



Հաստատում եմ:

Ա. Սարգսյան Ա. Սարգսյան

Ս. Շահմուրադյանի անվան հ. 85 հիմնական դպրոց

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԻՉ՝ ԳԱՅԱՆԵ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

2024 – 2025 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԱԶԳԱՆՈՒՆ,ԱՆՈՒՆ,ՀԱՅՐԱՆՈՒՆԸ	<i>Գայանե Թեմուրի Գրիգորյան</i>
ԾՆՆԴՅԱՆ ԹԻՎԸ	<i>1978թ.</i>
ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԸ	<i>ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ</i>
ՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆ Է ԱՎԱՐՏԵԼ	<i>Խ. Աբովյանի անվան մանկավարժական համալսարան</i>
ՊԱՇՏՈՆԸ	<i>Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ</i>
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՍՏԱԺԸ	<i>8 ՏԱՐԻ</i>
ՀԱՍՑԵՆ, ՀԵՌԱԽՈՍԸ	<i>Շրջանցիկ թունել 1 փ տուն 9 096-97-79-15</i>

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

- 2024-25 ուստարում դպրոցում ձևավորվել է 10 դասարան՝ **168 աշակերտ:**
- ❖ Շարունակվելու է աշակերտական, ծնողական խորհուրդների ակտիվ գործունեությունը ներդպրոցական և արտադպրոցական աշխատանքներում:
- ❖ Հասարակության լիիրավ անդամ ձևավորելու գործում չափազանց կարևորվում է դաստիարակչական և մասնագիտական կրթական աջակցությունների ոլորտը:
- ❖ Ապահովելու ենք առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայր:
- ❖ Ապահովվելու է դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը, որպեսզի միացյալ ուժերով հաղթահարենք երկրի առաջ ծառացած խնդիրները՝ կապված հանրակրթության և մեր երեխաների առողջության հետ:
- ❖ Հետևողական աշխատանք է տարվելու դպրոցի աշակերտական ներքին կարգապահական կանոնների կատարման և առաջադիմության ուղղությամբ:
- ❖ Մեթոդական միավորումների ղեկավարներին, դասղեկներին և մանկավարժներին գործնական օգնություն է ցուցաբերվելու դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու գործում:
- ❖ Աշխատանքներ են տարվելու կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների իրավունքների իրականացման և ծրագրում ընդգրկելու ուղղությամբ:

ԴԱՍՏԻՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝

- Ապագա քաղաքացու զարգացման, ինքնաճանաչման, նրա անհատականության լիարժեք դրսևորման և զարգացման համար հարկավոր է ստեղծել նպաստավոր պայմաններ, որպեսզի ձևավորվի ազատ և համակողմանի զարգացած, քաղաքացիական գիտակցությամբ, ազգային արժանապավությամբ օժտված անձ:

ԴԱՍՏԻԱՉԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝

1. Ձևավորել աշակերտների ինքնաճանաչողության ինքնակառավարման, ինքնուրույն գործելու, վերլուծական մտածողության, անսովոր պայմաններում կողմնորոշվելու և որոշումներ կայացնելու կարողություններ և որոշումներ կայացնելու կարողություններ և պատասխանատու վարք:
2. Սովորողներին հաղորդակից դարձնել համամարդկային և ազգային արժեքներին, հայրենասիրության, հումանիզմի, հանդուրժողականության հիմքի վրա նպաստել աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորմանը:
3. Ստեղծել պայմաններ աշակերտների ճանաչողական և հոգևոր պահանջմունքների բավարարմանը նպաստող կառույցների արտադասարանական աշխատանք, արտադպրոցական գործունեության համար:

<i>Հ/Հ</i>	<i>ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ</i>	<i>ԺԱՄԿԵՏՆԵՐ</i>	<i>ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ</i>	<i>ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ</i>
1	Նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքներ:	Օգոստոսի 23-30	ԴԱԿ Դասղեկներ	
2	Դասարանական աշակերտական խորհուրդների ընտրություններ:	Սեպտեմբերի 2-15	ԴԱԿ Դասղեկներ ԱԽ	
3	Դպրոցի աշակերտական խորհրդի կազմավորում: Նախագահի ընտրություն:	Սեպտեմբերի 15-30	ԴԱԿ ԱԽ	
4	Աշակերտական խորհրդի հետ կազմել «Աշակերտների ներքին կարգապահական կանոնները» և փակցնել դասարանական անկյուններում: Աշակերտներին ծանոթացնել այդ	Սեպտեմբեր - հոկտեմբեր	ԴԱԿ ԱԽ	

	կանոններին, գործող ռեժիմին,ինչպես նաև իրենց իրավունքներին և պարտականությունների ն:			
5	Կատարել դասարանական ծնողական խորհուրդների ընտրություն :	Սեպտեմբերի 5-15	Դասղեկներ	
6	Անցկացնել դպրոցի նորընտրված ծնողական խորհրդի նիստ ա. Ընտրել դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահ:	Սեպտեմբերի 10-30	Տնօրեն ԾԽ	
7	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողական խորհրդին:	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
8	Կազմել դպրոցի սոցիալապես անապահով կամ խիստ սակավ ապահովված	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	ԴԱԿ Դասղեկներ	

	աշակերտների ցուցակը, կազմել և իրականացնել դասագրքերի վարձավճարի գեղջմանը ենթակա աշակերտների ցանկը /V-IX դասարանների/:		Գրադարանավար	
9	Աշակերտների հաճախումների ամենօրյա ստուգում և գրանցում: Հաճախակի բացակայողների (նաև ծնողների) հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում:	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ Բուժքույր Հոգեբան	
10	Խիստ վերահսկողություն սահմանել հաճախակի ուշացող և անհարգելի բացակայող աշակերտների նկատմամբ, կանխարգելել դրանք ժամանակին,	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	

	անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:			
11	Աշխատանք տանել 5-9-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ Ծ/Խ	
12	Աջակցել ծնողական խորհրդին սեփական նախաձեռնությամբ կազմակերպվելիք միջոցառումների գործընթացին	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ԴԱԿ Ծ/Խ	
13	Երկարօրյա խմբերի աշխատանքների կազմակերպում և կանոնակարգում, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանում, հանգստի ապահովում:	Նոյեմբեր-մայիսի 25	ԴԱԿ	
14	Հետևել աշակերտների արտաքին տեսքին և	Ամբողջ ուստարվա	ԴԱԿ Դասղեկներ	

	հանդերձանքին:	ընթացքում	Ուսուցիչներ	
15	Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
16	Ձևավորել գույքի նկատմամբ բարեխիղճ վերաբերմունք:	02.09.2024-25.05.25թ.թ	ԴԱԿ Դասղեկներ Գրադարանավար Ա/Խ Տնտեսվար	
17	Ամանորյա տոնաձառի և տոնական սրահի ձևավորում:	Դեկտ. 10-15	ԴԱԿ Դասղեկներ Ծ/Խ Ա/Խ	
18	Կատարել ուսուցողական տարիանումներ տարբեր բնածին աղետներից, հրդեհներից ճիշտ պաշտպանվելու նպատակով:	3ամիսը 1անգամ	ԴԱԿ Սարիբեկյան Վ. Դասղեկներ	
19	Կատարել	2 ամիսը	ԴԱԿ	

	ուսուցողական տարիանումներ «օդային տազնապի ժամանակ» դեպի դպրոցի ապաստարաններ :	1անգամ	Սարիբեկյան Վ. Դասղեկներ	
20	Կազմակերպել ուսուցիչների հերթապահություն հարկերում:	10.09.24թ.-25. 05.2025թ	Տնօրեն՝ Ա. Սարգսյան ԴԱԿ	
21	Հետևել և աջակցել աշակերտական խորհրդի աշխատանքներին:	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	
22	Կատարել դասղեկական ժամերի դասալսումներ:	10.09.2024թ.- 20.05.2025թ.	ԴԱԿ	
23	Անցկացնել դասղեկ-դասվարների խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել դասղեկ- դասվարների աշխատանքային պարտականությունների ն՝ ըստ կանոնադրության, որոշել հետագա	Սեպտեմբեր-հունվար	Տնօրեն՝ Ա. Սարգսյան ԴԱԿ	

	անելիքները:			
24	Համագործակցել հասարակական կազմակերպությունների հետ:	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	
25	Պահպանել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	
26	Կազմակերպել միջոցառումներ և ցերեկույթներ, վիկտորինանաեր: <i>Տե՛ս միջոցառումներ ծրագիրը</i>	02.09.2024թ. 25.05.2025թ.	ԴԱԿ Դասղեկներ ուսուցիչներ	
27	Կազմակերպել միջոցառումներ, ցերեկույթներ, վիկտորինանաեր:		ԴԱԿ Դասղեկներ, Մ/մ- նախագահներ, Ուսուցիչներ	

28	Կազմակերպել հանդիպումներ հայկական բանակի հրամանատարների, հայրենիքի պաշտպանության մարտերին մասնակից զինվորների, սպաների հետ:	Հունվար - մայիս	ԴԱԿ Դասղեկներ, ռազմագիտության ուսուցիչ	
29	Աշակերտների աշխարհաճանաչողական գիտելիքները զարգացնելու, հայրենի բնաշխարհը ընկալելու, պատմաճարտարապետական հուշարձանները տեսնելու նպատակով խորհրդակցել ծնողական խորհուրդների հետ, համագործակցելով՝ կազմակերպել էքսկուրսիաներ. ա. թանգարաններ	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ մ/մ նախագահներ Դասղեկներ ԱԽ ԾԽ	

	բ. բնության գիրկ գ. պատմաճարտարապե տական հուշարձաններ դ. թատրոններ և կինոթատրոններ: Կազմակերպել՝ ցուցահանդեսներ երեխաների ձեռքի աշխատանքներով, պատի թերթերի լուսընծայում:			
30	Համագործակցել ծնողների հետ՝ երեխաների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցում:	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ ԾԽ	
31	Աջակցել ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներին:	Մայիսի 25- հունիսի 1	ԴԱԿ	

**2024-2025 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ ԸՍՏ
ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ**

№	Դասարան	Դասավար/ դասղեկ	Միջոցառման անվանումը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
1	1-ին	Լ. Սարգսյան	<<Հրաժեշտ այբբենարանին>>	Ապրիլ	
2	2-րդ	Ռ. Մարկոսյան	<<Աշունն անտառում>>	Նոյեմբեր	
3	3-րդ	Լ. Սարգսյան	<<Գարունն ու մայրիկը>>	Մարտ	
4	4-րդ	Ա. Եզանյան	<<Հրաժեշտ տարրական դպրոցին>>	Մայիս	
5	5-րդ	Թ. Առաքելյան	<<Մայրենիի տուն>>	Փետրվար	
6	6-րդ	Ն. Իվանյան	<<Երկու հանճարներ՝ Թումանյանն ու Կոմիտասը>>	Փետրվար	
7	7-րդ	Ս. Ասատրյան	<<Ապրիլի 1>>	Ապրիլ	
8	8-րդ ա	Ն. Սահակյան	<<Մայրության տուն>>	Ապրիլ	
9	8-րդ բ	Ռ. Ներսիսյան	<<Ապրիլի 24>>	Ապրիլ	
10	9-րդ	Մ. Առաքելյան	<<Վերջին զանգ>>	Մայիս	

2024-2025ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

ԸՍՏ ՄԵԹՈԴ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ

№	Մ/Մ	Միջոցառման անվանումը	Դասարաններ	Ժամկետը	Պատի թերթ	Նշումներ կատարման մասին
1	Տարրական մ/մ	<<Ամանորն ու Մուրբ ծնունդը>> դասվարներ	1-4	դեկտեմբեր	2	
2	Հումանիտար մ/մ	<<Быкварь>> Ա. Ջումայան	2	ապրիլ	2	
3	Բնագիտամաթեմատիկական մ/մ	Վիկտորինա <<Քիմիա>> Ս. Ասատրյան	7-9	նոյեմբեր	2	
4	Բնագիտամաթեմատիկական մ/մ	Վիկտորինա <<Մաթեմատիկա>> Ս. Առաքելյան	5-9	ապրիլ		
5	Ռազմամարզական և արվեստ մ/մ	Միջոցառողական մրցույթ ֆուտբոլից Ա. Նիկողոսյան	8-9	սեպտեմբեր	2	
6	Ռազմամարզական և արվեստ մ/մ	Վազքի մրցույթ Ա. Նիկողոսյան	6-7, 8-9	հոկտեմբեր		
7	Ռազմամարզական և արվեստ մ/մ	Ցուցահանդես Ա. Խաչատրյան	1-8	նոյեմբեր		
8	Ռազմամարզական և արվեստ մ/մ	Մարտի 8 Ա. Մովսիսյան	1-6	մարտ		

2024-2025 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

ԶԻՆՂԵԿ՝ Վ. ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ

№	ԹԵՄԱ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ԺԱՄԿԵՏ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1.	Արիության դաս, , /դասախոսություն, ֆիլմի դիտում/	7-9 դասարաններ, դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
2.	Այցելություն կապի զորամաս	6-7,8-9 դասարաններ	Սեպտեմբեր	
3.	Նոնականետության մրցույթ	8-9 դասարաններ, դասղեկներ	Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում	
4.	ԱԻՆ-ի հետ համատեղ օդային տազնապ/վարժանք/ ուսուցիչներ	7-9 դասարաններ ԱԻՆ ներկայացուցիչ, դասվարներ, դասղեկներ, ուսուցիչներ	Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում	
5.	Երդման արարողություն	8-րդ դասարան	Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում	
6.	Հետախույզի օր/դասախոսություն,ֆ իլմի դիտում/	7-9 դասարաններ, , դասղեկներ	Նոյեմբերի 5	

7.	Այցելություն Հաղթանակի գրոսայգի	9-րդ դասարան	Նոյեմբերի 20	
8.	Տարիանման վարժանք /Երկրաշարժ/	1-9-րդ դասարաններ, դասվարներ, դաստեկներ, ուսուցիչներ	Դեկտեմբերի 7	
9.	Հանդիպում զինվորական ծառայողների հետ	8-9րդ դասարաններ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
10.	Մրցույթ՝ ինքնաձիգի քանդման և հավաքման	8-9րդ դասարաններ	Հունվար	
11.	Տարիանման վարժանք ՔՊ օր	1-9-րդ դասարաններ, դասվարներ, դաստեկներ, ուսուցիչներ	Մարտ	
12.	<<Հայրենիքի պաշտպանությունը սուրբ գործ է>>	8-9րդ դասարաններ	Մարտ	
13.	Ռազմական դրություն դասախոսություն	7-9րդ դասարաններ	Ապրիլ	
14.	Այցելություն Ծիծեռնակաբերդ	8-9րդ դասարաններ	Ապրիլ	
15.	Ռազմամարզական մրցույթ, համատեղ Ֆիզկուլտուրա առարկայի հետ	6-9րդ դասարաններ	Մայիս	

2024-2025 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԾԽ ՆԱԽԱԳԱՀՆԵՐ

ԾԽ Նախագահ՝

հեն.

<i>ԴԱՍ.</i>	<i>ԱՆՈՒՆ</i>	<i>ԱԶԳԱՆՈՒՆ</i>	<i>ՀԵՌԱԽՈՍ</i>
<i>1.</i>	Գուրոզյան	Աննա	098-32-70-88
<i>2.</i>	Աննա	Եդոյան	098-70-55-72
<i>3.</i>	Լիլիթ	Քոչարյան	094-05-86-00
<i>4.</i>	Հասմիկ	Խաչատրյան	095-09-16-50
<i>5.</i>	Հայաստան	Կիրակոսյան	098-05-04-57
<i>6.</i>	Արմինե	Ասատրյան	077-25-82-09
<i>7.</i>	Ալվինա	Պետրոսյան	077-02-91-61
<i>8^ա</i>	Արփինե	Կարակչյան	098-22-15-44
<i>8^բ</i>	Իզաբելլա	Աղաբաբյան	093-31-71-90
<i>9</i>	Ալինա	Բլբուլյան	055-09-62-47

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԱՎԱ ԱԽ նախագահներ

ԱԽ նախագահ՝

<i>Դաս.</i>	<i>ԱՆՈՒՆ</i>	<i>ԱԶԳԱՆՈՒՆ</i>	
6	Նորիկ	Մաթոսյան	
7	Վիկտորյա	Վիրաբյան	
8 ^Ա	Յանա	Եղիազարյան	
8 ^Բ	Սարգիս	Մկրտչյան	
9	Սվետլանա	Աղաջանյան	

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԴԱՍՂԵԿԻ ԺԱՄԵՐԸ

ԴԱՍ.	ԴԱՍՂԵԿ	ՇԱԲԱԹՎԱ ՕՐ	ԴԱՍԱԺԱՄ
1	Լ. Սարգսյան	ուրբաթ	5
2	Ռ. Մարկոսյան	ուրբաթ	6
3	Լ. Սարգսյան	հինգշաբթի	6
4	Ա.Եգանյան	չորեքշաբթի	6
5	Թ. Առաքելյան	ուրբաթ	7
6	Ն.Իվանյան	ուրբաթ	6
7	Ս.Ասատրյան	երկուշաբթի	8
8ա	Ն.Սահակյան	հինգշաբթի	8
8բ	Ռ.Ներսիսյան	չորեքշաբթի	8
9	Մ.Առաքելյան	ուրբաթ	8