

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝  Ա. Բաղալյան

«30» օգոստոսի 2023թ.

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ
«ԵՐԵՎԱՆԻ Հ. 110 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ - Ի
2023 – 2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝

Ն. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշում
I բաժին	Մեթոդափափորման նիստեր			
	1-ին նիստ			
1.	Դասաբաշխում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
2.	Մ/մ-ն նախագահի ընտրություն:			
3.	Վերաքննության արդյունքների մասին զեկուցում:			
4.	Մ/մ -ն 2023-2024 ուստարվա Աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:			
5.	Մ/մ -ն 2023-2024 ուստարվա թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:			
6.	Մեթոդափափորման նախագահի դասալսումների և մեթոդափափորման ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումների նվազագույն քանակի որոշում:			
7.	Կիսամյակի ընթացքում թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի որոշում, բանավոր գնահատման նվազագույն քանակի որոշում:			
8.	Նոր չափորոշի ներդրմամբ պայմանավորված 5-րդ, 7 -րդ դասարանների ուսումնական պլանների նոր չափորոշիչի հիման վրա կազմված ուղեցույցին և դասագրքերի համապատասխանությունը			
	2-րդ նիստ			
1.	ԿԳՄՄՆ հրահանգների տեղեկատվություն և քննարկում:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2.	ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների բնագիտական առարկաների ծրագրերի քննարկում:			
3.	5-8 րդ դասարանների մաթեմատիկայի տետրերի ստուգում, ներկայացնել ա/ գնահատման չափորոշիչների պահպանումը, բ/ տնային առաջադրանքների հանճարարման չափը, ստուգման համակարգը:			
4.	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման մասին հարցի քննարկում:			
5.	4-րդ և 9-րդ դասարաններում անցկացվելիք			

	մաթեմատիկայի մնացորդային գիտելիքների ստուգման նպատակով գրավոր աշխատանքների տարբերակների քննարկում:			
6	Ուսումնական նախագծերի պլանավորում. թեմաների և բաշխման քննարկում			
	3-րդ նիստ			
1.	5-8 թղ դասարանների մաթեմատիկայի տնային աշխատանքների տետրերի և 4-րդ , 9-րդ դասարաններում մաթեմատիկայի մնացորդային գիտելիքներից արդյունքների քննարկում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2.	Մեթոդամանկավարժական ընթերցում:			
3	Մեթոդական ցուցումներ. Միավորային գնահատում			
	4-րդ նիստ			
1.	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
2.	Բնագիտական առարկաներից օլիմպիադայի 1-ին փուլի նախապատրաստական աշխատանքների քննարկում:		Մ/մ նախագահ	
	5-րդ նիստ			
1.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում /ըստառարկաների, ըստ ուսուցիչների/: Նշել ա/ ձեռքբերումները, բ/ բացթողումները, գ/ անելիքները 2-րդ կիսամյակում:	Հունվար	Մ/մ նախագահ	
	6-րդ նիստ			
1.	«Կենդուրու 2024» միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին դպրոցի աշակերտների մասնակցության և կազմակերպչական հարցերի քննարկում:	փետրվար	Մ/մ նախագահ	
2.	Բնագիտական առարկաներից օլիմպիադայի արդյունքների մասին:			
	7-րդ նիստ			
1.	Մաթեմատիկայի միամյակի շրջանակներում կատարվելիք աշխատանքների քննարկում:	Մարտ	Մ/մ նախագահ	
2.	5-6 թղ դասարանների մաթեմատիկական մրցույթ-միջոցառման կազմակերպչական			

	հարցերի քննարկում:			
	8-րդ նիստ			
1.	Մաթեմատիկայի միամսյակի շրջանակներում կատարված աշխատանքների ամփոփում:	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ	
2.	Քիմիա, ֆիզիկա առարկաներից 7-րդ դասարանում լաբորատոր և գործնական աշխատանքներ	Ապրիլ		
	9-րդ նիստ			
1.	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննության կազմակերպման հարցերի քննարկում:	Մայիս	Մ/մ նախագահ	
2.	9-րդ դասարանի ավարտական քննության առաջադրանքների նմուշի քննարկում:			
	10-րդ նիստ			
1.	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների քննարկում /ըստ առարկաների և ըստ ուսուցիչների/, ամփոփում, նշելով ա/հաջողությունները, բ/թերացումները, գ/անելիքները:	Հունիս	Մ/մ նախագահ	
2.	Նախնական դասաբաշխում:			

Հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
II բաժին	Ծրագրեր, դասագրքեր			
1.	Դասագրքերի ու ուսումնական ծրագրերի համաձայնեցում և հաստատում ըստ բնագիտական առարկաների չափորոշիչների: Ուսումնասիրել նաև մեթոդական ձեռնարկները, ՀՀ ԿԳՄՍՆ այլ կայքերում տեղադրված հրահանգները, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ձեռնարկները, գործնական աշխատանքների ձեռնարկը, աշխատանքային տետրերը:	սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ	

2.	I կիսամյակի և ուստարվա վերջում ստուգել ծրագրերի կատարողականը՝ ըստ առարկաների և ըստ ուսուցիչների:	Դեկտեմբեր և մայիս	Մ/մ նախագահ	
3.	Ծրագրային գրավոր աշխատանքների միացյալ համակարգի կիրառում և վերահսկողություն՝ հաշվի առնելով դրանց քանակը, ծավալը, բարդության մակարդակները, գնահատման մեխանիզմները և այլն:	Ողջ տարվա ընթացքում		

Հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
III բաժին	Մեթոդամանկավարժական աշխատանք			
1.	Բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում՝ փոխադարձ դասալսումների միջոցով:	Ողջ տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ, մեթոդավարման անդամներ	
2.	Դասավանդման նոր մեթոդների և բարձր տեխնոլոգիաների կիրառում, աշակերտակենտրոն դասերի վարում:			
3.	ԿԱՊԿՈԻ/կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող/երեխաների հետ շարունակական աշխատանքի կազմակերպում՝ ներառական կրթության շրջանակներում:			
4.	Մեթոդամանկավարժական հոդվածների քննարկում:			

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
IV բաժին	Դասավանդման արդյունավետության բարձրացում			
1.	Կարիներտների կահավորում և պիտույքներով ապահովում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
2.	Համակարգչի և էլեկտրոնային գրատախտակի օգնությամբ դասերի անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	
3.	Ուսուցիչների անձնական թղթապանակների ստեղծում (թեմատիկ պլաններ, գործնական, թեմատիկ, աշխատանքների նմուշներ և այլն):	Մեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
4.	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	
5.	Կիսամյակների և տարեկան արդյունքների ամփոփում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Ուսուցիչներ	
6.	IV-IX դասարանների մաթեմատիկական գիտելիքների ստուգման առաջադրանք-հարցաթերթիկների կազմում և գրավոր աշխատանքի անցկացում:	Մարտ	Մ/մ նախագահ	
7.	Բաց դասերի կազմակերպում էլեկտրոնային գրատախտակի կիրառմամբ և նորագույն մեթոդներով, փոխադարձ դասալսումներ, դասերի քննարկումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
8.	Օլիմպիադաներին աշակերտների նախապատրաստում:	Հունվար, մարտ	Ուսուցիչներ	
9.	Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում:	Հունվար, մարտ	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
10.	«Կենդուրու 2024» միջազգային մաթեմատիկական մրցույթի կազմակերպում :	Մարտ	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
11.	120-200 բացակայության հիմքով քննության հարցաթերթիկների նախապատրաստում, քննության անցկացում:	Մայիս	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
12.	Խաղ-մրցույթի կազմակերպում 5- 6-րդ դասարանցիների միջև:	Մարտ	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
13.	4-րդ դասարանների մաթեմատիկայի ավարտական քննության առաջադրանք-հարցաթերթիկների կազմում՝ 4 տարբերակով:	Մայիս	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
14.	Օրագրերի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Մ/մ նախագահ	
15.	Կատարած աշխատանքների և աշխատանքների արդյունքների հաշվետվությունների կազմում	Հունիս	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	