*

Դասարանական ծնողական ժողով. Օրակարգային քննարկման հարցեր.

- Օրակարգի հաստատում
- Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը:
- Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը
- Դպրոցականների 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում հաջորդ փուլերին մասնակցության և իրականացման աշխատանքներին օժանդակելու հարցի քննարկում:
- 2-12-րդ դասարանների սովորողների առաջին կիսամյակում ունեցած բացակայությունների քանակի ,դրանց բնույթի ,ինչպես նաև ՀՀԿԳՄՄԼ կողմից սահմանված ժամաքանակը գերազանցող բացակայությունների պատճառով դասաժամերին չմասնակցած սովորողների ուսումնառության հարցի ներկայացում և քննարկում:
- Դպրոցական ձևեռային ուսումնական արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամացի կազմակերպման հարցերի քննարկում:
- 2024-20245 ուսումնական տարվա նոյեմբեր- դեկտեմբեր ամիսների Դպրոցական կայուն ազգային սնունդ ծրագրի շրջանակներում 1-4 –րդ դասարանների սովորողներին տաք սննդի տրամադրման , ծնողական ներդրումային գումարների ծախսի ներկայացում և քննարկում:
- 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում դասարանական ծնողական խորհրդի կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվության ներկայացում և քննարկում:
- Նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում:
- հունվար-փետրվար ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում , աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում:
- 1- ին կիսամյակի առաջադիմության ներկայացում և ամփոփում:

62	Դեկտեմբերի 25-30	Խորհրդակցական մարմիններ (Աշակերտական խորհուրդ) Հաստատության աշակերտական ժողովի անցկացում	Աշակերտական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր ○ Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը ○ Նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին նախատեսված, իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում: ○ Հունվար- փետրվար ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում , աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում: ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա ձմեռային ուսումնական արձակուրդների ընթացքում սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման հարցի քննարկում: ○ Հաստատության սանիտարահիգիենիկ պայմանների ամրապնդման և պահպանման հարցի քննարկում: ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակում աշակերտական խորհրդի կատարած աշխատանքների ներկայացում, քննարկում, ամփոփում:	Տնօրեն Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
63	Հունվար	Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր ցուցումներ)	❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի տարիֆիկացիոն ցուցակը կազմելու համար տարիֆիկացիոն հանձնաժողովի սահմանում: ❖ 2024-20245 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական պլանի, դասաբաշխման դասարանների համակազմերի, պաշտոնեական տարիֆային որակավորման տարիֆավորման , դասացուցակի հաստատում: ❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ուսուցիչների թեմատիկ պլանների հաստատում: ❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի տարիֆիկացիոն ցուցակը կազմելու համար տարիֆիկացիոն	

			հանձնաժողովի սահմանում: ❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի, դասաբաշխման դասարանների համակազմերի, պաշտոնեական տարիֆային որակավորման տարիֆավորման , դասացուցակի հաստատում: ❖ ուսումնական հաստատության ուսուցիչների բաց թողած եվ փոխարինած դասաժամերի հաշվառման մատյանը գործածության մեջ դնել:	
64	Հունվար 3-8	✓ 2-րդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում. ✓ Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների մասին ✓ Ուսումնական հաստատության 4-րդ եռամսյակի և 2022թ-ի ✓ տարեկան ֆինանսական	• Տնօրենության կողմից կազմվում է 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը: • Կատարվում է դասաբաշխում: • 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի վրա պարզաբանումներով: • Ի գիտություն է ընդունում 4-րդ եռամսյակի ֆինանսական հաշվետվությունը:	Տնօրեն,

		հաշվետվության մասին: ✓ Ուսումնական հաստատության 2023թ-ի ամենամյա ծախսերի նախահաշվի մասին: ✓ Ուսումնական հաստատության հաստիքացուցակի և տարֆիկացիոն ցուցակի մասին ✓ Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման մասին: ✓ Նախագծային աշխատանքների թեմաների ուսումնասիրություն, իրականացվող նախագծերի իրականացման պլանների հաստատում:	• Ընդունում է ի գիտություն ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը: • Քննարկում և հավանություն է տալիս ամենամյա ծախսերի նախահաշվին, հաստիքացուցակը, տարֆիկացիոն ցուցակը և ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը: • Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում: • 8. Ուսումնասիրել նախագծերի թեմաները և հաստատել իրականացվող նախագծերը:	
65.	Հունվարի 8-15	ՆԴՎ Դասալսումներ Ընթացիկ գնահատում Ուսումնասիրել ֆիզիկա, քիմիա, աշխարհագրություն, կենսաբանություն, քիմիա, առարկաների դասվանդման որակը	• Կատարել դասալսումներ 6-9-րդ դասարաններում դասավանդման որակը ստուգելու նպատակով. • Դասալսման արդյունքներից ելնելով՝ համապատասխան դասարանում կատարել նաև սովորողների ընթացիկ գնահատում:	Տնօրեն, Մեթոդական միավորման նախագահներ

66.	Հունվարի 10-15	Պետական ավարտական քննություններ 12-րդ դասարանի հայտագրումների կայացրած սովորողների պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման Գործընթաց:	- Համաձայն կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած քննությունների անցկացման կարգի տնօրենի հրամանով սահմանված քննությունների հանձնաժողովները իրականացնում են 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունները, - Ստուգող հանձնաժողովները իրականացնում են ստուգումները, - Սահմանված ժամկետներում քննությունների արդյունքները ներկայացնում են սովորողներին և ԳԹԿ:	Տնօրեն,
67	Հունվարի 10-25	ՆԴՎ (Գործածվող փաստաթղթերի ստուգման գործընթաց, ուսուցիչների դասդեկների աշխատանքների դիտարկում)	- Դասդեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում: - Մատյանում կատարված գրանցումների ստուգում: - Դասի պլանների ստուգում: - Թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգում:	Տնօրեն,
68	Հունվարի 24-28	Միջոցառումներ «Բանակի օր» տոնին նվիրված	Կազմակերպվում է միջոցառումներ, խաղ մրցույթներ, այցելություններ:	Դասդեկներ

69.	Հունվարի 24-31	✓ ԱՌԻՊ-ի դիտարկում ✓ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացման գործընթացի արդյունքների արձանագրման մասին քննարկումներ	ՏՄԱԿ-ի և ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալի և դասավանդող ուսուցիչների հետ կազմակերպել քննարկում՝ ԱՌԻՊ-ով սահմանված նպատակների և սովորողի ձեռք բերած վերջնարդյունքների արձանագրման:	ուսուցիչներ
70	Հունվար 3-10	Կոլեգալ կառավարման մարմին Կառավարման խորհուրդ	Կառավարման խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ➤ Նախորդ նիստի որոշումների կատարմաս մասին, ➤ Ուսումնական հաստատության 2025թ-ի բյուջետային	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ

			<i>Ֆինանսավորման հայտի նախագծի քննարկում:</i> ➤ <i>Ուսումնական հաստատության 2023թ-ի ֆինանսատնտեսական եռամսյակային չորրորդ եռամսյակի վերաբերյալ հաշվետվության քննարկում:</i> ➤ <i>Ուսումնական հաստատության 2023թ-ի ֆինանսատնտեսական տարեկան հաշվետվության քննարկում:</i> ➤ <i>2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 1-ին կիսամյակի տարեկան հաշվետվության քննարկում:</i> ➤ <i>Ուսումնական հաստատության 2024 թ-ի հաստիքային ցուցակի նախագծի ներկայացում, քննարկում և հաստատում:</i> ➤ <i>Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի աշխատողների դրույքաչափային տարիֆիկացիոն, ցուցակին հավանություն տալու մասին:</i> ➤ <i>Ուսումնական հաստատության 2025 թ-ի ամենամյա ծախսերի նախահաշվի նախագծի ներկայացում, քննարկում, հաստատում:</i> ➤	
71	Հունվարի 25-30	Խորհրդակցական մարմիններ (Աշակերտական խորհուրդ) Հաստատության աշակերտական ժողովի անցկացում	<i>Աշակերտական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր</i> ○ <i>Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը</i> ○ <i>Հաստատության սանիտարահիգենիկ պայմանների ամրապնդման և պահպանման հարցի քննարկում:</i> ○ <i>Դպրոցում սովորողների իրավունքների</i>	Տնօրեն Դատեկներ

			պաշտպանության և պարտականությունների հարցի քննարկում: ○ Ուսուցման արդյունավետության և կրթության որակի գնահատման խնդիրներին խոչնդոտող և օժանդակող ելքերի հարցի քննարկում: ○ Հաստատությունում սովորողների կարգապահության և ուսումնական առաջընթացի բարելավման հարցի քննարկում: ○ Այլ ուսումնական հաստատությունների սովորողների աշակերտական խորհուրդների հետ համագործակցության հարցի քննարկում: ○ Հաստատության կառավարման , մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներին , ինչպես նաև տնօրինությանը՝ սովորողներին անմիջական վերաբերվող հարցերին աջակցելու հարցի քննարկում:	
72	Հունվարի 19-23	<i>Մեթոդախափորման աշխատանքներ</i> <i>1. Տարրական կրթության մեթոդական միավորում</i> <i>2. Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդական միավորում</i> <i>3. Հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորում</i>	<i>Մեթոդախափորման նիստեր. Մ/Մ քննարկում է.</i> ✓ Նախորդ մեթոդախափորման նիստի որոշումների կատարումը: ✓ Ձևավորող գնահատման մեթոդների և ձևերի մասին մեթոդ ական միավորման առաջարկությունները ✓ Ամփոփիչ գնահատման մեթոդների վերաբերյալ մեթոդ միավորման առաջարկությունները ✓ Առարկայական մեթոդական միավորման նիստերում քննարկել ուսուցիչների կողմից մշակված ուսումնական նախագծերը հավանության արժանացած նախագծերը ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը ✓ Քննարկել նախագծերի իրականացման պլանի հետ կապված հարցերը գնահատման և հաշվետվությունների ներկայացման հարցերը ✓ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ , 10-րդ դասարաններում իրականացվող խմբակների	<i>Տնօրեն, Մեթոդական միավորումների անդամներ Նախագահներ</i>

			<i>իրականացման մասին:</i> ✓ <i>Ձևավորող գնահատման գործիքների ներկայացում, քննարկում:</i> ✓ <i>Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների, փոխադարձ դասալսումների, առարկայական տասնօրյակների, բաց դասերի կազմակերպման հարցի մասին:</i> ✓ <i>«Ֆիզկուլտուրա» և «ՆԶՊ» առարկաների տասնօրյակի անցկացում նվիրված հայոց բանակի կազմավորմանը:</i> ✓ <i>Թումանյանական տասնօրյակ:</i> ✓ <i>Փետրվար ամսին իրականացվող դասալսումների և ընթացիկ գնահատումների մասին</i> ✓ <i>Փետրվար ամսին պլանավորվող և անցկացվող միջոցառումների մասին</i> ✓ <i>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ –Ի արդյունքների դիտարկում, քննարկումներ</i>	
	<i>Ամիսը Ամսաթիվը</i>	<i>Իրականացման քայլեր</i>	<i>Այլ տեղեկություններ</i>	<i>Կատարողներ</i>
73.	Փետրվարի	Օլիմպիադա 2023-2024	• <i>Ամփոփել առարկայան դպրոցական օլիմպիադայի</i>	

	1-4	ՀՀ դպրոցականների 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփման, խրախուսման գործընթաց:	տարածքային, մարզային փուլի արդյունքները: • Լավագույն արդյունք ցուցաբերած աշակերտներին խարախուսել:	Տնօրեն, Մեթոդական միավորումների անդամներ Նախագահներ
74	Փետրվարի 15-23	Ուսուցիչների ատեստավորման գործընթացի կազմակերպում:	• Մեթոդմիավորման նիստերում քննարկել և առաջարկել վերապատրաստման ենթակա ուսուցիչներին: Մանկավարժական խորհորդով հասատել ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների անունները: • ԴԿՏՀ ում կատարել համապատասխան նշումներ՝ • ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ:	Տնօրեն, Մեթոդական միավորումների Նախագահներ
75	Փետրվարի 10-15	Միջոցառումներ Մայրենի տասնօրյակի միջոցառումների կազմակերպում	Կազմակերպվում են հետևյալ միջոցառումները. • ցերեկույթ • բաց դասեր • գրքի նվիրատվություն • Հովհաննես Թումանյանի հեքիաթների բեմականացում • ասմունքի մրցույթ • ընթերցանության մրցույթ	Մեթոդական միավորումների Նախագահներ Դասղեկներ
76.	Փետրվարի 10-28	ՆԴՎ Դասալսումներ Ընթացիկ գնահատում Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	• Կատարել դասալսումներ 5-12-րդ դասարաններում դասավանդման որակը ստուգելու նպատակով. • Դասալսման արդյունքներից ելնելով՝ համապատասխան դասարանում կատարել նաև սովորողների ընթացիկ գնահատում:	Տնօրեն, Մեթոդական միավորումների Նախագահներ

77.	Փետրվարի 10-28	ՆԴՎ Էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգի կիրական հետ կապված հարցեր	- Ստուգել էլեկտրոնային համակարգի կառավարման մասնագետի կողմից էլեկտրոնային համակարգի կառավարման էջի վարման, իրականացված աշխատանքները: - Ստուգել «Էլեկտրոնային Մատյան»-ում կատարված գրանցումներ: - Կատարել համապատասխան դիտարկումներ, աշխատանքներ:	Տնօրեն, Մեթոդական միավորումների Նախագահներ
78	Փետրվարի 25-27	Խորհրդակցական մարմիններ (Աշակերտական խորհուրդ) Հաստատության աշակերտական ժողովի անցկացում	Աշակերտական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր - Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը - Հաստատության ծնողների հետ կապերի ամրապնդման, սովորողների դաստիարակության հարցերում մանկավարժների և ծնողների կողմից միասնական պահանջների ձևավորման հարցերի քննարկում: - Ուսումնական հաստատությունում սովորողների միջնակարգ պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացին աջակցելու հարցի քննարկում: - Հաստատության սանիտարահիգիենիկ պայմանների ամրապնդման և պահպանման հարցի քննարկում: - Հաստատությունում սովորողների կարգապահության և ուսումնական առաջընթացի բարելավման հարցի քննարկում: - Ուսումնական հաստատության 2019-2025թթ Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացմանը աջակցելու հարցի քննարկում: - Հունվար- փետրվար ամիսներին նախատեսված, իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում: - Մարտ- ապրիլ ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում, աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում:	Տնօրեն Դասղեկներ

79	Փետրվարի 19-23	<i>Մեթոդախմբության աշխատանքներ</i> <i>1. Տարրական կրթության մեթոդական միավորում</i> <i>2. Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդական միավորում</i> <i>3. Հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորում</i>	<i>Մեթոդախմբության նիստեր. Մ/Մ քննարկում է.</i> ✓ <i>Նախորդ մեթոդախմբության նիստի որոշումների կատարումը,</i> ✓ <i>Նախորդ ամսում կատարված դասալսումների վերլուծություններ:</i> ✓ <i>Մարտ ամսին իրականացվող դասալսումների և ընթացիկ գնահատումների մասին</i> ✓ <i>2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ , 10- րդ, դասարներում ձևավորող գնահատման արդյունքների քննարկումներ, իրականացվելիք աշխատանքների պլանավորումներ, ձևավորող գնահատման գործիքների ներկայացում, քննարկում:</i> ✓ <i>Ուսումնական նախագծերի թեմաների հետ կապված հարցերի քննարկումներ, պարզաբանումներ</i> ✓ <i>Մարտ ամսին պլանավորվող և անցկացվող միջոցառումների մասին</i> ✓ <i>4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորողներին ավարտական, պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստելու հարցի քննարկում:</i> ✓ <i>2025թ.ին ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ընտրության հարցի քննարկում:</i> ✓ <i>Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների, փոխադարձ դասալսումների, առաջիկա մեկ ամսվա ընթացքում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում:</i> ✓ <i>Բանակի օրվան նվիրված միջոցառումների տասնօրյակի ամփոփում:</i> ✓ <i>Թումանյանական տասնօրյակի ամփոփում:</i>	<i>Տնօրեն, Մեթոդական միավորումների անդամներ նախագահներ</i>
----	---------------------------	---	---	---

			✓ 2024-2025 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների ամփոփում և սովորողներին հաջորդ փուլի նախապատրաստման հարցի քննարկում:	
80.	Փետրվարի 19-29	Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ. 1. Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի նիստ: 2. Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ❖ Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին ❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների ամփոփում և սովորողներին հաջորդ փուլի նախապատրաստման հարցի քննարկում: ❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա , գիտելիքների ստուգման , ավարտական , պետական ավարտական, քննություններին սովորողներին նախապատրաստելու հարցի քննարկում: ❖ Ներդպրոցական վերահսկողության ընթացքի մասին ❖ ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման նպատակով կազմակերպված վերապատրաստման աշխատանքների և 2025թ-ին ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ներկայացման մասին: ❖ Հունվար-փետրվար ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում:	Մանկավարժական խորհուրդ

			❖ Մարտ - ապրիլ ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում պլանավորում: ❖ Ուսումնական առարկաների դասավանդմանորակի վերլուծության մասին: ❖ Գնահատման ձևերի, մեթոդների կիրական արդյունավետության մասին: ❖ Իրականացվող նախագծերի հաստատման մասին: ❖ Տարակարգ ❖ Ատեստավորում	
--	--	--	---	--

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
81.	Մարտի 1	Միջոցառումներ Քաղաքաշտպանության օր միջոցառման կազմակերպում, տարհանում:	ՆԶՊ ի ուսուցիչը դակի և դասդեկների հետ կազմակերպում է տարաբնույթ միջոցառումներ: • Տեղեկատվական գրույցներ • Տարհանում • Առաջին օգնություն • Տեսանյութերի դիտում քննարկում և այլ միջոցառումներ:	Զինդեկ Դասդեկներ
82.	Մարտի 1-15	Միջոցառումներ Ներդպրոցական խաղերի կազմակերպում • թենիս • շախմատ	Դակը դասդեկների հետ միասի աջակցում են ֆիզկուլտուրայի ուսուցչին, շախմատի ուսուցչին և կազմակերպվում է ներդպրոցական խաղեր • Շախմատ 2-5դաս. • Թենիս 9-12դաս.	Դասդեկներ
83.	Մարտի 4-22	ՆԴՎ Դասալսումներ Ընթացիկ գնահատում 1-4-րդ դասարաններ 5-9-րդ դասարաններ	• Դասալսումներ կատարել տարրական դասարաններումբոլոր առարկաներից: • Ընթացիկ գնահատում կատարել «Ռուսաց լեզու» և «Անգլերեն» առարկաներից նշված դասարաններում:	Տնօրեն, Մեթոդական միավորումների Նախագահներ
84.	Մարտի 25-29	Մեթոդմիավորման աշխատանքներ 1.Տարրական կրթության մեթոդական միավորում 2.Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդական միավորում 3. Հումանիտար առարկաների մեթոդական	Մեթոդմիավորման նիստեր. Մ/Մ քննարկում է. ✓ Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարումը, ✓ Ապրիլ ամսին իրականացվող դասալսումների և ընթացիկ գնահատումների մասին ✓ Ապրիլ ամսին այլանախորհրդի և անցկացվող միջոցառումների մասին • Ընթացիկ այլ հարցերի քննարկումներ: ✓ Ուսումնական խմբակների դիտարկումների	Տնօրեն, Մեթոդական միավորումների անդամներ նախագահներ

		միավորում	վերլուծության մասին ✓ Ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքի մասին ✓ 2023-2024 ուստարվա 7-12-րդ և 10-12-րդ դ.ի սովորողների միջև «Մպորտակիադա» ծրագրով նախատեսված մարզային փուլի մրցումներին նախապատրաստելու մասին: ✓ Ուսումնական հաստատության 1-3-րդ, 4-6-րդ դ.ի սովորողների միջև անցկացվող «Մպորտականդիա» մարզական միջոցառման ներդպրոցական փուլի կազմակերպման, անցկացման և համայնքային փուլի մրցումներին դպրոցի թիմերի մասնակցության ապահովման մասին: ✓ 9 և 12-րդ դ.ում գիտելիքների ստուգման նպատակով փորձնական քննության անցկացում:	
85	Մարտի 20-25	Խորհրդակցական մարմիններ (Ծնողական խորհուրդ)	Ծնողական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ○ Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը ○ Հունվար-մարտ ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում: ○ Ապրիլ-հունիս ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում , աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում: ○ 2024 -2025 ուսումնական տարվա հունվար-մարտ ամիսների Դպրոցական կայուն ազգային սնունդ ծրագրի շրջանակներում 1-4 –րդ դասարանների	Դասղեկներ Ծնողական խորհուրդ,

Մարտի
20-25

Դասարանական ծնողական
ժողովի անցկացում

սովորողներին տաք սննդի տրամադրման , ծնողական ներդրումային գումարների ծախսի ներկայացում և քննարկում:

- Դպրոցական գարնանային ուսումնական արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամացի կազմակերպման հարցերի քննարկում:
- Համադպրոցական գարնանային շաբաթօրյակի կազմակերպում:

Դասարանական ծնողական ժողով. Օրակարգային քննարկման հարցեր.

- Օրակարգի հաստատում
- Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը:
- Հունվար-մարտ ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած դասարանական և համադպրոցական միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում:
- Ապրիլ-հունիս ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում , աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում:
- 2024-2025 ուսումնական տարվա հունվար-մարտ ամիսների Դպրոցական կայուն ազգային սնունդ ծրագրի շրջանակներում 1-4 –րդ դասարանների սովորողներին տաք սննդի տրամադրման , ծնողական ներդրումային գումարների ծախսի ներկայացում և քննարկում:
- Դպրոցական գարնանային ուսումնական արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամացի կազմակերպման հարցերի քննարկում:
- Դասարանի և սովորողների սանիտարահիգիենիկ պայմանների , համադպրոցական գարնանային

87			շաբաթօրյակի կազմակերպում: ○ Սովորողների առաջադիմության հարցերի, բացակայությունների ներկայա	
	Մարտի 25-30	Խորհրդակցական մարմիններ (Աշակերտական խորհուրդ) Հաստատության աշակերտական ժողովի անցկացում	Աշակերտական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր ○ Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը ○ Հաստատության սանիտարահիգենիկ պայմանների ամրապնդման և պահպանման հարցի քննարկում: ○ Հաստատությունում սովորողների կարգապահության և ուսումնական առաջընթացի բարելավման հարցի քննարկում: ○ Ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը դպրոցում: ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-3-րդ, 4-6-րդ 7-9-րդ, 10-12-րդ դասարանների սովորողների մրջն Սպարտակիադա ծրագրով նախատեսված ներդպրոցական մրցումների և մարզային փուլի մրցումներին մասնակցելու ,նախապատրաստական աշխատանքներին աջակցելու հարցերի քննարկում: ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա գարնանային ուսումնական արձակուրդների ընթացքում սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման հարցի քննարկում:	Տնօրեն Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ
88	Մարտ	Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի	➤ 1-12-րդ դասարաններում սովորողներին գարնանային ուսումնական արձակուրդ տալու մասին	Տնօրեն

		կանոնադրությամբ սահմանված տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր ցուցումներ)		
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
89	Ապրիլ	Կառավարման խորհրդի նիստ.	Տնօրենը կառավարման խորհրդին է ներկայացնում 1-ին	Տնօրեն

	1-10	Ուսումնական հաստատության 1-ին եռամսյակի ֆինանսական հաշվետվություն	Եռամսյակի ֆինանսական հաշվետվությունը:	
90	Ապրիլի 1-30	Պետական ավարտական քննություններ	Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն
91	Ապրիլի 1-12	ՆԴՎ Դասալսումներ Ընթացիկ գնահատում	4-րդ դասարանում «Մայրենի» «Մաթեմատիկա» առարկաներից կատարել դասալսումներ 9-րդ դասարանում «Հայոց լեզու և գրականություն» «Մաթեմատիկա» առարկաներից կատարել դասալսումներ Կատարել ընթացիկ գնահատում	Տնօրեն Մեթոդական միավորումներ
92	Ապրիլի 20-21	ԱՈԻՊ-ի Քննարկում ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	- Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլմանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: - Արդյունքները քննարկվում են նաև ՏՄԱԿ-ի աջակցող թիմի հետ:	Տնօրեն,
93	Ապրիլի 20-30	Միջոցառումներ Հայոց ցեղասպանության նվիրված միջոցառումների կազմակերպում:	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալը դասղեկները ուսուցիչները կազմակերպում են տարաբնույթ միջոցառումներ. - Ցերեկայթ - Շաբաղություններ - Զեկույցներ - և այլն	Դասղեկներ

94	Ապրիլի 23	Համապետական շաբաթօրյակ Ուսումնական հաստատության տարածքում, դպրոցամերձ այգում	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալը , դասղեկները կատարում են աշխատանքի քաշխումը ըստ տարիքային խմբի և ըստ տարածքի	Տնօրեն Դասղեկներ ուսուցիչներ
95	Ապրիլ 3-10	Կոլեգալ կառավարման մարմին Կառավարման խորհուրդ	Կառավարման խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ➤ Նախորդ նիստի որոշումների կատարմաս մասին; ➤ Ուսումնական հաստատության 2025թ-ի ֆինանսատնտեսական եռամսյակային՝ առաջին եռամսյակի վերաբերյալ հաշվետվության քննարկում: ➤	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ
96	Ապրիլի 25-27	Խորհրդակցական մարմիններ (Աշակերտական խորհուրդ) Հաստատության աշակերտական ժողովի անցկացում	Աշակերտական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր ○ Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը ○ Ուսումնական հաստատությունում սովորողների միջնակարգ պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացին աջակցելու հարցի քննարկում: ○ Հաստատության սանիտարահիգիենիկ պայմանների ամրապնդման և պահպանման հարցի քննարկում: ○ Հաստատությունում սովորողների կարգապահության և ուսումնական առաջընթացի բարելավման հարցի քննարկում: ○ Մարտ- ապրիլ ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում:	Տնօրեն Դասղեկներ

			○ Մայիս-հունիս ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում, աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում:	
--	--	--	---	--

97	Ապրիլի 22-26	Մեթոդիավորման աշխատանքներ 1. Տարրական կրթության մեթոդական միավորում 2. Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդական միավորում 3. Հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորում	Մեթոդիավորման նիստեր. Մ/Մ քննարկում է. ✓ Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարումը, ✓ Նախորդ ամսում կատարված դասալսումների վերլուծություններ: ✓ Մարտ ամսին իրականացվող դասալսումների և ընթացիկ գնահատումների մասին ✓ 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ , 10-րդ դասարներում ձևավորող գնահատման արդյունքների քննարկումներ, իրականացվելիք աշխատանքների պլանավորումներ, ձևավորող գնահատման գործիքների ներկայացում, քննարկում: ✓ Ուսումնական նախագծերի թեմաների հետ կապված հարցերի քննարկումներ, պարզաբանումներ ✓ Ուսումնական խմբակների հետ կապված հարցերի քննարկումներ, պարզաբանումներ ✓ 2023-2024 ուստարվա 7-12-րդ և 10-12-րդ դ.ի սովորողների միջև «Սպորտակիադա» ծրագրով նախատեսված մարզային փուլի մրցումներին մասնակցելու հրաձգության և բազկամարտի արդյունքների մասին: ✓ Ուսումնական հաստատության 1-3-րդ, 4-6-րդ դ.ի սովորողների միջև անցկացվող «Սպորտլանդիա» մարզական միջոցառման ներդպրոցական փուլի կազմակերպման, անցկացման և համայնքային փուլի մրցումներին դպրոցի թիմերի մասնակցության ապահովման մասին: ✓ 9 և 12-րդ դ.ում գիտելիքների ստուգման նպատակով	Տնօրեն, Մեթոդական միավորումների անդամներ նախագահներ
----	-----------------	---	--	--

			<i>մաթեմատիկա առարկայից տրված փորձնական քննության արդյունքների վերլուծություն:</i> ✓ Մայիս ամսին իրականացվող աշխատանքների մասին ✓ Մայիս ամսին պլանավորվող և անցկացվող միջոցառումների մասին ✓ 2024-2025թ. 4-րդ դասարանում սովորողների գիտելիքների ստուգման, 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունների կազմակերպման և 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման հարցերի մասին: ✓ Մայիս ամսին տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների մշակման կազման մասին ✓ Տարակարգ Ատեստավորում	
98	Ապրիլի 29-30	<i>Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ.</i> <i>1. Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի նիստ:</i> <i>2. Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումներ:</i>	<i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</i> <i>Օրակարգային քննարկման հարցեր.</i> ➤ Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին կատարված դասալսումների, տնօրինության և առարկայական մեթոդական միավորումների կողից տրված գրավոր աշխատանքների վերլուծություն : ➤ 2023-2024 ուսումնական տարվա գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում, ինչպես նաև 9-րդ դասարանի սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկի իրազեկում: ➤ Հունվար- մարտ ամիսների ընթացքում առարկայական մեթոդական միավորումների կատարած	Մանկավարժական խորհուրդ

			<i>աշխատանքների և հետագա աշխատանքների ներկայացում և քննարկում:</i> ➤ <i>Էլեկտրոնային մատյանի վարման, ծրագրի կատարողականի, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների ,բանավորի քանակի պահպանման, ծրագրի կատարողականի մասին:</i> ➤ <i>Մարտ-ապրիլ ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում:</i> ➤ <i>Մայիս-հունիս ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում պլանավորում:</i>	

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
99.	Մայիսի 2-4	Առարկայական օլիմպիադաներ Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին:	Արժևորել, խրախուսել, առարկայական օլիմպիադաներում լավ արդյունք ցուցաբերած սովորողներին, դասավանդող ուսուցիչներին:	Տնօրեն
100	Մայիսի 10-14	ՆԴՎ 2-12-րդ դասարանում սովորողների բացակայությունների հարցիքնարկման մասին:	- Դասղեկների բացակայությունների վերաբերյալ կազմած հաշվետվությունների հիման վրա կազմակերպել հետագա աշխատանքերը: 120-200 ժամ բացակայություններ ունեցող սովորողների համար կազմակերպել և անցկացնել վերաքննություններ:	Տնօրեն դասղեկներ
101	Մայիսի 16-18	Ամփոփիչ գնահատում 2-12-րդ դասարաններում տալ գրավոր աշխատանքեր «Մայրենի» «Մաթեմատիկա» «Հայոց լեզու» առարկաներից:	- Համապատասխան մեթոդմիավորումներում մշակված, կազմած թեստերի միջոցով կատարել ամփոփիչ գնահատում սովորողների գիտելիքները ստուգելու նպատակով: - Վերլուծություններ քննարկել մեթոդ միավորմաննիստերում: - Զեկույցներով հանդես հալ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրեն Մեթոդական միավորումներ
102	Մայիսի 16-18	ՆԴՎ Էլեկտրոնային համակարգում գրանցումների մասին Ծրագրերի կատարողականի Մասին	- Դիտարկել էլեկտրոնային համակարգում կատարած գրանցումները - Դիտարկելլ ուսումնական ծրագրերի կատարողականի արդյունավետությունը: - Վերլուծել ուսումնական նախագծերի	Տնօրեն Մեթոդական միավորումներ

		Ուսումնական նախագծերի հաշվետվությունների մասին Ուսումնական խմբակների աշխատանքի հաշվետվությունների մասին:	հաշվետվությունները, գնահատել սովորողների ձեռք բերած վերջնարդյունքները: Վերլուծել ուսումնական խմբակների աշխատանքի արդյունավետությունը, գնահատման մեթոդաբանությունը:	
103	Մայիսի 18-20	Միջոցառումներ Տարեվերջյան միջոցառումներ:	Անցկացնել տարեվերջյան միջոցառումներ 1-12-րդ դասարաններում	Ուսուցիչներ Դասղեկներ
104	Մայիսի 15-20	Խորհրդակցական մարմիններ (Ծնողական խորհուրդ) Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Ծնողական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. - Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը 2-12-րդ դասարանների սովորողների առաջին կիսամյակում ունեցած բացակայությունների քանակի ,դրանց բնույթի ,ինչպես նաև ՀՀԿԳՄՄՆ կողմից սահմանված ժամաքանակը գերազանցող բացակայությունների պատճառով դասաժամերին չմասնակցած սովորողների ուսումնառության հարցի ներկայացում և քննարկում: - Դպրոցական ամառային ուսումնական արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամացի կազմակերպման հարցերի քննարկում: 2023-2024 ուսումնական տարվա ապրիլ-մայիս ամիսների դպրոցական կայուն ազգային սնունդ ծրագրի շրջանակներում 1-4 –րդ դասարանների սովորողներին տաք սննդի տրամադրման , ծնողական ներդրումային գումարների ծախսի ներկայացում և քննարկում: - ապրիլ-մայիս ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ	Դասղեկներ Ծնողական խորհուրդ

		հաշվետվության ներկայացում և քննարկում: հունիս-հուլիս ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում , աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում: ○ Դպրոցում անօրինական դրամահավաքությունը բացառելու մասին: ○ 2024-20245 ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնական հաստատությունում վերաքննություններ ունեցող սովորողների մասին: ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման, ավարտական , պետական ավարտական քննությունների կազմակերպ- ման, անցկացման կարգի մասսայականացում ○ Դասագրքերի հավաքագրման և հանձման գործընթացին աջակցման հարցի քննարկում: ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2024 ուսումնական տարվա փոխադրական` 1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ, 11-րդ դասարաններում` առաջադիմության ամփոփման, հաջող դասարաններ փոխադրված, ամառային առաջադանքներ տալու, նույն դասարանում թողնելու, ինչպես նաև «Բացառիկ» կամ «Գերազանց» առաջադիմություն ունեցող ՀՀԿԳՄՄՆ գովասանագրերով, «Լավ » առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ շնորհակալագրերով պարգևատրված սովորողների , ամառային ուսումնական արձակուրդ տալու մասին: ○ Ուսումնական հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ ,9-րդ, 12-րդ դասարաններում սովորողներին գիտելիքների ստուգմանը , ավարտական , պետական ավարտական քննություններին թույլատրված լինելու մասին:	
Մայիսի			

Դասարանական ծնողական ժողով. Օրակարգային քննարկման հարցեր.

- *Օրակարգի հաստատում*
- *Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը*
- *2-12-րդ դասարանների սովորողների առաջին կիսամյակում ունեցած բացակայությունների քանակի ,դրանց բնույթի ,ինչպես նաև ՀՀԳՄՄՆ կողմից սահմանված ժամաքանակը գերազանցող բացակայությունների պատճառով դասաժամերին չմասնակցած սովորողների ուսումնառության հարցի ներկայացում և քննարկում:*
- *Դպրոցական ամառային ուսումնական արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամացի կազմակերպման հարցերի քննարկում:*
- *2024-2025 ուսումնական տարվա ապրիլ-մայիս ամիսների դպրոցական կայուն ազգային սնունդ ծրագրի շրջանակներում 1-4 –րդ դասարանների սովորողներին տաք սննդի տրամադրման , ծնողական ներդրումային գումարների ծախսի ներկայացում և քննարկում:*
- *ապրիլ-մայիս ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում:*
հունիս-հուլիս ամիսներին նախատեսված միջոցառումների ներկայացում , աջակցման հարցերի քննարկում պլանավորում:
- *Դպրոցում անօրինական դրամահավաքությունը բացառելու մասին:*
- *2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում դասարանում վերաքննություններ ունեցող սովորողների մասին:*
- *2024-2025 ուսումնական տարվա 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման, ավարտական ,*

			պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման, անցկացման կարգի մասսայականացում ○ Դասագրքերի հավաքագրման և հանձման գործընթացին աջակցման հարցի քննարկում: ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա փոխադրական՝ 1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ, 11-րդ դասարաններում՝ առաջադիմության ամփոփման, հաջող դասարաններ փոխադրված, ամառային առաջադանքներ տալու, նույն դասարանում թողնելու, ինչպես նաև «Բացառիկ» կամ «Գերազանց» առաջադիմություն ունեցող ՀՀԿԳՄՄՆ գովասանագրերով, «Լավ» առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ շնորհակալագրերով պարգևատրված սովորողների, ամառային ուսումնական արձակուրդ տալու մասին: ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա 4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարաններում սովորողներին գիտելիքների ստուգմանը, ավարտական, պետական ավարտական քննություններին թույլատրված լինելու մասին:	
106	Մայիսի 15-20	Խորհրդակցական մարմիններ (Աշակերտական խորհուրդ) Հաստատության աշակերտական ժողովի անցկացում	Աշակերտական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր ○ Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը ○ Հաստատության սանիտարահիգիենիկ պայմանների ամրապնդման և պահպանման հարցի քննարկում: ○ Դպրոցում սովորողների իրավունքների պաշտպանության և պարտականությունների հարցի քննարկում: ○ Ուսուցման արդյունավետության և կրթության որակի գնահատման խնդիրներին խոչնդոտող և օժանդակող ելքերի հարցի քննարկում: ○ Հաստատության կառավարման, մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներին, ինչպես նաև	Տնօրեն Դատելներ

			տնօրինությանը՝ սովորողներին անմիջական վերաբերվող հարցերին աջակցելու հարցի քննարկում: ○ Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից ,կրթական ծրագրերի յուրացման , , ամփոփիչ ստուգման կամ աստեստավորման անցկացման , , սովորողների փոխադրման , ավարտման, ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի մասսայականացում: ○ 2024-2025 ուսումնական տարվա 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման, ավարտական , պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման, անցկացման կարգի մասսայականացում: ○ Դպրոցում անօրինական դրամահավաքությունը բացառելու մասին: ○ Դպրոցական ամառային ուսումնական արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամացի կազմակերպման հարցերի , տարեվերջյան էքսկուրսիքների կազմակերպման աշխատանքներին օժանդակման հարցերի քննարկում: ○ Դասագրքերի հավաքագրման և հանձնման հարցի քննարկում:	
--	--	--	--	--

107	Մայիսի 20-24	Մեթոդափնտրման աշխատանքներ 1.Տարրական կրթության մեթոդական միավորում 2.Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդական միավորում 3. Հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորում	Մեթոդափնտրման նիստեր.Մ/Մ քննարկում է. ✓ Նախորդ մեթոդափնտրման նիստի որոշումների կատարումը, ✓ Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից ,կրթական ծրագրերի յուրացման , , ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման , , սովորողների փոխադրման , ավարտման, ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի մասսայականացում: ✓ 2024-2025թ. 4-րդ դասարանում սովորողների գիտելիքների ստուգման համար նախատեսված թեստերի մշակման կազմման մասին: ✓ 9-րդ դասարանում ավարտական բանվոր քննությունների հարցաշարերի կազմման մասին: ✓ Ամփոփիչ գնահատման արդյունքների վերլուծության մասին: ✓ Ծրագրի կատարողականի, էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության հարցի քննարկում: ✓ «ՀՀ վարչապետի գավաթ» դպրոցականների խճուղավազքի ներդպրոցական փուլի անցկացում և քննարկում: ✓ գիտելիքների ստուգման նպատակով անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն: ✓ Արժեքային համակարգի ձևավորման խնդիրներ ուսումնական առարկայի դասավանդման ընթացքում: ✓ Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների, փոխադարձ դասալսումների, առաջիկա մեկ ամսվա ընթացքում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում: ✓ 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնական	Տնօրեն, Մեթոդական միավորումների անդամներ նախագահներ
-----	-------------------------	---	---	--

			<i>հաստատությունում վերաքննություններ ունեցող սովորողների համար ստուգարքի , լրացուցիչ քննությունների , ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների համար լրացուցիչ քննությունների եվ ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների թեստերի մշակում և հաստատում:</i> ✓ <i>Սովորողներին ամառային արձակուրդների ընթացքում Հանձնարարություններ տալու հարցի քննարկում:</i>	
--	--	--	---	--

108	Մայիսի 12-15 Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ. 1. Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի նիստ: 2. Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ➤ Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին: ➤ 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-12-րդ դասարաններում էլեկտրոնային ենթահամակարգում բացված հայտերի արդյունքում սովորողների բացակայությունների, դրանց քանակի և բնույթի , ինչպես նաև 120-200 ժամ բացակայություններ ունեցող սովորողների լրացուցիչ քննությունների, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների և ստուգարքի կազմակերպման, անցկացման հարցի քննարկում: ➤ «Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգ» հարթակում՝ էլեկտրոնային մատյանում, կիսամյակային գնահատականների պահպանման, 120-200 ժամ բացակայություններ ունեցող աշակերտների կիսամյակային և տարեկան գնահատականների ձևավորման, ամփոփման հարցերի ներկայացում: ➤ Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից ,կրթական ծրագրերի յուրացման , , ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման , , սովորողների փոխադրման , ավարտման, ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի մասսայականացում: ➤ 2024-2025 ուսումնական տարվա 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման, ավարտական , պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման, անցկացման կարգի մասսայականացում, ինչպես նաև քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում: ➤ Դպրոցում անօրինական դրամահավաքությունը բացառելու մասին	Մանկավարժական խորհուրդ
-----	---	--	-------------------------------

Մայիսի
25-29

Մանկավարժական
խորհրդի
աշխատանքներ.
3. Անցակցնել
մանկավարժական
խորհրդի նիստ:
4. Կատարել
մանկավարժական
խորհրդի ընդունած
որոշումները:

Մանկավարժական խորհրդի նիստ.
Օրակարգային քննարկման հարցեր.

- Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին:
- «Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգ» հարթակում՝ էլեկտրոնային մատյանում, կիսամյակային գնահատականների պահպանման, 120-200 ժամ բացակայություններ ունեցող սովորող-ների կիսամյակային և տարեկան գնահատականների ձևավորման, ամփոփման հարցերի ներկայացում և քննարկում:
- Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա փոխադրական՝ 1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ, 11-րդ դասարաններում՝ առաջադիմության ամփոփման, հաջող դասարաններ փոխադրելու, ամառային առաջադանքներ տալու, նույն դասարանում թողնելու, ինչպես նաև «Բացառիկ» կամ «Գերազանց» առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀԿՖՄՄՆ գովասանագրերով, «Լավ» առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀԿՖՄՄՆ շնորհակալագրերով պարգևատրելու, ամառային ուսումնական արձակուրդ տալու հարցի ներկայացում:
- Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարաններում սովորողներին գիտելիքների ստուգմանը թույլատրելու հարցի քննարկում:
- Ուսումնական հաստատության 2024-2024 ուսումնական տարվա 9-րդ դասարանի սովորողներին ավարտական քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում:
- Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա 12-րդ դասարանի սովորողներին պետական ավարտական քննություններին թույլատրելու հարցի

			<i>քննարկում:</i> ➤ <i>Ուսումնական նախագծերի, ուսումնական խմբակների հաշվետվությունների դիտարկման մասին:</i> ➤ <i>1-ի և 2-րդ դասարանում սովորողների ամփոփիչ բնութագրման արդյունքների քննարկման մասին:</i> ➤ <i>3-12-րդ դասարանի սովորողների առաջադիմության, բացակայությունների վերաբերյալ դասդեկների ներկայացրած հաշվետվության մասին:</i> ➤ <i>Սովորողներին գովասանագրերով պարգևատրելու, հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու մասին:</i>	
--	--	--	---	--

110	Մայիս	Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր ցուցումներ)	❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնական հաստատությունում վերաքննություններ ունեցող սովորողների համար ստուգարքի , լրացուցիչ քննությունների , ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների , հանձման ժամանակացույցի հաստատում: ❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնական հաստատությունում վերաքննություններ ունեցող սովորողների համար ստուգարքի , լրացուցիչ քննությունների , ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների , կազմակերպման և անցկացման համար կազմակերպիչների և ստուգող հանձնաժողովների ձևավորում: ❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնական հաստատությունում վերաքննություններ ունեցող սովորողների համար ստուգարքի , լրացուցիչ քննությունների , ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների համար մշակված լրացուցիչ քննությունների եվ ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների թեստերի հաստատում: ❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա 9-րդ և 12-րդ դասարաններում << ֆիզկուլտուրա >> առարկայի ավարտական, ամփոփիչ ստուգարքի քննության հանձման օրվա և հանձնաժողովի նշանակում: ❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա 9-րդ դասարանում << գրականություն >>, << հայոց պատմություն >> , << օտար լեզու >> (<< ռուսաց լեզու >> եվ << անգլերեն >>) առարկաների բանավոր ավարտական քննությունների անցկացման օրերի նշանակում: ❖ 2024-2025 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանի << մայրենի >> եվ << մաթեմատիկա >> առարկաներից գիտելիքների ստուգման առաջադրանքների հաստատում և	
-----	-------	---	--	--

			<i>գիտելիքների ստուգման ներկայացուցչի նշանակում:</i> ❖ <i>2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնական հաստատության 9-րդ դասարանի << գրականություն>>, << հայոց պատմություն>>, <<օտար լեզու>> (<<ռուսաց լեզու>> եվ <<անգլերեն>>) առարկաների բանավոր ավարտական քննությունների հարցատոմսերի հաստատում :</i> ❖ <i>2024-2025 ուսումնական տարվա սովորողների գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների կազմակերպիչների և հերթապահների նշանակում, առարկայական և ստուգման հանձնաժողովների կազմում</i>	
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
111	<i>Հունիսի 15-30</i>	<i>Խորհրդակցական մարմիններ Ծնողական խորհուրդ Ծնողական ընդհանուր ժողով Դասարանական ծնողական ժողովներ</i>	<i>Ծնողական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր.</i> <i>○ Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը</i> <i>○ Ուսումնական հաստատության 2023-2024 ուստարվա ավարտական չորրորդ դասարանի գիտելիքների ստուգումների արդյունքների ամփոփում, ամառային առաջադրանքներ տալու, նույն դասարանում թողնելու, ինչպես նաև «բացառիկ» և (կամ) «գերազանց» առաջադիմություն ունեցող ՀՀԿԳՄՄՆ գովասանագրերով, «Լավ » առաջադիմություն ունեցող ՀՀԿԳՄՄՆ շնորհակալագրերով պարգևատրված սովորողների, ամառային արձակուրդ տալու մասին:</i> <i>○ Ուսումնական հաստատության 2023-2024 ուստարվա ավարտական իններորդ դասարանի ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում, ավարտական փաստաթղթերի, ամառային առաջադրանքներ տալու, նույն դասարանում թողնելու, ինչպես նաև հիմնական դպրոցը</i>	<i>Տնօրենի Ծնողական խորհուրդ</i>

112	Հունիսի 15-30	Դասարանական ծնողական ժողովներ	«գերազանց» առաջադիմությամբ ավարտած և « Գերազանցության» նմուշով հիմնական կրթության վկայական տալու և «բացառիկ» և (կամ) «գերազանց» առաջադիմություն ունեցող ՀՀԿԳՄՄՆ գովասանագրերով պարգևատրելու,«Լավ » առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ շնորհակալագրերով պարգևատրված սովորողների, ամառային արձակուրդ տալումասին: ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուստարվա ավարտական 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում, ավարտական փաստաթղթերի, ամառային առաջադրանքներ տալու, նույն դասարանում թողնելու, ինչպես նաև ավագ դպրոցը «գերազանց» առաջադիմությամբ ավարտած սովորողներին « Գերազանցության» նմուշով միջնակարգ կրթության աստեստատ տալու, ուսման «գերազանցության» մեղալով պարգևատրելու , ինչպես նաև «բացառիկ» և (կամ) «գերազանց» առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ գովասանագրերով պարգևատրելու, «Լավ » առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ շնորհակալագրերով պարգևատրելու, ուսումնական հաստատությունից ազատելու հարցերի ներկայացում: Դասարանական ծնողական ժողով. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ○ Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուստարվա ավարտական չորրորդ դասարանի գիտելիքների ստուգումների արդյունքների ամփոփում, ամառային առաջադրանքներ տալու, նույն դասարանում թողնելու,
-----	------------------	----------------------------------	---

		ինչպես նաև «բացառիկ» և (կամ) «գերազանց» առաջադիմություն ունեցող ՀՀԿԳՄՄՆ գովասանագրերով, «Լավ » առաջադիմություն ունեցող ՀՀԿԳՄՄՆ շնորհակալագրերով պարգևատրված սովորողների, ամառային արձակուրդ տալու մասին: ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուստարվա ավարտական իններորդ դասարանի ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում, ավարտական փաստաթղթերի, ամառային առաջադրանքներ տալու, նույն դասարանում թողնելու, ինչպես նաև հիմնական դպրոցը «գերազանց» առաջադիմությամբ ավարտած և « Գերազանցության» նմուշով հիմնական կրթության վկայական տալու և «բացառիկ» և (կամ) «գերազանց» առաջադիմություն ունեցող ՀՀԿԳՄՄՆ գովասանագրերով պարգևատրելու, «Լավ » առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ շնորհակալագրերով պարգևատրված սովորողների, ամառային արձակուրդ տալու մասին: ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուստարվա ավարտական 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում, ավարտական փաստաթղթերի, ամառային առաջադրանքներ տալու, նույն դասարանում թողնելու, ինչպես նաև ավագ դպրոցը «գերազանց» առաջադիմությամբ ավարտած սովորողներին « Գերազանցության» նմուշով միջնակարգ կրթության ատեստատ տալու, ուսման «գերազանցության» մեդալով պարգևատրելու , ինչպես նաև «բացառիկ» և (կամ) «գերազանց» առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ գովասանագրերով պարգևատրելու, «Լավ » առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ շնորհակալագրերով պարգևատրելու, ուսումնական հաստատությունից ազատելու հարցերի ներկայացում:	
--	--	--	--

113	Հունիսի 15-20	Խորհրդակցական մարմիններ (Աշակերտական խորհուրդ) Հաստատության աշակերտական ժողովի անցկացում	Աշակերտական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր ○ Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը ○ Մայիս- հունիս ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում: ○ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուսումնական տարվա «Բացառիկ» կամ «Գերազանց» առաջադիմություն ունեցող ՀՀԿԳՄՄՆ գովասանագրերով, «Լավ » առաջադիմություն ունեցող ՀՀԿԳՄՄՆ շնորհակալագրերով պարգևատրված սովորողների մասին:	Տնօրեն Դասղեկներ
114	Հունիսի 1-28	2024-2025 ուսումնական տարվա քննություններ Գիտելիքների ստուգման, ավարտական պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում անցկացում արդյունքների ամփոփում:	• Սահմանված կարգով անցկացնել 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման գործընթացը • Սահմանված կարգով անցկացնել 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունները: • Սահմանված կարգով անցկացնել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննությունները	Տնօրեն Քննական հանձնաժողովի անդամներ, կազմակերպիչներ

115	<i>Հունիսի 17-21</i> <i>Մեթոդափափորման աշխատանքներ</i> <i>1. Տարրական կրթության մեթոդական միավորում</i> <i>2. Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդական միավորում</i> <i>3. Հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորում</i>	<i>Մեթոդափափորման նիստեր. Մ/Մ քննարկում է.</i> ✓ Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարումը, ✓ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուստարվա, գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծության և ամփոփման մասին: ✓ Գալիք 2025-2026 ուստարվա նախնական դասաբաշխման հարցի քննարկում:	<i>Տնօրեն, Մեթոդական միավորումների անդամներ Նախագահներ</i>
116	<i>Հունիսի 21-29</i> <i>Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ.</i> <i>1. Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի նիստ:</i> <i>2. Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:</i>	<i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր.</i> ➤ Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին: ➤ Ուսումնական հաստատության 2023-2024 ուստարվա ավարտական չորրորդ դասարանի գիտելիքների ստուգումների արդյունքների ամփոփում, ամառային առաջադրանքներ տալու, նույն դասարանում թողնելու, ինչպես նաև «Բացառիկ» և (կամ) «գերազանց» առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀԳԳՄՄՆ գովասանագրերով, «Լավ » առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀԳԳՄՄՆ շնորհակալագրերով պարգևատրելու, ամառային արձակուրդ տալու հարցի ներկայացում: ➤ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուստարվա ավարտական իններորդ դասարանի ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում, ավարտական փաստաթղթերի, ամառային առաջադրանքներ տալու, նույն դասարանում թողնելու,	<i>Մանկավարժական խորհուրդ</i>

		ինչպես նաև հիմնական դպրոցը «գերազանց» առաջադիմությամբ ավարտած սովորողներին «Գերազանցության» նմուշով հիմնական կրթության վկայական տալու և «Բացառիկ» և (կամ) «գերազանց» առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ գովասանագրերով պարգևատրելու, «Լավ » առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ շնորհակալագրերով պարգևատրելու, ամառային արձակուրդ տալու հարցերի ներկայացում: ➤ Ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուստարվա ավարտական 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում, ավարտական փաստաթղթերի, ամառային առաջադրանքներ տալու, նույն դասարանում թողնելու, ինչպես նաև ավագ դպրոցը «գերազանց» առաջադիմությամբ ավարտած սովորողներին «Գերազանցության» նմուշով միջնակարգ կրթության ատեստատ տալու, ուսման «գերազանցության» մեղալով պարգևատրելու , ինչպես նաև «Բացառիկ» և (կամ) «գերազանց» առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ գովասանագրերով պարգևատրելու, «Լավ » առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ շնորհակալագրերով պարգևատրելու, ուսումնական հաստատությունից ազատելու հարցերի ներկայացում: ➤ Մայիս-հունիս ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում: ➤ Ապրիլ – հունիս ամիսներին նախատեսված , իրականացրած և անցկացրած միջոցառումների ամփոփ հաշվետվության ներկայացում և քննարկում:	
--	--	---	--

			➤ Հաշվետվությունների հանձման ժամանակացույցի մասին: ➤ 2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախնական պլանավորման մասին:	
117	Հունիս	Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր ցուցումներ)	❖ Հաստատությունում ուսումնական առարկաներից տարեկան գերազանց գնահատականներ ունեցող 2-րդ, 3-րդ, 5-8-րդ, 10-րդ, 11-րդ, դասարաններում սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ գովասանագրերով պարգևատրում և խրախուսում: ❖ Հաստատությունում ուսումնական առարկաներից տարեկան լավ՝ 7, 8 գնահատականներ ունեցող 2-րդ, 3-րդ, 5-8-րդ, 10-րդ, 11-րդ, դասարաններում սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ շնորհակալագրերով պարգևատրում և խրախուսում: ❖ Ուսումնական հաստատության 2-4 –րդ, 6-9-րդ, 11-12-րդ դասարանները սովորողներով համալրում և ամառային ուսումնական արձակուրդի տրամադրում: ❖ Հաստատությունում ուսումնական առարկաներից տարեկան գերազանց, գիտելիքների ստուգումից գերազանց գնահատականներ ունեցող 4-րդ, դասարանում սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ գովասանագրերով պարգևատրում և խրախուսում: ❖ Հաստատությունում ուսումնական առարկաներից տարեկան լավ՝ 7, 8 գիտելիքների ստուգումից լավ՝ 7, 8 գնահատականներ ունեցող 4-րդ, դասարանում սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ շնորհակալագրերով պարգևատրում և խրախուսում:	

			❖ Ուսումնական հաստատության 4-րդ դասարանի սովորողներին հանրակրթության 2-րդ աստիճան՝ 5-րդ դասարան փոխադրում, 5-րդ դասարանը սովորողներով համալրում և ամառային ուսումնական արձակուրդի տրամադրում: ❖ Հաստատությունում ուսումնական առարկաներից տարեկան գերազանց, ավարտական քննություններից գերազանց գնահատականներ ունեցող 9-րդ, դասարանում սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ գովասանագրերով պարգևատրում և խրախուսում: ❖ Հաստատությունում ուսումնական առարկաներից տարեկան լավ՝ 7,8, ավարտական քննություններից լավ՝ 7,8, (14-17) գնահատականներ (միավորներ) ունեցող 9-րդ, դասարանում սովորողներին ՀՀԿԳՄՄՆ շնորհակալագրերով պարգևատրում և խրախուսում: ❖ Ուսումնական հաստատության 9-րդ դասարանում սովորողներին հիմնական կրթության վկայական տալու, հանրակրթության 3-րդ աստիճան՝ 10-րդ դասարան փոխադրում, 10-րդ դասարանը սովորողներով համալրում և ամառային ուսումնական արձակուրդի տրամադրում: ❖ Ուսումնական հաստատության 12-րդ դասարանում շրջանավարտներին միջնակարգ կրթության ատեստատի տրամադրում, ուսումնական հաստատությունից ազատում:	

118	Հուլիս 3-10	Կոլեգալ կառավարման մարմին Կառավարման խորհուրդ	Կառավարման խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ➤ Նախորդ նիստի որոշումների կատարմաս մասին; ➤ Ուսումնական հաստատության 2024թ-ի ֆինանսատնտեսական եռամսյակային՝ երկրորդ եռամսյակի վերաբերյալ հաշվետվության քննարկում:	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ
119	Հուլիս 2-8 Օգոստոս 20-30	Վերաքննությունների կազմակերպում	Վերաքննությունները անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից սահմանված կարգով	Տնօրեն
120	Հուլիսի 1-ից	Ամենամյա արձակուրդներ	1.Ուսումնական հաստատության տնօրենի նախապես	Տնօրեն

121	Հուլիս 1-5	Ուսումնական հաստատությունների մանկավարժներին և սպասարկման, վարչական աշխատողներին տնօրենի հրամանով տրվում են ամենամյա արձակուրդներ	հաստատված ժամանակացույցով ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական անձնակազմին հրամանով տրվում է ամենամյա նվազագույն արձակուրդ 2. Մանկավարժական համակազմին ամենամյա երկարացված արձակուրդ	
122	Հուլիս 10-15	Նպատակային էքսկուրսիաներ «Ճանաչենք մեր Հայրենիքը» խորագրով մանկավարժների կողմից կազմակերպվում էքսկուրսիա Հայաստանի որևէ պատմամշակութային վայր	Էքսկուրսիան կազմակերպվում է Ուսուցիչները ճանաչեն հայրենիքի գեղատեսիլ և պատմամշակութային օջախները Բարոյահոգեբանական մթնոլորտի բարձր ու գրական վիճակի պահպանում և ամրապնդում	Ծնողական խորհուրդ Աշակերտական խորհուրդ Դասղեկներ