

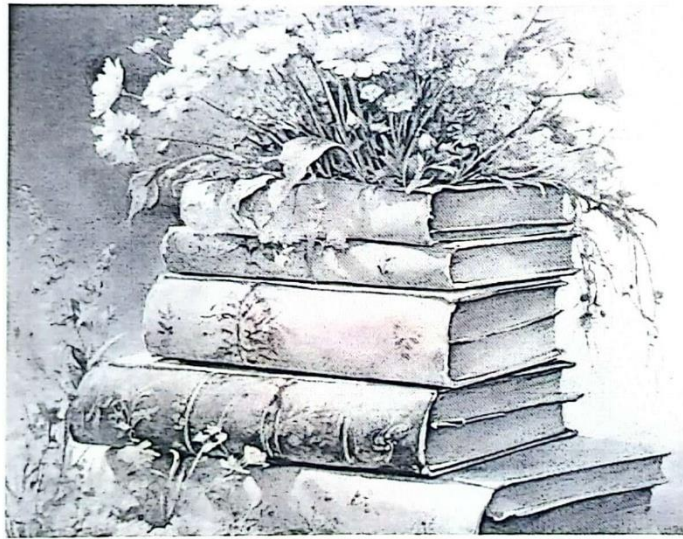
Հաստատում եմ՝  
02.09.2024թ.



Ա. Ավետիսյան

2024-2025 ուստարի

«Արարատի մարզի Զորակի Մոնթե Մելքոնյանի  
անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի



Ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների տարեկան պլան

Օգոստոս – սեպտեմբեր

|    | Ամիսը,<br>Ամսաթիվը | Քայլը                                                                                                                                                  | Այլ տեղեկություններ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Կատարող                            |
|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Օգոստոսի 20-25     | Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին                                                                      | «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անանցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան | Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ             |
| 2. | Օգոստոսի 26-30     | Վերաքննությունների արդյունքները կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգ մուտքագրում                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Տնօրենի տեղակալ                    |
| 3. | Օգոստոսի 20-30-ը   | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն                                                                                 | Դասագրքերը բաշխվում են՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան                                                                                                                                    | Տնօրենություն<br>Գրադարա նա<br>վար |
| 4. | Օգոստոսի 28-30-ը   | Մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդափափորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում: Դասալսումների քանակի սահմանում | Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: Սահմանել դասալսումներ ուսումնական 30 շաբաթների համար, յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա համար՝<br>1. ուսուցիչներ-3                                              | Տնօրեն,<br>մանկխորհ                |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                            |
|----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>2.մ/մ նախագահներ-3-5</p> <p>Ուսումնական շաբաթվա համար՝</p> <p>3.տնօրենի տեղակալներ-3-5</p> <p>4.տնօրեն-1-3</p>                                                                                   |                                            |
| 5. | Օգոստոսի 28-30-ը | <p>Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդիկական կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը, ներկայացում:</p> <p>Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:</p>                                | <p>Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական, աշխատանքային պլանները:</p>              | Մեթոդակա և միավորում ներ, տնօրեն, մանկխորհ |
| 6. | Օգոստոսի 29-30   | Ուսուցչական հերթապահության ժամանակացույցի և դասդեկի ժամերի հաստատում                                                                                                                                                                                                                                                            | հերթապահները պատասխանատու են հաստատությունում, իսկ դասդեկները՝ դասարանի կարգապահության և սանիտարական վիճակի պահպանության համար                                                                      | Տնօրեն, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասդեկներ |
| 7. | Օգոստոսի 28-30-ը | <p>2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում:</p> <p>ԽՄՄ-ում 10-րդ դասարանի /ՀՊԶ ծրագրով/ և 12-րդ դասարանի թվով 17/տասնյոթ/ աշակերտների և հաստատության 1-ին դասարանի մեկ աշակերտի տնային ուսուցման կազմակերպչական հարցեր.</p> <p>ա. ԱՌԻՊ-ի կազմում</p> <p>բ. Դասացուցակի և անհատական ժամանակացույցի հաստատում</p> | Հաստատության ուսումնական պլանը, տնային ուսուցման դասացուցակը, անհատական ուսուցման ժամանակացույցը և մանկավարժների և դասավանդվող առարկաների ցանկը խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով: | Մանկխորհ, տնօրեն                           |

|     |                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     |                  | գ. Մանկավարժների նշանակում                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
| 8.  | Օգոստոսի 23-31-ը | Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ) | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում                                                                                                                                                                                                   | Մանկխորի                |
| 9.  | Օգոստոսի 27-30-ը | 2024-2025 Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում:                                             | Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան: | Տնօրեն                  |
| 10. | Օգոստոսի 30      | Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն                                                                               | Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:                                                                                                                                             | Մանկխորի<br>,<br>տնօրեն |
| 11. | Օգոստոսի 30      | Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում                                                                                                  | Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:                                                                                                                                                          | Տնօրեն, մանկխորի        |

|     |                          |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 12. | Օգոստոսի 28-սեպտեմբերի 5 | Ներքին գնահատման արդյունքների քննարկում խորհուրդներում ԿԳՄՄ նախարարության սահմանած կարգի                                                                            | Ներքին գնահատումը ուսումնական հաստատության կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է: Ներքին գնահատումն իրականացվում է տարեկան մեկ անգամ՝ մինչև նոր ուսումնական տարվա սկիզբը: Ներքին գնահատման հաշվետվությունը համակարգողը մինչև ընթացիկ տարվա սեպտեմբերի 5-ը ներկայացնում է ուսումնական հաստատության խորհրդին, ծնողական, աշակերտական և այլ գործող խորհուրդներին, ինչպես նաև ապահովում դրա հրապարակումը: | Տնօրեն          |
| 13. |                          | 2024-2025 ուսումնական տարում հաստատության 10-րդ դասարանում նույն ուսումնական առարկան հիմնական ծրագրով ուսումնասիրող սովորողներից կազմված ուսումնական խմբի ձևավորում | Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| 14. | Օգոստոսի 30              | Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում                                                                                                                         | Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:                              | Մանկխորի տնօրեն |
| 15. | Օգոստոսի 30              | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում                                                                                                 | ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Մանկխորի տնօրեն |
| 16. | Օգոստոս                  | Ուսումնական նախագծերի պլանի հաստատում                                                                                                                               | Ուսումնական հաստատության ղեկավարը, հիմնվելով մեթոդական միավորման դրական եզրակացության վրա, հաստատում է նախագծի պլանը և տարիֆիկացնում է պլանին համապատասխան ժամաքանակը                                                                                                                                                                                                                                     |                 |

|     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 17. | Օգոստոս            | Ուսումնական խմբակի պլանի հաստատում                                                                                                                                                                                                                | Ուսումնական խմբակի ղեկավարը կազմում է խմբակի թեմատիկ պլանը, մատյանը և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |
| 18. | Ուստարվա ընթացքում | Համագործակցություն տարբեր կազմակերպությունների հետ<br>1. ԿԶՆԱԿ<br>2. Վորլդ Վիժն<br>3. Վիզուալ Հայաստան<br>4. Զարթոնիր                                                                                                                             | Աջակցել հասարակական կամպետական այլ կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը:                                                                                                                                                                                                                                   | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳ տ/տ                        |
| 19. | Սեպտեմբերի 2       | ԳԻՏԵԼԻՔԻ ՕԸ                                                                                                                                                                                                                                       | Համադպրոցական միջոցառում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Տնօրենություն                                            |
| 20. | Սեպտեմբերի 2-ը     | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում                                                                                                                                                                                                            | Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | տնօրեն                                                   |
| 21. | Սեպտեմբերի 2-9     | Ձևավորել հանձնաժողով ուսումնական հաստատության 2024-2025 ուստարվա ներքին գնահատումն իրականացնելու համար                                                                                                                                            | Ներքին գնահատմանը մասնակցում են վարչական և մանկավարժական աշխատողները, ծնողները, ՏԻՄ ներկայացուցիչները:                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |
| 22. | Սեպտեմբերի 2-5-ը   | Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից<br>Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում, կազմում և ներկայացում հաստատման:<br><br>ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈԻՊ-ների լրացում և քննարկում | Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությանը ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:<br>Դասղեկների տարեկան պլանները, ՄԿԱԳ տոտ-ի կողմից երաշխավորված, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը: ԱՈԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից | Տնօրեն , տնօրենի տեղակալ, մեթոդակա և միավորում, ՄԿԱԳ տոտ |



| 22  | Մեպտեմբերի 2-6        | Օգոստոսի 2-6                                                                                            | Մեպտեմբերի 7-11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Օգոստոսի 12-16                                          |
|-----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|     | ը                     | ծնողական խորհուրդների<br>ձևավորում: Հաստատության<br>ծնողական ժողովի անցկացում                           | որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների<br>կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական<br>խորհուրդը:<br>Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության<br>դեպքում՝ առանձին- առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ)<br>ծնողական<br>ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:                                                                                                                                                     | թյուն                                                   |
| 24. | Մեպտեմբերի 2-6-<br>ը  | Մովորողների առաջին ընդհանուր<br>ժողովի հրավիրում:<br>Աշակերտական խորհրդի<br>ձևավորման<br>նախապատրաստում | Մովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում<br>է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը<br>ձևավորվում է հաստատության<br>հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ դասարանների<br>դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի<br>քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու<br>ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից<br>հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև<br>տվյալ ուսումնական տարվա<br>սեպտեմբերի 20-ը: | Տնօրեն ՄԿԱԳ<br>տտ<br>ԴԱԿ                                |
| 25. | Մեպտեմբերի 2-<br>12-ը | Կատարել միակողմանի և<br>երկկողմանի ծնողագուրկ<br>երեխաների հաշվառում:                                   | Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և<br>հաշվառում<br>Սոցիալապես անապահով<br>ընտանիքների երեխաներին<br>դասագրքերի վարձավճարի զեղչեր<br>տրամադրելու գործընթացի<br>կազմակերպում                                                                                                                                                                                                                | Տնօրեն ՄԿԱԳ<br>տտ<br>Դասղեկներ                          |
| 26. | Տարվա ընթացքում       | Պարբերաբար ուշացումների և<br>անհարգելի<br>բացակայությունների<br>հաշվառում                               | Սահմանել վերահսկողություն<br>պարբերաբար ուշացումների և<br>անհարգելի բացականների նկատմամբ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Տնօրեն ,<br>տնօրենի<br>տեղակալ,<br>ՄԿԱԳ տտ<br>դասղեկներ |

| 27. | Մեպտեմբերի 20    | Լեռնային Պաշտպանության նախարարության                                                         | Մարտի և հունիսի 2020 թվականների համապատասխան տնտեսական ցուցանիշներ                                                                                                                                                                                                 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ                                             |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|     |                  | և դասաքաշի մասն, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում ԴԿՏՀ-ում | թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են ԴԿՏՀ-ում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում: | տեղակալ<br>Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ |
| 28. | Մեպտեմբերի 21    | ԱՆԿԱԽՈՒԹՅԱՆ ՕՐ                                                                               | Համադպրոցական միջոցառում՝<br>«ՀՀ անկախության 33-րդ տարեդարձին» նվիրված                                                                                                                                                                                             | ՄԿԱԳ տոտ ԴԱԿ                                                        |
| 29. | Մեպտեմբերի 23-30 | Առարկայական մ/մ-ի նիստեր                                                                     | Առարկայական մ/մ-ը քննարկում են կատարողականը, դասալսումների արդյունքները, ամփոփիչ գնահատման արդյունավետությունը                                                                                                                                                     | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ                             |

Հոկտեմբեր

| 30. | Ամիսը<br>Ամսաթիվը | Քայլը                                                         | Այլ տեղեկություններ                                                   |                                |
|-----|-------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 31. | Հոկտեմբերի        | Ուսուցչի տոն<br>«Թարգմանչաց տոն»                              | Համադպրոցական միջոցառում                                              | ՄԿԱԳ տոտ ԴԱԿ<br>ուսուցիչներ Ախ |
| 32. | Հոկտեմբերի 2      | Տնօրենի, տնօրենի տեղակալների և մեթոդափափորումների նախագահների | Տնօրենի, տեղակալների, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների | տնօրեն,<br>տնօրենի տեղակալ մ/մ |

|     |                             |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                             | խորհրդակցություն                                                                                              | օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝<br>ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և ՆԴՎ նպատակով սովորողների մնացորդային գիտելիքի ստուգում Մայրենի, Մաթեմատիկա առարկաներից/ 5-րդ, 9-րդ դասարաններում/, առարկայա կան օլիմպիադաների մասնակցության ցանկություն հայտնաձևող սովորողների հետ արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպում, քննարկում է՝ 2-3, 5-8 րդ դասարաններում ՀՊԶ-ի ներդրման, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը: |                                                                                                          |
| 33. | Հոկտեմբերի 14-19            | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում                                                            | Ներքին կարգապահական կանոնների պահպանում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Տնօրենություն                                                                                            |
| 34. | Հոկտեմբերի 21-25            | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների արձանագրությունների կազմում | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների արդյունքների համադրման միջոցով:<br>ԿԱՊԿՈւ սովորողների հետ տարվող աշատանքների քննարկում դասավանդող ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների, հոգեբանի, ծնողների հետ:                                                                                                                                                                             | Տնօրենություն<br>Դասղեկներ<br>Ուսուցչի օգնականներ, հոգեբան<br>Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ |
| 35. | Հոկտեմբերի 28 Նոյեմբերի 1-ը | Առարկայական մեթոդափափորումների նիստեր                                                                         | հաստատության առարկայական մեթոդափափորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |

|     |               |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
|-----|---------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|     |               |                            | <p>իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված</p> <p>հարցեր:</p> <p>Ապահովել փոխադարձ դասալսումների կազմակերպումը: Մեթոդափափորումների կողմից հայրենագիտություն,</p> <p>հայոց լեզու և գրականություն, հասարակագիտ ական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենին :</p> <p>ԲՏ&amp;Մ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:</p> |                                    |
| 36. | Հոկտեմբերի 31 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | <p>նիստն անդրադառնում է տնօրենի, նրա տեղակալների, մեթոդափափորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների</p> <p>մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | Տնօրեն,<br>Մանկավարժակ ան խորհուրդ |

|                    |                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                    |                    |                                                 | <p>նախապատրաստությանը,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին:</li> <li>• ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնառության մասին</li> </ul> <p>Մանկիորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության,</li> <li>• կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈւՊ-ների,</li> <li>• առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:</li> </ul> <p>Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի՝ օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79- 80:</p> |                         |
| Նոյեմբեր-դեկտեմբեր |                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
|                    | Ամիսը,<br>Ամսաթիվը | Քայլը                                           | Այլ տեղեկություններ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| 37.                | Նոյեմբերի 1-5      | Տնօրենի, տնօրենի տեղակալների և մեթոդավարումների | Տնօրենի, տեղակալների, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |

|     |                      | մասնակցությամբ<br>խորհրդակցություն                                                       | խորհրդակցությունը<br>քննարկում առաջիկա նիստի օրակարգում<br>ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝<br>ուսումնադաստիարակչակա և գործընթացի և<br>սովորողների ուսումնական առաջադիմության<br>արդյունքների, առարկայակա և<br>օլիմպիադաների դպրոցական փուլի<br>կազմակերպչական հարցը: Լեզուների<br>առարկայական մեթոդավորման<br>առաջարկությունների հիման վրա քննարկում է<br>դասավանդման որակի ուսումնասիրության<br>ծրագիրը՝ առարկայի դրվածքը, գիտելիքի<br>ստուգման գործիքները (թեստ, թելադրություն,<br>մրցույթ, ), իրականացնող աշխատակազմը<br>(տնօրենի տեղակալ, դասավանդող<br>ուսուցիչներ, մեթոդավորման<br>նախագահ, դասղեկներ): | նախագահներ        |
|-----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 38. |                      | Ջեռուցման ժամանակաշրջանի<br>նախապատրաստական<br>աշխատանքներ                               | նտեսվարը և հնոցապանը կատարում են<br>նախապատրաստական աշխատանքներ<br>ջեռուցման ժամանակաշրջանին ընդառաջ, իսկ<br>ջեռուցման ժամանակաշրջանի ընթացքում<br>պարբերաբար հետևում են դպրոցի շենքի՝<br>դասասենյակների ջերմային ռեժիմի<br>պահպանմանը                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Տնտեսվար Հնոցապան |
| 39. | Նոյեմբերի<br>11-15-ը | Տնօրենի հանձնարարականը<br>առարկայական օլիմպիադաների<br>հանձնաժողովների ստեղծման<br>մասին | Առարկայական օլիմպիադաների<br>դպրոցական փուլի նախապատրաստության<br>և կազմակերպման համար հանրակրթական<br>ուսումնական հաստատության տնօրենի<br>հրամանով ստեղծվում են առարկայական<br>օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | տնօրենություն և   |

| 40. | Նոյեմբերի 15 – 20-ը              | Մեթոդաբանական կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից                                                         | Մեթոդաբանական կողմից, հումանիտար առարկաների և ՇՁՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը:<br>ԲՏ&Մ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով: | Տնօրենություն<br>Օպերատիվագործ մարմին |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 41. | Նոյեմբերի 18- 23                 | Դասղեկների աշխատանքային պլանների կատարողականի վերահսկում                                                                    | Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Տնօրենություն                         |
| 42. | Նոյեմբերի 15- դեկտեմբերի 15      | Բյուջեի նախագծի քննարկում և հավանության արժանացում կառավարման խորհրդի կողմից և ներկայացում պետական լիազոր մարմնի հաստատմանը |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Կառավարման խորհուրդ Տնօրեն            |
| 43. | Նոյեմբերի վերջ- դեկտեմբերի սկիզբ | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում:                                                                        | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝<br>- ԲՏ&Մ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով,<br>- Հումանիտար առարկաների և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդաբանական կողմից մշակված հարցաշարերով:                                                                      | Տնօրենություն<br>Մեթոդաբանական կողմ   |

|     |                              |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 44. | Նոյեմբերի 23-<br>հունվարի 30 | Հաստատության ակտիվների<br>և պարտավորությունների<br>գույքագրում կատարելու և<br>գույքագրման հանձնաժողով<br>ստեղծելու մասին | «Համալսելու հատկապես<br>կազմակերպությունների<br>հաշվապահական հաշվառման<br>մասին» 2014 թվականի հունիսի 21-ի<br>ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածը, ՀՀ<br>Ֆինանսների նախարարի 2016<br>թվականի հունվարի 8-ի N2-Ն<br>հրամանի 2-րդ մասի 11-րդ կետ<br>Հաստատության կանոնադրության<br>49-րդ կետի 16-րդ ենթակետ | Տնօրեն                    |
| 45. | Նոյեմբեր                     | ԱՌՆ և ՔՊ պլանների<br>կատարողականի<br>մշտադիտարկում                                                                       | Համաձայն ԱՌԿ ոլորտային<br>պատասխանատուների<br>աշխատանքային պլանների և ՔՊ<br>պլանի                                                                                                                                                                                                            | Տնօրեն Զինդեկ             |
| 46. | Մինչև<br>դեկտեմբերի 1-ը      | 12-րդ դասարանի 2-րդ<br>կիսամյակի առարկայացանկի<br>կազմում                                                                | 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում<br>ուսումնասիրության համար իրենց<br>կողմից ընտրված ուսումնական<br>առարկաների ցանկը<br>հաստատության սովորողները<br>ընթացիկ ուսումնական տարում<br>մինչև դեկտեմբերի 1-ը գրավոր<br>ներկայացնում են հաստատության<br>տնօրենին                                      | Տնօրեն Տնօրենի<br>տեղակալ |
| 47. |                              | Տնօրենության<br>կողմից տրվող<br>գրավոր<br>աշխատանքների<br>կազմակերպում                                                   | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ<br>վերահսկողություն առարկաների ուսուցման և<br>ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն                                                                                                                                                                   | Տնօրենություն             |

|     |                         | մեթոդիավորումների<br>նախագահների                                                     | մանկավարժական աշխատողների<br>մասնակցությամբ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|     |                         | մասնակցությամբ<br>խորհրդակցություն                                                   | խորհրդակցությունը<br>քննարկում առաջիկա նիստի օրակարգում<br>ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝<br>ուսումնադաստիարակչակա և գործընթացի և<br>սովորողների ուսումնական առաջադիմության<br>արդյունքների, առարկայակա և<br>օլիմպիադաների դպրոցական փուլի<br>կազմակերպչական հարցը: Տարրական<br>մեթոդիավորման առաջարկությունների<br>հիման վրա քննարկում է դասավանդման<br>որակի ուսումնասիրության ծրագիրը՝<br>առարկայի դրվածքը, գիտելիքի ստուգման<br>գործիքները (թեստ, թելադրություն, ),<br>իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի<br>տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ,<br>մեթոդիավորման<br>նախագահ, դասղեկներ): |                            |
| 48. | Դեկտեմբերի սկիզբ        | Սովորողների ուսումնական<br>առաջադիմության նախնական<br>ամփոփում:<br>Ծնողական ժողովներ | Սովորողների ուսումնական<br>առաջադիմության<br>նախնական ամփոփում: Ծնողական<br>ժողովներում ներկայացվում են<br>սովորողների ուսումնական<br>առաջադիմության գնահատման<br>արդյունքները:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Տնօրենություն<br>դասղեկներ |
| 49. | Մինչև դեկտեմբերի<br>6-ը | Հունվարին կազմակերպվող<br>քննությունների դիմում-<br>հայտերի ընդունում                | Հունվարին կազմակերպվող պետական<br>ավարտական քննություններին մասնակցելու<br>համար սովորողները գրավոր դիմում են<br>տնօրենին: 12րդ դասարանի սովորողը<br>հունվար ամսին կարող է հանձնել այն<br>առարկայի (ների) պետական ավարտական<br>քննությունը(ները), որը (ոնք) չի ընտրել և չի<br>ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում:                                                                                                                                                                                                                                                                           | Տնօրեն                     |

|     |                        |                                                                                                       | Միասնական քննությանը մասնակցող                                                                                         |                                                                                          |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                        |                                                                                                       | ավարտական քննություն (ներ) կարող է հանձնել այնառարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով |                                                                                          |
| 50. | Դեկտեմբերի 2-20        | Ուսուցիչների կողմից<br>Էլեկտրոնային<br>դասամատյանների վարման<br>մշտադիտարկում                         | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ<br>լրացման ապահովում                                                                | Տնօրենություն                                                                            |
| 51. | Դեկտեմբերի 7           | 1988թ երկրաշարժին նվիրված<br>դասղեկի ժամեր/ հիշատակի օր/                                              | Զրույց՝ զինղեկի մասնակցությամբ                                                                                         | Տնօրեն ՄԿԱԳ<br>տ/տ,ԴԱԿ,                                                                  |
| 52. | Դեկտեմբեր              | 60 ժամից ավելի բացակայած<br>սովորողների հաշվառում,<br>գրավոր աշխատանքների<br>ժամանակացույցի հաստատում | Համաձայն ԿԳ նախարարի 20212թ. N 388-Ն<br>հրամանի 51-րդ կետի                                                             | Տնօրեն Տնօրենի<br>տեղակալ<br>դասղեկներ, ՔՊ<br>շտաբի պետ                                  |
| 53. | Դեկտեմբերի 23-<br>27-ը | Առարկայական մեթոդական<br>միավորումների,ծնողական և<br>աշակերտական խորհուրդների<br>նիստերի հրավիրում    | 1-ին կիսամյակի<br>կատարած<br>աշխատանքների<br>վերլուծություն                                                            | Տնօրենություն<br>մմ<br>ղեկավարներ,<br>ծնողական և<br>աշակերտական<br>խորհրդի<br>նախագահներ |

|     |                 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
|-----|-----------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 54. | Դեկտեմբերի 27-ը | Մանկավարժական խորհրդի նիստ. | Ուսումնասիրության արդյունքները վերլուծությունը, մարկայացվուն և քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:<br>Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչակա և գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի տարածաշրջանային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները ստուգող հանձնաժողովի երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով: Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: | Տնօրեն Մանկավարժական խորհրդի |
|-----|-----------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

Հունվար

|     |                             |                                                        |                            |                                                    |
|-----|-----------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
|     | <i>Ամիսը, Ամսաթիվը</i>      | <i>Գործողություն</i>                                   | <i>Այլ տեղեկություններ</i> |                                                    |
| 55. | <i>Գիսամայակի ընթացքում</i> | <i>Մասնագիտական կողմնորոշում թեմայով հանդիպումներ:</i> | <i>Պլանի մշակում</i>       | <i>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳ տտ, դասղեկներ</i> |

| 56. | Հունվարի 3-8-ը | <ul style="list-style-type: none"> <li>Երկրորդ</li> </ul>                                                                                                                      | Տնօրենության կողմից՝                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | տնօրենություն                                            |
|-----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     |                | <p>ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1-ին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում. </li></ul> | <p>ուսումնական պլանը, դասացուցակը,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>կատարվում է դասաբաշխում,</li> <li>քննարկում է՝ 2-3, 5-8-րդ դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:</li> <li>աշխատանքներ չառաջադիմող աշակերտների հետ՝ չափորոշի նվազագույն մակարդակի ապահովմամբ: /Երկարօրյա խմբակներ/</li> </ul> |                                                          |
| 57. | Հունվարի 13-30 | <p>«Ֆիզիկական կրթություն և անվտանգ կենսագործունեություն» բնագավառի առարկաների դրվածքի մշտադիտարկում</p>                                                                        | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում                                                                                                                                                                                                                                                               | Տնօրենի տեղակալ Մեթոդախոսականների ղեկավարներ Ուսուցիչներ |

|     |                         | <i>Ուսումնական</i>                                                                                                                                      | <i>Տնօրենի ներկայացմամբ կառավարման</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Տնօրեն Գործավար</i>                    |
|-----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|     |                         | <i>կիսամյակի Ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության, ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում կառավարման խորհրդում</i> | <i>առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությունը: Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: Տնօրենի ներկայացմամբ կառավարման խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և առաջարկում է պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնել հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը:</i> |                                           |
| 58. |                         | <i>Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում</i>                                                             | <i>Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները</i>                                                                                                                                                                                                                           | <i>Տնօրենություն</i>                      |
| 59. | <i>Հունվարի 24-28-ը</i> | <i>«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ</i>                                                                                                          | <i>Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Օրվա խորհրդին համահունչ ֆիլմերի դիտում, քննարկում</i></li> <li><i>Զրույց դ/ժ-ին</i></li> </ul>                                                                                                                                           | <i>Տնօրենություն<br/>Դասղեկներ զինղեկ</i> |
| 60. | <i>Հունվարի 10-31-ը</i> | <i>Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում</i>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Մատենավարության ստուգում (ամսվա վերջ)</i></li> <li><i>Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում (ամենշաբաթյա ռեժիմով)</i></li> </ul>                                                                                                                  | <i>Տնօրենություն</i>                      |

| 61. | Հունվարի 24-31-    | ԿԱՊԿ ունեցող                                                                                                                          | ԱՌԻՊ-ների լրացումը                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Տնօրենի տեղակալ,         |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|     |                    | լրացում և քննարկում                                                                                                                   | ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՏՏ-ի կողմից:                                                                                                                                                                                                                                                               | աջակցող թիմ, ուսուցիչներ |
| 62. | Մինչև փետրվարի 1-ը | Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում, ցուցակների կազմում և ԴԿՏՀ տեղադրում | Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք: | Տնօրեն                   |

Փետրվար

|     | Ամիսը, Ամսաթիվը           | Գործողություն                                                                                                | Այլ տեղեկություններ                                                                            |               |
|-----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 63. | Փետրվարի Առաջին տասնօրյակ | Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում | Տնօրինության կողմից՝ Տնօրենի տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները | Տնօրենություն |

| 64. | Փետրվարի 17-21-ը | Տնօրենության կողմից 2-րդ, 4-                                                                    | Կազմակերպել չափորոշչային                                                                                                                                   | Տնօրենություն մ/մ                           |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|     |                  | սովորողների ընթերցելու տեխնիկայի ստուգում                                                       | Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորման նախագահը, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ |                                             |
| 65. | Փետրվարի 12-28-ը | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Մատենավարության ստուգում</li> <li>Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն</li> </ul>          | Տնօրենություն                               |
| 66. | Փետրվարի 19-21-ը | Թումանյանական օրեր                                                                              | Համադպրոցական միջոցառում                                                                                                                                   | ՄԿԱԳ տոտ, ԴԱԿ, ԱՆԳրադարանավար Հեգունների մմ |
|     |                  | Մայրենիի միջազգային օր                                                                          | Համադպրոցական միջոցառում                                                                                                                                   |                                             |
| 67. | Փետրվարի 25-ից   | Բնագիտական առարկաներից հունիս ամսին կազմակերպվող ավարտական քննությունների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ | Ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:                      | Տնօրեն դաստեկներ                            |
| 68. | Փետրվարի 28      | Մանկավարժական խորհրդի նիստ                                                                      | քննարկում է հունվար-փետրվար ամիսների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների                   | տնօրեն                                      |

|  |  |  |                                                                                                                                                   |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | վարման,                                                                                                                                           |  |
|  |  |  | իրականացման և այլ հարցեր:<br>Տես՝ «ՀՀ պետական<br>հանրակրթական<br>ուսումնական<br>հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի<br>օրինակելի կանոնադրություն,<br>կետ 79-80: |  |

Մարտ

|     | <i>Ամիսը, Ամսաթիվը</i> | <i>Քայլը</i>                                                                                                                                         | <i>Այլ տեղեկություններ</i> |                                                                                       |
|-----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 69. | <i>Մարտի<br/>1-5-ը</i> | <i>Տնօրենի, տնօրենի<br/>ուսումնական աշխատանքի<br/>գծով տեղակալի և<br/>մեթոդափափորումների<br/>նախագահների<br/>մասնակցությամբ<br/>խորհրդակցություն</i> |                            | <i>տնօրեն,<br/>ուսումնական<br/>աշխատանքի<br/>գծով տեղակալ,<br/>մ/մ<br/>նախագահներ</i> |

|     |         |                                              | տնօրենի, ուսումնական                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |
|-----|---------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|     |         |                                              | <p>տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն. առարկայի դրվածքը, գիտելիքի ստուգման գործիքները (թեստ, գրավոր աշխատանք, մրցույթ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդավորման նախագահ, դասղեկներ):</p> |                            |
| 70. | Մարտի 8 | Մարտի 8-ը կանանց միջազգային տոն>> միջոցառում | Դասարանական միջոցառումներ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ՄԿԱԳ տոտ, ԴԱԿ ԱԽ դասղեկներ |

| 71. | Մատուցի 25-29-ը  | Մեթոդ/հավորումների նկարագր                                                                               | Մեթոդ/հավորումները<br>քննարկում են ուսումնական նախագծերի<br>թեմատիկայի ընտրության և դրանց<br>իրականացման հետ կապված հարցեր<br>FS&U բնագավառի<br>ուսումնական առարկաների<br>դասավանդման որակի<br>ուսումնասիրություն<br>ՆԴՎ. Սովորողների ուսումնական<br>առաջադիմության նախնական ամփոփումը<br>կատարվում է գրավոր աշխատանքների,<br>գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր<br>տեսակների կիրառմամբ<br>Էլեկտրոնային դասամատյանների<br>ստուգում | Տնօրենի տեղակալ մ/մ<br>նախագահում |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 72. | Մարտի 27-29      | Սովորողների ուսումնական<br>առաջադիմության<br>նախնական ամփոփում:<br>Ծնողական ժողովներ                     | Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են<br>սովորողների ուսումնական<br>առաջադիմության գնահատման<br>արդյունքները:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Տնօրենություն<br>դասղեկներ        |
| 73. | Մինչև ապրիլի 1-ը | Հունիսին անցկացվող<br>պետական ավարտական<br>քննությունների դիմում<br>հայտերի ընդունում,<br>նախապատրաստում | Հունիսին կազմակերպվող պետակա<br>ավարտական քննություններին<br>մասնակցելու համար սովորողների<br>գրավոր դիմումների ընդունում                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Տնօրենություն                     |
| 74. | ապրիլ            | Ծաղկազարդ, Սուրբ<br>Ջատիկ: Ցուցահանդես-<br>վաճառք                                                        | Համադպրոցական միջոցառում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ՄԿԱԳ տոտ ԱԽ<br>դասղեկներ          |

|     |                |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
|-----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 75. | Ապրիլի 15-ը    | 4-րդ ռապատանում՝ «Մառենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում: | 4-րդ ռապատանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդախափորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմվում են Հաստատության մեթոդախափորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների: | Մեթոդական միավորումներ                             |
| 76. | Ապրիլի 22-26-ը | ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում                                                                                                                           | տնօրենի, տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Տնօրենի տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է մանկխորհում, գրվում է արձանագրություն:                                                                                     | Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ |
| 77. | Ապրիլի 23      | Հայոց Մեծ Եղեռնի 108-րդ տարելիցի միջոցառում:                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ՄԿԱԳ տ/տ, ԴԱԿ, տնօրենի տեղակալ                     |
| 78. | Ապրիլի վերջ    | Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ                                                                                                                                                        | տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական                                                                                                                                                                                                                                                                                | Տնօրեն                                             |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)</p> <p>անդրադառնում է</p> <p>տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելուն:</p> <p>Մատենավարության ստուգման արդյունքներ օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու</p> <p>դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:</p> <p>9-րդ դասարանի սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») ցանկի հաստատում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:</p> |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Մայիս-հուլիս

|  |                 |       |                     |  |
|--|-----------------|-------|---------------------|--|
|  | Ամիսը, Ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ |  |
|--|-----------------|-------|---------------------|--|

|     |             |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|     |             | <p><i>մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը</i></p> | <p>քննարկվում է կազմակերպչական հարցեր</p> <p>Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը:</p> <p>.Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական գործընթացի իրագործման մեթոդները, ձևերն ու միջոցները:</p> <p>Կազմակերպել բաց դասեր, ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր եւ հուշարձաններ/պատրաստել լուսանկարներ, նկարներ, տեսահոլովակներ եւ ցուցադրություններ կազմակերպել:</p> <p>ՆԴՎ. 9-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ հայոց պատմությունից</p> <p>ՆԴՎ.1-ին դասարաններում սովորող աշակերտներին գիտելիքի ստուգում:</p> | <p>տտ, ՄԿԱԳ տտ,<br/>մեթոդմիավորումների նախագահներ,</p> |
| 10. | Մայիսի 2-ին | «Աշխատանքի օր»                                                                                                | <p><i>Զրույցներ տարբեր մասնագիտությունների տեղ ծնողներ մասնակցությամբ</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>ՄԿԱԳ տ/տ, ԴԱԿ, ԱԽ,</p>                              |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |                                                                |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    |                | Ուսումնական տարվա ընթացքում 200 ժամից ավելի, կիսամյակի ընթացքում 60 ժամից ավելի բացակայած սովորողների՝ համար լրացուցիչ քննական գրավորներ կազմում:                                                                                 | 200 ժամից ավելի բացակայություն ունեցող սովորողների հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում:<br>սովում է տնօրենի կողմից կիսամյակի ընթացքում 60 ժամից ավելի բացակայած սովորողների | տեղակալներ,<br>մմ նախագահներ,<br>դասղեկներ                     |
| 2. | Մայիսի 15-ը    | <<Մայիսի 15-Ընտանիքի միջազգային օր>>                                                                                                                                                                                              | Համադպրոցական միջոցառում                                                                                                                                                           | ՄԿԱԳ տոտ ԱԽ դասղեկներ                                          |
| 3. | Մայիսի 16-18-ը | 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը | Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդախմբուման նախագահները:                        | տնօրեն,<br>տնօրենի տեղակալ,<br>մեթոդախմբի ղումների նախագահները |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|    |                | <p>ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ Հայոց պատմություն, Հասարակագիտություն</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</li> </ul> | <p>տեղակալի, մեթոդափափորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p> | <p>աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդափափորումների նախագահներ</p> |
| 5. | Մայիսի 20-24-ը | <p>Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչակա և աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը</p>                                                                            | <p>ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդափափորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ:</p>                                                                                                                                     | <p>տնօրեն, տնօրեն տեղակալ, մեթոդափափորումների նախագահներ</p> |

|    |                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    |                |                                                                                                                                                                                      | <p>ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ:</p> <p>Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:</p> |                                                         |
| 6. | Մայիսի 19-23   | Հրաժեշտ դպրոցին- Վերջին դաս:                                                                                                                                                         | Համադպրոցական միջոցառում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ՄԿԱԳ տոտ ԱԽ դասղեկներ                                   |
| 7. | Մայիսի 20-30-ը | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>200 ժամից ավելի, կիսամյակի ընթացքում 60 ժամից ավելի դասերից բացակայած</b> սովորողների համար լրացուցիչ քննական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում</p> | Կարգով սահմանված ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում ուսումնական պլանով սահմանված բոլոր առարկաներից:                                                                                                                                                                                                                                                             | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդմիավոր ումների նախագահներ |

|     |                      |                                                                                                                                                         | դասարաններում/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | դասղեկներ                      |
|-----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 9.  | Մայիսի 30-31-ը       | 4-րդ դասարանի գիտելիքի ստուգմանը, 9-րդ դասարանի, ավարտական և 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննություններին սովորողներին թույլատրելու հարցի քննարկում | 2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, գիտելիքի ստուգմանը, ավարտական, պետական ավարտական քննություններին թույլատրելու որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում:<br>4-րդ դասարանի, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 12-րդ դասարանի սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 12-րդ դասարանի և 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից: | տնօրեն,                        |
| 10. | Մայիսի վերջ          | Արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպում                                                                                        | Մշակել գործողությունների պլան                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Տնօրեն<br>ՄԿԱԳ տտ<br>Դասղեկներ |
| 11. | Մայիսի վերջ - հունիս | Ավարտական, քննությունների, գիտելիքների ստուգման կազմակերպում                                                                                            | Ավարտական, քննությունները, գիտելիքների ստուգումն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված պահանջներին համապատասխան:                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Տնօրեն                         |

|     |               |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|     |               | <p>հաստատություն<br/>սովորողների<br/>ընդունելության<br/>կազմակերպում</p>                                                                                        | <p>հաստատություն իրականացվում է տնօրենի<br/>հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ<br/>նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և<br/>հաստատության ու</p> <p>ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ և<br/>ուսումնական հաստատության<br/>կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական<br/>ուսումնական հաստատությունների<br/>համար հաստատում է կրթության պետական<br/>կառավարման լիազորված մարմինը:</p> |                                        |
| 23. | Հունիսի 23-27 | <p>Տնօրենի, տնօրենի<br/>տեղակալի,<br/>մեթոդավարությունների<br/>նախագահների և այլ<br/>մանկավարժական<br/>աշխատողների<br/>մասնակցությամբ<br/>խորհրդակցությունը</p> | <p>2025-2026 ուստարվա նախնական դասաբաշխում,<br/>հաշվետվությունների կազմում</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Տնօրենություն<br/>Մմ նախագահներ</p> |

|    |                                     |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|    | հուլիսի սկիզբ                       | խորհրդի նիստ.<br>հաշվետվության<br>ներկայացում                                                                                        | <p>.Տնօրենի, տնօրենի տեղակալի ,<br/>ՄԿԱԳ տոտ-ի, մմ նախագահների, մանկավարժների,<br/>գրադարանավարի, հոգեբանի, ուսուցչի<br/>օգնականների<br/>կատարողականի ամփոփում<br/>ա. Մանկավարժների<br/>կատարողականի հաշվետվությունների<br/>ներկայացում,<br/>բ. Մ/մ կատարողականի<br/>հաշվետվությունների ներկայացում,<br/>կատարած աշխատանքների վերլուծություն<br/>գ. 4-րդ դասարանի գիտելիքի ստուգման, 9-րդ<br/>դասարանների ավարտական և 12-րդ դասարանի<br/>պետական ավարտական , քննությունների<br/>արդյունքների ամփոփում:<br/>դ. ներկայացնել դասղեկների հաշվետվությունը<br/>ե .2025-2026 ուստարվա նախնական<br/>դասաբաշխում</p> |               |
| 5. | Հուլիսի 2-8-ը /<br>օգոստոսի 20-30-ը | Տարեկան անբավարար<br>ստացած,<br>քննություններից<br>անբավարար<br>գնահատված<br>սովորողների համար<br>վերաքննությունների<br>կազմակերպում | Վերաքննություններն անցկացվում են<br>Նախարարության կողմից սահմանված<br>կարգով և ժամկետներում:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Տնօրենություն |

|    |                             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|    |                             | <i>Բյուջեի կատարման մասին<br/>կիսամյակային<br/>հաշվետվություն</i>                        | <i>մասին կիսամյակային հաշվետվությունը<br/>խորհրդի հավանությանն արժանանալուց<br/>հետո հնգօրյա ժամկետում հրապարակում<br/>է դպրոցի պաշտոնական կայքում, դպրոցի<br/>հայտարարությունների անկյունում</i>                                                                                                         |               |
| 7. | <i>Հուլիսից<br/>օգոստոս</i> | <i>Ուսումնական<br/>հաստատություն<br/>սովորողների<br/>ընդունելության<br/>կազմակերպում</i> | <i>Սովորողների ընդունելությունը<br/>ուսումնական հաստատություն<br/>իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝<br/>սովորողի ծնողի կամ նրա օրինական<br/>ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության<br/>ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի<br/>հիման վրա և ուսումնական<br/>հաստատության կանոնադրությամբ<br/>սահմանված կարգով</i> | <i>Տնօրեն</i> |

