


Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ Գ. Ավետիսյան

01. 09. 2024թ

ՀՀ Արմավիրի մարզի

<<Բազարանի միջնակարգ դպրոց >> ՊՈԱԿ-Ի

Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ

Արմինե Ավոյանի

2024-2025 ուսումնական տարավա

Աշխատանքային պլան

Ա	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն	Ժամկետ	Կատարող անձ
1	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:		Օգոստոս	Փոխտնօրեն
2	Մ/մ նիստերում քննարկել ՀՊԶ – ով նախատեսված փոփոխությունները 2,3,5,6,7,10րդ դասարաններում	ՀՀ կառավարության 2021թվականի փետրվարի 4-ի 136-ն որոշում	Օգոստոս	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ
3	Քննարկել պետական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման նոր չափանիշները:	ԿԳՄՍ նախարարի 24.02.2023թ. N 11-հրաման		Փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ
4	Մ/մ նիստերում քննարկել 2024-2025 ուստարվա դասաբաշխումը և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը		Օգոստոս	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ
5	Կանոնակարգել սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը	Կանոնակարգել սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը օրինակելի <u>ուսումնական պլանների</u> պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Օգոստոս	Փոխտնօրեն
6	Կազմել 2024-2025 ուստարվա ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը	Կազմել ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը <u>«Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններին ներկայացվող պահանջներ»</u> , <u>սանիտարական կանոններ և նորմերին»</u> համապատասխան	Օգոստոս	Փոխտնօրեն
7	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում		Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ
8	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն		Սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
9	Դասաբաշխումը և դասացուցակը մուտքագրել ԴԿՏՀ		Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն

10	Պարբերաբար կատարել էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում, իրականացնելով վերահսկողություն գրանցումներին, բացականչելի և գնահատականների անցկացմանը, ստուգման արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստերում	Էլեկտրոնային գրանցումների ստուգում ՀՀ ԿԳՄՄՆ 08.09.2020թ. 28-ն հրամանով սահմանված կարգի պահանջներին համապատասխան	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն
11	Մ/մ նիստերի անցկացում, իրականացնել վերահսկողություն մ/մ աշխատանքների տարեկան պլանի կատարողականին(առնվազն ամիսը մեկ անգամ)		Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն
12	Կատարել ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում, փոխարինվող ժամերի մատյանի վարում:	ՀՀ ԿԳՄՄՆ 08.09.2020թ. թիվ 28-Ն հրամանով սահմանված կարգով	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն
13	Իրականացնել վերահսկողություն հաստատությունում ուսումնական ծրագրերի կատարմանը	Կատարել դասալսումներ՝ վերահսկողություն իրականացնել թեմատիկ պլանների կատարողականին, <u>հանրակրթության պետական չափորոշյով սահմանված առարկաների ուսումնական ծրագրերի վերջնարդյունքների ապահովմանը</u>	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն
14	Իրականացնել վերահսկողություն հաստատությունում դասավանդման որակի ապահովմանը	Իրականացնել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի շարունակական <u>մշտադիտարկում</u> , գնահատում և օժանդակություն: <u>Իրականացնել ուսուցման որակի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներ</u> ՝ կազմակերպել առարկաների դրվածքի ստուգման շաբաթներ: Իրականացնել առաջավոր փորձի տարածում բաց դասերի, մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում փորձառու ուսուցիչների կողմից:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն
15	Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ աշխատանքների դրվածքի ստուգում, հայոց լեզու, գրականություն, հայ գրականություն, մայրենի առարկաների ուսուցման որակի ստուգում	Իրականացնել դասալսումներ, ստուգել - ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների և աշխատանքային տետրերը - աշակերտների քերականական գիտելիքները - սովորողների բանավոր խոսքը - ՏՀՏ-ի օգտագործմանը	7. 10– 18. 10. 2024թ	Փոխտնօրեն

		դասապրոցեսին -ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին -նոր չափորոշային դասարաններում նոր չափորոշիչների ներդրմանն իրականացվող աշխատանքները		
16	Տարրական մ/մ աշխատանքների դրվածքի ստուգում՝ -մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը առարկաների ուսուցման որակի ստուգում	Իրականացնել դասալսումներ, ստուգել -ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների և աշխատանքային տետրերը -աշակերտների քերականական գիտելիքները - սովորողների բանավոր խոսքը -ՏՀՏ-ի օգտագործմանը դասապրոցեսին -ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին -նոր չափորոշային դասարաններում նոր չափորոշիչների ներդրմանն իրականացվող աշխատանքները	28.10.-2024- 08.11.2024թ.	Փոխսնօրեն
17	Հայրենագիտության մ/մ աշխատանքների դրվածքի ստուգում, հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, իմ հայրենիքը, իմ հայերնիքը և աշխարհը, հասարակագիտություն, հայոց եկեղեցու պատմություն առարկաների ուսուցման որակի ստուգում	Իրականացնել դասալսումներ, ստուգել - աշակերտների վերարտադրելու, վերլուծելու կարողությունները -ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին -աշխատանքային տետրերով ապահովածությունը -ՏՀՏ-Ի օգտագործումը դասերին	11.11.2024- 22.11.2024թ.	Փոխսնօրեն
18	Բնագիտական մ/մ աշխատանքների դրվածքի ստուգում աշխարհագրություն, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, բնագիտություն, բնություն ուսումնական առարկաների ուսման որակի ստուգում	կատարել դասալսումներ -ստուգել աշակերտների տրամաբանելու, վերլուծելու -ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին -աշխատանքային տետրերով ապահովածությունը և վիճակը -ՏՀՏ-Ի օգտագործումը դասերին -դասաժամի արդյունավետ կազմակերպումը	27.01- 07.02.2025թ.	Փոխսնօրեն
19	Օտար լեզվի մ/մ աշխատանքների դրվածքի ստուգում ռուսաց լեզու, ֆրանսերեն, անգլերեն ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ստուգում	-ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների և աշխատանքային տետրերի ստուգում -աշակերտների քերականական գիտելիքների ստուգում - սովորողների բանավոր խոսքի ստուգում -ուշադրություն դարձնել ՏՀՏ-ի	10. 02- 21. 02.2025թ.	Փոխսնօրեն

		օգտագործմանը դասապրոցեսին -տարրական և միջին դպրոցում կարդալու տեխնիկայի ստուգում		
20	ՆԶՊ. տեխնոլոգիա մ/մ աշխատանքների դրվածքի ստուգում -ՆԶՊ,տեխնոլոգիա, արվեստ, կերպարվեստ, ֆիզկուլտուրա առարկաների ուսուցման որակի ստուգում	Կատարել դասալսումներ -ստուգել աշակերտների պատրաստվածություն դասերին -ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին	03.04- 14. 04. 2025թ	Փոխտնօրեն
21	Իրականացնել վերահսկողություն հաստատությունում սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույնի ապահովմանը Գրավոր աշխատանքներ 10-րդ դասարանի նպատակային խմբերում	-անցկացնել գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից 2-12 դասարաններում, արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում, տալ հանձնարարականներ	25. 11. 2024թ. 06. 12. 2024թ. 17. 04. 2025թ– 27. 04. 2025թ 31. 04. 2025թ. – 11. 05. 2025թ	Փոխտնօրեն
22	Իրականացնել վերահսկողություն -դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրմանը <u>-անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԻՊ) մշակմանը, իրականացմանը և գնահատմանը :</u>	-Իրականացնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատման վերահսկողություն՝ հիմք ընդունելով բազմամասնագիտական թիմի, դասղեկների և դասավանդող ուսուցիչների առաջարկությունները, Իրականացնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառությունը յուրաքանչյուրի համար մշակված անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԻՊ) համաձայն ՀՀ ԿԳՄՄՆ 30.12.2022թ. N 88 հրամանով սահմանված-և դրույթների պահպանում	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն
23	Իրականացնել վերահսկողություն մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովման համար	Վերահսկել տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի (ՏՄԱԿ) կողմից գնահատված և վկայագրված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների համար համապատասխան մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն

		կազմակերպման որակը <u>Իրականացնել սովորողների կրթական կարիքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքներ:</u>		
24	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում: Նախապատրաստական աշխատանքները սկսել սեպտեմբերին ,կատարելով աշակերտների ցուցակագրում,լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	ՀՀ ԿԳ նախարարի 05.04.2011թ. թիվ 280-Ն հրամանով սահմանված կարգի պահանջներին համապատասխան	09.12.2024թ– 20.12.2024թ.	Փոխտնօրեն
25	Հսկողություն իրականացնել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարմանը:	Իրականացնել վերահսկողություն ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացների՝ նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխանության ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն
26	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության նկատմամբ	Իրականացնել սովորողների առաջադիմության ուսումնասիրություն ուսումնական պարապմունքների ընթացքում և կիսամյակի ավարտին Իրականացնել նպատակային դասալսումներ, որոնց ընթացքում դիտարկում է սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքները, հմտությունները, դիրքորոշումը, արժեքային մոտեցումները և մասնակցությունը ուսումնական գործընթացին	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն
27	12- րդ դասարանում աշակերտների դիմումների ընդունում , ավարտական քննությունների հայտագրում և անցկացում		դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն
28	2024-2025 ուստարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում 60ժամ և ավելի դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հաշվառում		դեկտեմբեր	Դասղեկներ Փոխտնօրեն
29	2024-2025 ուստարվա 1-ին կիսամյակում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ տարվող աշխատանքների ամփոփում	ՀՀ ԿԳՄՄՆ 30.12.2022թ. N 88 հրամանով սահմանված-Ն դրույթների պահպանում	դեկտեմբեր	Բազմամասն ագիտական խումբ Առարկայակա ն ուսուցիչներ Փոխտնօրեն

30	2024-2025 ուստարվա առաջին կիսամյակի 1-12 դասարանների առաջադիմության ամփոփում, վերլուծություն		դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն
31	12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի ուսպլանի կազմում		դեկտեմբեր	
32	2024-2025 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի կազմում		դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն
33	Իրականացնել հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարումը	Կազմակերպել <u>ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված տարաբնույթ միջոցառումներ</u> : Իրականացնել ներդպրոցական վերահսկողություն՝ կիրառելով տարբեր ձևեր : <u>Ապահովել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված միջոցառումների արդյունավետությունը:</u>	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն
34	Ղեկավարել առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները	Իրականացնել մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների Մասնակցել <u>մեթոդական միավորումների նիստերին</u>	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն
35	Կազմել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններ	Կազմել հաշվետվություններ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա :	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն
36	Ընդհանրացնել մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձը	Համակարգել և տեղայնացնել է մանկավարժական առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերը՝ դրանք ուսուցիչների կողմից ուսումնական գործընթացում կիրառելու նպատակով, ինչպես նաև հետևել դրանց պարբերաբար կիրառման գործընթացին	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն

Մեթոդական զեկուցումներ				
	Առարկան	Ժամկետ	Ուսուցիչ	
1	Ձևավորող գնահատում	սեպտեմբեր	Մկրտչյան	
2	Հասարակագիտությունից	նոյեմբեր	Խրլակյան	
3	Մայրենիից՝ մայրենիի դասի անցկացումը նոր չափորոշչային պահանջերին համապատասխան	նոյեմբեր	Հովհաննիսյան	
4	Հայոց պատմություն	դեկտեմբեր	Թադևոսյան	
5	Ուսուցման արդյունավետ հնարներ	դեկտեմբեր	դեկտեմբեր	
6	Առողջ ապրելակերպ	հունվար	Ավետիսյան	
Բաց դաս				
1	Բաց դաս մայրենիից	<<Ա>> հնչյուն տառի ուսուցում	հոկտեմբեր	Ֆ.Մկրտչյան
2	Բաց դաս մաթեմատիկայից	Թիվ, թվի ուսուցում	Հոկտեմբեր	Ան. Սերոբյան
3	Բաց դաս 2–րդ ռուսաց լեզվից դասարանում	<<Ա>> հնչյուն տառի ուսուցում	Հոկտեմբեր	Վ. Կարապետյան
4	Բաց դաս 8բ դասարանում	<<Последний лист>>	փետրվար	Ա. Մարգարյան
5	Բաց դասմաթեմատիկ այից 5–րդ դասարան	Կոտորակներ	փետրվար	Ան.Բակունց
6	Բաց դաս հայոց լեզվից	Դերբայական դարձված	նոյեմբեր	Ել. Բաղդասարյան
7	Բաց դաս եւ և շրջակա աշխարհը առարկայից	Ամրապնդում՝ շուրջերկրյա ճամփորդություն	հունվար	Ա. Շահբազյան
8	Բաց դաս մաթեմատիկայից	Խնդրի պայման,պահանջ	հունվար	Գ. Աբրահամյան
9	Բաց դաս մաթեմատիկայից	Բաժանելիության հայտանիշները	Փետրվար	Ա. Կնյազյան

10	Բաց դաս 5–րդ դասարան իմ հայրենիքը առարկայից	Ազգային տոներ		Փետրվար	Ս. Մարտիրոսյան
11	Բաց դաս ռուսաց լեզվից	Երեք արջեր		Փետրվար	Կ. Մովսեսյան
12	Գրքի քննարկում 10–րդ դասարանում			մարտ	Դ. Կիրակոսյան
Նախագծային աշխատանք					
	Նախագծի թեման	Դաս.	Առարկան	Ժամկետ	Ուսուցիչ
7,8 դասարան					
1	Մարդու ֆիզիոլոգիայի վրա շրջակա միջավայրի ազդեցությունը	8	Կենսաբանություն	1. 10. 2024թ 16. 11. 2024թ	Բ. Խաչատրյան
2	Պյութագորասի թեորեմ	8	Երկրաչափություն	1. 10. 2024թ 16. 11. 2024թ	Լ. Կարապետյան
3	SS–ի օգտագործումը դասապրոցեսին	7–8	ԹԳՀԳ	18. 11. – 20. 12. 2024թ.	Մ. Նաջարյան
4	Աշխարհի բնակչությունը	7	Աշխարհագրություն	18. 11. – 20. 12. 2024թ	Ա. Ասատրյան
5	Հայ մարդը հայրենի հողի վրա և հայ մարդը տարագրության մեջ	8	Գրականություն	13. 01. – 21. 02. 2025թ.	Ել. Բաղդասարյան
6	Վահան Տերյանը և արվեստը	8	Գրականությունը	13. 01. – 21. 02. 2025թ.	Վ. Ադամյան
7	Հրանտ Մաթևոսյան	7	Գրականություն	13. 01. – 21. 02. 2025թ	Հ. Մելքոնյան
8	Մարդու իրավունքները	8	Հասարակագիտություն	24. 02– 4. 04. 2025թ.	Ա. Խրլակյան
9	Կենդանիների արագությունը	7	Ֆիզիկա Կենսաբանություն	24. 02– 4. 04. 2025թ.	Կ. Հակոբյան Բ. Խաչատրյան
10	Խաչակրաց արշավանքները Արևելք և Արևմուտք փոխհարաբերություններում	7–8	Պատմություն	24. 02– 4. 04. 2025թ	Ս. Մարտիրոսյան Հ. Թադևոսյան
10–րդ դասարան					
1	Լուծույթներ	10	Քիմիա	18. 11. – 20. 12. 2024թ	Ա. Գալստյան
2	Մշակույթ, բարքեր, անհատ և հասարակություն	10	Գրականություն	18. 11. – 20. 12. 2024թ	Դ. Կիրակոսյան
3	Եռանկյունաչափական ֆունկցիաներ	10	Հանրահաշիվ	13. 01. – 21. 02. 2025թ.	Ան. Օհանյան

4	Առեղծվածները ինձ գրավում են	10	Անգլերեն	13. 01. – 21. 02. 2025թ.	Ն. Գրիգորյան
5	Հայ հեթանոսական դիցարան	10	Պատմություն	13. 01. – 21. 02. 2025թ	Հ. Թադևոսյան
6	Կյանքի ծագումը երկիր մոլորակի վրա	10	Ֆիզիկա	24. 02– 4. 04. 2025թ	Վ. Վարդերեսյան
7	Երկրաչափությունը և ճարտարապետությունը	10	Երկրաչափություն	24. 02– 4. 04. 2025թ.	Ա. Հայրումյան

Մրցույթներ

1	Մրցույթ վիկտորինա 3-րդ և 4-րդ դասարաններում		փետրվար	Տարրական դասարանների մ/մ
2	Շախմատի մրցույթ 3,4 դասարաններում		փետրվար	Է. Մանուկյան
3	Լավ նկարիչը 3–րդ դասարաններ		մարտ	Ֆիդանյան
4	Սպորտլանդիա 5–րդ դասարաններ		մարտ	Գրիգորյան
5	Սպորտլանդիա 6–րդ դասար		մարտ	Գրիգորյան
6	Խճանկար 2,3 դասարաններ		ապրիլ	Ֆիդանյան
41	12-րդ դասարանների սովորողների հայտագրումը ավարտական քննություններին	Կրթության կառավարման լիազոր մարմնի կողմից սահմանմած կարգի համաձայն	մարտ	Փոխտնօրեն օպերատոր
42	Իրականացնել վերահսկողություն հաստատությունում ուսումնական ծրագրերի կատարմանը	Կատարել ծրագրային կատարողականի ստուգում	ապրիլ	Փոխտնօրեն
43	Կազմել ժամանակացույց ծրագրային թերակատարումները լրացնելու նպատակով		մայիս	Փոխտնօրեն
44	2024-2025ուստարվա ընթացքում 200 ժամից ավելի և կիսամյակի կտրածքով 60 ժամից ավելի դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հաշվառում	ՀՀ ԿԳՄՄՆ 22.12.2023թ թիվ 164-Ն հրամանի պահանջների համապատասխան	մայիս	Փոխտնօրեն

45	2024-2025ուստարում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ տարվող աշխատանքների ամփոփում	ՀՀ ԿԳՄՄՆ 30.12.2022թ. N 88 հրամանով սահմանված-Ն դրույթների պահպանում	մայիս	Փոխտնօրեն
46	2024-2025ուստարվա 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում:	ՀՀ ԿԳՄՄՆ 22.12.2023թ թիվ 164-Ն հրամանի պահանջների համապատասխան	մայիս	Փոխտնօրեն
47	2024-2025ուստարվա ավարտական քննությունների խորհրդատվությունների ժամանակացույցի կազմում:		հունիս	Փոխտնօրեն
48	Գիտելիքների ստուգումների, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում:		հունիս	Փոխտնօրեն
49	Գիտելիքների ստուգումների, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:		հունիս	Փոխտնօրեն

2024-2025

Միջոցառումներ և բաց դասեր

Ուսուցիչ	Միջոցառում	Բաց դաս	Մեթոդ
Ավետիսյան Դուստրիկ	1.«Թվերի աշխարհում» 2.«Այբենարանի» հանդես	1.«Ա»տառի շնորհանդես 2.	1. հոկտեմբեր/նոյեմբեր 2. ապրիլ/մայիս
Ավետիսյան Արաքսյա	1.«Աշնան ճամբար» 2. «Ար՛ի ,Խաղաղություն»	1. Կաքավի գովքը 2. Ես ու շրջակա աշխարհը	1. Հոկտեմբեր/նոյեմբեր 2. մարտ/ապրիլ
Հովսեփյան Արաքսյա	1.«Միջատների տոնը» 2.«Գիրքը և ես»	1.«Տոները մեր կյանքում» 2.«Նրանք մեզ համար, մենք էլ ուրիշի»	1. հոկտեմբեր/նոյեմբեր 2. փետրվար/ապրիլ
Թովմասյան Նաիրա	1.«Գիտունիկների ակումբ» 2.«Հրաժեշտ կրտսեր դպրոցին»	1.«Խոսքի մասը» 2.«Հայաստան»	1. հոկտեմբեր/նոյեմբեր 2. ապրիլ/մայիս
Խշոյան Նարինե	1.«Ես գրականագետ եմ» 2.Տերյան, «Սիրո երգիչ»	1. Առակս ի՞նչ կցուցանե 2. Պ.Սևակ,«Կոչեմ ապրողաց»	1. հոկտեմբեր/նոյեմբեր 2. ապրիլ/փետրվար
Մկրտչյան Խաթուն	1. Նյութի մասնիկային կառուցվածքը 2. Նյութի ագրեգատային վիճակները	1. Տիեզերական ձգողության երևույթներ:Ծանրո ւթյան ուժ: 2. Արեգակնային	1. հոկտեմբեր/դեկտեմբ 2. փետրվար/մարտ

		համակարգ	
Փիլոյան Սալվի	1. «Մենք միասին կարող ենք պաշտպանել աշխարհը» 2. Մայիսյան հերոսամարտեր»	1. «Հին Հունաստան» 2. «Մեծ Բրիտանիա»	1. նոյեմբեր/դեկտեմբեր 2. ապրիլ/մայիս
Ծատուրյան Նարինե	1. «Սիրո բարեխոս» 2. «Վատից դեպի կյանք»	1. «Մարդ, բարոյակ անություն» 2. «Քաղաքացիակա ն դիրքորոշում և առաջնորդություն»	1. հոկտեմբեր/նոյեմբեր 2. մարտ/ապրիլ
Խաչատրյան Հռիփսիմե	1. «Վիկտորինա «Աշխար հի շուրջ» 2. Մաթեմատիկ գարմանահրաշ աշխարհում»	1. ԹԳՀԳ Տվյալներ, տեղեկա տվություն և գիտելիք 2. «Երկրաչափությ ան առուցման խնդիրներ»	1. հոկտեմբեր/դեկտեմբ 2. փետրվար/մարտ
Մելքոնյան Թամարա	1. «Առողջությունը մեր գրավականն է» 2. «Ես Հայաստանն եմ»	1. «Կենդանիներ» 2. «Մարսողական համակարգ	նոյեմբեր/ մարտ/մայիս
Սկրտչյան Մարիա	1. Ներկայացում 2. «Եղեռն»	1. «Գոյականի հոլովները» 2. «Նախադասությո ւնների փոխակերպումը»	1. նոյեմբեր/նոյեմբեր 2. մարտ/ապրիլ
Գևորգյան Ստյոպա	1. «Մերօրյա Հերոսներ» 2. «Հայոց բանակ»	1. «Առաջին բուժօգնություն» 2. «Շարային պատրաստվածութ յուն	1. նոյեմբեր/դեկտեմբեր 2. հունվար/ապրիլ
Դանիելյան Ռեգինա	1. Золотая осень 2. Букварь	1. Край, которым я живу 2. Домоние и дикие животные	1. նոյեմբեր/մարտ 2. հոկտեմբեր/մայիս
Գալոյան Լիդա	1. Золотая осень 2. Праздник книги	1. Имя прилагательное 2.	Հոկտեմբեր/նոյեմբեր ապրիլ
Մնացյան Թամարա	1. Վիկտորինա 2. Նյութերի վեճը	1. Պարբերական համակարգ 2. Մեղուներ՝ կենսա գործունեությունը և քիմիական կազմը	1. դեկտեմբեր/դեկտեմբ 2. մարտ/մայից
Հակոբյան Զոյա	1. «Գրքի տուն»	Հայ գրականության հսկաները	նոյեմբեր/փետրվար

Մկրտչյան Արմեն	1. Սպորտլանդիա 2. Սպորտլանդիա	1. Վոլեյբոլ 2. Ցատկեր	1. հոկտեմբեր/նոյեմբեր 2. մարտ/ապրիլ
Հասմիկ Սարգսյան	1.«Աշուն» 2.«Հրաժեշտ նախակրթարանին»		1. նոյեմբեր/հունիս
Պետրոսյան Սոնա		1. Կիլիկյան Հայաստան 2. Արտաշես առաջին	1. նոյեմբեր/փետրվար
Ավոյան Արմինե	Գրքի տոն	Մենք ենք մեր տառերը	դեկտեմբեր
Պողոսյան Շուշանիկ		1. Իմ Հայրենիքը 2. Ի՞նչու է երկինքը ծիածան կապել	դեկտեմբեր
Անի	Ճանաչենք մեր հույզերը	Մասնագիտություն ներ	դեկտեմբեր

