**«Երևանի Միսաք Մեծարենցի անվան հ.146 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի**

**գործունեության ներքին գնահատման**

**հաշվետվություն**

«Երևանի Միսաք Մեծարենցի անվան հ. 146 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը 2023-2024 ուստարվա ընթացքում կազմակերպել է ուսումնադաստիարակչական գործընթաց՝ առաջնորդվելով հանրակրթության պետական չափորոշչից բխող պահանջներով:

Ուստարվա ընթացքում կատարվել են աշխատանքների ուսումնասիրություն, վերլուծություն, գնահատում և վերահսկում տարբեր միջոցառումների միջոցով:

Տարեսկզբին դպրոցում ձևավորվել է 17 դասարան (8՝ տարրական և 9՝ միջին դպրոցում): Կոմպլեկտավորվել է 2 առաջին դասարան (43 աշակերտ):

Աշակերտների ընդհանուր թիվը տարեսկզբին՝ 356, տարեվերջին՝ 385 :

Բարձր առաջադիմությամբ սովորում է 131 աշակերտ, որից գերազանցիկ՝ 38 աշակերտ:

Տարեվերջին ընդհանուր առաջադիմությունը կազմել է 98%, որակական առաջադիմությունը՝ 53%:

Բաց թողած ժամերը՝ 14945, տարրական օղակում՝4053, միջին օղակում՝ 10892 բացակայություն:

1. Կատարվել են տարբեր առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություններ (դասալսումներ, քննարկումներ, զեկուցումներ, սեմինարներ):
2. Ուսումնասիրվել և վերահսկվել են ուսուցիչների առարկայական և մեթոդական պատրաստվածությունը:
3. Կազմակերպվել և անցկացվել են ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադա:
4. Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ, ստուգարքներ:
5. Հաճախումների ամենօրյա հաշվառում։
6. Կատարողականի վերահսկում և ստուգում:

Ուստարվա ընթացքում գործել է տնօրենին կից խորհրդակցական մարմին, որի անդամներն են խորհրդակցական մարմինների նախագահները, փոխտնօրենները, մ/մ նախագահները:

Նիստեր կայացել են յուրաքանչյուր ամսվա սկզբին և նպաստել են արդյունավետ ու նպատակային կրթական գործընթաց կազմակերպելուն (ներքին կարգապահական կանոնների մշակումից սկսած մինչև աշակերտների նախասիրություններին և տարիքային առանձնահատկություններին վերաբերող խնդիրները):

Դպրոցում իրականացվել են տարիքային հոգեբանության սեմինարներ: Մասնավորապես դասղեկ-ուսուցիչները զեկուցումներով անդրադարձել են արդիական, ժամանակի պահանջներից բխող տարբեր խնդիրների (ժողովրդավարություն,դաստիարակություն,փոխզիջում, հանդուրժողականություն, ունակությունների, հմտությունների դրսևորում, բացասական ազդեցություններից խուսափում, համագործակցում և այլն):

Փաստացի գիտելիքները ստուգելուց բացի փորձել ենք բացահայտել սովորողների հմտություններն ու կարողությունները՝ կիրառելով տարբեր ինտերակտիվ մեթոդներ:

Բոլոր դասարաններում հետաքրքիր և նպատակային դասեր են անցկացվել համակարգչային դասարանում՝ օգտվելով ՏՀՏ ռեսուրսներից:

**Օգոստոս 2023թ.**  
(29.08.2023)   
1.Ամփոփվել են 2023-2024 ուստարում կատարած աշխատանքները և քննարկվել են 2023-2024 ուստարվա խնդիրները:

(29.08.2023)  
2. Ձևավորվել են առարկայական մասնախմբերը:  
Տնօրենի կողմից հաստատվել են առարկայական մասնախմբերի ղեկավարները:

(29.08.2023)  
3. Ուսուցիչների հետ քննարկել են առարկայական ծրագրերը և չափորոշիչները:

(29.08.2023)  
4. Մեթոդմիավորումների կողմից դասաբաշխման նախագծերը ներկայացվել են տնօրենի հաստատմանը:

(30.08.2023)  
5. Հաշվի ենք առել, ըստ մեթոդական միավորումների, ուսուցիչների առաջարկությունները և հիմնավորումները դպրոցական բաղադրիչի բաշխման վերաբերյալ և ներկայացվել է տնօրենի հաստատմանը:

(30.08.2023)  
6. Մեթոդական միավորումների կողմից քննարկված առարկայական թեմատիկ պլանները ներկայացրել եմ տնօրենի հաստատմանը:

7. Ապահովել ենք ուսուցիչներին ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:

(30.08.2023)  
8. Ստուգվել են առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանները և ներկայացվել տնօրենի հաստատմանը:

9.Տնօրենի կողմից հաստատվել են նախագծային աշխատանքները, պարտադիր խմբակները․

10.Տնօրենի կողմից հաստատվել են արտադասարանական խմբակները.  
«Էկո պատասխանատուներ» «Ռոդնիչոկ» «Ապագա երգիչներ» «Մեղեդի» «Անգլիայի մշակույթ» «Սովորում ենք անգլերեն» «Մանուկների մոլորակ» «Ազգային պար» «Նաիրյան աղջիկներ»։   
(29.08.2023-31.08.2023)  
11. Կազմել եմ Երևանի Միսաք Մեծարենցի անվան հ․146 հիմնական դպրոցի ուսպլանը օրինակելի ուսպլանի հիման վրա:

(29.08.2023)  
12. Ստուգվել են առարկայական մասնախմբերի անդամների թեմատիկ պլանները և ներկայացվել տնօրենի հաստատմանը:

(01.09.2023-10.09.2023)  
13. Կազմվել են դասացուցակը և ներկայացվել տնօրենի հաստատմանը

( 5-оրյա գրաֆիկով):

(31.08.2023-03.09.2023)  
14. Դպրոցի օպերատորի օգնությամբ մուտքագրվել են ուսուցիչների դասաբաշխումը, դասարանների դասացուցակը, ԴԿՏՀ ՝ էլեկտրոնային մատյանների աշխատանքի իրականացման համար:

15. Մասնակցել ենք դպրոցի ներքին գնահատման աշխատանքներին (ամփոփվել է տարեվերջին):

16. 2023-2024 ուստարում պարտադիր ատեստավորման են ներկայացվել.

1. Մ. Գրիգորյան
2. Կ. Ասատրյան
3. Կ․Մկրտչյան

**Սեպտեմբեր 2023թ.**

1.Նոր ուսումնական տարին վերսկսվեց սեպտեմբերի 1-ից, հնգօրյա ռեժիմով՝ ամբողջ դասարանով:

2.Տնօրենությունը քննարկել է մ/մ նախագահների աշխատանքային պլանները։

3.Մեթոդմիավորման նախագահների հետ կազմել եմ գրավոր ստուգումների և բաց դասերի ժամանակացույցը:

4.Սահմանել եմ վերահսկողություն ՏՄԱԿ-ի կողմից ԿԱՊԿ աշակերտների համար համապատասխան մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների կազմակերպում:

5.Ուսուցչի օգնականները աջակցություն են ցուցաբերել ԱՈՒՊ-ի կազմման և իրականացման գործընթացում՝ համագործակցելով տվյալ սովորողին դասավանդող ուսուցիչների, մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ տրամադրողների և ծնողների հետ, որի արդյունքում կազմվել է 7 ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի ԱՈՒՊ:

6. ԿԱՊԿՈւ սովորողների ԱՈՒՊ-ների իրականացման գործընթացի արդյունավետության բարձրացման նպատակով կատարվել է վերոնշյալ աշակերտների բաշխում ուսուցչի օգնականների միջև, որպեսզի անմիջական պատասխանատուները ապահովեն ԱՈՒՊ-ների լիարժեք իրականացմանը:

7. Պարբերաբար ստուգվել են ուսուցիչների օրվա պլանները՝ ուշադրություն դարձնելով ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին տրված առաջադրանքներին:

8. Հաստատված առարկայական թեմատիկ պլանները օպերատորի օգնությամբ ներբեռնել են ԿՏԱԿ՝ հաստատված տիտղոսաթերթիկով:

9.Գրավոր աշխատանքների և բաց դասերի արդյունքները վերլուծվել և քննարկվել են տնօրենության և մեթոդմիավորման անդամների կողմից:

10.Պարբերաբար ստուգվել են էլեկտրոնային մատյանները, վեր են հանվել թերությունները:

**Հոկտեմբեր 2023թ.**1.Առարկայական շաբաթների կազմակերպում (Տ/Տ դասեր լավագույն փորձի փոխանակման նպատակով).  
- Ֆիզիկա (03.10.2023-07.10.2023)  
- Կենսաբանություն (10.10.2023-14.10.2023)  
- ռուսաց լեզու (17.10.2023-21.11.2023)

2.Դասալսումերը քննարկվել և վերլուծվել են մեթոդմիավորման նիստերում: Լավագույն փորձը փոխանցվել է ուսուցիչներին:  
Մեթոդմիավորման նախագահները ընթերցել են զեկուցումներ, քննարկել են սկսնակ ուսուցիչների ն ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը։

3.Մեթոդմիավորման նախագահների հետ կազմակերպվել են աշակերտների գրանցումը «Մեղու» և «Мишутка» մրցույթին մասնակցելու համար։

4.Վերահսկվել և ուշադրության կենտրոնում է պահվել բազմամասնագիտական մասնախմբի անդամների աշխատանքները։

5.Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:

6․Նախնական գիտելիքների ստուգում մաթեմատիկայից, մայրենիից, հայոց լեզվից   
(2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում)։

7. Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից, մաթեմատիկայից և գրականությունից:

8. Մասնակցություն նոր ՀՊՉ-ների ներդրման խնդիրների քննարկմանը:

**Նոյեմբեր 2023թ.**

1.Կազմակերպվել են առարկայական օլիմպիադաներ բոլոր առարկաներից՝ ըստ ժամանակացույցի.

1.Հայոց լեզու 23.11.2023 առկա

2. Գրականություն 24.11.2023 առկա

3.Մաթեմատիկա 27.11.2023 առցանց

4․Անգլերեն 28․11․2023 առկա

5․Ռուսաց լեզու 05.12.2023 առկա

6․ՆԶՊ 11.12.2023 առկա

7․Աշխարհագրություն 01.12.2023 առցանց

8.Հայոց պատմություն 08.12.2023 առկա

9.Քիմիա 06.12.2023 առցանց

10. Հայոց պատմություն 07.12.2023 առկա

11. Կենսաբանություն 29.11.2023 առցանց

12. Ֆիզիկա 04.12.2023 առցանց

2.Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների ստեղծում

(01.11.23-12.11.2023)  
3. Գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից (9-րդ դասարաններում):

4.Բոլոր դասալսումերը քննարկվել և վերլուծվել են տնօրենության և մեթոդմիավորման անդամների կողմից :

(15.11.23-17.11.2023)  
5. Ստուգվել է մասնախմբերի փոխադարձ դասալսումները,կատարվել վերլուծություններ, քննարկումներ ,նպաստել առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովմանը:

6. Ստուգվել է էլեկտրոնային մատյանների գրանցումները, ծրագրերի կատարողականը:

7.Վերահսկել և քննարկվել է ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները:

8․ Համագործակցություն «ԿԶՆԱԿ» հիմնադրամի, «ԿՏԱԿ»-ի, ԳԹԿ, ֆիզիկայի ինստիտուտի, «Իմ դպրոց», Koreez ծրագրի հետ:

9. Նախագծային աշխատանքի հաստատում:

10. Հանդիպում «Գիտսերունդ» ծրագրի ներկայացուցիչների հետ «Ֆիզիկա», «Քիմիա» և «Ինֆորմատիկա» առարկաների դասալսում:

**Դեկտեմբեր 2023թ.**

Առարկայական շաբաթների կազմակերպում.

04.12.23-21.12.23

1.Ռուսաց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն 7-9-րդ դասարաններում:

Ընթերցանության տեխնիկայի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում:

Քննարկվել են դասալսումները և վերլուծվել:

2. Ստուգվել են էլեկտրոնային մատյանները, գրանցումները, ծրագրերի կատարողականը, վեր են հանվել թերությունները, կատարվել են շտկումներ:

3.Դասղեկների հետ կատարել ենք աշակերտների բացակայությունների հաշվառում:

4. Տնօրենության կողմից ստուգվել են մեթոդմիավորման նախագահների արձանագրությունները և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումները:

5.Ամփոփվել են օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքները:Քննարկվել են տարածքային փուլի նախապատրաստական աշխատանքները։  
6.Տնօրենության կողմից տրվել է գրավոր աշխատաքներ (2-9-րդ դասարաններում): Արդյունքները քննարկվել է մեթոդմիավորման նիստերում:

7. Կարգի համաձայն 9-րդ դասարանի աշակերտները ընտրել են բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաներից որևէ մեկը, ուսուցիչների օգնությամբ սկսել են նախապատրաստվել ավարտական քննություններին:

8.ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերլուծություն և քննարկում:

9.Դասղեկների հետ իրականացրել եմ առաջին կիսամյակի առաջադիմության ամփոփում:

10.Ուստարվա սկզբին ունեցել ենք 356 աշակերտ, առաջին կիսամյակի վերջում՝ 378 : Առաջին դասարանցիների թիվը՝ 43 Առաջին կիսամյակի առաջադիմությունը 92% է, ուսման որակը՝ 44%, բաց թողած ժամերը՝ :

11. Տնօրենը հրավիրել է մանկավարժական խորհրդի նիստեր, քննարկվել են տարբեր օրակարգային հարցեր, ինչպես նաև դասղեկները ներկայացրել են աշակերտների առաջադիմությունը և որակը:

12.Էլեկտրոնային մատյանի ստուգում:

13.2023-2024 ուստարում պարտադիր ատեստավորման ներկայացված ուսուցիչներից հավաստագիր են ստացել՝   
Մ. Գրիգորյան

Ա. Վարդապետյան

Լ. Բաղդասարյան

Ս. Բարսեղյան

Շ. Վասակյան

Ա. Հարությունյան

Ն. Աբգարյան

13. Բաց դաս «Սասնա ծռեր» էպոսի համամարդկային արժեքները:

14. Քննարկում հերթական վերապատրաստում անցած ուսուցիչների հետ նոր ՀՊՉ-ների շուրջ:

15. ԳԹԿ-ի կողմից կազմակերպած արտաքին գնահատում 8-րդ դասարանում:

16. Նախագծային աշխատանքի պաշտպանություն «Ճանաչիր քո ծննդավայրը Գյումրի»:

**Հունվար 2023թ.**

**1․** Ստուգվել են դասամատյանները, վեր են հանվել տեղ գտած թերությունները։

2․ Օլիմպիադայի տարածքային փուլում հաղթած աշակերտի հետ կատարել եմ նախապատրաստական աշխատանք և ապահովել նրա մասնակցությունը հետագա փուլերին։

3․ Անցկացվել են մեթոդմիավորման նիստներ, որտեղ ստուգվել են խմբակների․ ուսումնկան նախագծերի և երկարօրյա դասերի կատարողականը, պլանավորել ենք դասերի պլանավորման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպում։

4․ 1-9-րդ դասարաններում մեթոդմիավորումների հետ ստուգել եմ թեմատիկ պլանների կատարողականը։

5․ Եղել են նպատակային դասալսումներ «Դասի վերջնարդյունքների ստուգում»

6․Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել եմ հետևյալ առարկաների դասավանդման վիճակը՝ Ինֆորմատիկա, շախմատ, ֆիզկուլտուրա, ՆԶՊ, մաթեմատիկա, ռուսաց լեզու, անգլերեն

7․ Մեթոդմիավորումներում մշակել ենք չառաջադիմող աշակերտների հետ կատարվող աշխատանքի պլան

8. «Նարեկացու տաղերի ուսւոցումը» թեմայով բաց դաս:

**Փետրվար 2024թ.**

1․ Ստուգել եմ առարկայական ծրագրերի կատարողականության ընթացքը, դրանց յուրացման ընթացքը, ուսպլանով նախատեսված դասաժամերի քանակը։

2․ Օլիմպիադայի տարածքային փուլում հաղթած աշակերտուհու հետ կատարել եմ նախապատրաստական աշխատանք և ապահովել նրա մասնակցությունը հետագա փուլերին։

3․ Ուսումնասիրվել են մայրենիի և մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակը առաջին դասարանում և արդյունքները քննարկվել մասնախմբում։

4․ Հետևել եմ մեթոդմիավորումների նիստերի ժամանակին անցկացմանը և արձանագրությունների առկայությանը։

5․ Մասնակցել եմ մեթոդմիավորումների նիստերին, գործնական օգնություն ցուցաբերել մեթոդմիավորման աշխատանքներում տեղ գտած թերությունների վերացման ուղղությամբ, հաճախակի կազմակերպել մեթոդական ուսուցումներ։

6․ Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել ենք հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքը և քննարկել՝ քիմիա, կենսաբանություն, հայոց պատմություն, հայրենագիտություն, համաշխարհային պատմություն, հայոց լեզու և գրականություն, աշխարհագրություն 04․02․2024-09․02․2024, 11.02.2024-15.02.2024թ, 18.02.2024-22.02.2024, 25.02.2024-29.02.2024

8․ Կատարել ենք ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններ

9․ Ապահովել ենք «Մեղու» և «Կենգուրու» մրցույթների մասնակցություն։

10․ Ուսումնասիրվել են ուսուցչի կողմից սովորողների առաջադիմության գնահատման ձևերի, մեթոդների, եղանակների կիրառման արդյունավետությունը։

11. Հայ գրականության օլիմպիադայի քաղաքական փուլում հաղթանակ:

**Մարտ 2024թ.**

1․ Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել ենք հետևյալ առարաների դասավանդման վիճակը և քննարկել՝ ֆիզիկա, բնագիտություն, կենսաբանություն, քիմիա 28․02․2024-08․03․2024թթ, 11.03.2024-22.03.2024թթ․

2․ Ստուգվել են թեմատիկ պլանների կատարողականը

3․ Ստուգվել են էլեկտրոնային մատյանները, վեր հանվել թերությունները

4․ Համագործակցություն «Վիզուալ Հայաստան» զարգացման հիմնադրամի հետ: «Իմ աշխարհացույցը» քարտեզագրելով խորագրով նախագծային մրցույթ- ծրագրի առաջին փուլի հաղթահարում:

5․ Մասնակցել ենք Գիտսերնդի հետազոտական ֆորումի աշխատանքներին: Արևշատյան Նարեկի ելույթը Հայ-ամերիկյան համալսարանում։

6. Հայ գրականության օլիմպիադայի հանրապետական փուլում փառահեղ հաղթանակ:

**Ապրիլ 2024թ.**

1․ Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել ենք հետևյալ առարկաների դասավանդման վիճակը և քննարկել՝ տարրական դասարաններում՝ մայրենի, երաժշտություն, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ֆիզկուլտուրա, միջին օղակում՝ ՆԶՊ, ինֆորմատիկա, շախմատ 03․04․2024-07․04․2024թթ, 10․04․2024-14․04․2024թթ, 17․04․2024-21․04․2024թթ, 25․04․2024-28․04․2024թթ․։

2․ Մեթոդմիավորումների նիստերում քննարկվել են կիսամյակների ընթացքում պետական ծրագրերի կատարողականության ընթացքը։

3․ Կազմակերպվել են քննական առարկաների՝ մաթեմատիկա, մայրենի 4-րդ դասարան, անգլերեն, ռուսերեն, պատմություն, աշխարհագրություն 9-րդ դասարան, դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն։

4․ Հետևվել են մ/մ նիստերի ժամանակին անցկացմանը և արձանագրությունների առկայությանը։

5․ Ստուգվել են էլեկտրոնային մատյանները, վեր հանվել թերությունները:

6․ Հետևվել են տեսադասերի արդյունավետ անցկացմանը:

7․ Ուսումնասիրվել են բանավոր խոսքի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում:

8․ Մասնակցել ենք <<Կորիզ>> ամենամյա մրցույթին՝ «Իմ ընկեր Ալենը» ընթերցանության մրցույթին :

9․ Համագործակցում ենք ԲՊՀ Կոնֆուցիուս ինստիտուտի հետ:

10․ Անց ենք կացրել տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ մայրենիից, հայոց լեզվից, մաթեմատիկայից։

11․ Մասնակցել ենք շախմատի օլիմպիադային։

12․Վերահսկել և քննարկել եմ ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները:

13. Մասնակցել ենք «Արմատ և ծիլ» ստեղծագործական մրցույթի ամփոփմանը:

14. Կիրակնօրյա անվճար նախակրթարանի բացում 13.04.2024թ.

15. «Ամերիկա» խորագիրը կրող եռառարկա ինտեգրված նախագծային աշխատանքի պաշտպանություն:

16. Համո Սահյանին նվիրված միջոցառում Նարեկացի արվեստի կենտրոնում։ 17․Համագործակցություն Երևանի հ․185, հ.156, հ․111, հ․94, հ․118, Սյունիքի ք․Քաջարանի հ․1 միջնակարգ, Գեղարքունիքի գ․Զոլաքարի հ․2 միջնակարգ դպրոցի հետ:

**Մայիս 2024թ.**

1․Վերահսկվել են մ/մ նիստերի ժամանակին անցկացումը և արձանագրությունների առկայությանը։

2․ Ստուգվել են էլեկտրոնային մատյանները, վեր հանվել թերությունները

3․ Մ/մ նիստերում քննարկել են ավարտական քննությունների նախապատարաստական աշխատանքների կազմակերպումը։

4․ Ստուգվել են պլանով նախատեսված դասաժամերի քանակը և ծրագրային նյութերի կատարողականության ընթացքը։

5․ Մեթոդմիավորումներում քննարկվել են խմբակների, ուսումնական նախագծերի, երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի իրականացման հարցերը։

6․ Վերահսկվել են բաց դասերի անցկացումը և քննարկումը։

7․ Կատարվել է «Մեղու 2024» ամենամյա մրցույթի արդյունքների ամփոփում։

8․ Նախագծային աշխատանքի պաշտպանություն «Հայ գրականությունը և նորաձևությունը» խորագրով:

9․ Մասնակցություն ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպած «Գյուղական համայնքներում բացակա ուսուցիչների խնդրի լուծումն էլեկտրոնային դասավանդման միջոցով» ծրագրի շրջանակներում, վերապատրաստում Աղվերանում կազմակերպված եռօրյա սեմինարներին:

10․ Երևանի Միսաք Մեծարենցի անվան հ.146 հիմնական դպրոցում տեղի ունեցավ նախագծային աշխատանքի պաշտպանություն «Քիմիա» առարկայից:   
Թեման ՝ «Քիմիան և էկոլոգիական խնդիրները»:

11․Վերահսկվել և քննարկվել ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները:

**Հունիս 2024թ.**

1․ Անց են կացվել գիելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում և ավարտական քննություներ 9-րդ դասարաններում։

2․ Ստուգվել են պլանով նախատեսված դասաժամերի քանակի և ծրագրային նյութերի կատարողականությունը:

3․ Վերջնական ստուգվել են էլեկտրոնային մատյանները, արձանագրվել բացակայությունները և արդյունքները քննարկվել:

4․ Քննարկվել են սովորողների համար կազմակերպված գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննությունների արդյունքները։

5․ Ստուգվել են ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների տարեկան հաշվետվությունները։

6․ Կատարվել են 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, դպրոցից սովորողի տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի ներկայացում։

7․ Կատարվել են խմբակների, երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյուքների գնահատում։

**Տեղեկություններ**

*Երևանի Միսաք Մեծարենցի անվան հ․146 հիմնական դպրոցի 2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի առաջադիմության մասին*

|  |  |
| --- | --- |
| Աշակերտների թիվը տարեսկզբին | 356 |
| Աշակերտների թիվը առաջին կիսամյակի վերջին | 378 |
| Առաջին դասարանցիների թիվը տարեսկզբին | 38/43 |
| Տարրական դպրոցի աշակերտների թիվը | 156/167 |
| Բարձր առաջ./տարրական/ /7-10մ./ | 58 |
| Չառաջադիմող /տարրական/ |  |
| Վերաքննություն | - |
| Նույն դասարանում մնացող | - |
| Միջին դպրոցի աշակերտների թիվը | 200/211 |
| Բարձր առաջ./7-10մ./ | 73 |
| Վերաքննություն | 6 |
| Նույն դասարանում մնացող | - |
| Չառաջադիմող աշ./միջին դպրոց./ | 6 |
| Ընդամենը դպրոցում չառաջադիմող | 6 |
| Ընդամենը դպրոցում բարձր առաջ. /7-10մ./ | 166 |
| Առաջադիմություն | 98% |
| Որակ | 53% |

2023-2024 ուստարվա ընթացքում կատարված դաստիարակչական աշխատանքները նպաստել են.

1. կրթության հիմքի վրա ձևավորված մտավոր, հոգևոր և ֆիզիկական կարողությունների հետագա զարգացման ապահովմանը,
2. քննադատական մտածողության զարգացմանը,
3. մասնագիտական կողմնորոշման ապահովման և պարզ աշխատանքային գործունեության համար անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորմանը,
4. դրական վարքի ու բարեկիրթ վարվեցողության, կայուն և զարգացած արժեքային համակարգի ձևավորմանը,
5. բարոյահոգեբանական, հայրենասիրական, գեղագիտական, էկոլոգիական և ֆիզիկական դաստիարակության, առողջ ապրելակերպի հիմքերի ամրապնդմանը, հայրենիքի պաշտպանությանը մասնակցություն ունենալու պատրաստակամության և հետագայում զինծառայության անցնելու կարևորության գիտակցման ձևավորմանը:

**ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ  
 ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Միջոցառում* | *Կատարման ժամկետը* | *Կատարողներ* |
| Վերահսկվել է դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների իրագործումը | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն, ուսուցիչներ |
| Աշխատանք է տարվել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից ներկայացված կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի դրույթների կատարման ուղղությամբ: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն, դասղեկներ, ուսուցիչներ |
| Սահմանվել է ուսուցչական հերթապահություն: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն, ուսուցիչներ |
| Սահմանվել է վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Ա.Վարդապետյան,  ԴԱԿ Ա․Հարությունյան, դասղեկներ |
| Պարբերաբար անցկացվել են դասղեկների խորհրդակցություններ: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն, դասղեկներ |
| Դասղեկների հետ աշխատանք է տարվել կարգապահությունը վերահսկելու, աշակերտների միջանձնային կոնֆլիկտները լուծելու ուղղությամբ: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱԳ փոխտնօրեն  Ա. Վարդապետյան, դասղեկներ |
| Ամեն շաբաթ իրականացվել են դասղեկի ժամեր: | Ուստարվա ընթացքում | Դասղեկներ |
| Կազմակերպվել են ծնողական ժողովներ, տարվել է անհատական աշխատանք ծնողների հետ: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն, դասղեկներ |
| Բոլոր դասարանների մասնակցությամբ կազմակերպվել են այցելություններ թանգարաններ, թատրոններ և այլ մշակութային օջախներ: | Ուստարվա ընթացքում | Դասղեկներ |
| Կատարվել է դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱԳ փոխտնօրեն  Ա. Վարդապետյան |
| Կատարվել են դասալսումներ՝ աշակերտների վարքը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱԳ փոխտնօրեն  Ա. Վարդապետյան |

**2023-2024 Ուստարի**

***Մաս 1. Ընդհանուր տեղեկություններ հաստատության մասին***

Հաստատության անվանումը-Երևանի Միսաք Մեծարենցի անվան հ.146 հիմնական դպրոց

Հաստատության հասցեն Երևան, Աջափնյակ վարչական շրջան, Լուկաշին 6

Հաստատության հեռախոսահամարը, էլեկտրոնային հասցեն (374 10) 391849,

mecarenc146.[@mail.ru](mailto:vagharshyan80@mail.ru)

[school46@schools.am](mailto:school46@schools.am)

Ֆեյսբուքյան սոցիալական ցանցում դպրոցի ներկայացվածությունը` <https://www.facebook.com/mecarenc>

***Աղյուսակ 1. Դասարանների թիվը` ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Դասարանների թիվը | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի | 2023-2024 ուստարի | Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում) |
| 1 –ին դասարան | 1 | 2 | 2 | աճում է |
| 2-րդ դասարան | 2 | 1 | 2 | աճում է |
| 3-րդ դասարան | 1 | 2 | 2 | աճում է |
| 4 –րդ դասարան | 1 | 2 | 2 | աճում է |
| 5-րդ դասարան | 1 | 1 | 2 | աճում է |
| 6-րդ դասարան | 2 | 1 | 2 | աճում է |
| 7-րդ դասարան | 2 | 2 | 1 | Նվազում է |
| 8-րդ դասարան | 1 | 2 | 2 | աճում է |
| 9-րդ դասարան | 1 | 1 | 2 | Աճում է |
| Ընդամենը | 12 | 14 | 17 | **2021 թվականից նկատվում է դինամիկ աճ** |

Դպրոցը գտնվում է սեփական տների հարևանությամբ և տարածքում։ Շատ են վարձով բնակվող ընտանիքի երեխաները. դա է պատճառը դպրոցի աշակերտ թվի պարբերաբար փոփոխումների։

***Աղյուսակ 2. Ըստ դասարանների սովորողների թիվը` ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Սովորողների թիվը | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի | 2023-2024 ուստարի | Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում) |
| 1 -ին դասարան | 31 | 50 | 43 | - |
| 2-րդ դասարան | 37 | 31 | 45 | + |
| 3-րդ դասարան | 38 | 39 | 47 | + |
| 4 –րդ դասարան | 30 | 39 | 36 | - |
| 5-րդ դասարան | 32 | 32 | 36 | + |
| 6-րդ դասարան | 54 | 32 | 39 | + |
| 7-րդ դասարան | 40 | 57 | 33 | - |
| 8-րդ դասարան | 25 | 40 | 61 | + |
| 9-րդ դասարան | 32 | 26 | 45 | + |
| Ընդամենը | 319 | 346 | 385 | + |

***Վերջին տարիներին աշակերտների թիվը զգալիորեն աճել է, բարձրացել է դպրոցի նկատմամբ հետաքրքրությունը։***

***Աղյուսակ 3. Ընդհանուր տվյալներ սովորողների վերաբերյալ` ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների*** ***համար***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ցուցանիշը | 2021-2022  ուստարի | 2022-2023 ուստարի | 2023-2024 ուստարի | Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում) |
| Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին` տվյալ ուստարվա հոկտեմբերի 5-ի դրությամբ | 319 | 378 | 356 | - |
| Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին` տվյալ ուստարվա մայիսի 25-ի դրությամբ | 318 | 385 | 385 | + |
| Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սովորողների թիվը | 14 | 14 |  | + |
| Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սովորողների թիվը | 24 | 7 |  | – |

***Աղյուսակ 4. Ընդհանուր տվյալներ ուսուցիչների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ցուցանիշը | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի | 2023-2024 ուստարի | Փոփոխություն ների դինամիկան (աճ կամ նվազում) |
| Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը | 27 | 27 | 34 | + |
| Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը  (մեկ ուսուցչի միջին ծանրաբեռնվածությունը` շաբաթական ժամաքանակը.  *հաշվարկի ձևը՝ հաստատության տվյալ առարկայից շաբաթեկան ընդհանուր դասաժամերի և ուսուցիչների թվի հարաբերությունը*) | 18.59 | 18.59 | 27.02 | + |

***Աղյուսակ 5. Տվյալներ ուսուցիչների*** ***տարիքային բաշխվածության վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ուսուցիչների թիվը | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի | 2023-2024 ուստարի | Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում) |
| Մինչև 30 տարեկան | 3 | 3 | 1 | - |
| 31-ից 40 տարեկան | 8 | 8 | 10 | + |
| 41ից -50 տարեկան | 5 | 5 | 8 | + |
| 51-ից -55 տարեկան | 3 | 3 | 5 | + |
| 56 տարեկան և ավելի | 6 | 6 | 9 | + |
|  | 27 | 27 | 34 | + |

***Աղյուսակ 6. Տվյալներ հաստատության ղեկավար և վարչական կազմի վերաբերյալ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Անունը, ազգանունը, հայրանունը | Պաշտոնը | Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակ. | Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակ. | Պետական պարգևները, կոչումները և այլն |
| Մարիետա Դավթյան Պավլուշայի | Տնօրեն | 2019 | 1994 |  |
| Մարիամ Գրիգորյան Սամսոնի | տնօրենի տեղակալ ՈՒԱ գծով | 2005 | 1993 |  |
| Անժելա Վարդապետյան | տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով | 2019 | 2006 |  |
| Կարինե Համբարյան | հաշվապահ | 1987 | 1997 |  |

***Աղյուսակ 7. Տվյալներ հաստատության կառավարման խորհրդի կազմի վերաբերյալ***

***ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ***

***Երևանի Միսաք Մեծարենցի անվան հ․146 հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ-ի կառավարման խորհրդի անվանական կազմի վերաբերյալ***

ապրիլ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Անուն Ազգանուն Հայրանուն | Պաշտոն | հեռախոս | Էլ.փոստ |
| Միքաելյան Հասմիկ Ռոբերտի | ուսուցիչ | 077 93 2000 | hasmikmkrtcyan@gmail.com |
| Աբգարյան Նորվարդ Աբգարի | ուսուցիչ | 077 033670 | norvardabgaryan@gmail.com |
| Մելոյան Արևիկ Հովհաննեսի | ծնող | 096 67 57 63 | arev meloyan@mail.ru |
| Մուրադյան Իրինա սամվելի | ծնող | 093 55 79 85 | irinahayastan@gmail.com |
| Մելքումյան Արման ագիկի | Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի բաժնի պետ | 094 818127 | armanmelkumyan99@gmail.com |
| Ալեքսանյան Կառլեն Ազատի | Երևանի Աջափնյակ վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի առաջին կարգի մասնագետ | 094 11 94 74 | karlenaleksanyan@g |
| Խաչատրյան Հայկ Հարությունի | Հայ առաջադեմ երիտասարդություն ՀԿ | 091 20 56 20 | hajkkhachatryan@apy.am |
| Քալանթարյան Մարտին Տիգրանի | Երևանի Աջափնյակ վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի ԿՏ և բազմաբնակարան շենքերի կառավարման բաժնի պետի տեղակալ | 098 42 24 62 | martin197604@mail.ru |
|  |  |  |  |

Դպրոցի կոլեգիալ կառավարման խորհրդի բոլոր նիստերն անցկացվում են ըստ կանոնակարգի` համապատասխանելով ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված և դպրոցի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորություններով և պարտականություններով։

Խորհուրդը համակարգում է դպրոցի աշխատանքները և նպաստում դրանց բարելավմանը:Խորհուրդը սերտորեն համագործակցում է դպրոցի մյուս խորհրդակցական մարմինների հետ։

***Մաս 2. Հաստատության սովորողների և աշխատակազմի անվտանգ կենսագործունեությունը և առողջության պահպանումը***

***2.1. Հաստատությունը պահպանում է շենքի և տարածքի անվտանգ շահագործումը.***

1. դպրոցի շենքը տիպային է․
2. հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սովորողների ազատ տեղաշարժման համար.
3. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ հաստատության շենքին.
4. հաստատության տարածքը մաքուր է, իսկ լաբորատորիաներում օգտագործվող այրվող և այլ վտանգավոր նյութերի թափոնները, աղբը կանոնավորապես հավաքվում են հատուկ աղբարկղներում և դուրս են բերվում հաստատության տարածքից.
5. հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ:

***2.2. Հաստատության շենքի և դրա շահագործման անվտանգությունը նկարագրող չափանիշները***

***Հաստատությունում պահպանված են բոլոր սովորողների և աշխատակազմի համար ուսումնական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման համար անհրաժեշտ անվտանգության և սանիտարահիգիենիկ նորմերը, կազմակերպված են առողջության պահպանման համապատասխան ծառայությունները.***

1. հաստատության շենքը վերանորոգված է.
2. հաստատության շենքը կայուն է վտանգների ազդեցությանը՝ ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն.
3. հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է շահագործման անվտանգության նորմերին:

* շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.
* հաստատությունն ապահոված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.
* շենքի աստիճանների լայնությունը և դռների բացվածքը համապատասխանում է պահանջվող նորմատիվներին.
* հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով.
* հաստատության տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով:

Բացի այդ՝ հաստատության շենքի անվտանգությանը անդրադառնալիս պետք է նկարագրել իրավիճակը` ըստ ներքոնշյալ նորմերի՝

* հաստատությունում ոչ կառուցվածքային վտանգներ չկան
* հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն
* աստիճանները ունեն համապատասխան կողավանդակներ
* հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է․
* հաստատությունում մշակված և առկա է սովորողների և անձնակազմի տարհանման պլան

1. հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, դասասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները` համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.
2. հաստատության տարհանման ուղիները ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով:

***2.3 . Հաստատության նախագծային հզորությունը նկարագրող ցուցանիշներ***

***Հաստատությունը պահպանում է իր նախագծային հզորությունը.***

1. Հաստատությունում սովորողների թիվը հիմնական ընդհանուր կրթության մասով ավելացվել է 313-ից 357-ի, համապատասխանում է հաստատության նախագծային հզորությանը և հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերի:
2. Դասասենյակներում նստարանների թիվը և դրանց միջև հեռավորությունը համապատասխանում է նախագծային և սահմանված նորմերին:
3. Հաստատության սովորողները «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի ուսումնական դասընթացներն անց են կացնում հաստատության մարզադահլիճում:

***Աղյուսակ 8. Տվյալներ յուրաքանչյուր դասասենյակում սեղան-նստարանների դասավորվածության և թվի վերաբերյալ***

Դիտարկման ամսաթիվ սեպտեմբեր

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Դասասենյակի համարը | Դասասենյակի մակերեսը (քմ) | Սեղան-նստարանների դասավորվածության ձևը (շարքերով, շրջանաձև, T-աձև,  П-աձև, խառը) | Սեղան-նստարանների թիվը | Սեղան-նստարանների շարքերի և միմյանց միջև հեռավորություննները |
| Դասասենյակ N 1 | 72 | խառը | 4-30 | 50-80 |
| 2 | 71 | խառը | 10-16 | 50-90 |
| 3 | 9 | խառը | 1-2 | 60 |
| 4 | 18 | խառը | 1-2 | 45 |
| 5 | 36 | շարքերով | 12 | 45-80 |
| 6 | 72 | շարքերով | 14-28 | 45-80 |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 | 54 | շարքերով | 10-20 | 45-80 |
| 9 | 55 | շարքերով | 13-26 | 45-80 |
| 10 | 36 | շարքերով | 12 | 45-80 |
| 11 | 35 | Շարքերով | 1-1 | 45-80 |
| 12 | 36 | Շարքերով | 11-13 | 45-80 |
| 13 | 35.8 | Շարքերով | 11-21 | 45-80 |
| 14 | 54 | Շարքերով | 18 | 45-80 |
| 15 | 75.4 | Շարքերով | 14-28 | 45-80 |
| 16 | 54 | Շարքերով | 18 | 45-80 |
| 17 | 18 | Շարքերով | 1-3 |  |
| 18 | 74.5 | Շարքերով | 16-32 | 45-80 |
| 19 | 55 | Շարքերով | 12-23 | 45-80 |
| 20 | 9 | Շարքերով | 1-1 | 4 |
| 21 | 55 | Շարքերով | 12-24 | 45-80 |
| 22 | 54.5 | Շարքերով | 15 | 45-80 |
| 23 | 9 | Շարքերով | 1-1 |  |
| 24 | 54.5 | Շարքերով | 12 | 45-80 |
| 25 | 9 | Շարքերով | 2-6 | 45-80 |
| 26 | 54.5 | շրջանաձև | 15-30 | 45-80 |
| 27 | 74.5 | շարքերով | 16-33 | 45-80 |
| 28 | 74.5 | շարքերով | 16-32 | 45-80 |
| 30 | 55.5 | Շարքերով | 16-22 | 45-80 |
| 31 | 55.5 | Շարքերով | 20-40 | 45-80 |
| 32 | 20 | Շարքերով | 6-12 | 45-80 |
| 33 | 20 | Շարքերով | 7-14 | 45-80 |
| 34 | 20 | Շարքերով | 1-1 |  |

***Աղյուսակ 9. Տվյալներ յուրաքանչյուր դասասենյակներում մեկ սովորողին ընկնող մակերեսի վերաբերյալ***

Դիտարկման ամսաթիվ սեպտեմբեր

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Դասասենյակի համարը | Դասասենյակի մակերեսը (քմ) | Մեկ սովորողին ընկնող մակերեսը (քմ) | Նորմերից պակաս կամ ավել մակերեսը(քմ) |
| 1 | 72 | 1.44 | -0.5 |
| 2 | 71 | 1.5 | -0.5 |
| 3 | 18 | 1.7 | -0.3 |
| 4 | 36 | 1.8 | -0.2 |
| 5 | 72 | 1.6 | -0.4 |
| 6 | 54 | 1.4 | -0.6 |
| 7 | 55 | 1.5 | -0.5 |
| 8 | 36 | 1.5 | -0.5 |
| 9 | 35 | 1.6 | 48 |
| 10 | 36 | 1.7 | -0.3 |
| 11 | 35.8 | 1.6 | -0.4 |
| 12 | 54 | 1.6 | -0.4 |
| 13 | 75.4 | 1.7 | -0.3 |
| 14 | 54 | 1.6 | -0.4 |
| 15 | 18 | 1.6 | -0.4 |
| 16 | 74.5 | 1.6 | -0.4 |
| 17 | 55 | 1.6 | -0.4 |
| 18 | 55 | 2 | + |
| 19 | 54.5 | 2 | + |
| 20 | 54.5 | 1.7 | -0.3 |
| 21 | 54.5 | 3 | +1 |
| 22 | 74.5 | 3 | +1 |
| 23 | 74.5 | 1.7 | -0.3 |
| 24 | 55.5 | 3 | +1 |
| 25 | 55.5 | 3 | +1 |
| 26 | 20 | 1.6 | -0.4 |
| 27 | 20 | 1.6 | -0.4 |
| 28 | 20 | 1.6 | -0.4 |

***2.4 . Հաստատության անձնակազմի և սովորողների անվտանգ կենսագործունեությունը***

***Հաստատությունն իրականացնում է նպատակային ուսուցողական ծրագրեր, որոնք ուղղված են սովորողների մոտ ձևավորելու անվտանգ կենսագործունեության և առողջ ապրելակերպի կարողություններ ու հմտություններ.***

1. Հաստատության անձնակազմը և սովորողները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին:
2. Հաստատության անձնակազմը և սովորողները տեղեկացված են դպրոցում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակի, հրշեջ տեղեկատուի, հրշեջ ծորակի և այլն) տեղերին ու տիրապետում են դրանց օգտագործման կանոններին:
3. Տեղական վտանգների գնահատման և աղետների պատրաստվածության վերաբերյալ հաստատությունում իրականացվում են տարաբնույթ միջոցառումներ:
4. Հաստատությունում առկա է աղետների պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանվածության պլան և ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացվում են պլանի գործարկում և վարժանքներ:
5. Հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով:
6. Հաստատության բոլոր դասասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ և ջեռուցման ամիսներին դասասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին:
7. Հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին:
8. Հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով:
9. Հաստատության I, II հարկերում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ ուսուցիչների, տղաների և աղջիկների համար:
10. Հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով:
11. Հաստատությունում առկա է բուժկետ և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնությունը:

***Աղյուսակ 10 Ա. Տվյալներ արտակարգ իրավիճակներում հաստատության անձնակազմի և սովորողների տեղեկացված լինելու մասին***

Դիտարմկան ամսաթիվ նոյեմբեր

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Չափանիշը | Նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին  /գրել փաստաթղթի անվանումը և ընդունման ամսաթիվը, թվարկել առկա գույքը/ |
| 1. | Հաստատության աշխատակազմը և սովորողները տիրապետում են աղետների ժամանակ և արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին | ***Հրաման Երևանի Միսաք Մեծարենցի անվան հ․146 հիմնական դպրոցի քաղաքացիական պլան-ժամանակացույցը հաստատելու մասին***  ***Սխեմա Երևանի Աջափնյակ Վարչական շրջանի թիվ 518 տարհանման հավաքակայանի կազմակերպման, կապի և ազդարարման***  ***Դպրոցի աղետների ռիսկի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում գործելու պլան․***  ***Արտակարգ իրավիճակներում ԵրևանիՄիսաք Մեծարենցի անվան հ․146 հիմնական դպրոցի գործելու պլան***  ***Դասասենյակների տարհանման պլան***  ***Հրդեհաշիջման քարտ***  ***Հասարակական կարգի պահպանման խումբ***  ***Պարետ***  ***Տեղեկատու սեղան*** |
| 2. | Հաստատության աշխատակազմը և սովորողները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակի, հրշեջ տեղեկատուի, հրշեջ ծորակի և այլն) տեղերին ու տիրապետում են դրանց օգտագործման կանոններին | Անվտանգության կանոնների կիրառումն ու պահպանումը մշտապես վերահսկվում է, որի անմիջական պատասխանատուներն են տնօրենությունը, դասղեկները, զինղեկը, դպրոցի ուսուցչական և տեխնիկական ողջ անձնակազմը, տնտեսվարը։ |

***Աղյուսակ 12 Տվյալներ հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սովորողների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների վերաբերյալ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 8-9-րդ դասարանում առաջին ռազմագիտության ժամը անցկացնել զոհված ազատամարտիկների հուշարձանի մոտ, այց Եռաբլուր | Սեպտեմբերի 4 |  |
|  | «ԱԶԱՏ ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ, ծնունդդ շնորհավոր․․․» միջոցառում | Սեպտեմբերի 10 |  |
|  | Անցկացնել ուսումնափորձնական «Տագնապ» ազդանշան | Հոկտեմբերի 11 |  |
|  | Ֆիզիկական կուլտուրայի ուսուցչի հետ միասին կազմակերպել բազմամարտի և քաղպաշտպանության նորմատիվների ցուցանիշների հանձնումը | Հոկտեմբերի 18 |  |
|  | Անցկացնել ուսումնափորձնական «Տարհանում» ազդանշան | Հոկտեմբերի 27 |  |
|  | Անձնակազմի պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպումը և իրականացումը երկրաշարժի դեպքում | Նոյեմբերի 22 |  |
|  | Սովորողներին մասնակից դարձնել հրաձգության, ռազմակիրառական մարզաձևերի ու քաղպաշտպանության համայնքային, մարզային, հանրապետական մրցումներին, սպարտակիադաներին և այլ միջոցառումների | Տարվա ընթացքում |  |
|  | Մոմավառություն՝ նվիրված Արցախյան 2-րդ պատերազմի զոհերին: | Դեկտեմբերի 20 |  |
|  | Զրույց 8-9-րդ դասարանի աշակերտների հետ՝ նվիրված մայիսյան հաղթական ճակատամարտերին | Մայիսի ընթացքում |  |
|  | Աջակցել զինկոմիսարիատին` պատանիներին զինվորական ուսումնական հաստատություններ ընդունվելը նախապատրաստելու համար, օգնել դասղեկներին նախապատրաստելու նախազորակոչային տարիքի պատանիների փաստաթղթերը և ապահովել նախազորակոչային հաշվառումը, նրանց կցագրումը զինկոմիսարիատին | Տարվա ընթացքում |  |
|  | ՆԶՊ և ՔՊ տարրերի ստեղծման և կատարելագործման աշխատանքներ։ Սեյսմիկ տարհանման փորձնական միջոցառում։ | Տարվա ընթացքում |  |
|  | Միջոցառումներ՝ Անկախության օր, հայրենական պատերազմ,Սարդարապատի ճակատամարտ թեմաներով։ | Մայիս 24 |  |
|  | Այց՝ Սարդարապատի հուշահամալիր | Մայիս 27 |  |
|  | Ուսումնական հաստատության ղեկավարության և մանկավարժական կոլեկտիվի հետ համատեղ իրականացնել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը ապահովող միջոցառոջմներ,  պլանավորել և իրականացնել սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունը` հանրակրթության պետական և ՆԶՊ առարկայի չափորոշչին և ծրագրերին համապատասխան | Տարվա ընթացքում |  |

ՆԶՊ-ի ուսուցիչ․

1) Սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունը` հանրակրթության պետական և «Նախնական զինվորական պատրաստություն» (ՆԶՊ) առարկայի չափորոշչին և ծրագրերին համապատասխան և ղեկավարել եմ ռազմական գործն ուսումնասիրող աշխատանքները.

2) ՈՒսումնական հաստատության ղեկավարության և մանկավարժական կոլեկտիվի հետ համատեղ իրականացնել եմ սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը, պլանավորել և իրականացնել սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունը` հանրակրթության պետական և ՆԶՊ առարկայի չափորոշչին և ծրագրերին համապատասխան.

3) Ֆիզիկական կուլտուրայի ուսուցչի հետ միասին կազմակերպել ենք քաղպաշտպանության նորմատիվների ցուցանիշների հանձնումը.

4) Սովորողներին մասնակից ենք դարձրել հրաձգության, ռազմակիրառական մարզաձևերի ու քաղպաշտպանության համայնքային, մարզային, հանրապետական մրցումներին, սպարտակիադաներին և այլ միջոցառումների.

5) Աջակցել զինկոմիսարիատին` պատանիներին զինվորական ուսումնական հաստատություններ ընդունվել նախապատրաստելու համար, օգնել ենք դասղեկներին նախապատրաստելու նախազորակոչային տարիքի պատանիների փաստաթղթերը և ապահովել նախազորակոչային հաշվառումը, նրանց կցագրումը զինկոմիսարիատին.

6) Համագործակցել ենք ուսումնական հաստատության մյուս մանկավարժների, հոգեբանի, սովորողների ծնողների (նրանց օրինական ներկայացուցիչների) հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում.

7) Տնօրենության հետ համատեղ դիմել ենք Երևանի Քաղաքապետարան զենք ստանալու խնդրանքով, որպեսզի աշակերտների զինվորական պատրաստվածությունը էլ ավելի պատշաճ մակարդակով անցկացնենք:

8) Համագործակցել ենք գործընկերների հետ` փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

9) Մասնակցել մանկավարժական խորհրդի նիստերին.

10) Սահմանված կարգով նախատեսել ստանալ զինվորական համազգեստ և այն կրել աշխատանքի ընթացքում։

***Աղյուսակ 11 Տվյալներ հաստատության ջեռուցման առկայության և տեսակի վերաբերյալ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ամսաթիվը | Դասասենյակները /համարը/, դահլիճները, այլ սենյակները միջանցքները | Ջեռուցման ձևը, /վառելիքի տեսակը/ | Ջերմաստիճանը այցի պահին | Ջեռուցման ժամերը |
| 01.12.2022 | Դասասենյակ N1 | Գազ, կենտրոնացված ջեռուցում | 19-20 | շուրջօրյա |
|  | Մարզադահլիճ | 18 |
|  | Միջոցառումների դահլիճ | 18 |
|  | Ուսուցչանոց | 20 |
|  | Ճաշարան | 20 |
|  | 1-ին հարկի միջանցքներ | 18 |

***Աղյուսակ 12. Տվյալներ հաստատության ջրամատակարարման, սանհանգույցների (կոյուղացման) առկայության և դրաց վիճակի վերաբերյալ***

Դիտարկման ամսաթիվ սեպտեմբեր

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հաստատության ջրամատակարարումը | | | | | | | | |
| Ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով  (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը/ | | | Ապահովված է հոսող խմելու ջրով, բայց շուրջօրյա | | | Ապահովված չէ ոռոգման ջրով | | |
| **այո** | | | Օրական քանի՞ ժամ է ջրամատակարարումը | | | Ինչպե՞ս է լուծվում ջրամատակարաման խնդիրը | | |
| ոչ | | | շուրջօրյա | | | - | | |
| Հաստատության սանհանգույցները և դրանց վիճակը | | | | | | | | |
| Շենքի հարկը | Սանհանգույցների թիվը | Աղջիկների սան-հանգույցի առկայու  թյունը (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | | Տղաների սան-հանգույցի առկայու  թյունը  (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | Հիգիենայի պարագաների առկայու  թյունը (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | | Հարմարեց վածությունը *հաշմանդա*  *մություն* ունեցող անձանց հարմար  (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | Վերանո րոգված է, թե ոչ (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) |
| 1-ին հարկ | 6 | Այո  Ոչ | | Այո  Ոչ | Այո  Ոչ | | Այո  Ոչ | Այո  Այո |
| 2 | 3 | Այո  Ոչ | | Այո  Ոչ | Այո  Ոչ | | Այո  Ոչ | Այո  Ոչ |

***Աղյուսակ 13. Տվյալներ հաստատությունում սննդի կետի առկայության և սննդի կազմակերպման վերաբերյալ***

Աշխատանքները ընթացքի մեջ են: Նոր ուսումնական տարում կգործի դպրոցի բուֆետը:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հաստատությունում առկա է սննդի կետ, թե ոչ (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | | | | | | |
| Այո | | | | Ոչ | | |
| Հաստատության սննդի կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ, թե ոչ (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը | | | | | | |
| —-- | | | | — | | |
| Սննդի կետի սանիտարական վիճակը` ըստ հակահամաճարակային ծառայության | | | | | | |
| Սննդի կետի տեսակը (բուֆետ, ճաշարան ) | Միաժա մանակ սնվելու հնարավորություն ունեցող անձնաց թիվը և տարածքը (քմ) | Սառը և տաք հոսող ջրի առկայությունը  (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | Լվացարանի և հիգիենայի պարագաների առկայությունը (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | | Տաք սննդի հնարավորությունը  (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | Վերանո րոգված է, թե ոչ  (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) |
| բուֆետ |  | Այո  Ոչ | Այո  Ոչ | | Այո  Ոչ | Այո  Ոչ |

***Աղյուսակ 14. Տվյալներ հաստատությունում բուժկետի առկայության և բուժսպասարկման վիճակի վերաբերյալ***

Դիտարկման ամսաթիվ սեպտեմբեր

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հաստատությունում առկա է բուժկետ (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | | | | | |
| Այո  Ոչ | | | | | |
| Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | | | | | |
| Այո  Ոչ | | | | | |
| Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը քմ | Բուժաշխատողներ թիվը և նրանց պաշտոն  ները | Բուժկետում առկա գույքը | Բուժկետը վերանո րոգված է, թե ոչ  (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | Բուժկետի սանիտարական վիճակը | Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը |
| 1 հարկ  18քմ | 1 | Պահարան, սեղան, աթոռ ներքնակ, կշեռք, բիքս, լվացարան, տոնոմետր, հասակաչափ, ֆոնենդոսկոպ, տեսողության սրության որոշման աղյուսակ, միանվագ ներարկիչ, բժշ․ ջերմաչափ, շինաներ, պատգարակ,դեղորայք… | Այո  Ոչ | լավ | Առկա է |

***Դպրոցի բուժքույրը կարողանում է ապահովել դպրոցի սովորողների և անձնակազմի առաջին բուժօգնության տրամադրումը և բուժսպասարկումը։ Կազմակերպվում են մշտական շրջայցեր, ստուգվում սովորողների սանիտարահիգենիկ վիճակը, դպրոցի մաքրությունը, սանհանգույցների վիճակը։***

***Աղյուսակ 15. Տվյալներ հաստատության սովորողների ֆիզիկական, հոգևոր և սոցիալական առողջությանն ուղղված աշխատանքների վերաբերյալ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հասատության կողմից ընտանիքում երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխային զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկմանն ուղղված միջոցառումներ և մեխանիզմներ | | | |
|  | | | |
| 1․Միջոցառում | Ամսաթիվ | Մասնակիցները, դրանց թիվը | Առաջադրված մեխանիզմ |
| Զրույց ծխելու վնասակար սովորության մասին թեմայով։ | 18․09․23 | 6-9/18 | բանավեճ |
| Հանդուրժողականությունը և մենք՝ դպրոցում ու ընտանիքում | 16․10․23թ․ | 6-9/24 | քննարկում |
| Մարդը հասարակության արժեքային կրողն է-զրույց | 26․10․23թ․ | 8-9 | քննարկում- բանավեճ |
| «Ինչպես խուսափել և պաշտպանվել վնասակար սովորություններից»թեմայով զրույց | 22․04․24 | 7-9 | կլոր սեղան |
| 2. Ժողովներ | 2023-2024 |  |  |
| Անվտանգ միջավայրի դերն ու նշանակությունը երեխայի ձևավորման գործում | 02․05․24 | 7-9/82ծնող | քննարկում- իրազեկում |
| Ֆիզիկական բռնության բացառումը դաստիարակության մեջ-իրազեկում | 22․05․24 | 6-9/110ծնող | քննարկում |

***Աղյուսակ 16. Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ տվյալ ուստարում***

*Ցուցանիշ 1-ի համար լրացնել ստորև աղյուսակները՝ 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարանների համար*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հիմնական առարկաներ | Սովորողների թիվը | | | Տարեկան միջին գնահատականները՝ ըստ հիմնական առարկաների | | | 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միջին միավորները | | |
| 4-րդ. դաս. | 9-րդ.  դ․ | 12-րդ.  դաս. | 4-րդ. դաս. | 9-րդ.  դաս. | 12-րդ.  դաս. | 4-րդ.  դաս. | 9-րդ.  դ․ | 12-րդ.  դաս. |
| Մայրենի  Հայոց լեզու | 50 | 45 |  |  |  |  | 8,02 | 12.8 |  |
| Հանրահաշիվ |  | 29 |  |  |  |  | 8,5 | 10.7 |  |
| Ռուսաց լեզու |  | 20 |  |  |  |  |  | 12.9 |  |
| Անգլերեն |  | 9 |  |  |  |  |  | 16.6 |  |
| ֆիզիկա |  | 1 |  |  |  |  |  | 13 |  |
| Կենսաբան. |  | 26 |  |  |  |  |  | 11.1 |  |
| ՀԺՊ  Աշխարհագրություն |  | 29  2 |  |  |  |  |  | 11,2  15,5 |  |
| Ընդամենը |  | 161 |  |  |  |  |  |  |  |

***Աղյուսակ 17. Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ նախորդ ուստարում***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հիմնական առարկաներ | Սովորողների թիվը | | | Տարեկան միջին գնահատականները՝ ըստ հիմնական առարկաների | | | 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միջին միավորները | | |
| 4-րդ. դաս | 9-րդ.  դաս | 12-րդ.  դաս. | 4-րդ. դաս. | 9-րդ.  դաս. | 12-րդ.  դաս. | 4-րդ.  դաս. | 9-րդ.  դաս. | 12-րդ.  դաս. |
| Հայոց լեզու | 0 | 33 |  |  |  |  | 8.4 | 14.5 |  |
| Մաթեմատիկա | 34 | 33 |  | 7.8 |  |  | 7.2 | 13 |  |
| Մայրենի/հ.լ | 34 |  |  |  |  |  |  | 15 |  |
| Օտար լեզու | 34 | 33 |  |  |  |  |  | 17 |  |
| Ընդամենը |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Աղյուսակ 19. Տվյալներ սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ տվյալ և նախորդ 2 ուստարիների համար՝ ըստ կրթական աստիճանների***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ցուցանիշ | 2021-2022ուստարի | | | 2022-2023ուստարի | | | 2023-2024ուստարի | | |
| 1-ից 4-րդ դաս. | 5-ից 9-րդ  դաս. | 10-ից 12-րդ  դաս. | 1-ից 4-րդ դաս. | 5-ից 9-րդ  դաս. | 10-ից 12-րդ  դաս. | 1-ից 4-րդ դաս. | 5-ից 9-րդ  դաս. | 10-ից 12-րդ  դաս. |
| Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը`  (հաշվարկ. տվյալ կրթական աստիճանում «9» և «10» տարեկան միջին գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) | 68  59%  36% | 24  84\*  9% |  | 74  36% | 34  11% |  | 44  36%  36 | 19  9%  9 |  |
| Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը`  ( հաշվարկ. տվյալ կրթական աստիճանում «4», «5» և «6»տարեկան միջին գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) | -  71  38% | -  83  31% |  | 68  35% | 198  66% |  | 23% | 4,1%  31% |  |
| Ավարտման գործակից  (հաշվարկ. տարրական, հիմնական և միջնակարգ դպրոցի ավարտական դասարաններում քննություններից դրական գնահատական ստացածների հարաբերությունը նույն դասարանների սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) | 62  1 | 52  1 |  | 79  1 | 58  1 |  | 52  1 | 61  98.3  1 |  |
| Երկտարեցիների թիվը և տոկոսը  (հաշվարկ. տվյալ կրթական աստիճանում երկտարեցիների թվի հարաբերությունը նույն կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին` տոկոսային արտահայտությամբ) |  | 2 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| Սովորողների բացակայությունների թիվը ժամերով՝ ըստ կրթական աստիճանների  (հաշվարկ. հաստատության տվյալ կրթական աստիճանի բոլոր դասարանների դասամատյաններում գրանցված բացակայությունների ընդհանուր թիվը արտահայտված ժամերով) | 8782 | 15419 |  | 6292 | 10581 |  | 4538 | 10892  14945 |  |
| Տվյալ հաստատությունից այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների ընդհանուր թիվը և տոկոսը ըստ կրթական աստիճանների, այդ թվում՝  (հաշվարկ. տվյալ կրթական աստիճանում տվյալ հաստատությունից այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը նույն կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին` տոկոսային արտահայտությամբ) | 9  4.8% | 11  4% |  | 11  6% | 8  2.6% |  | 16  0.9% | 22  2.8% |  |

***Աղյուսակ 20. Տվյալներ առարկայական օլիմպիադաներին և սպորտային, երաժշտական, գեղարվեստի, մշակութային մրցույթներին*** ***սովորողների մասնակցության վերաբերյալ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ցուցանիշ  Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը  (հաշվարկ. հաստատությունից մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թվի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին` տոկոսային արտահայտությամբ) | 2021-2022 ուստարի  1  7% | 2022-2023 ուստարի  1  3,5% | 2023-2024 ուստարի  3  10,7% |
|  |  |  |  |
| Մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը  (հաշվարկ. Հաստատությունից մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացածների թվի հարաբերությունը հաստատությունից մասնակիցների ընդհանուր թվին` տոկոսային արտահայտությամբ) | 0 | 0 |  |
| Մարզային և հանրապետական սպորտային, երաժշտական, գեղարվեստի, մշակութային մրցույթների մասնակիցների թիվը և տոկոսը  (հաշվարկ. հաստատությունից մարզային և հանրապետական սպորտային, երաժշտական, գեղարվեստի, մշակութային մրցույթների մասնակիցների թվի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին` տոկոսային արտահայտությամբ) |  | 0 | 2  7% |

* 1. ***Հաստատության ուսուցիչներին և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշներ***

***Հաստատությունն ունի որակյալ ուսուցչական անձնակազմ և ուսուցիչները տիրապետում են դասավանդման ժամանակակից մեթոդներին՝***

***Աղյուսակ 21. Տվյալներ ուսուցչական կազմի և նրանց գործունեության վերաբերյալ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ցուցանիշ | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի | 2023-2024 ուստարի |  |
| Բարձրագույն մանկավարժական կրթություն ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը  (հաշվարկ. բարձրագույն մանկավարժական կրթություն ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) | *30*  *0.95* | *27*  *0.97* | *34*  *100* |  |
| Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը  (հաշվարկ. ըստ մասնագիտության դասավանդող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) | 31  100% | 29  100% | 34  100% |  |
| Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը  (հաշվարկ. տարակարգ ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) | 8  2.7 | 7 | 2  0.34 |  |
| Ուսուցիչների միջին տարիքը  (հաշարկ. հաստատության բոլոր ուսուցիչների տարիքների գումարի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին) | 42.8 | 43 | 38 |  |
| Դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը  (հաշվարկ. դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրնանք կիրառող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) | 28  75% | 29  80% | 3%  29  85% |  |
| Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում ինտերնետ կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը  (հաշվարկ. ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում ինտերնետ կիրառող ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) | 28  100% | 29  100% | 29 85% |  |
| Սովորողներին համակարգիչների կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարարող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը  (հաշվարկ. սովորողներին համակարգիչների կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարարող ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) | 19  63% | 20  66% | 25  73%  35  1156  63  ----  --  - |  |
| Ուսուցիչների բացակայությունների ընդհանուր թիվը  (հաշվարկ. ուստարվա ընթացքում հաստատության բոլոր ուսուցիչների բացակայած օրերի ընդհանուր թիվը) | 46 | 41 |  |  |
| ՈՒստարվա ընթացքում ուսուցիչների փոխադարձ դասալումների թիվը | 270 | 302 |  |  |
| Ուստարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքների թիվը | - | - |  |  |

*Դպրոցի մանկավարժական համակազմը հետևողականորեն կատարելագործում է իր մասնագիտական որակավորումը, մեթոդական և մանկավարժական պատրաստվածությունը, դասապրոցեսին կիրառում արդյունավետ մեթոդներ, իրականացնում ինտերակտիվ դասեր, զբաղվում ինքնակրթությամբ։*

***3.3 Հաստատության ուսումնական միջավայրին և ծառայություններին վերաբերող ցուցանիշներ*** ***և չափանիշներ***

***Աղյուսակ 22. Տվյալներ հաստատության գրադարանի և դրա գործունեության մասին***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Տվյալներ** |
| Գրադարանի տարածքը քմ-ով | 71.մ2 |
| Ընթերցասրահի առկայությունը և տարածքը քմ-ով | 35.2 |
| Գրադարանում/ընթերցասրահում միաժամանակ նստելու հնարավորություն ունեցող անձնաց թիվը | 20 |
| Գրադարանի գրապահոցի տարածքը քմ-ով | 41 մ2 |
| Գրադարանում համակարգիչների թիվը | 1 |
| Գրադարանում ինտերնետին միացված համակարգչների թիվը | 1 |
| Գրադարանային ֆոնդում առկա գրքերի /բացառել ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից երաշխավորված հիմնական դասագրքերը/ ընդհանուր թիվը, այդ թվում՝ | 5100 |
| -գեղարվեստական գրքերի թիվը | 3810 |
| -տեղեկատվական գրքերի թիվը /բառարաններ, հանրագիտարաններ, ատլասներ և այլն/ | 309 |
| -ուսումնամեթոդական գրքերի թիվը | 208 |
| -ամսագրերի թիվը | 22 |
| -այլ | **751** |
| Վերջին անգամ գարդարանային ֆոնդը նոր գրականությամբ համալրվելու ամսաթիվը | **53** |
| Ամենից հաճախ գրադարանից վերցվող գրքերը | **Դասական գր.** |
| Գրադարանից միջինում ամսեկան օգտվողների թիվը | **239** |
| Գրադարանում բաժանորդագրված ուսուցիչների և դպրոցի մյուս աշխատակիցների թիվը | **30** |
| Գրադարանում բաժանորդագրված սովորողների թիվը | **199** |
| **Պատասխանել այո կամ ոչ** | |
| Վերանորոգվա՞ծ է արդյոք գրադարանը | այո |
| Անց կացվու՞մ են արդյոք գրադարանում դասեր և պարապմունքներ | այո |
| Գրադարանավարն ունի՞ համապատասխան բարձրագույն կրթություն | այո |
| Վերջին 3 տարվա ընթացքում գրադարանվարն անցե՞լ է վերապատրաստում գրադարանային աշխատանքի ուղղությամբ | այո |
| Գրադարանը հանդիսանու՞մ է հանրապետության, այլ երկրների կամ կազմակերպությունների գրադարանների բաժանորդ և օգտվում է արդյոք նրանց ռեսուսներից | այո |
| Գարդարանն ունի՞ էլեկտրոնային ռեսուսներ | այո |
| Սովորողները իրենց տնային հանձնարարությունները կատարելիս օգտվո՞ւմ են գրադարանային ռեսուսներից | այո |
| Գրադանավարը սովորողներին օգնու՞մ է հայթհայթել անհրաժեշտ նյութեր դասարանական և տնային հանձնարարությունների կատարման համար և ընթերցանության գրքերի ընտրության հարցում | այո |
| Սովորողները կարո՞ղ են ինքնուրույն ու ազատ մոտենալ գրադրանի գրադարակներին/պահարաններին, ընտրել իրենց անհրաժեշտ գրականությունը և վերցնել այն ընթերցասրահում աշխատելու ժամանակ | այո |
| Գրադարանն ունի՞ այն գրքերը, որոնք ամենից հաճախ են ցանկանում վերցել սովորողները | այո |
| Գրադրանն ունի՞ գրադարանավարության հատուկ համակարգչային ծրագիր | այո |
| Գրադանավարը կարողանո՞ւմ է օգտվել գրադարանավարության հատուկ համակարգչային ծրագրից | այո |

***Հաստատությունում ստեղծված է որակյալ կրթական միջավայր.***

1. հաստատությունն ունի գործող և բավարար ֆիզիկական պայմաններով գրադարան, որը հագեցած է անհրաժեշտ ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով և որից կանոնավոր կերպով օգտվում են սովորողները, ուսուցիչները և վարչական կազմը.
2. հաստատությունն ունի ուսումնական լաբորատորիաներ, որոնք անհչաժեշտություն ունեն գույքի և սարքավորումների համալրման, ու կաբինետներ, այդ թվում` քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության, աշխարհագրության, ռազմագիտության, համակարգչային և այլն, ինչպես նաև վերանորոգված սպորտդահլիճ, միջոցառումների դահլիճ, խորհրդակցությունների սենյակ, Էկո սենյակ և այլ հատուկ ուսումնական դասասենյակներ/սենյակներ, ներառյալ արտադպրոցական կրթության և լրացուցիչ կրթական ծրագերի համար (ազգային պար, նկարչական խմբակ, երաժշտական խմբակ և այլն), որոնք հագեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով և ուսումնանյութական և ուսումնադիդակտիկ նյութերով:

***Աղյուսակ 23. Տվյալներ հաստատության ուսումնական լաբորատորիաների, կաբինետների և դահլիճների վերաբերյալ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Լաբորատորիաներ, կաբինետներ և դահլիճներ | Տարածքը (քմ) | Վերանորոգման կարիքը | Առկա գույքը, լաբորատոր սարքավորումներըպարագաները (թվարկել հիմնականը և նշել քանակները) | Ուսումնա-  նյութական ուսումնա-դիդակտիկ նյութերը | Լրացուցիչ, գույքի, սարքա  վորումների, պարագաների  նյութերի կարիքը |
| Ֆիզիկայի լաբորատորիա, կաբինետ | 71,9 քմ | ոչ | Պաստառներ, դասագրքեր, քարտեր, մեթոդական ուղեցույցներ, խնդրագրքեր | Ամպերմետր-3  վոլտմետր-4  Նյուտոնի օրենքը ցուցադրող սարք, բրոունյան շարժման մոդել-1  բյուրեղի տարածական ցանց-1  օսցիլոգրաֆ-2  օդահան պոմպ-1  տեխնիկական կշեռք-2  մանոմետր-2  կամետրոն-2  ձայնային գեներատոր-1  էլեկտրական փոխանջատիչ-3  ռեոստատներ-3  տրանսֆորմատորներ-1  ակումուլյատոր-1  էլեկտրացույց-2  ալիքային մեքենա-1  կոնդեսատորներ տարբեր տիպի-2  կինեմատիկայի և դինամիկայի սարք-1  լուսաէֆեկտի ուսումնասիրման սարք-1  իոնային սարք-1  ուժաչափ-4  սպեկտրաչափ-1  մագնիսների հավաքածու-1  ջերմաընդունիչ-1  ջերմաշարժիչի մոդելներ-3  ալիքային տաշտակ-2 | ***Ջերմաչափ 0-100C սանդղակով, կշեռք տեխնիկական, չափագլան 250 մլ տարողությամբ, պլաստմասե չկոտրվող ամպերմետր, 2 Ա չափման սահմանով ամպերմետր, հաստատուն լարման 6 Վ չափման սահմանով վոլտմետր, ջերմաչափ դպրոցական 0-100 Ց չափման սահմանով վակումային ափսե ապակյա զանգով կոմպլեկտ, պրոյեկցիոն ունիվերսալ սարք ՖՕՍ -1 կոմպլեկտ, չափամետր ցուցադրական, հարթաչափ, կենտրոնախույս ուղի «մահվան օղակ» կոմպլեկտ, Պսկալի գունդ, հաղորդակից անոթների մոդել, հիդրոստատիկ պարադոքսը ցուցադրող սարք, բարոմետր, դպրոցական հիդրոմետր մետաղական ռետինե տանձիկով, աչք, Գալիլեյ- Կեպլերի*** |
| Քիմիայի լաբորատորիա, կաբինետ | 71,9 քմ | ոչ | Դասագրքեր, խնդրագրքեր, պաստառներ, Մենդելեևի աղյուսակ, մեթոդական ուղեցույցներ | Դիդակտիկ նյութ-30, հանքային և անօրգանական թթուների հավաքածու, օրգանական միացույուններ, աղերի հավաքածու, մետաղներ, օքսիդներ, հիմքեր,Կիպպի ապարատ,մեծ և փոքր լաբորատոր կալան,հին և նոր փորձանոթների կանգնակներ,փորձանոթներ մեծ և փոքր տրամագծի,գնդիկների հավաքածու,հավաքածու մոլեկուլ պատրաստնելու համար, սառնարաններ, լաբորատոր մեծ և փոքր բաժակներ, պիպետներ՝ հին և նոր, Վյուրցի կոլբ,տարբեր մեծության կոլբեր սպիրտայրոց հեղուկ և չոր սպիրտներով | ***Լվացարան, քարշիչ պահարան, ժամանակակից լաբորատորա*** |
| Կենսաբանության լաբորատորիա, կաբինետ | 71,9քմ | ոչ | Ստենդներ, պաստառներ, դասագրքեր, քարտեր, մեթոդական ուղեցույցներ, խնդրագրքեր | Մուլյաժ-23, կմախք-1 կենդանիներ վերջույթի կմախքներ-6 թռչնի ձվի մոդել-1 հերբարիումներ, միջատի մոդելներ, ծովաստղերի մոդելներ,  մանրադիտակ-9  մարդու մարմնի անատոմիական մոդելներ, կենդանիների կմախքի մոդելներ 4,  գանգի կմախք-6, մարդու նախնիների նմուշներ-6 | ***Մանրադիտակ, կենդանիների ցուցապաստառներ, նոր հերբարիումներ, պրոյեկտոր*** |
| Աշխարհագրության լաբորատորիա, կաբինետ, | 71,9քմ | ոչ | դասագրքեր, մեթոդական ուղեցույցներ, խնդրագրքեր, պաստառներ | Գլոբուս-5  Քարտեզ-50  պաստառներ-21 մակետներ-14 քարերի ապարների նմուշներ-1 տուփ, տոպոգրաֆիական արկղեր-2 | ***Աշխարհի ֆիզիկական քարտեզ, մայրցամաքների ֆիզիկական, վարչական քարտեզներ, ֆիզիկական գլոբուսներ, ՀՀ ֆիզիկական քարտեզ, բնական զոնաների քարտեզներ*** |
| Պատմության կաբինետ | 56քմ | ոչ | պաստառներ, դասագրքեր, քարտեր, մեթոդական ուղեցույցներ, խնդրագրքեր | Քարտեզներ, դիտակտիկ նյութեր, թանգարանային նյութեր | ***Նոր քարտեզներ*** |
| Ռազմագիտության  կաբինետ | 56քմ | ոչ | պաստառներ, դասագրքեր, քարտեր, մեթոդական ուղեցույցներ, | ուսումնական ինքնաձիգ-1, օդամղիչ հրացան-1, փոքր տրամաչափի հրացան-1, քիմիական հետախուզական սարք-2, նռնականետ-1, ուսումնական փամփուշտներ-30, թեմատիկ պաստառներ, տեսաֆիլմերի սկավառակներ-7 | ***Կրակային պատրաստության հրաձգարան, զինվորական առօրյայի, ռազմատեխնիկական միջոցների և քաղպաշտպանության վերաբերյալ պաստառներ, տեսաֆիլմեր, նռնակներ, ականներ, սակրավորի բահեր*** |
| Համակարգչային լաբորատորիա, կաբինետ | 56քմ | ոչ |  | Համակարգիչներ- –մկնիկ, ստեղնաշար, դինամիկ  տպող սարք, մուտքագրիչ | ***Նոր համակարգիչներ, տպիչ, մուտքագրիչ, թվային տեսախցիկ, վեբ տեսախցիկ, անխափան սնուցող սարքեր, արտատպիչ, էլեկտրոնային գրատախտակ*** |
| Սպորտդահլիճ | 319,6քմ | ոչ | Հնամաշ սպորտային գույք |  | ***Զուգափայտեր, պտաձող, այծիկ, մարմնամարզական գերան,կամրջակ,պատ,ժապավեն,նստարան,օղակներ,ներքնակներ,պարան,նռնակներ,օղեր,մարզափայտեր,ցատկապարաններ,լցրած գնդակներ, մարմնամարզական մագլցման համար պարանե աստիճաններ,գուրզեր, մարմնամարզական ռետինե գնդիկներ, մարզասարքեր*** |
| Միջոցառումների դահլիճ | 209քմ | ոչ | դաշնամուր, աթոռներ, նստրաններ, ամբիոն |  | ***նոր գույք, աթոռներ*** |
| Արմաթ լաբորատորիա | 56քմ | ոչ |  |  | ***Փորագրության գործիքներ, շաղափ, փականագործական մամլակ. դուր,, սղոց, հեղյուս, մանեկ, ձողակ կարկին, էլեկտրական զոդիչ պտուտակահան*** |

***Աղյուսակ 24. Հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշները՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ցուցանիշներ | 2021-2022  ուստարի | 2022-2023  ուստարի | 2023-2024  ուստարի | Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում) |
| Սովորող/ուսուցիչ հարաբերություն  (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին) | 8.00 | 8.7 | 11.3 | + |
| Սովորող/ սպասարկող-վարչական անձնակազմ հարաբերությունը  (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը վարչական և սպասարկող անձնակազմի ընդհանուր թվին) | 31 | 29 | 35 | + |
| Դասարանների միջին խտությունը  (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը կոմպլեկտավորված դասարանների ընդհանուր թվին) | 24.4 | 24.4 | 22.6 | - |
| Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը  (հաշվարկ. հաստատության տարեկան նախահաշվով հաստատված ամբողջ գումարի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին) | 198.0 | 198.0 | 199.3 | + |
| Ուսուցչի միջին աշխատավարձը  (հաշվարկ. հաստատության տարեկան նախահաշվով ուսուցիչների աշխատավարձի գծով նախատեսված ամբողջ գումարի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին) | 115.8 | 115.8 | 119.8 | + |
| Վարչական աշխատողների միջին աշախատավարձը  (հաշվարկ. հաստատության տարեկան նախահաշվով վարչական աշխատողների աշխատավարձի գծով նախատեսված ամբողջ գումարի հարաբերությունը վարչական աշխատողների ընդհանուր թվին) | 151.6 | 151.6 | 200 | + |
| Սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը  (հաշվարկ. հաստատության տարեկան նախահաշվով սպասարկող կազմի աշխատավարձի գծով նախատեսված ամբողջ գումարի հարաբերությունը սպսարկող կազմի աշխատողների ընդհանուր թվին) | 96.0 | 99.6 | 99.8 | + |

***Աղյուսակ 25. Տվյալներ հաստատության արտաբյուջետային միջոցների վերաբերյալ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | 2021թ. | 2022 | 2023 |
| Հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը  (հաշվարկ. հաստատության արտաբյուջետային միջոցների տարեկան չափի և հաստատության տարեկան նախահաշվի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ) | *0* | *0* | *0* |
| Ծնողների կողմից դրամային ներդրումների տարեկան չափը  (հաշվարկ. տարվա կտրվածքով ծնողների, կողմից կատարած ներդրումների ընդհանուր գումարի և հաստատության տարեկան նախահաշվի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ) | - | - | - |
| Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը    (հաշվարկ. տարվա կտրվածքով հովանավորողների կողմից կատարված ներդրումների և դրամաշնորհային միջոցների ընդհանուր գումարի և հաստատության տարեկան նախահաշվի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ) | - | - | - |
| Աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը հաստատության տարեկան բյուջեում  (հաշվարկ. աշխատավարձերի վճարման հոդվածով՝ ներառյալ հարկերը, հաստատության տարեկան ծախսերի չափի և հաստատության տարեկան նախահաշվի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ) | 57875.9 | 65435.7 | 64834 |
| Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը հաստատության տարեկան բյուջեում  (հաշվարկ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափի և հաստատության տարեկան նախահաշվի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ) | 0.06 | 0.04 | 0.04 |
| Նոր գույքի, սարքավորումների ձեռբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը հաստատության տարեկան բյուջեում  (հաշվարկ. նոր գույքի և սարքավորումների ձեռբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափի և հաստատության տարեկան նախահաշվի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ) | 00.2 | 0.02 | 0.02 |

Հաստատության մթնոլորտը նպաստում է սովորողների և տնօրինության համագործակցությանը: Տնօրինությունը խրախուսում է ակտիվ սովորողների մասնակցությունը հաստատության գործունեությանը, խթանում է սովորողների նախաձեռնությունները, օժանդակում է դրանց իրագործմանը.

***Աղյուսակ 28. Տվյալներ հաստատության գործունեությանը սովորողների մասնակցության վերաբերյալ***

2022-2023 ուստարվա ընթացքում կատարված դաստիարակչական աշխատանքները նպաստել են.

1. կրթության հիմքի վրա ձևավորված մտավոր, հոգևոր և ֆիզիկական կարողությունների հետագա զարգացման ապահովմանը,
2. քննադատական մտածողության զարգացմանը,
3. մասնագիտական կողմնորոշման ապահովման և պարզ աշխատանքային գործունեության համար անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորմանը,
4. դրական վարքի ու բարեկիրթ վարվեցողության, կայուն և զարգացած արժեքային համակարգի ձևավորմանը,
5. բարոյահոգեբանական, հայրենասիրական, գեղագիտական, էկոլոգիական և ֆիզիկական դաստիարակության, առողջ ապրելակերպի հիմքերի ամրապնդմանը, հայրենիքի պաշտպանությանը մասնակցություն ունենալու պատրաստակամության և հետագայում զինծառայության անցնելու կարևորության գիտակցման ձևավորմանը:

**ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ  
ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Միջոցառում* | *Կատարման ժամկետը* | *Կատարողներ* |
| Վերահսկվել է դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների իրագործումը | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն, ուսուցիչներ |
| Աշխատանք է տարվել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից ներկայացված կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի դրույթների կատարման ուղղությամբ: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն, դասղեկներ, ուսուցիչներ |
| Նշանակվել են դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ և հստակացվել է յուրաքանչյուրի պարտականությունը: | 31․08․23թ․ | Տնօրենություն |
| Կազմակերպվել է առաջին դասարանների աշակերտների ընդունելություն: | 31․08․23թ․ | Տնօրենություն |
| Սահմանվել է ուսուցչական հերթապահություն: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն, ուսուցիչներ |
| Սահմանվել է վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Ա. Վարդապետյան , ԴԱԿ Ա․Հարությունյան, դասղեկներ |
| Պարբերաբար անցկացվել են դասղեկների խորհրդակցություններ: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն, դասղեկներ |
| Դասղեկների հետ աշխատանք է տարվել կարգապահությունը վերահսկելու, աշակերտների միջանձնային կոնֆլիկտները լուծելու ուղղությամբ: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱԳ Ա. Վարդապետյան փոխտնօրեն, դասղեկներ |
| Ամեն շաբաթ իրականացվել են դասղեկի ժամեր: | Ուստարվա ընթացքում | Դասղեկներ |
| Կազմակերպվել են ծնողական ժողովներ, տարվել է անհատական աշխատանք ծնողների հետ: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն, դասղեկներ |
| Բոլոր դասարանների մասնակցությամբ կազմակերպվել են այցելություններ թանգարաններ, թատրոններ և այլ մշակութային օջախներ: | Ուստարվա ընթացքում | Դասղեկներ |
| Կատարվել է դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Ա. Վարդապետյան |
| Կատարվել են դասալսումներ՝ աշակերտների վարքը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Ա. Վարդապետյան |

ՀԱՄԱՊԵՏԱԿԱՆ, ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ, ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ՀՈԲԵԼՅԱՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Միջոցառման անվանումը** | **Կատարման ժամկետը** | **Կատարողներ** |
| 1.Սեպտեմբերյան տոնակատարություն Գիտելիքի և դպրության օրվա առթիվ՝  «*Ամեն ինչ սկսվում է կրթությունից» խորագրով*  2.Անկախության 31-ամյակին նվիրված միջոցառումներ.  ա/ Ֆլեշմոբ «31-ամյա երազանք»  բ/կավճամրցույթ տարրական օղակում «Անկախությունը մենք ենք» խորագրով  գ/Ցուցահանդեսի կազմակերպում  3. Հիշատակման միջոցառում «Նրանք ընկան հանուն մեզ…» խորագրով  4. ԱՊՀ կազմավորման 31-ամյակին նվիրված բաց դաս-միջոցառում  5. Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառում՝ «Շնորհավո՛ր տոնդ, սիրելի ուսուցիչ» խորագրով  6. Քաղաքի օրվան նվիրված զրույցներ՝ «Հին ու նոր իմ Երևան», «Դպրոցը մեր տունն է» խորագրով  7. «Սպորտային շաբաթ» նախաձեռնության շրջանակներում ֆուտբոլային մցաշար  8. «Դարձնենք մեր դպրոցը ներառական բոլորի համար» խորագրով միջոցառում  9․Հուշ-դաս՝ նվիրված արցախյան 44-օրյա պատերազմի հերոսամարտիկ Ազատ Արայիկի Գևորգյանին  10. Մոնթե Մելքոնյանին նվիրված բաց դաս-միջոցառում  11. Ուսուցողական տարհանում ՝ բնական աղետներից պաշտպանվելուն ուղղված միջոցառումների շրջանակում  12. Սպիտակի երկրաշարժի տարելիցին նվիրված միջոցառումներ.  ա/Երկրաշարժի և դրա հետևանքներից պաշտպանվելու մասին զրույցներ 8-9-րդ դասարաններում  բ/Երկրաշարժի մասին տեղեկատվական ֆիլմի դիտում 5-7 րդ դասարաններում  13․Մեդիագրագիտության շաբաթ․  Սեմինար՝ «ՏՀՏ ռեսուրսներ, որպես պաշարների բանալի»  14․ Առնո Բաբաջանյանի 101-ամյակին նվիրված ցերեկույթ  15. Ամանորին և Սուրբ Ծննդյանը նվիրված միջոցառումների շարք.  ա/ Միջոցառում՝ նվիրված Ամանորին  բ/Ամանորյա ձեռագործ աքսեսուարների բարեգործական ցուցահանդես-վաճառք 5-7-րդ դասարանցիների մասնակցությամբ  16. Հայոց բանակի տոնին նվիրված միջոցառում, այց Եռաբլուր  17.Տեառնընդառաջի տոնակատարություն  18․Սեմինար-դասախոսություն «Քաղպաշտպանության կազմակերպումը դպրոցում»  19. Հովհաննես Թումանյանի ծննդյան օրվան և Մայրենիի տոնին նվիրված ցերեկույթների շարք.  ա/ Բաց դաս` «Թումանյանը և մայրենին» խորագրով  բ/ Տիկնիկային ներկայացում` հիմնված Հովհ. Թումանյանի հեքիաթների վրա  գ/ Բաց դաս` նվիրված Մայրենիի օրվան  դ/ Մայրենիին նվիրված բաց դաս-միջոցառում` «Ուր որ հայրենի երգեր կհնչեն, հոն հայրենիքը ողջ է» խորագրով  ե/ Բաց դաս-միջոցառում` «Թումանյանի հեքիաթները» խորագրով    20․ «Հայ երգը դպրոցում» հանրապետական նախագիծ-ԿԳՄՍՆ, ԿԶՆԱԿ  21․ Գրքի քննարկում՝ <<Առաքյալը>> վիպակը  22․Միջոցառում՝ «Գարնան առաջին շունչն ու բույրը անակնկալ գույներով»  23. Բաց դաս` նվիրված Վազգեն Սարգսյանի ծննդյան տարեդարձին:  23․Մայրության օրվան նվիրված բաց դաս-միջոցառում  24.Բաց դաս- միջոցառում «Մեր զգայարանները»  25․Ընթերցանություն- հարցազրույց «Ինչ է տալիս մեզ ընթերցանությունը»  26․Վայելչագրության մրցույթ «Նամակ առ Մեծարենց  24.«Մոլորակն ունի իմ ու քո օգնության կարիքը» բնապահպանական ծրագիր- ԿԶՆԱԿ  25. Կանանց տոնին նվիրված երաժշտական ցերեկույթ  26․Նախակրթարանի բացում/անվճար/  26. ԿՏԱԿ-ՀՈՒԿ ուսուցման մասին քննարկում  27. Շախմատի ներդպրոցական առաջնություն  28. Վոլեյբոլի առաջնություն սպորտին նվիրված մեկամսյակի շրջանակներում  29. Հայոց ցեղասպանության 107-րդ տարելիցին միջոցառում «Ապրել, ապրելով…» խորագրով  29. «Հայկական ավանդույթները նոր գույներով»  30. Ալեքսանդր Սպենդիարյան- 150  31. «Հմայիչ չինարենը ապագայի հուսալի հենարան» ցերեկույթ  32. «Զարմանահրաշ հայ կանայք գրքի շնորհանդես»-Շառլ Ազնավուրի գրադարան  33. Միջոցառում՝ «Հրաժեշտ Այբբենարանին»-1բ դասարան  35․ Միջոցառում՝ «Հրաժեշտ Այբբենարանին»-1ա դասարան /Օշական/  36․« Միսաք Մեծարենց»- ցերեկույթ Մայր աթոռ Սուրբ Էջմիածնում  37. Համբարձման տոնին նվիրված միջոցառում  38․Դպրոցական երգչախմբի հաշվետու համերգ  39․Երկարօրյա խմբի ամփոփիչ միջոցառում  40. 4-րդ դաս. ավարտական միջոցառում` «Մեր իմաստուն հեքիաթները» խորագրով  51․Շաբաթօրյակ «Դպրոցը մեր տունն է․․․>>  52․Միջոցառում՝<<Հրաժեշտ դպրոցին>>  53․Մանուկներին նվիրված միջոցառում  53. Պարբերաբար կազմակերպվել են այցելություններ դեպի տարբեր մշակութային օջախներ  54. Կազմակերպվել են հայրենաճանաչմանն ուղղված տարեվերջյան էքսկուրսիաներ դեպի ՀՀ տարբեր մարզեր | Սեպտեմբերի 1  Սեպտեմբերի 22  Սեպտեմբերի 25  Սեպտեմբերի 25  Սեպտեմբերի 27  Հոկտեմբերի 3  Հոկտեմբերի 5  Հոկտեմբերի 9-13  Հոկտեմբերի 23  Նոյեմբերի 13-17  Նոյեմբերի 16  Նոյեմբերի 22  Դեկտեմբերի 1  Դեկտեմբերի 7  Դեկտեմբերի 8  Դեկտեմբերի 11-15  Դեկտեմբերի 22  Դեկտեմբերի 26-29  Հունվարի 23  Հունվարի 26  Փետրվարի 14  Փետրվարի 15  Փետրվարի 16  Փետրվարի 20  Փետրվարի 21  Փետրվար 7  Փետրվար 21  Փետրվարի 23  Փետրվարի 26  Մարտի 1  Մարտի 6  Մարտի 7  Մարտի 11  Մարտի 14  Մարտի 18  Ապրիլի 5  Ապրիլի 8  Ապրիլի 9  Ապրիլի 10  Ապրիլի 19  Ապրիլի 22  Ապրիլի 22  Ապրիլի 24  Ապրիլի 25  Ապրիլի 26  Ապրիլի 29  Ապրիլի 30  Մայիսի 3  Մայիսի 6  Մայիսի 10  Մայիսի 15  Մայիսի 17  Մայիսի 22  Մայիսի 23  Մայիսի 24  Մայիսի 27  Հունիսի 1  Ուստարվա ընթացքում  Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Ա. Վարդապետյան, ԴԱԿ Ա․ Հարությունյան  ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Ա. Վարդապետյան, ԴԱԿ Ա․Հարությունյան,7-9-րդ դաս. աշակերտներ  Ուսուցիչ՝ Ա․ Մամիկոնյան  ԴԱԿ Ա․Հարությունյան, աշակերտական խորհուրդ  Դասղեկներ, դասվարներ  Ոըսոըցիչ՝ Ա․Դարչինյան,9-րդ բ դասարան  Ուսուցիչ Կ․ Ասատրյան, աշակերտական խորհուրդ, 7-9-րդ դաս. աշակերտներ  Տնօրենություն, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ՝ Ա․ Առաքելյան  Ուսուցչի օգնական՝ Յ․ Գաջյան, դասղեկներ  Ա․Վարդապետյան, Կ․Ասատրյան Հ․Միքաելյան  Աշակերտական խորհուրդ  Զինղեկ Պ.Քարամյան, աշակերտական խորհուրդ  Ուսուցիչ Ա․ Վարդապետյան, 7-րդ դաս. աշակերտներ  ԴԱԿ Ա. Հարությունան, աշակերտական խորհուրդ  Ուսուցիչ՝ Մ․Դավթյան, 6-9 դաս. աշակերտներ  Երաժշտության ուսուցիչ Շ․Վասակյան  Ուսուցիչ Ա․ Դարչինյան  6-րդ դաս. աշակերտներ  Դասղեկներ, դասվարներ, աշակերտներ  Ա․Հարությունյան  Զինղեկ Պ.Քարամյան, 8բ դաս. աշակերտներ  Ուսուցիներ Ս․Ներսեսյան, Գ․Կիրակոսյան. աշակերտներ  Զինղեկ Պ․Քարամյան  Ուսուցիչ Մ. Գրիգորյան, 9ա դաս. աշակերտներ  Ուսուցիչ Ս․Բարսեղյան  7-9-րդ դաս. աշակերտներ  Ուսուցիչ Շ․Վասակյան, 7-րդ դաս. աշակերտներ  Ուսուցիչ Վ․Սարոյան  Ուսուցիչ Շ․Վասակյան  Ուսուցիչ՝ Մ․ Գրիգորյան, 9-րդ ա դասարան  Ուսուցիչ Ս․Գինոսյան, աշակերտներ  Ուսուցիչ Կ․Ասատրյան  ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Ա․Վարդապետյան  Ուսուցիչ՝ Վ․Սարոյան  Տնօրեն՝ Մ․Դավթյան  Ուսուցիչ՝ Մ․Գրիգորյան  9-րդ դաս․ աշակերտներ  Ուսուցիչ՝ Մ․Գրիգորյան  9-րդ դաս․ աշակերտներ  Ուսուցիչ Հ․Միքաելյան  Ուսուցիչներ Ա․ Դարչինյան, Շ․Վասակյան  Տնօրենություն, դասվարներ  Տնօրենություն, ուսուցիչներ  Ուսուցիչ՝ Ս․Գինոսյան  Ուսուցիչ՝ Ա․Դանիելյան  Ուսուցիչ՝ Հ․ Միքաելյան  Ուսուցիչ՝Ս․Ներսեսյան  Ուսուցիչ՝ Շ․Վասակյան  Ուսուցիչ՝ Ա․Դարչինյան  աշակերտներ  Տնօրենություն, ուսուցիչներ,աշակերտներ  Դասվար՝ Ս․Գինոսյան  Դասվար՝ Լ․Բաղդասարյան  Ուսուցիչ՝ Մ․Գրիգորյան,9ա դաս. աշակերտներ  Ուսուցիչ՝ Ս․Ներսեսյան  Երգչախմբի ղեկավար Շ. Վասակյան, երգչախումբ  Ուսուցիչ՝ Գ․ Բարսեղյան  Դասվարներ՝ Գ․ Կիրակոսյան, Ա․Եղիազարյան, 4-րդ ա և բ դասարաններ  Տնօրենություն, ուսուցիչներ  Ուսուցիչ՝ Ա․Վարդապետյան, 9-րդ դասարան  Ուսուցիչներ Գ․ Կիրակոսյան, Ա․ Եղիազարյան, 4ա, 4բ դաս. աշակերտներ  ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Ա․ Վարդապետյան, ԴԱԿ Ա․Հարությունյան, դասվարներ, տարրական դպրոցի աշակերտներ  ԾԽ, դասղեկներ  ԾԽ, դասղեկներ |

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Միջոցառում | Կատարման ժամկետը | Կատարողներ |
| Աշակերտական խորհրդի ձևավորում | Սեպտեմբեր | 6-9-րդ դաս. աշակերտներ, դասղեկներ |
| Անցկացվել են ծնողական խորհրդի նիստեր | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ, ԴԱԿ Ա. Հարությունյան, ուսուցիչներ |
| Գործնական օժանդակություն ուսուցիչներին կազմակերպչական հարցերում | Ուստարվա ընթացքում | Աշակերտական խորհուրդ |
| Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառում՝  Շնորհավոր տոնդ, ուսուցիչ խորագրով | Հոկտեմբերի 5 | ԴԱԿ Ա.Հարությունյան, աշակերտական խորհուրդ |
| Բոլոր երեխաները հավասար են․․․ | Նոյեմբերի 16 | ԴԱԿ Ա․Հարությունյան,աշակերտական խորհուրդ, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Ա․ Վարդապետյան |
| Միջոցառում՝<<Առնո Բաբաջանյան -101․․>> | Դեկտեմբերի 23 | Երգչախմբի ղեկավար Շ․ Վասակյան,աշակերտական խորհուրդ |
| Հայոց բանակի տոնին նվիրված միջոցառում | Հունվարի 26 | Զինղեկ Պ.Քարամյան, աշակերտական խորհուրդ |
| Տիկնիկային ներկայացում` հիմնված Հովհ. Թումանյանի հեքիաթների վրա  Կանանց տոնին նվիրված երաժշտական ցերեկույթ | Փետրվարի 22  Մարտի 7 | ԴԱԿ Ա․ Հարությունյան, աշակերտական խորհուրդ, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն . Ա.Վարդապետյան  ԴԱԿ Ա․Հարությունյան, երգչախմբի ղեկավար Շ․ Վասակյան, աշակերտական խորհուրդ |
| Ալեքսանդր Սպենդիարյանի ծննդյան 150-ամյակին նվիրված երաժշտական միջոցառում | Ապրիլի 26 | Ուսուցիչ Հ.Միքաելյան, երգչախմբի ղեկավար Շ. Վասակյան, 4-րդ, 8-րդ դաս. աշակերտներ, աշակերտական խորհուրդ |
| Համագործակցություն «Շառլ Ազնավուրի գրադարան»- ի հետ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Աշակերտական խորհուրդ, 1-9-րդ դաս. աշակերտներ, դասղեկներ |
| «Երեխաները՝ ազնվության խորհրդանիշ․․․» | Հունիսի 1 | ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Ա․ Վարդապետյան, աշակերտական խորհուրդ |

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Միջոցառում | Կատարման ժամկետը | Կատարողներ |
| Ծնողական խորհրդի ձևավորում | Սեպտեմբեր | Տնօրենություն, դասղեկներ |
| Անցկացվել են ծնողական խորհրդի նիստեր | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն, ծնողական խորհուրդ |
| Գործնական օժանդակություն դասղեկներին կազմակերպչական հարցերում | Ուստարվա ընթացքում | Ծնողական խորհուրդ |
| Օգնություն դպրոցում սովորող սոցիալապես անապահով երեխաներին | Ուստարվա ընթացքում | Ծնողական խորհուրդ |

ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎԱԾ ԽՄԲԱԿՆԵՐԸ

2023-2024 ուստարում, ըստ աշակերտների նախասիրության և կարիքների, կազմակերպվել են հետևյալ խմբակները.

1. «Ազգային մշակույթ»
2. «Ռոդնիչոկ»
3. «Մեդիագրագիտություն»
4. «Աշխարհագրության մոլորակ»
5. «Անգլիայի մշակույթ»
6. «Ասմունք»
7. «Երգչախումբ»
8. «Էկոլոգիա»
9. «Աշխարհի գույները»
10. «Մոնե»
11. «Գիտունիկ»
12. Գործում է ցածր առաջադիմությամբ երկարօրյա խմբակ։

***Աղյուսակ 30. Տվյալներ հաստատության ծնողական խորհրդի գործունեության վերաբերյալ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ցուցանիշ | | **202012022 ուստարի** | | **2022-2023 ուստարի** | **2023-2024 ուստարի** |
| Սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից տնօրինությանը ներկայացրած առաջարկությունների թիվը և ընդունված առաջարկների տոկոսը ներկայացվածի նկատամամբ. | | **5/100***%* | | **6/100%** | **6/100%** |
| Ծնողական խորհրդի կողմից տվյալ ուստարում կազմակերպված միջոցառումների՝ հանդեսների, հավաքների, երեկույթների, էքսկուրսիաների, ճանաչողական այցերի, ժողովների.և այլնի թիվը | | **32** | | **46** | **54** |
| Ծնողական խորհրդի կողմից ուսուցիչներին խրախուսելու, նրանց նկատմամբ կարգապահական կամ այլ տույժեր կիրառելու և նմանատիպ առաջարկների թիվը. | | **-** | | **-** | **-** |
| Ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը՝ դրանց թիվը ուստարվա ընթացքում | | **6** | | **7** | **7** |
| Ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքներից աջակցություն ստացող սովորողների տոկոսը տվյալ ուստարում | | **19***%* | | **6***%* | **11** |
| Սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում ներառված ծնողների տոկոսը. | | **55***%* | | **65%** | **85%** |
| Ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են [http://ktak.am](http://ktak.am/),  http://emis.am  [http://www.armedu.am](http://www.armedu.am/) <http://forum.armedu.am/> [http://lib.armedu.am](http://lib.armedu.am/)  և այլ կրթական կայքերից, ինչպես նաև հաստատության կայքից | | **45***%* | | **80%** | **85%** |
| Սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից տնօրինությանը ներկայացրած առաջարկությունները | | | | | |
| Առաջարկությունը | Ամսաթիվ | | Մասնակից ծնողների թիվը | | Մեկնաբա նություն |
| 1.Թեմատիկ տետրեր ձեռք բերելու և դրանցով աշխատելու | 2020-ից սկսած | | 90% | | 90% |
| 2.Դպրոցի Ամանորյա ձևավորում` արտաքին և ներքին | 2020-ից սկսած | | 90% | | 90% |
| 3. Դասասենյակների և դպրոցի միջանցքների կանաչապատում | 2020-ից սկսած | | 90% | | 90% |
| Ծնողական խորհրդի կողմից տվյալ ուստարում կազմակերպված միջոցառումները՝ հանդեսները, հավաքները, երեկույթները, էքսկուրսիաները, ճանաչողական այցերը և այլն (վերջին 3 տարում) | | | | | |
| Ծնողական խորհրդի հանդիպումների ընթացքում քննարկված հարցերը (վերջին 3 տարում) | | | | | |
| Նկարագրել քննարկված հարցերը | Ամսաթիվ | | Մեկնաբանություն | | |
| 1.Կարգապահական հարցեր | Ուս. տարվա ընթացքում | | 2020-2023 | | |
| 2.Սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնելու վերաբերյալ հարցեր | Ուս. տարվա ընթացքում | | 2020-2023 | | |
| 3. Գեղագիտական դաստիարակության հարցեր | Ուս. տարվա ընթացքում | | 2020-2023 | | |

Հաստատության ծնողական խորհուրդը սերտ համագործակցում է տնօրինության և աշակերտական խորհրդի հետ, նպաստում է սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին.

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Մ․Դավթյան

Դպրոցի կառավարման խորհրդի անդամ Ն․Աբգարյան

Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի անդամ Ա․Վարդապետյան

Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի անդամ Ա․Եղիազարյան

Դպրոցի ծնողական խորհրդի անդամ Մ․ Գրիգորյան

Հանրակրթության վարչության գլխ․մասնագետ Դ․Դումանյան

Հանրակրթության վարչ․ առաջին մասնագետ Կ․ Մարգարյան