

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝

30.08.2024



Լ. Վարդանյան

2024-2025 ուստարի
ՀՀ Շիրակի մարզի «Գյումրու թիվ 10
հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ
ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների տարեկան պլան

Օգոստոս

Nº	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1	2024-2025 ուստարվա սովորողների և նախակրթարանի սաների ընդունելության կազմակերպում:	01-30	տնօրեն գործավար
2	Գնումների մրցույթի (ԳՀ) հայտարարում նախակրթարանի սաների և 1-4-րդ դասարանների սովորողների սննդի և խոհանոցի գույքի ձեռքբերման համար:	01-16	գնումների համակարգող հանձնաժողովներ
3	2024-2025 ուստարվա դասագրքերի բաշխում: Դասագրքերի ներդրումների հավաքագրում և վճարում:	26-30	ՏՄԿԱԳՏ գրադարանավար դասվար-դասուցիներ ծնողական խորհուրդ
4	Դպրոցական բակի (ֆիզիկապես մատչելի բոլորի համար), մարզահրապարակի, խաղահրապարակի, միջանցքների (նշաններ, ցուցատախտակներ), դասասենյակների, կաբինետների, սանհանգույցների հիգիենիկ վիճակների ստուգում, կարգավորում՝ անվտանգության կանոնների պահպանմամբ:	20-30	տնօրեն տնօրենի ֆին. գծով տեղակալ բուժքույր
5	Խորհրդակցություններ բոլոր աշխատակիցների հետ (ըստ ոլորտների՝ կատարած և կատարվելիք աշխատանքներ), լսել առաջարկություններ,	20-30	տնօրեն
6	Խորհրդակցություն հերթական ատեստավորման ենթակա վերապատրաստված ուսուցիչների հետ քննարկելու վերապատրաստումների ընթացակարգերը, օրական կատարած աշխատանքների արդյունավետությունը և ընտրված հետազոտական աշխատանքների թեմաները:	26	տնօրենություն
7	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	30	տնօրեն
8	2024-2025 ուստարվա մեթոդմիավորման նախագահ-ների և դասվար-դասուցիների կազմի հաստատում:	30	տնօրեն
9	Առարկայական մեթոդ միավորումների (մեթոդական միավորի) նիստեր:	30	մ/մ
10	2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում (ն/դ և 1-9-րդ դաս.):	30	տնօրեն
11	2024-2025 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում:	30	տնօրեն
12	Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում:	28-30	ուսուցիչներ մ/մ տնօրենի տեղակալներ տնօրեն

13	Դասվար-դասղեկների դաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի կազմում և հաստատում:	28-30	դասվար-դասղեկներ ՏՄԿԱԳՏ տնօրեն
14	ՆԴՎ պլանի պլանի կազմում և հաստատում:	28-30	ՆԴՎ հանձնաժողով տնօրեն
15	2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում:	30	տնօրեն
16	Հանրակրթության պետական չափորոշչում և օրենս-դրական այլ փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում, ուսումնական նախագծերի և խմբակների ծրագրերի քննարկում, երաշխավորում, հաստատում:	21-30	մ/մ մանկավարժական խորհուրդ տնօրեն
17	2024-2025 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում:	30	տնօրենի տեղակալ
18	2024-2025 ուստարվա ն/դ խմբերի և դասարանների կազմավորում:	30	տնօրեն

Սեպտեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1	Բարի գալուստ: Գիտելիքի, գրի և դպրության օր:	01-02	սովորողներ ծնողներ աշխատակիցներ
2	«Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայր»-ի ապահովում (հանդիպումներ, զրույցներ ծնողների, աշխատակիցների, սովորողների և ն/դ սաների հետ)՝ նպաստելով բոլոր մարդկանց արժեքների հավասարության խթանմանը և բոլորի մասնակցությանը:	01-02	դպրոցի բոլոր աշխատակիցներ ծնողներ ն/դ սաներ և աշակերտներ
3	2024-2025 ուստարվա նախակրթարանի (ավագ նախ. խմբեր) և դասարանների (տարրական դպրոց՝ 1-4-րդ դասարաններ, միջին դպրոց՝ 5-9-րդ դասարաններ՝ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կազմը ներառյալ) կազմավորում և հաստատում՝ ապահովելով յուրաքանչյուրի կրթության իրավունքը և հավասարությունը:	02	տնօրեն գործավար ԷԿԴԱՄ
4	Հայաստանի Հանրապետության օրհներգի պարտադիր կատարում:	յուրաքանչ յուր երկուշաբ թի (դասերը սկսելուց առաջ)	դպրոցի բոլոր աշխատակիցներ ն/դ սաներ և աշակերտներ

5	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ (փոքր մանկավարժական խորհուրդ)՝ կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	յուրաքանչյուր երկուշաբթի	տնօրեն
6	2024-2025 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում:	06	տնօրեն
7	ՀՀ կառավարության և ԿԳՄՄՆ-ի կողմից հատկացված պարտադիր գործածության օրինակելի փաստաթղթերի համապատասխանության ապահովում դպրոցի կառուցվածքային առանձնահատկություններին, հրամանով հաստատում:	02-30	տնօրեն
8	Պատի թերթերի լույս ընծայում:	02-13	մ/մ դասվար-դասղեկներ
9	Փաստաթղթերի տեղադրում lib.armedu.am Պաշարների շտեմարանում և դպրոցի կայք-էջում:	05-20	տնօրեն ԷԴԿԱՄ
10	Ստուգումների իրականացում դասարանների, խոհանոցի սանիտարական վիճակի, երեխաների և սովորողների հիգիենայի, միջանցքների և սանհանգույցների մաքրության ուղղությամբ:	ամենօրյա	տնօրենություն բուժքույր
11	Հաստատության ծնողական ընդհանուր ժողովի անցկացում:	05	տնօրեն
12	Դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում:	06-13	դասվար-դասղեկներ
13	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում:	05-13	դասվար-դասղեկներ, ՏՄԿԱԳՏ տնօրեն
14	Ծնողական խորհրդի նիստ:	16	ՏՄԿԱԳՏ ծնողխորհրդի նախագահ
15	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում, աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում:	03-06	ԴԱԿ ՏՄԿԱԳՏ
16	Աշակերտական խորհրդի կազմի ձևավորում: Աշակերտական խորհրդի նիստ: Աշակերտական խորհրդի նախագահի և քարտուղարի ընտրություն:	16-20	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ աշակերտական խորհրդի նախագահ
17	2024-2025 ուստարվա 1-ին կիսամյակի տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների, ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում, քննարկում և ներկայացում հաստատման:	03-13	տնօրեն հաշվապահ կառավարման խորհուրդ
18	Կառավարման խորհրդի նիստ:	02	կառավարման խորհուրդ
19	Հանդիպում անչափահասների ուստիկանության աշխատակիցների հետ (լսել զեկուցումներ ճանապարհային երթևեկության կանոնների վերաբերյալ, քննարկել):	01-30	Տնօրենություն

20	2025թ. բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում:	02-13	տնօրեն հաշվապահ
21	2024-2025 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում ԴԿՏՀ (emis.am) էլեկտրոնային համակարգում:	02-16	ԷԿԴԱՄ Ուսուցիչներ
22	Ուսումնական նախագծերի 1-ի կիսամյակի թեմաների ներկայացում և քննարկում 7-8-րդ դասարաններում:	ամսվա ընթացքում	ուսուցիչներ 7-8-րդ դաս. աշ.
23	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում, լրացում:	02-13	տնօրենի տեղակալներ
24	Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքների գնահատման գործընթացի իրագրելում :	23-27	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
25	ԴՇՀ-ի տվյալների մշտադիտարկում:	02-16	գրադարանավար
26	Ներքին գնահատման դիտարկում-փաստազրույցների հանձնախմբի և հանձնաժողովի ձևավորում և հաստատում:	19-20	տնօրեն
27	Միջոցառումներ նվիրված ՀՀ Անկախության տոնին. «ՀՀ կառավարության 2010թ. ապրիլի 8-ի N 439-Ն որոշմամբ հաստատված «Հանրակրթության պետական չափորոշչի ձևավորման և հաստատման» կարգի՝ սովորողը պետք է ճանաչի և հարգի Հայաստանի Հանրապետության պետական խորհրդանիշները»:	19-20	տնօրենություն ն/դ սաներ 1-9-րդ դաս. աշ.
28	Միջոցառումներ նվիրված սեպտեմբերի 27-ին հերոսացած տղաներին (այց անմահների պուրակներ):	25-27	աշխատակիցներ սովորողներ ծնողներ
29	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում (ըստ ՆԴՎ պլանի):	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով
30	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում:	16-30	տնօրենի տեղակալներ
31	Դասվար-դասղեկների խորհրդակցությունների կազմակերպում (լսել դասվար-դասղեկների հաշվետվությունները կատարած և կատարվելիք աշխատանքների մասին, կարդալ զեկուցումներ և քննարկել) :	30	տնօրենություն
32	Հատուկ ուշադրություն դարձնել ահագանգերի, անվտանգության և տար-հանման ընթացակարգերի բնույթին (բարելավել ֆիզիկական մատչելիությունը)՝ ապահովելով դրանց անխափան աշխատանքը:	ամսվա ընթացքում	տնօրենություն
33	Խորհրդատվությունների կազմակերպում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների տարիքային և անհատական առանձնահատկությունների, ինչպես նաև նրանց հետ տեխնիկական միջոցներով, հատուկ մեթոդներով և եղանակներով աշխատանքի կազմակերպման, ԱՌՈՊ-ով նախատեսված աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ՝ ուսուցիչների և մյուս մանկավարժների, ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների մասնակցությամբ՝ զարգացնելով ներառական համընդհանուր արժեքներ:	23-30	տնօրենություն ԲՄԹ ծնողներ

34	1-9-րդ դասարանցիների համար նախատեսված «Դպրոցական բաժանորդային համակարգ»-ի՝ ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարության ծրագրի կարևորում. «Ուսումնական տարվա ընթացքում յուրաքանչյուր աշակերտի կտրվի երկու մշակութային հաստատություններ անվճար այցելելու հնարավորություն՝ մեկ թանգարան և մեկ թատրոն կամ համերգային կազմակերպություն (ՀՊԶ-ի շրջանակներում՝ թեմատիկ դասերի անցկացման նպատակով):	ուստարվա ընթացքում	ՀՀ ԿԳՄՄ տնօրենություն ծնողխորհուրդ սովորողներ
----	---	--------------------	--

Հոկտեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ (փոքր մանկա-վարժական խորհուրդ)՝ կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	յուրա- քանչյուր երկուշաբթի	տնօրեն
2	Հայաստանի Հանրապետության օրհներգի պարտադիր կատարում:	յուրաքանչ յուր երկուշաբ թի (դասերը սկսելուց առաջ)	դպրոցի բոլոր աշխատակիցներ և/դ սաներ և աշակերտներ
3	Միջոցառում՝ նվիրված Ուսուցչի օրվան:	04	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ
4	Մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համատեղ նիստ:	03	տնօրեն
5	Առարկայական մեթոդ միավորումների (մեթոդական միավորի) նիստեր:	01-08	տնօրենի տեղակալ մ/մ
6	Ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով իրականացվող երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում (ըստ անհրաժեշտության):	ամսվա ընթացքում	ուսուցիչներ
7	Կառավարման խորհրդի նիստ:	02	կառավարման խորհուրդ տնօրեն
8	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	01	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ աշակերտական խորհրդի նախագահ
9	2025թ. բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում:	01-15	կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ
10	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում (ըստ ՆԴՎ պլանի):	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով

11	Հանդիպում SUԱԿ-ի աշխատակիցների հետ քննարկելու սովորողի ԱՌԻՊ-ով նախատեսված աշխատանքները: Կարևորել ԱՌԻՊ-ի դերը, քանի որ այն հիմք է հանդիսանում կիրառվող գիտելիքների հաշվառման և գրանցման, ինչպես նաև գնահատման փաստաթղթերը վարելու և սովորողին դասարանից-դասարան փոխադրելու համար:	07-11	տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնականներ, մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայության խումբ
12	Դասվար-դասղեկների խորհրդակցությունների կազմակերպում (լսել դասվար-դասղեկների հաշվետվությունները կատարած և կատարվելիք աշխատանքների մասին, կարդալ զեկուցումներ և քննարկել) :	30-31	տնօրեն SUԿԱԳՏ ԴԱԿ
13	Ստուգումների իրականացում դասարանների, խոհանոցի սանիտարական վիճակի, երեխաների և սովորողների հիգիենայի, միջանցքների և սանհանգույցների մաքրության ուղղությամբ:	ամենօրյա	բուժքույր
14	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական (մոտ 2 ամսյա) ամփոփում: Ծնողական ժողովներ:	21-25	դասվար-դասղեկներ
15	«Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի ներդրումը դպրոցում» ծրագրի աշխատանքների վերահսկում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենություն
16	Դպրոցի ջերմամեկուսացմանը, ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքի հետևում, կարգավորում:	21-25	տնօրենություն
17	Դպրոցի ջեռուցման նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում՝ սանիտարական նորմերին համապատասխան:	23-31	տնօրենություն
18	Ուսումնական խմբակների իրականացման ընթացքի վերահսկողություն (մշտադիտարկում):	07-18	SUԿԱԳՏ
19	Տուն-այցերի կազմակերպում:	ամսվա ընթացքում	SUԿԱԳՏ ԲՄԹ դասղեկ-դասվարներ
20	Առարկայական օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և հաստատում:	14-18	մ/մ տնօրեն
21	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	24	տնօրեն
22	Պատի թերթերի լույս ընծայում:	01-04	աշակերտական խորհուրդ
23	Շարունակել սերտ համագործակցությունը (հանդիպումներ, սեմինարներ, վեբինարներ) հասարակական և բարեգործական կազմակերպությունների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն

Նոյեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ (փոքր մանկավարժական խորհուրդ)՝ կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	յուրա- քանչյուր երկուշաբթի	տնօրեն
2	Հայաստանի Հանրապետության օրհներգի պարտադիր կատարում:	յուրաքանչ յուր երկուշաբ թի (դասերը սկսելուց առաջ)	դպրոցի բոլոր աշխատակիցներ ն/դ սաներ և աշակերտներ
3	Ուսուցիչների աշխատանքների արդյունավետության (դասալսումների միջոցով) ստուգում դասապրոցեսին (2-3-րդ, 5-8-րդ դաս.) նոր կրթական չափորոշիչների ու ծրագրերի, գնահատման նոր համակարգի, ուսուցման գործընթացում նոր տեխնոլոգիաների ներդրման ուղղությամբ:	04-15	տնօրենի տեղակալներ մ/մ
4	Ստուգումների իրականացում դասարանների, խոհանոցի սանիտարական վիճակի, երեխաների և սովորողների հիգիենայի, միջանցքների և սանհանգույցների մաքրության ուղղությամբ:	ամենօրյա	տնօրենություն բուժքույր
5	Առարկայական մեթոդ միավորումների (մեթոդական միավորի) նիստեր:	04-08	տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ
6	Դասվար-դասղեկների խորհրդակցությունների կազմակերպում (լսել դասվար-դասղեկների հաշվետվությունները կատարած և կատարվելիք աշխատանքների մասին, կարողալ զեկուցումներ և քննարկել) :	28-29	տնօրենություն
7	Ծնողական խորհրդի նիստ:	14	ՏՄԿԱԳՏ ծնողխորհրդի նախագահ
8	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	01	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ աշակերտական խորհրդի նախագահ
9	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատում:	01	տնօրեն
10	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	18-29	կազմ. կոմիտե հանձնաժողով
11	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում (ըստ ՆԴՎ պլանի):	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով

12	Հանդիպում անչափահասների ուստիկանության աշխատակիցների, ծնողների և սոցիոլոգների հետ (լսել զեկուցումներ, քննարկել ըստ տարիքային առանձնահատկությունների):	01-15	տնօրենություն
13	Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում և վերահսկողություն:	մշտապես	տնօրեն տնօրենի ֆին. գծով տեղակալ բուժքույր
14	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան:	01	տնօրենի ֆին. գծով տեղակալ
15	Ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքի վերահսկողություն (մշտադիտարկում):	18-29	տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ
16	Լաբորատոր աշխատանքների իրականացման վերահսկողություն (մշտադիտարկում):	11-23	տնօրենի տեղակալներ մ/մ
17	Ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով իրականացվող երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում (ըստ անհրաժեշտության):	ամսվա ընթացքում	ուսուցիչներ
18	Ներքին գնահատման իրականացման աշխատանքների մշտադիտարկում:	25-29	հանձնաժողով

Դեկտեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ (փոքր մանկավարժական խորհուրդ)՝ կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	յուրա- քանչյուր երկուշաբթի	տնօրեն
2	Ստուգումների իրականացում դասարանների, խոհանոցի սանիտարական վիճակի, երեխաների և սովորողների հիգիենայի, միջանցքների և սանհանգույցների մաքրության ուղղությամբ:	ամենօրյա	տնօրենություն բուժքույր
3	Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրի պարտադիր կատարում:	յուրաքանչ յուր երկուշաբ թի (դասերը սկսելուց առաջ)	դպրոցի բոլոր աշխատակիցներ ն/դ սաներ և աշակերտներ

4	Առարկայական մեթոդ միավորումների (մեթոդական միավորի) նիստեր:	02-06 23-27	տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ
5	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում (ըստ ՆԴՎ պլանի):	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով
6	Գնումների մրցույթի (ԳՀ) հայտարարում նախակրթարանի սաների և 1-4-րդ դասարանների սովորողների սննդի ձեռքբերման համար:	01-29	գնումների համակարգող, հանձնաժողովներ
7	Դպրոցի ջերմաստիճանային ռեժիմի վերահսկողություն:	ամենօրյա	տնօրեն տնօրենի ֆին. գծով տեղակալ բուժքույր
8	Տարհանում:	06	զինդեկ, տնօրենություն
9	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում:	10-26	հանձնաժողով
10	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության ամփոփում: Ծնողական ժողովներ:	23-27	դասվար- դասղեկներ
11	Ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով իրականացվող երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում (ըստ անհրաժեշտության):	ամսվա ընթացքում	ուսուցիչներ
12	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	02	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ աշակերտական խորհրդի նախագահ
13	Կառավարման խորհրդի նիստ:	13	կառավարման խորհրդի նախագահ
14	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	26	տնօրեն
15	Ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքի վերահսկողություն(մշտադիտարկում:)	02-13	տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ
16	Ուսումնական խմբակների իրականացման ընթացքի վերահսկողություն (մշտադիտարկում:)	11-15	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ
17	Դասվար-դասղեկների խորհրդակցությունների կազմակերպում (լսել դասվար-դասղեկների հաշվետվությունները կատարած և կատարվելիք աշխատանքների մասին, կարդալ զեկուցումներ և քննարկել) :	25	տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ
18	2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում սահմանված ժամից ավելի բացակայած 2-9-րդ դաս. սովորողների բացակայությունների հաշվառում, հարցի քննարկում օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:	20	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ

19	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:	23-27	տնօրենի տեղակալներ
20	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն և արդյունքների վերլուծություն:	23-27	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ
21	2024-2025 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման:	30	տնօրեն հաշվապահ
22	Կառավարման խորհրդի նիստ:	30	կառավարման խորհուրդ

Հունվար

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1	ՀՀ կառավարության և ԿԳՄՄ-ի կողմից հատկացված պարտադիր գործածության օրինակելի փաստաթղթերի համապատասխանության ապահովում դպրոցի կառուցվածքային առանձնահատկություններին, հրամանով հաստատում:	03	տնօրեն
2	Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պարտադիր կատարում:	յուրաքանչյուր երկուշաբթի (դասերը սկսելուց առաջ)	դպրոցի բոլոր աշխատակիցներն/դ սաներ և աշակերտներ
3	2-րդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում:	03	տնօրենություն
4	Հանդիպում անչափահասների ուստիկանության աշխատակիցների հետ (լսել սովորողներին հետաքրքրող զեկուցումներ, քննարկել):	ամսվա ընթացքում	տնօրենություն
5	Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում:	07	տնօրեն
6	Փաստաթղթերի տեղադրում lib.armedu.am Պաշարների շտեմարանում և դպրոցի կայք-էջում:	03-08	տնօրեն ԷԴԿԱՄ
7	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ (փոքր մանկավարժական խորհուրդ)՝ կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	յուրաքանչյուր երկուշաբթի	տնօրեն
8	Պատի թերթերի նյութերի նորացում, լույս ընծայում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ
9	Ստուգումների իրականացում դասարանների, խոհանոցի սանիտարական վիճակի, երեխաների և սովորողների հիգիենայի, միջանցքների և սանհանգույցների մաքրության ուղղությամբ:	ամենօրյա	տնօրենություն բուժքույր

10	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:	29-31	տնօրենի տեղակալներ
11	Ուսումնական նախագծերի 2-րդ կիսամյակի թեմաների ներկայացում և քննարկում 7-8-րդ դասարաններում:	ամսվա ընթացքում	ուսուցիչներ
12	Ներդրողական վերահսկողության իրականացում (ըստ ՆԴՎ պլանի):	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով
13	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	30	տնօրեն
14	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	8	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ աշակերտական խորհրդի նախագահ
15	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ:	27-31	ՄԿԱ ԴԱԿ զինղեկ
16	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում:	03 30-31	ԲՄԹ ուսուցիչներ տնօրենի տեղակալներ
17	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ցուցակների կազմում և ներկայացում կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին)՝ ԴԿՏՀ:	30-31	տնօրեն ԷԿԴԱՄ
18	Դասվար-դասղեկների խորհրդակցությունների կազմակերպում (լսել դասվար-դասղեկների հաշվետվությունները կատարած և կատարվելիք աշխատանքների մասին, կարդալ զեկուցումներ և քննարկել) :	30-31	տնօրենություն

Փետրվար

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ(փոքր մանկավարժական խորհուրդ)՝ կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	յուրա- քանչյուր երկուշաբթի	տնօրեն
2	Հայաստանի Հանրապետության օրհներգի պարտադիր կատարում:	յուրաքանչ յուր երկուշաբ թի (դասերը սկսելուց առաջ)	դպրոցի բոլոր աշխատակիցներ ն/դ սաներ և աշակերտներ
3	Ստուգումների իրականացում դասարանների, խոհանոցի սանիտարական վիճակի, երեխաների և սովորողների հիգիենայի, միջանցքների և սանհանգույցների մաքրության ուղղությամբ:	ամենօրյա	բուժքույր
4	Դասվար-դասղեկների խորհրդակցությունների կազմակերպում (լսել դասվար-դասղեկների հաշվետվությունները կատարած և կատարվելիք աշխատանքների մասին, կարդալ զեկուցումներ և քննարկել) :	27-28	տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ

5	Ուսուցման տեխնիկական միջոցների կիրառման վերահսկում՝ ելնելով որոշ առարկաների մատուցվող ուսումնական նյութի բովանդակային և դասավանդման մեթոդական պահանջներից՝ 6-9-րդ դասարաններում ամսական մեկ ժամ ուսուցումը կազմակերպել համակարգչային կաբինետում՝ օգտագործելով ԿԳՄՄՆ կողմից երաշխավորված էլեկտրոնային ուսումնական նյութերը:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ մ/մ
6	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	25	տնօրեն
7	Առարկայական մեթոդ միավորումների (մեթոդական միավորի) նիստեր:	03-07	տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ
8	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	04	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ աշակերտական խորհրդի նախագահ
9	Ծնողական խորհրդի նիստ:	18	ծնողական խորհրդի նախագահ
10	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում (ըստ ՆԴՎ պլանի):	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով
11	Ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով իրականացվող երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում (ըստ անհրաժեշտության):	ամսվա ընթացքում	ուսուցիչներ
12	Միջոցառումների շաբաթ. ***Գիրք նվիրելու օր: ***Հովի. Թումանյանի ծննդյան օր (տարրական դասարաններում՝ մուլտֆիլմի դիտում, հիմնական դասարաններում ֆիլմի դիտում, փաստագրական տվյալների ուսումնասիրություն այց տուն-թանգարաններ, գրքույկների կազմում): ***Մայրենի լեզվի օր:	17-21	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ գրադարանավար
13	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում:	10-21	տնօրենություն մ/մ
14	Դպրոցի ջեռուցման կազմակերպման (ջերմային ռեժիմի պահպանման) աշխատանքների հետևում՝ սանիտարական նորմերին (շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան:	03-07	տնօրեն տնօրենի ֆին. գծով տեղակալ
15	Ներքին գնահատման իրականացման աշխատանքների մշտադիտարկում:	24-28	ներքին գնահատման հանձնաժողով

Մարտ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ (փոքր մանկավարժական խորհուրդ)՝ կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	յուրա- քանչյուր երկուշաբթի	տնօրեն
2	Ստուգումների իրականացում դասարանների, խոհանոցի սանիտարական վիճակի, երեխաների և սովորողների հիգիենայի, միջանցքների և սանհանգույցների մաքրության ուղղությամբ:	ամենօրյա	տնօրենություն բուժքույր
3	Հայաստանի Հանրապետության օրհներգի պարտադիր կատարում:	յուրաքանչ յուր երկուշաբ թի (դասերը սկսելուց առաջ)	դպրոցի բոլոր աշխատակիցներ ն/դ սաներ և աշակերտներ
4	Դասվար-դասղեկների խորհրդակցությունների կազմակերպում (լսել դասվար-դասղեկների հաշվետվությունները կատարած և կատարվելիք աշխատանքների մասին, կարդալ զեկուցումներ և քննարկել) :	28	տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ
5	Առարկայական մեթոդ միավորումների (մեթոդական միավորի) նիստեր:	03-07	տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ
6	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում (ըստ ՆԴՎ պլանի):	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով
7	Ուսուցիչների վերապատրաստման արդյունավետության ստուգում դասապրոցեսին (դասալսումների միջոցով) նոր կրթական չափորոշիչների ու ծրագրերի, գնահատման նոր համակարգի, ուսուցման գործընթացում նոր տեխնոլոգիաների ներդրման ուղղությամբ:	10-21	տնօրենություն
8	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	25	Տնօրեն
9	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	03	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ աշակերտական խորհրդի նախագահ
10	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը:	մինչև 15	տնօրեն հաշվապահ
11	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	24-28	դասվար- դասղեկներ

12	Միջոցառումներ. «Մայրություն և գեղեցկություն»:	մարտ-ապրիլ	աշակերտական խորհուրդ դասվար-դասղեկներ
13	Ավարտական (գրավոր) քննություններին մասնակիցների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ էլեկտրոնային եղանակով (9-րդ դասարան):	03-07	տնօրեն
14	«Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի ներդրումը դպրոցում» ծրագրի աշխատանքների վերահսկում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենություն
15	Ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքի վերահսկողություն 7-8-րդ դասարաններում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ մ/մ

Ապրիլ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ (փոքր մանկավարժական խորհուրդ)՝ կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	յուրաքանչյուր երկուշաբթի	տնօրեն
2	Հայաստանի Հանրապետության օրհներգի պարտադիր կատարում:	յուրաքանչյուր երկուշաբթի (դասերը սկսելուց առաջ)	դպրոցի բոլոր աշխատակիցներն/դ սաներ և աշակերտներ
3	Ստուգումների իրականացում դասարանների, խոհանոցի սանիտարական վիճակի, երեխաների և սովորողների հիգիենայի, միջանցքների և սանհանգույցների մաքրության ուղղությամբ:	ամենօրյա	տնօրենություն բուժքույր
4	Դասվար-դասղեկների խորհրդակցությունների կազմակերպում (լսել դասվար-դասղեկների հաշվետվությունները կատարած և կատարվելիք աշխատանքների մասին, կարդալ զեկուցումներ և քննարկել) :	29-30	տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ
5	Առարկայական մեթոդ միավորումների (մեթոդական միավորի) նիստեր:	01-04	տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ
6	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում (ըստ ՆԴՎ պլանի):	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով
7	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	02	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ աշակերտական խորհրդի նախագահ

8	Ուսուցման տեխնիկական միջոցների կիրառման վերահսկում՝ ելնելով որոշ առարկաների մատուցվող ուսումնական նյութի բովանդակային և դասավանդման մեթոդական պահանջներից՝ 6-9-րդ դասարաններում ամսական մեկ ժամ ուսուցումը կազմակերպել համակարգչային կաբինետում՝ օգտագործելով ԿԳՄՄՆ կողմից երաշխավորված էլեկտրոնային ուսումնական նյութերը :	ամսվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ մ/մ
9	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու»(ընտրովի) առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում:	01-18	մ/մ
10	Կառավարման խորհրդի նիստ(ըստ անհրաժեշտության՝ հեռավար):	03	կառավարման խորհուրդ
11	Միջոցառումներ. « Հայոց ցեղասպանություն-110»:	20-25	աշակերտական խորհուրդ դասվար-դասուցիներ
12	Հանդիպում անչափահասների ոստիկանության աշխատակիցների, ծնողների և սովորողների հետ (լսել զեկուցումներ, քննարկել):	01-04	տնօրենություն
13	Հանդիպում ՀՀ ԱԲՆ ԱՊՏԾ ՀսՏԿ-ի աշխատակիցների հետ: Տարհանում:	15-17	զինդեկ, տնօրենություն
14	Ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքի վերահսկողություն 7-8-րդ դասարաններում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ

Մայիս

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ (փոքր մանկավարժական խորհուրդ)՝ կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	յուրաքանչյուր երկուշաբթի	տնօրեն
2	Ստուգումների իրականացում դասարանների, խոհանոցի սանիտարական վիճակի, երեխաների և սովորողների հիգիենայի, միջանցքների և սանհանգույցների մաքրության ուղղությամբ:	ամենօրյա	բուժքույր
3	Հայաստանի Հանրապետության օրհներգի պարտադիր կատարում:	յուրաքանչյուր երկուշաբթի (դասերը սկսելուց առաջ)	դպրոցի բոլոր աշխատակիցներն/դ սաներ և աշակերտներ

4	Առարկայական մեթոդ միավորումների (մեթոդական միավորի) նիստեր:	02-08	տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ
5	Հաստատության ծնողական ընդհանուր ժողովի անցկացում:	07	տնօրեն
6	Ծնողական խորհրդի նիստ:	08	ծնողական խորհրդի նախագահ
7	Սովորողների ընդհանուր ժողովի անցկացում:	05	ԴԱԿ ՏՄԿԱԳՏ
8	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	06	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ աշակերտական խորհրդի նախագահ
9	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում (ըստ ՆԴՎ պլանի):	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով
10	Ուսումնական խմբակների, նախագծերի և երկարօրյա դասերի ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների գնահատում:	ամսվա ընթացքում	մ/մ
11	Մանկավարժական խորհրդի նիստեր:	12 29	տնօրեն
12	4-րդ դաս. գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դաս.ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենություն
13	2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում սահմանված ժամից ավելի բացակայած 2-9-րդ դաս. սովորողների բացակայությունների հաշվառում, հարցի քննարկում օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:	08	ՏՄԿԱԳՏ դասավար-դասղեկներ
14	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու»(ընտրովի) առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի հաստատում:	05-08	տնօրեն
15	Դասվար-դասղեկների խորհրդակցությունների կազմակերպում (լսել դասվար-դասղեկների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, կարդալ զեկուցումներ և քննարկել) :	27	տնօրենություն
16	2024-2025 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	29-31	տնօրենի տեղակալներ մ/մ մանկավարժական աշխատողներ

17	2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարանների սահմանված ժամից ավելի բացակայած սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում(ըստ անհրաժեշտության):	19-27	քննական հանձնաժողով
18	4-րդ դաս. գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դաս. ավարտական քննությունների խորհրդատվությունների ժամանակացույցի կազմում:	քննությունների միջև ընկած օրերին	տնօրեն
19	4-րդ դաս. գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դաս. ավարտական քննությունների կազմակերպման հանձնաժողովների ձևավորում:	27-31	տնօրեն
20	Միջոցառումներ. « Մայիսյան տոներ»:	ամսվա ընթացքում	ծնողական և աշակերտական խորհուրդներ ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ
21	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն և արդյունքների վերլուծություն:	27-31	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ

Հունիս/հուլիս

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1	4-րդ դաս. սովորողների գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դաս. սովորողների ավարտական քննությունների անցկացում:	02-30	քննական հանձնաժողով
2	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	02	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ աշակերտական խորհրդի նախագահ
3	Մանկավարժական խորհրդի նիստեր:	ամսվա ընթացքում	տնօրեն
4	Առարկայական մեթոդ միավորումների (մեթոդական միավորի) նիստեր:	ամսվա ընթացքում	մ/մ
5	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում:	ամսվա ընթացքում	գործավար ԷԿԴԱՍ
6	Վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի հաստատում (ըստ անհրաժեշտության, եթե կա):	26-30	տնօրեն

7	Հիմնական կրթություն ստացած սովորողների ուսման շարունակականության ապահովում ավագ և միջնակարգ դպրոցներում, վարժարաններում, միջին-մասնագիտական հաստատություններում՝ կարևորելով 12-ամյա պարտադիր կրթությունը:	01.07-31.08	տնօրենություն
8	Վերաքննությունների անցկացում (եթե կա):	02.07-08.07	վերաքննությունների հանձնաժողով
9	Կառավարման խորհրդի նիստ (ըստ անհրաժեշտության՝ հեռավար):	03.07	կառավարման խորհուրդ

Օգոստոս

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1	Մանկավարժական խորհրդի նիստ (վերաքննությունների կազմակերպում՝ առկայության դեպքում):	20	տնօրեն
2	Վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի հաստատում (ըստ անհրաժեշտության, եթե կա):	20	տնօրեն
3	Վերաքննությունների անցկացում (եթե կա):	21-29	վերաքննությունների հանձնաժողով
4	Հիմնական կրթություն ստացած սովորողների ուսման շարունակականության ապահովում ավագ և միջնակարգ դպրոցներում, վարժարաններում, միջին-մասնագիտական հաստատություններում՝ կարևորելով 12-ամյա պարտադիր կրթությունը:	01-29	տնօրենություն
5	2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ):	25-27	տնօրեն փոքր խորհուրդ
6	Առարկայական մեթոդ միավորումների (մեթոդական միավորի) նիստեր:	20-22	մ/մ
7	Ծնողական խորհրդի նիստ (2024-2025 ուստարվա ամփոփում):	26	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ ծնողական խորհրդի նախագահ
8	Աշակերտական խորհրդի նիստ (2024-2025 ուստարվա ամփոփում):	26	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ աշակերտ- կան խորհրդի նախագահ
9	Մանկավարժական խորհրդի նիստ (2024-2025 ուստարվա ամփոփում):	27	տնօրեն