



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂՅՈՎԻՏ ԳՅՈՒՂԻ N1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ
ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ»

ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՃՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ՝ Ս.
ԱԶԻԶՅԱՆ, ՏՆՕՐԵՆ՝ Է. ԱՍԼԱՆՅԱՆ

2022-2023 ուստարի
Հաշվետվություն

2022-2023 ուսումնական տարում կատարել են իմ՝ տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալի պարտականությունները՝ հետևելով Գեղհովիտի N1 դպրոցի կանոնադրությանը:

Ուսումնական տարվա սկզբին ես իմ գործընկերներին և տնօրենին ներկայացրել եմ իմ տարեկան ծրագիրը: Այս ծրագիրը ամբողջությամբ հաշվի էր առնում բոլոր այն սխալներն ու խնդիրները, որոնց մենք բախվել էինք նախորդ տարվա ընթացքում կամ քննարկել ենք մեր մեթոդավորման նիստերի ժամանակ:

Ամենաօպտիմալ կերպով կազմել եմ դասացուցակ՝ հաշվի առնելով շաբաթվա ընթացքում յուրաքանչյուր ուսուցչի ներգրավվածությունը: Ելնելով դասացուցակից՝ գրանցել եմ ամեն օր տեղի ունեցող դասընթացները: Այս գրանցման հիման վրա ես համապատասխան մատյանում լրացրել եմ համապատասխան տվյալները, որոնց հիման վրա հետագայում կատարվել է վճարումների հաշվարկը:

Ուսումնական տարվա ընթացքում ես նաև ծրագրել և իրականացրել եմ տարբեր գործողություններ՝ ուսանողների գիտելիքները գնահատելու, ինչպես նաև նրանց ուսումնական աջակցելու համար: Տեղի են ունեցել բաց դասեր, շնորհանդեսներ, խմբային նախագծեր, ինչպես նաև ներդպրոցական գրավոր առաջադրանքներ տնօրինության կողմից:

Ստորև ներկայացնում եմ 2022-2023 ուսումնական տարում իմ կողմից կատարված աշխատանքները.

- Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության վերանայում ու կարգավորում՝ ըստ օրինակելի ուսումնական պլանների ու հաստատության կանոնների ու նորմերի:
- Ժամանակավոր անհատական առարկայական դասամատյանների նախապատրաստում ու գործածում:
- Դասապրոցեսների վերահսկողություն դասալսումների միջոցով:
- Ուսուցիչների բաց թողած ժամերի փոխարինում:

- Արտակարգ ընդունակություններ ունեցող աշակերտները ընդգրկվել են համապատասխան առարկայական խմբակներում:
- Ցածր առաջադիմություն ունեցող երեխաների մշտական աջակցություն:
- Ուսուցիչների կողմից ներկայացված պլանների մտշադիտարկում:
- Կատարվել է աշակերտների առաջադիմության և գիտելիքների մշտական ստուգում և վերահսկողություն:
- Ամեն ամսվա վերջում կատարվել է բոլոր դասարանների էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:
- Դասասենյակներում Ուղեցույցից բխող սանիտարական, ախտահանիչ անվտանգության կանոնների պահպանում:
- Մեծ ուշադրություն է դարձվել սակավափորձ մասնագետների աշխատանքին՝ ստուգելով ու համակարգելով նրանց պարտականությունները և ունենալով շաբաթական հանդիպումներ:
- Մշտապես հետևել ու գործընկերներիս հետ կիսվել եմ համացանցում լույս տեսնող կրթական նորություններով ու փոփոխություններով:
- Ժամանակին կազմակերպել, համակարգել ու անցկացրել եմ առարկայական օլիմպիադաներ՝ պատասխանատվությունը ստանձնելով համապատասխան խմբերի նախագահների վրա:
 - Դպրոցական փուլ
 - Առցանց փուլ
 - Տարածաշրջանային փուլ

- Մարզային փուլ
- Հանրապետական փուլ
- Ամփոփում
- Ուշադրություն էմ դարձրել ուսուցիչների օրական պլանների վրա դրանց բովանդակության վրա:
- Մասնակցել էմ ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշխտրիդի նիստերին ու միջոցառումներին՝ պարզաբանելով հարցեր, որոնք ունեցել են ուսումնադաստիարակչական բնույթ:
- Գերազանցիկ և մեդալի հավակնորդ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում ու իրականացում:
- Հրավիրել էմ մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ ու քննարկումներ:
- Աշխատանքներ սահմանված ժամանքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ.
 - 50 և ավել դասաժամ բացակայություն
 - 80 և ավել դասաժամ բացակայություն
 - 100 և ավել դասաժամ բացակայություն
 - 120 և ավել դասաժամ բացակայություն

Ստորև ներկայացնում էմ իմ կատարած դասալսումներից մի քանիսը.

ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԱՌԱՐԿԱ	ԴԱՍԱՐԱՆ	ՔԱՆԱԿ
Նալբանդյան Լուսինե	Քիմիա	IX	5
Վարդանյան Գոհար	Մայրենի	II	6
Թանդիլյան Մանե	Անգլերեն	X	5
Ազիզյան Էլեոնորա	Ռուսաց լեզու	X	6
Պողոսյան Սաթենիկ	Մաթեմատիկա	VIII	7
Ղանդիլյան Նարինե	Մայրենի, Մաթեմատիկա	III	4

- Կիսամյակի վերջում անցկացրի աշակերտների ընդհանուր առաջադամության արդյունքների ամփոփում:
- Իհարկե, մենք դեռ աշխատելու և բարելավելու բաներ ունենք, որոնք կներառվեն իմ հաջորդ ուսումնական տարվա պլանում:
- Ունենք մշտապես ուշացող աշակերտներ, ում բանավոր նկատողություններ են արվում և այս հարցին ավելի խորապես կանդրադառնամ իմ հետագա տարեկան պլանների շրջանակներում: