

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն

Ս.Հակոբյան

<< 1 >> սեպտեմբեր 2024թ.

ԴԻԼԻՋԱՆԻ ՎԱԽԹԱՆԳ ԱՆԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ  
ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ

ՄԿԱ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մասնագիտացված կրթական  
աջակցությունների գծով  
տնօրենի տեղակալ՝ Լ.Գասպարյան

2024-2025

## Պաշտոնային պարտականությունները՝

1) Կազմակերպել ուսումնադաստիարակչական գործընթացը հանրակրթական չափորոշչով սահմանված արժեքային համակարգի ձևավորման , ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի և սովորողների գիտելիքների յուրացման , ուսումնական ծանրաբեռնվածության պահանջներին համապատասխան.

2) Կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, առաջադիմության ու վարքի դրսևորման, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և դասղեկների ընթացիկ գործունեությունը.

3) Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու համար:

3.1. Մասնակցել ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից սովորողների աջակցության ծառայությունների տրամադրման և նրանց կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքների գնահատման գործընթացի կազմակերպմանը:

3.2. Աջակցություն տրամադրել սովորողներին և ծնողներին՝ ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործում:

4) Գործնական օգնություն ցուցաբերել մեթոդ-միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելու գործում.

5) Նկատել, վեր հանել մանկավարժական աշխատողների ձեռք բերած օգտակար աշխատանքային փորձը և կազմակերպել փորձի փոխանակում:

6) Աշխատանքներ տանել սովորողների վարվեցողության նորմերի, վարքի կուլտուրայի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, ինչպես նաև հաստատության տնօրինությանը ներկայացնել սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման մասին պատշաճ տեղեկություններ:

7) Աջակցել սովորողների դպրոցական ինքնավարությանը՝ աշակերտական խորհուրդների աշխատանքներին, ստեղծել պայմաններ հասարակական վերահսկողության իրագործման համար՝ միաժամանակ վերահսկել սովորողների կողմից կանոնադրությամբ, նեքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարման ընթացքը.

8) Հաստատության մանկավարժական աշխատողներին ցուցաբերել մեթոդական օգնություն, ուսումնական տարվա ընթացքում դասավանդող ուսուցիչների մոտ սահմանված կարգով անցկացնել

50 ժամ դասալսումներ՝ միաժամանակ աջակցել նրանց մասնագիտական շարունակական զարգացմանը.

9) Նպաստել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը.

10) Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.

11) Աջակցել հաստատության աշխատողների և սովորողների կրթական, սոցիալական, առողջապահական շահերի ու իրավունքների, առաջին բուժօգնության իրականացման, ինչպես նաև աշխատանքի պաշտպանության նորմերի և անվտանգության տեխնիկայի ու հակահրդեհային անվտանգության կանոնների իրագործմանը.

12) Ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին զուգահեռ կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ հնարավոր հետևյալ միջոցառումները.

- Վերահսկողություն իրականացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքում իրականացվող ազգային մշակութային ժառանգության պահպանմանն ու զարգացմանն ուղղված միջոցառումներին մասնակցող սովորողների վարվեցողության և վարքի դրսևորումների նկատմամբ.
- Ղեկավարել և հսկողություն սահմանել ուսուցիչների անցկացվող արտադասարանական կրթական, մշակութային միջոցառումների պատշաճ կատարման նկատմամբ.
- Վերահսկել նոր մեթոդների կիրառումն աշխատանքի ընթացքում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին կազմել հաշվետվություններ, տարեկան զեկույցներ.
- Կազմակերպել մեթոդական աշխատանք, ղեկավարել դասղեկների մեթոդիավորման աշխատանքները, տարածել լավագույն դասղեկների, ուսուցիչների աշխատանքների դրական փորձը, դասղեկներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն ձեռքբերումներին.
- Կազմակերպել և վերահսկել նախասիրական, նախամասնագիտական անվճար և վճարովի խմբակների պարապմունքները (վճարովի պարապմունքները անցկացնել ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան):
- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, ինչպես նաև սովորողների մասնագիտական կողմնորոշումների վերաբերյալ կազմակերպել համադպրոցական մրցույթներ, գեղարվեստական, մարմնամարզական օլիմպիադաներ, մասնագիտությունների անհրաժեշտության և ընտրության վերաբերյալ դասախոսություններ, հայտնի մասնագետի ու գործիչների հետ հանդիպումներ, նպատակային թեմատիկ էքսկուրսիաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ.
- Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին կազմել հաշվետվություններ, զեկույցումներ և հանդես գալ մանկավարժական խորհրդի նիստերում.

- Հաստատության աշխատողներին ծանոթացնել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հրահանգներին և այլ նորմատիվային փաստաթղթերին, պարզաբանել դրանց բովանդակությունը և կատարման ընթացքը.

## **Դպրոցում դաստիարակչական աշխատանքներն իրականացնել հետևյալ ուղղություններով.**

1. Դպրոցի ընդհանուր կարգապահական աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում
2. Արտադասարանական, համադպրոցական, արտադպրոցական միջոցառումների և ժամանցի պլանավորում և կազմակերպում
3. Աշխատանք երեխաների՝ հատուկ մոտեցում պահանջվող խմբերի հետ (սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ, դժվար դաստիարակվող)
4. Համագործակցություն գործող հասարակական կազմակերպությունների և բարեգործական ֆոնդերի հետ
5. Աշխատանք ծնողական համայնքի, ծնողական խորհրդի հետ:

Տարվա ընթացքում կատարվելիք միջոցառումների բնույթը.

- ❖ Հոգևոր
- ❖ Գեղագիտական
- ❖ Ռազմահայրենասիրական
- ❖ Հոգեբանական
- ❖ Աշխատանքային
- ❖ Իրավական
- ❖ Ֆիզիկական

## Հոգևոր դաստիարակություն

Խնդիրները՝ Քրիստոնեական հավատքի ամրապնդում, քրիստոնյա անհատի լիարժեք  
 ձևավորում, բարոյական նորմերի ամրապնդում և դաստիարակում, Հայ Առաքելական Սուրբ  
 Եկեղեցու  
 դավանաբանության պատշաճ քարոզչություն

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ
1	Զբույց <Սուրբ Խաչի տոներ>	սեպտեմբեր	դասղեկներ	
2	Զբույց <<Աղանդները և նրանց բցասական հետևանքները>>	նոյեմբեր	պատմության ուսուցիչ 6-8-րդ դ-ներ	
3	Զույց <Սուրբ Ծննդյան խորհուրդը>	դեկտեմբեր	Պատմության ուսուցիչ 5-րդ դ-ներ	
4	<<Տաղավար տոները>> դաս-միջոցառում	մարտ	պատմության ուսուցիչ 6-րդ դ-ներ	
5	Միջոցառում դպրոցի բակում <Տյառնըդառաջ>	փետրվար	պատմության ուսուցիչ 9-րդ դդ դասղեկներ	
6	<<Հայ Առաքելական եկեղեցու տոներ>> բաց դաս	տարվա ընթացքում	պատմության ուսուցիչ 6-9-ր դ-ներ	
7	<<Սուրբ Սարգսի>> ավանդազրույց	հունվար	պատմության ուսուցիչ	

## Գեղագիտական դաստիարակություն

Խնդիրներ՝ մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում, արվեստի ժամանակակից միտումներն ընկալող և վերջիններս ազգային արժեքների հետ արդյունավետորեն համադրող անհատի կերտում

1	Գիտելիքի օրվան նվիրված աշխատանքներ, բառախաղեր	սեպտեմբեր	հայոց լ.մ/մ	
2	<<Անգրագիտության դեմ պայքարի օրվան >> նվիրված զեկույցներ	սեպտեմբեր	հայոց լ.մ/մ	
3	Խաղաղության օրվան նվիրված միջոցառումներ, պատի և ֆոտո թերթերի լույս ընծայումներ	սեպտեմբեր	հայոց լեզվի մ/մ	

5	Անկախության օրվան ընդառաջ էքսկուրսիաների կազմակերպում	սեպտեմբեր	հայոց լ մ/մ դատեկնե ր դասվարներ	
6	<<Ոսկե դար>> թեմային նվիրված քննարկումներ	սեպտեմբեր	9 դաս., հայոց լ մ/մ	

7	<<Անակնկալ ճամփորդություն>> թեմայով գրույց	սեպտեմբեր	4 դաս, դասվարներ	
8	Բառերի տեսակներն ըստ ձևի և տեսակի > միջդասարանական հարց ու պատասխան	սեպտեմբեր	6 դաս հայոց լ մ/մ	
9	<<Մ.Սարյան>> ցուցահանդես	սեպտեմբեր	Կերպարվեստի ուսուցիչ	
10	Մ. Սարյան գրույց գույների մասին	սեպտեմբեր	Կերպարվեստի ուսուցիչ	
11	<<Ա>> տառի շնորհանդես		դասվարներ	
12	<<Հեքիաթի բեմադրում>>	հոկտեմբեր	հայոց լ մ//մ	
13	<<Ակսել Բակունց>> գրույց աշնան գույները թեմայով	հոկտեմբեր	7 դաս հայոց լ մ/մ Գ.	
14	<<Նյարդային համակարգ>> գրույց խաղաղ ու սիրով ապրելու մասին	հոկտեմբեր	8-րդ դաս, բնագիտ.մ/մ	
15	<<Բույսերի կարևորությունը մեր կանքում>> գրույց	նոյեմբեր	7-րդ դաս բնագիտ.մ/մ	
16	<<Ոսկե աշուն>> այց բնության գիրկ	նոյեմբեր	բնագիտ.մ/մ	
17	Թումանյանի հեքիաթները ներկայացում դահլիճում	նոյեմբեր	2- դաս. դասվարներ	
18	<<Նոր տարվա հանդես>> միջոցառումների շարք	դեկտեմբեր	համադպրոցական	
18	<<Թումանյանական օրեր>> միջոցառումների շարք	փետրվար	հայոց լ. մ/մ	
19	Մայրենի լեզվի անադարտությանը նվիրված՝ Գրքի մեծարման դասարանական միջոցառումներ	փետրվար	հայոց լեզվի մ/մ	
20	<<Հեքիաթների խառնաշփոթ>> դահլիճում	ապրիլ	5-րդ դաս, հայոց լեզվի մ/մ	
21	<<Հրաժեշտ այբբենարանին>> համադպրոցական միջոցառում	մայիս	դասվարներ	

### Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն

Խնդիրները՝ քաղաքացիական պատասխանատվության, արժանապատվության ձևավորում, հարգանք հայրենի պետականության, սեփական երկրի մշակույթի և պատմության հանդեպ

1	Երդման արարողություն՝ Անկախության օրվամ ընդառաջ	20.09.2021թ	8-րդ դդ Զին դեկ	
2	Հիշում և խոնարհվում ենք հերոս հայորդիներ	27.09.2021	Դասղեկներ Զին դեկ	
3	Ոգեկոչման օր <Հրանտ Դինքն անմահ է>	հունվար	Դասղեկներ Զին դեկ	
4	Ք/Պ միջազգային օրվան նվիրված պարապմունք	01.03.2022	Զին դեկ	
5	Այցելություն Եռաբլուր	ապրիլ-մայիս	Դասղեկներ	

			Զին դեկ	
6	Հայրենասիրական դաս՝ նվիրված Հայոց բանակի ծննդյան օրվան	հունվար	Զին դեկ	
7	Նկարչական ցուցահանդես <<Զինվորիս>>	սեպտեմբեր	Ս. Բադալյան Զին դեկ	
8	Ճանաչողական դաս բուժ.ծառայություն և ԱԱԾ գորքերի օրվա կապակցությամբ	նոյեմբեր	բուժքույր Զին դեկ	
9	Վարդանանց տոնին ընդառաջ	փետրվար	Զին դեկ	

### Հոգեբանական դաստիարակություն

Խնդիրները՝ հոգեբանական ընկալումներ ունեցող անհատի ձևավորում, աշակերտների հոգեվերլուծություն

1	Համատեղ քննարկումներ՝ խնդիր ունեցող աշակերտների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծ. փոխտն. Հատուկ մանկավ. Դասավանդող ուսուցիչներ	
2	Խնդիր ունեցող աշակերտների ներգրավում արտադասարանական միջոցառումների:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծ. փոխտն. ԴԱԿ Դասղեկներ Հատուկ մանկավ. Դասավ. ուսուցիչ	
3	Համագործակցություն ՏՄԱԿ, ՀՕՖ, ՍՕՍ ԵԱԿ-ի հետ, «Հույսի կամուրջ» ՀԿ-ի հետ, ՀԿԽԸ հետ	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծ. փոխտն. ԴԱԿ Դասղեկներ Հատուկ մանկավ. Դասավանդող ուսուցիչներ	

### Աշխատանքային դաստիարակություն

Խնդիրները՝ աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում

1	Այցելություններ արտադրական գործարաններ, թանգարաններ, թատրոններ և այլ պատմամշակութային վայրեր:	Տարվա ընթացքում	1-12-րդ դդ դասվար-դասղեկներ	
2	Դպրոցական գույքի վերանորոգման ակցիաների կազմակերպում: <Գրքի բուժում>	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Գրադարանավար դասղեկներ	
3	Ծառատունկի կազմակերպում:	մարտ	ՄԿԱ գծ. փոխտն. ԴԱԿ դասղեկներ	
4	Ցուցահանդես <Աշնանային>	նոյեմբեր	ԴԱԿ ՏԵՖԿՇՌ մ/մ	
5	Հայկական ավանդական տոնական սեղանների սպասքաղրում	ապրիլ	ՏԵՖԿՇՌ մ/մ	



## Քաղաքացիական և իրավական դաստիարակություն

Խնդիրները՝ իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում, իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ գիտելիքների և հմտությունների ձևավորում

1	Աղետների ռիսկերի նվազեցման ուղղված բաց դասեր	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծ. փոխտն. ԴԱԿ դասաղեկներ	
2	ԴԽ և ԱԽ-ի ձևավորում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	ԴԱԿ դասաղեկներ	
3	Դպրոցի և ԱԽ-ի կանոնադրության ծանուցում	սեպտեմբեր	ԴԱԿ դասաղեկներ	
4	ԱԽ- նախագահի ընտրություն	հոկտեմբեր	ԴԱԿ դասաղեկներ	
4	Այցելություն գիտության և տեխնիկայի թանգարան	հոկտեմբեր	8 դաս, Բնագիտ. մ/մ	
5	Զրույց հանդուրժողականության օրվան նվիրված	հոկտեմբեր	Բոլոր դասարաններում՝ դասաղեկներ	
6	Կլոր սեղան <Սովորողի իրավունքները> թեմայով՝ նվիրված մարդու իրավունքների օրվան	Դեկտեմբերի	ԱԽ հայոց լեզվի մ/մ հատուկ մանկավարժներ	
7	<Առողջ ապրելակերպ>	Տարվա ընթացքում	ՏԵՖԿՇՌ մ/մ	
8	Թրենինգներ <Պայքար բռնության դեմ> թեմայով	Տարվա ընթացքում	ԱԽ դասաղեկներ	
9	Զրույց-քննարկումներ, կինոդիտումներ <Մասնագիտական կողմնորոշում> թեմայով	Տարվա ընթացքում	8-9-րդ դղ-ի դասաղեկներ	
10	<Ապահով Համացանց> բաց դաս-ի անցկացում	նոյեմբեր	Բնագիտ.	
11	Զրույց <Նա մեզանից մեկն է>՝ նվիրված հաշմանդամության օրվան	մարտ	Տնօրեն ՄԿԱ գծ. Փոխտն ԴԱԿ դասաղեկներ	

## Ֆիզիկական դաստիարակություն

Խնդիրները՝ Առողջ ապրելակերպի, ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում, կամային հասկանալի ձևավորում, վնասակար սովորույթների բացառում

1	Մպորտլանդիաների կազմակերպում:	ապրիլ-մայիս	ՏԵՖԿՇՌ մ/մ	
2	Առողջ ապրելակերպ խորագրով	Տարվա	ՏԵՖԿՇՌ մ/մ	

	գրույցների անցկացում:	ընթացքում	բուժքույր	
3	Մպորտային ամիս	մայիս	ՏԵՖԿՇՌ մ/մ,	
4	Զեկույց <Հանուն առողջ ապրելակերպի>:	մարտ	ՏԵՖԿՇՌ մ/մ,	
5	Ազգային ավանդական խաղերի անցկացում:	մայիս	ՏԵՖԿՇՌ մ/մ,	

**Դասղեկներ**  
Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը

1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտն.	Սեպտեմբեր	
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ գծով փոխտն.		
3.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՄԿԱ գծով փոխտն.	Ամեն ամիս	
4.	Դասղեկների հետ համագործակցային պլանի կազմում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտն	Ամեն ամիս	
5	Զեկույցների ընթերցում դասղեկների համար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտն	Ամեն ամիս	
6	Դասղեկների զեկույցների ընթերցում	դասղեկներ	Ամեն ամիս	
7	Աշակերտների հանգստի ժամանցի կազմակերպում	ԴԱԿ դասղեկներ	Ամեն ամիս	
9	Այցելությունների, էքսկուրսիաների կազմակերպում	Դասղեկներ դասվարներ	Ամեն ամիս	
10	Դասղեկական ժամերի անցկացում և վերահսկում	Դասղեկներ դասվարներ	Տարվա ընթացքում	

**Ուսուցիչներ**  
Պաշտոնային պարտականությունը. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողների նեգործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում

1	Դասալսումներ՝ դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ գծով փոխտն.	Պարբերաբար	
2	Ուսուցիչների հետ համագործակցություն՝ միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման նպատակով	ՄԿԱ գծով փոխտն Ուսուցիչներ դասղեկներ	Պարբերաբար	
3	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտն	Պարբերաբար	
4	Դասարանական – ընդհանրական վերահսկողության նպատակով տվյալ դասարանում դասավանդող բոլոր ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրություն:	ՄԿԱ գծով փոխտն Ուսումնական գծով փոխտն. դասղեկներ	Պարբերաբար	

## Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտն	Սեպտեմբեր
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ գծով փոխտն ԴԱԿ	Հոկտեմբեր
3.	Ծնողական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտն	սեպտեմբեր
4	Դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքների վերահսկում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտն	պարբերաբար

### 1. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

Պաշտոնային պարտականությունը  
Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ հոգեբան, ուսուցչի օգնական

### Դպրոցի հոգեբան

1.	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտն.ծ հոգեբան	Սեպտեմբեր
2	Հոգեբանի հետ համագործակցային պլանի մշակում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտն.ծ հոգեբան	սեպտեմբեր
3	Վարքային և այլ խնդիրներ ունեցող աշակերտների հայտնաբերում և այդ ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն հոգեբան	Պարբերաբար
4	Մեմինարների կազմակերպում <Հանդուրժողականություն> , <Բռնության դեմ պայքար>, <Մասնագիտական կողմնորոշում>, <Աղետների ռիսկերի նվազեցում> թեմաներով	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտն.ծ հոգեբան	Պարբերաբար
5	Աջակցություն <Իրական ծնողավարում > աշխատանքներին	Հոգեբան Դասղեկներ դասվարներ	Պարբերաբար

6	Մոնիթորինգի անցկացում աշակերտների առողջության, վարքի և այլ խնդիրների վերաբերյալ	Հոգեբան Բուժքույր	Տարվա ընթացքում 2 անգամ
7	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ հոգեբան	Պարբերաբա ր
8	<<Ես ձեզանից մեկն եմ>> թեմայով հաշմանդամության օրվան նվիրված զրույց	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ հոգեբան	մարտ
9	Մասնագիտական կողմնորոշում թեմայով զրույց	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ հոգեբան դասղեկներ	պարբերաբ ար

### Աշխատանք աշակերտների հետ

-Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների  
ապահովման ուղղությամբ

-Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.

- Կազմակերպել լսովորողների հանգիստն ու ժամանցը

### Աշակերտական խորհուրդ

Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում 2 անգամ
2	Աշակերտական խորհրդի և ընտրական հանձնախմբի ձևավորում	ԴԱԿ Դասղեկներ	Սեպտեմբեր
3	ԴԽ և ԱԽ ձևավորում	ԴԱԿ Դասղեկներ	Սեպտեմբեր
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	հոկտեմբեր
5	ԱԽ հանձնախմբերի ձևավորում	ԴԱԿ, ԱԽ նախագահ,	հոկտեմբեր
6	ԱԽ նիստերի անցկացում	ԴԱԿ, ԱԽ նախագահ, քարտուղար	Ամեն ամիս
7	Տարեկան աշխատանաքային պլանի կազմում	ԱԽ նախագահ, հանձնախմբեր	հոկտեմբեր
8	Տեղեկատվական անկյան թարմացում	ԱԽ	պարբերաբա ր
9	Մասնակցություն դպրոցի միջոցառումներին	ԱԽ	Տարվա ընթացքում
10	Ծրագրերի մշակում և իրականացում	ԴԱԿ	պարբերաբա ր
11	Համագործակցություն ԾԽ-ի հետ	ԱԽ	Տարվա

			ընթացքում
<b>Սոցիալապես անապահով երեխաներ</b> Պաշտոնային պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար			
1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում, անվճար գրքերի տրամադրում	Դասղեկներ	Սեպտեմբեր
2.	Աջակցություն ծնողագուրկ երեխաներին և նրանց ներգրավում դպրոցական ակտիվ կյանքին	ԱԽ, ԾԽ, ԴԱԿ հոգեբան	Տարվա ընթացքում
<b>Աշխատանք ծնողների հետ</b> Պաշտոնային պարտականությունը. Ապահովել դպրոցին սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը			
1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովների կազմակերպում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում 2 անգամ
2.	Դասարանական ծնողական ակտիվների ձևավորում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ	սեպտեմբեր
3.	Ծնողական խորհրդի ձևավորում	դասղեկներ	Սեպտեմբեր
4.	ԾԽ նախագահի ընտրության կազմակերպում	ԾԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	սեպտեմբեր
5.	ԾԽ-ի տարեկան աշխատանքների պլանավորում	ԾԽ	սեպտեմբեր
6.	Ծնողների ներգրավում <Դրական ծնողավարման դասընթացներին>	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	հոկտեմբեր
7.	ԾԽ-ի տեղեկատվական անկյան թարմացում	ԾԽ	պարբերաբար
8.	ԾԽ-ի նիստերի կազմակերպում	ԾԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար
9.	Ծնողների ներգրավում դպրոցի միջոցառումներին, աշակերտների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման գործընթացներին:	ԾԽ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում
10.	Սեմինարների, թրեյնինգների և կլոր-սեղանների կազմակերպում ծնողների հետ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ուսումնական մաս ԾԽ	Տարվա ընթացքում

11	Ծրագրերի կազմում և իրականացում <Մասնագիտական կողմնորոշում> թեմայով	Ծես դասղեկներ	Մարտ-մայիս
<b>Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ</b> Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.			
<b>Տնօրեն</b>			
1.	Դպրոցի ներքին գնահատում 2023-2024 ուստարվա	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ուսումնական մաս	օգոստոս
2.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ուսումնական մաս	Սեպտեմբեր
3.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ուսումնական մաս	Պարբերաբար
<b>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն</b>			
1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ուսումնական մաս	Պարբերաբար
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ուսումնական մաս	Պարբերաբար
<b>Տնտեսական գծով փոխտնօրեն</b>			
1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	Տնօրեն ՄԿԱ գծ. փոխտն Տնտ գծ. փոխտն. ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության
2.	Շաբաթօրյակների և ծառատունների նախատեսում և կազմակերպում	Տնօրեն ՄԿԱ գծ. փոխտն օգ. Տնտ գծ. փոխտն. ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում
<b>Գրադարանավար</b>			

1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ գրադարանավար	սեպտեմբեր
2.	<Գրքի բուժում> ակցիայի կազմակերպում	Դասղեկներ, գրադարանավար	մայիս
3	Գրքի տոն , Գրդարանավարի օր	Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ գրադարանավար	փետրվար հոկտեմբեր
4	Կինոդիտումների, ընթերցանության մրցույթների կազմակերպում	Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ գրադարանավար	պարբերաբա ր

### Բուժքույր

1.	Մոնիթորինգի անցկացում աշակերտների առողջության, վարքի և այլ խնդիրների վերաբերյալ	ՄԿԱ գծ. փոխտն բուժքույր ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում 2 անգամ
2	Աշակերտների հաճախումների վերահսկում	ՄԿԱ գծ. փոխտն Բուժքույր	Ամեն օր

### Պետական և հասարակական կառույցներ

### Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից

1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	Տնօրեն ՄԿԱ գծ. փոխտն. ԴԱԿ Ոստիկանության տեսուչ	Ըստ անհրաժեշտությ ան
2.	Կազմակերպել հանդիպումներ ոստիկանության տեսուչի մասնակցությամբ: Դասը վարում է ոստիկանը ..... թեմաներով	Տնօրեն ՄԿԱ գծ. փոխտն. ԴԱԿ Ոստիկանության տեսուչ	Տարվա ընթացքում 2 անգամ

### Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իարկանացմանը	Տնօրեն ՄԿԱ գծ. փոխտն. ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտությ ան
2.	Համագործակցել «Հույսի կամուրջ», ՀԿԽԸ հետ	Տնօրեն ՄԿԱ գծ. փոխտն. ԴԱԿ դասղեկներ ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում





