

Վայոց ձորի

<<Գետափի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

Բազմալուսանող վարպետ խմբակի ծրագիր
Տնօրեն՝ Ս. Աղաբաբյան
Խմբակի ղեկավար՝ Լ. Գրիգորյան



ՄԿԱ գծով փոխտնօրենի

2023-2024 ուստարի

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Դաստիարակչական աշխատանքների պլանավորումը դպրոցում

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով դպրոցի փոխտնօրենի տարեկան համալիր աշխատանքային պլան

ՄԿԱ գծով դպրոցի փոխտնօրենի աշխատանքն ընդգրկում է և բազմաբնույթ: Չափազանցություն չի լինի, եթե ասենք, որ նրա աշխատանքային պարտականություններն իրենց ընդգրկմամբ զիջում են միայն տնօրենի աշխատանքին: Նրա գործունեության թիրախի խմբերը հետևյալն են՝

1. Մանկավարժական աշխատողներ

- դասղեկներ
- ուսուցիչներ
- սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
- դպրոցի հեգեթան
- սոցիալական մանկավարժ,
- ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ
- Խմբակի ղեկավարներ

2. Աշակերտներ

- աշակերտական խորհուրդ
- սոցիալապես անապահով երեխաներ
- անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ

3. Ծնողներ

- ծնողական խորհուրդ,
- ծնողական համայնք

4. Արտադասարանական խմբակներ

5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

- տնօրեն
- ուսումնական գծով փոխտնօրեն
- գրադարանավար

6. Պետական և հասարակական կառույցներ

- ոստիկանություն (ոստիկանության՝ անչափահասների գործերով աշխատակից)
- հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

Անկասկած՝ աշխատանքը հստակ և արդյունավետ իրականացնելու համար ՄԿԱ գծով փոխտնօրենը պետք է նախապես պլանավորի աշխատանքի բոլոր ուղղությունները:Իմ կարծիքով պլանավորման ձևի ընտրության տարբերակները երկուսն են՝ պատրաստել յուրաքանչյուր թիրախ խմբի հետ աշխատանքի համար առանձին պլաններ կամ պատրաստել բոլոր ուղղություններով տարբեր աշխատանքների մեկ համալիր պլան:

Խմբակի վերահսկում

1. Աշխատանք խմբակի ղեկավարների հետ
2. Ժամանակացույցի կազմում
3. Խմբակների կազմակերպչական աշխատանքներ
4. Պարբերաբար վերահսկել խմբակների աշխատանքները

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների տնօրենի տեղակալի
տարեկան աշխատանքային պլան

	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերական ուրությունը	Նշումներ
1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների² հետ				
Դասղեկներ Պաշտոնային պարտականությունը ³ . Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը				
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	03.01.2024թ. 08.01.2024թ.	
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ կամ աշխատանք դասղեկական մեթոդափափորման հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	
4.	Սեմինար խորհրդակցություններ մեթոդափափորման նախագահների հետ, դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրումը ուսումնական նյութի մեջ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	
5.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասղեկների մեթոդափափորում և աշխատանքի արդյունքները քննարկել նիստերում, լսել զեկույցներ, առաջարկություններ	ՄԿԱ	Ամեն ամիս	

	<p>դասդեկական աշխատանքների արդյունքը բարձրացման ուղությամբ:</p>			
--	---------------------------------------------------------------------	--	--	--

Ուսուցիչներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների
դեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների կազմակերպման գործում

1.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը զնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3.	և այլն			

**Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում**

1.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	դեկտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար:	

3.	և այլն			

Ներառական կրթության բազմամասնագիական թիմ (եթե կա)
 Պաշտոնային պարտականությունը Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝
 կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:

1.	Ներառական կրթության բազմամասնագիական թիմ Տարեկան պլանի քննարկում	Բազմամասնագիտակ ան թիմ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պեկտեմբեր	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ (պարբերականությունը կարելի է որոշել կախված դպրոցի և խնդիրների առանձնահատկություններից) վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Բազմամասնագիտակա ն թիմ	Պարբերաբար	
3.	<p>Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը: Կլոր սեղան սեմինար դասընթացների կազմակերպում հետեվյալ թեմաներով :</p> <p>Ա. Ծնող ուսուցիչ համագործակցությունը որպես ուսման արդյունավետ գրավական:</p> <p>Բ. << Բոլորնե՛լ հավասար իրավունք ունեն >> ԿԱՊԿՈՒ ծնողների համար:</p> <p>Գ. <<Ճանաչենք և ընկեր լինենք մեր երեխաներին: Ե. <<Հանդուրժողականությունը կարևոր է բոլոր հարաբերություններում>>:</p>	ՄԿԱ ուսուցչի օգնական	Պարբերաբար	

2. Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները.

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

Աշակերտական խորհուրդ
Պաշտոնային պարտականությունը. Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ Փոխտնօրեն ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ	

		փոխսնօրեն	կանոնադրության	
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխսնօրեն ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխսնօրեն ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
6.	և այլն			

Սոցիալապես անապահով երեխաներ
Պաշտոնային պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխսնօրեն	Հունվար	
2.				

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ
Պաշտոնային պարտականությունը. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխսնօրեն/կազմակերպիչ, դասղեկ Հոգեբան	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխսնօրեն/ դասղեկ, ուսուցչի օգնական Հոգեբան	Ըստ անհրաժեշտության	

3.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասուհի, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող, ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
----	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--

4.	և այլն			
3. Աշխատանք ծնողների հետ Պաշտոնային պարտականությունը. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը				
1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Պարբերաբար	
2.	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ Հոգեբան ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	և այլն			
4. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով .				
Տնօրեն				
1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների	ՄԿԱ	Պարբերաբար	

	կատարում, համագործակցություն	փոխտնօրեն/Տնօրեն		
3.	և այլն			
Ուսումնական գծով փոխտնօրեն				
1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս.գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	և այլն			
Գրադարանավար				
1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում գոթերի աշխարհին	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Գրադարանավար և այլոք	պարբերաբար	
2.	և այլն			
7. Պետական և հասարակական կառույցներ				
Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից				
1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող	ՄԿԱ փոխտնօրեն/	Ըստ	

	Երեխաների հետ աշխատանք	Ոստ.անչ.գործերով աշխատակից	անհրաժեշտության	
2.				
<h2>Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ</h2>				
1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների Իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.				

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆԻ

Ստորև ներկայացրած՝ Միջոցառումների ժամանակային պլանում լրացրել ենք տարվա կտրվածքով հավանական միջոցառումներն ըստ անցկացման ամիսների, ինչպես նաև նշել ենք դրանց դաստիարակչական ուղղվածությունն ու խնդիրները, ինչը, մեր կարծիքով, կօգնի ավելի լավ պատկերացնել խնդրո առարկա միջոցառումների նպատակը, հնարավորություններն ու սահմանափակումները և դաստիարակչական ներուժը: Միջոցառումների օրինակները բերված են պատկերավորությամբ՝ աշխատանքի ծավալը, տեսակներն ու ուղղություններն ավելի հեշտ պատկերացնելու համար և պարտադիր չեն, այլ առաջարկներ են, որոնք կարող են նաև այլ գաղափարներ տալ ՄԿԱ փոխտնօրեններին՝ միջոցառումներ ծրագրելիս:

Աշխատանքի ուղղվածությունը և խնդիրները	Ամիսներ								
	Մեպտեմ- բեր	Հոկտեմ- բեր	նոյեմբեր	Դեկտեմ- բեր	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս
	Միջոցառումների թեմաներ								
Քաղաքացիական/ բարոյական. Քաղաքացիական ակտիվ դիրքո- րոշման, պատաս- խանատվության,				Մպիտակի եկրաշարժ Նոր տարի, Մուրբ ծնունդ	Բանակի օրը		Կանանց միամսյակի ն նվիրված օրեր	Կանանց միամսյա- կին նվիրված օրեր,	Աշխա- տանքի կարևոր- ման օր, Հայրենա- կան

արժանապատվության ձևավորում, հարգանք երկրի մշակույթի և պատմության հանդեպ,						Սուրբ Սարգսի տոն Բարության օր Գիրք նվիրելու օր		Մեծ Եղեռնի հիշատակ մանր նվիրված միջոցառումներ	պատերազմում հաղթանակի օրը,
Գեղագիտական Մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում:	<<			Ամանորյա տոներ	Ազգային ավանդույթներ և տոներ	Պատի թերթերի մրցույթ	Երգի մրցույթ՝ նվիրված գարնանը և մարտի 8-ին	Բնության զարթոնքի ն նվիրված միջոցառումներ	
Ֆիզիկական առողջության Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում,						Հանդիպում դպրոցը սպասարկող անչափահասների գործե-		Սպարտակիադաներ <<Ուժեղները, համարձակներն ու ճար-	Խմբակների մասնակիցների և մարզական սեկցիաների

<p>վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում:</p>						<p>բովանդականի հետ</p>		<p>պիկները></p>	<p>հաշվետվական ելույթներ Արշավներ, էքսկուրսիաներ</p>
<p>Աշխատանքային դաստիարակություն և Աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում, մասնագիտական կողմնորոշում</p>	<p>-</p>			<p>Ձմեռ պապի արհեստանոց (նվերների պատրաստում)</p>	<p>դպրոցի տնտեսության բարելավմանն ուղղված այլ աշխատանքներ</p>	<p>Տարբեր մասնագիտություններին նրվիրված միջոցառումներ հայտնի մասնագետների մասնակցությամբ (կարելի է</p>			<p>Աշխատանքին, արհեստներին, նվիրված զրույց միջոցառում</p>

						ներգրավել դպրոցի ծնողներին)			
Իրավական դաստիարակությու ն Իրավական գիտակցության և հան դուրժողակա- նության խթանում							Կանանց իրավունք -ներին, գենդերա- յին խնդիր- ներին նվիրված միջոցա- ռումներ, գրույցներ		
Էկոլոգիական Դաստիարակու- թյուն	-		-	Բնության պահպանու- թյուն.		Բնության հանդեպ մարդու		Մերձդպրո ցական տարածքի	

Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում				<<Բաց ամբիոն>>		վերաբեր- մունքը տարբեր մշակույթ- ներում և ժամա- նակնե- րում		մաքրում, ճառա- տունկ, կանաչա- պատում	
----------------------------------------------------------	--	--	--	-------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------	--

