

Handwritten signature

**Ռուսաց լեզվի մ/մ
Արձանագրություն թիվ 7**

(նիստը կայացել է 2024թ. փետրվարի 29-ին)

Նիստին մասնակցում են խորհրդի 5 անդամները և ուսումնական զծով տնօրենի տեղակալ՝ Հասմիկ Գրիգորյանը: Խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում էին ուսուցչի օգնականները:

Օրակարգում՝

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հասմիկ Մկրտչյան/:
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հասմիկ Մկրտչյան /:
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հասմիկ Մկրտչյան /:
4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների զծով տեղակալ՝ Հ. Գրիգորյան/:
5. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Կարինե Մկրտչյան /:
6. Փետրվար ամսին 5-րդ դասարանում նախատեսված բաց դասը Ա. Ղազարյանի կողմից, տեղափոխել ապրիլ ամիս:
7. Առաջարկվող հարցեր /ըստ կարիքի/:

Լսեցին՝

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատման հարցը /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Հասմիկ Մկրտչյան /:

Մեթոդական միավորման նախագահ Հասմիկ Մկրտչյանը ներկայացրեց մ/մ նիստի օրակարգի հարցերը՝ բաղկացած կետերից:

Հիմք ընդունելով մ/մ նախագահի կողմից ներկայացրած օրակարգը՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել մեթոդական միավորման օրակարգը:

Լսեցին՝

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը:

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը:

Լսեցին՝

3. Փոխադարձ դասալսումների և քննարկումների մասին մ/մ նախագահի զեկուցումը:

Փոխադարձ դասալսումների մասին արտահայտվեց մ/մ նախագահ Հասմիկ Մկրտչյանը, ով ներկայացրեց, որ մ/մ անդամները կատարել են փոխադարձ դասալսումներ. դասալսումները քննարկվել են, վեր են հանվել թերությունները, կատարվել են խորհրդատվություններ:

Մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Շարունակել կատարել փոխադարձ դասալսումներ՝ պահպանելով յուրաքանչյուր ուսուցչի համար նախատեսված քանակը:

Լսեցին՝

4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Շ. Գրիգորյան /

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Շ. Գրիգորյան ներկայացրեց էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքները, ըստ որի մ/մ անդամների մոտ.

1. Գրանցումները կատարվել են սահմանված կարգին համապատասխան:

2. Գնահատականների փոփոխություններ չկան:

3. Ենթյա ժամկետից դուրս գնահատումներ չկան:

Մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Յուրաքանչյուր ամիս քննարկել էլեկտրոնային մատյանների վարումը, և շարունակել էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումները կատարել սահմանված կարգին համապատասխան, եռօրյա ժամկետում:

Լսեցին՝

5. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հասմիկ Մկրտչյան/:

Մ/մ նախագահը և անդամները ներկայացրին, որ մասնակցել են հաստատության կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանի մշակման և վարման աշխատանքներին՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կարիքները, ուժեղ կողմերն ու հետաքրքրությունները և հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջները: Անդրադարձել են դրված կարճ նպատակներին, դրանց հասնելու գործողություններին: Համագործակցել են ուսուցչի օգնականի, ՏՄԱԿ-ի, աջակցող թիմի մասնագետների, սովորողի ծնողի հետ՝ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների դասերի մասնակցայնությունը հնարավորինս արդյունավետ դարձնելու համար: Հիմք ընդունելով հաստատության Կանոնադրության 93-րդ կետի 9-րդ ենթակետը՝ մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Յուրաքանչյուր ամիս քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանով նախատեսված նպատակների իրականացումը:

6. Փետրվար ամսին 5-րդ դասարանում նախատեսված բաց դասը Ա. Ղազարյանի կողմից, տեղափոխել ապրիլ ամիս:


Լսեցին՝

Մ/մ անդամ Ա. Ղազարյանին, ով նշեց, որ տեխնիկական պատճառներով բաց դասը հետաձգվում է:

Մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Բաց դասը 5-րդ դասարանում տեղափոխել ապրիլ ամիս:

Նախագահ՝ /  / Հասմիկ Մկրտչյան

ՀԳՐԱՆԻՑ

Պատմաբանասիրական մ/մ
Արձանագրություն թիվ 9
(նիստը կայացել է 2024թ. փետրվարի 29-ին)

Նիստին մասնակցում են խորհրդի բոլոր անդամները և ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ Հասմիկ Գրիգորյանը: Խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում էին ուսուցչի օգնականները:

Օրակնարգում՝

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Փ. Բարեղամյան/:

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Փ. Բարեղամյան /:

3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Փ. Բարեղամյան /:

4. Հ. Լեզու և գրականության դասավանդման դրվածքի ամփոփում զեկուցող՝ /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Հ. Գրիգորյան/:

5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Հ. Գրիգորյան/:

6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Փ. Բարեղամյան /:

7. Նախագծային աշխատանքի քննարկում /զեկուցող՝ մ/մ անդամ Ժ. Լուսիկյան /:

8. «Թումանյան - 155» միջոցառման ամփոփում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Փ. Բարեղամյան /:

9. Առաջարկվող հարցեր /ըստ կարիքի/:

Լսեցին՝

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատման հարցը /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Փ. Բարեղամյան/:

Մեթոդական միավորման նախագահ Փ. Բարեղամյանը ներկայացրեց մ/մ նիստի օրակարգի հարցերը՝ բաղկացած 8 կետերից:

Հիմք ընդունելով մ/մ նախագահի կողմից ներկայացրած օրակարգը՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել մեթոդական միավորման օրակարգը:

Լսեցին՝

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը:

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը:

Լսեցին՝

3. Փոխադարձ դասալսումների և քննարկումների մասին մ/մ նախագահի զեկուցումը:

Փոխադարձ դասալսումների մասին արտահայտվեց մ/մ նախագահՓ. Բարեղամյանը, ով ներկայացրեց, որ մ/մ անդամները կատարել են փոխադարձ դասալսումներ հատկապես 5-րդ և 7-րդ դասարաններում: Դասալսումները քննարկվել են, վեր են հանվել թերությունները, կատարվել են խորհրդատվություններ:

Մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Շարունակել կատարել փոխադարձ դասալսումներ՝ պահպանելով յուրաքանչյուր ուսուցչի համար նախատեսված քանակը:

4. Հ. Լեզու և գրականության դասավանդման դրվածքի ամփոփում /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Հ. Գրիգորյան/:

Լսեցին՝

Հ. Գրիգորյանին, ով ներկայացրեց դասալսումների արդյունքները: Նա նշեց, որ կատարել է դասալսումներ բոլոր դասարաններում և բոլոր ուսուցիչների մոտ, հատկապես ՀՊԶ-ով դասավանդվող դասարաններում: Դասալսումների արդյունքում

պարզվել է, որ աշակերտը գսառատուսը դասը ժամըս որսսականուս չի արվուս, սոր մեթողներով քիչ են աշխատուս: Գրանցվել են նաս շատ լավ դասեր:

Մեթողական միավորուսը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Ի գիտություն ընդունելով վերը նշվածը՝ աշխատանքները կազմակերպել հավուր պատշաճի:

Լսեցին՝

5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Շ. Գրիգորյան / Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Շ. Գրիգորյան ներկայացրեց Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքները, ըստ որի մ/մ անդամների մոտ.

1. Գրանցումները կատարվել են սահմանված կարգին համապատասխան:

2. Գնահատականների փոփոխություններ չկան:

3. Եռօրյա ժամկետից դուրս գնահատումներ չկան:

Մեթողական միավորուսը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Յուրաքանչյուր ամիս քննարկել էլեկտրոնային մատյանների վարուսը և շարունակել էլեկտրոնային մատյաններուս գրանցումները կատարել սահմանված կարգին համապատասխան, եռօրյա ժամկետուս:

Լսեցին՝

6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկուս / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Կ. Մկրտիչյան /:

Մ/մ նախագահը և անդամները ներկայացրին, որ մասնակցել են հաստատության կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանի մշակման և վարման աշխատանքներին՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կարիքները, ուժեղ կողմերն ու հետաքրքրությունները և հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջները: Անդրադարձել են դրված կարճ նպատակներին, դրանց հասնելու գործողություններին: Համագործակցել են ուսուցչի օգնականի, ՏՄԱԿ-ի, աջակցող թիմի մասնագետների, սովորողի ծնողի հետ՝ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների դասերի մասնակցայնությունը հնարավորինս արդյունավետ դարձնելու համար: Հիմք ընդունելով հաստատության Կանոնադրության 93-րդ կետի 9-րդ ենթակետը՝ մեթողական միավորուսը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Յուրաքանչյուր ամիս քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանով նախատեսված նպատակների իրականացումը:

Լսեցին՝

7. Նախագծային աշխատանքի քննարկում /գեկուցող՝ մ/մ անդամ Ժ. Լուսիկյան /:

Ժ. Լուսիկյանին, ով ներկայացրեց իր նախագծային աշխատանքում հանդիպած խնդիրները, աշխատանքի նպատակները և ակնկալվող վերջնարդյունքները:

Մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Մեթոդմիավորման ուսուցիչ Ժ. Լուսիկյանի գեկուցումը ուսումնական նախագծի վերաբերյալ ընդունել ի գիտություն:

Լսեցին՝

8. «Թումանյան - 155» միջոցառման ամփոփում/ գեկուցող՝ մ/մ նախագահ Փ. Բարեղամյան /:

Մ/մ նախագահ Փ. Բարեղամյանին, ով ամփոփեց Թումանյանի 155- ամյակին նվիրված միջոցառումը, որն անցկացվեց փետրվարի 19-ին: Նշվեց, որ միջոցառումը բարձր մակարդակի էր, որի ընթացքում անդրադարձ եղավ և՛ Մայրենիի տոնին, և Գրքի տոնին:

Մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հավանություն տալ կատարված աշխատանքին:

Նախագահ՝ /  / Փ. Բարեղամյան

Handwritten signature or initials in blue ink.

ԲՏՃՄ (Ֆիզիկա, մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա)

Արձանագրություն թիվ 9

(նիստը կայացել է 2024թ. փետրվարի 29-ին)

Նիստին մասնակցում են խորհրդի 7անդամներից 6-ը, բացակա՝ 1, և ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ՝ Հասմիկ Գրիգորյանը: Խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում էին ուսուցչի օգնական Հ. Շահնազարյանը:

Օրակարգում՝

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Կարինե Մկրտիչյան/:
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Կարինե Մկրտիչյան /:
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Կարինե Մկրտիչյան /:
4. Խաչվող հասկացությունները մաթեմատիկայում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Կարինե Մկրտիչյան /:
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Հ. Գրիգորյան/:
6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Կարինե Մկրտիչյան /:
7. Մեթոդական զեկուցում «Ապահով Համացանց»թեմայով /զեկուցող՝ մ/մ անդամ Սիրուն Ղազանչյան/:
8. Առաջարկվող հարցեր /ըստ կարիքի/:

Լսեցին՝

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատման հարցը /գեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Կարինե Մկրտիչյան/:

Մեթոդական միավորման նախագահ Կարինե Մկրտիչյանը ներկայացրեց մ/մ նիստի օրակարգի հարցերը՝ բաղկացած 7 կետերից:

Հիմք ընդունելով մ/մ նախագահի կողմից ներկայացրած օրակարգը՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել մեթոդական միավորման օրակարգը:

Լսեցին՝

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը:

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը:

Լսեցին՝

3. Փոխադարձ դասալսումների և քննարկումների մասին մ/մ նախագահի զեկուցումը:

Փոխադարձ դասալսումների մասին արտահայտվեց մ/մ նախագահ Կարինե Մկրտիչյանը, ով ներկայացրեց, որ մ/մ անդամները կատարել են փոխադարձ դասալսումներ հատկապես 5-րդ և 7-րդ դասարաններում: Դասալսումները քննարկվել են, վեր են հանվել թերությունները, կատարվել են խորհրդատվություններ:

Մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Շարունակել կատարել փոխադարձ դասալսումներ՝ պահպանելով յուրաքանչյուր ուսուցչի համար նախատեսված քանակը:

Լսեցին՝

4. Խաչվող հասկացությունները մաթեմատիկայում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Կարինե Մկրտիչյան /:

Կ. Մկրտիչյանին, նա ներկայացրեց խաչվող հասկացությունների կիրառության յուրահատկությունները մաթեմատիկայում և դրանց կիրառումը 5-րդ և 7-րդ դասարաններում:

Մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Խաչվող հասկացությունների կիրառումը պարտադիր դարձնել դասի ընթացքում:

Լսեցին՝

5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Շ. Գրիգորյան /

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Շ. Գրիգորյան ներկայացրեց Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքները, ըստ որի մ/մ անդամների մոտ.

1. Գրանցումները կատարվել են սահմանված կարգին համապատասխան:

2. Գնահատականների փոփոխություններ չկան:

3. Եռօրյա ժամկետից դուրս գնահատումներ չկան:

Մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Յուրաքանչյուր ամիս քննարկել էլեկտրոնային մատյանների վարումը, և շարունակել էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումները կատարել սահմանված կարգին համապատասխան, եռօրյա ժամկետում:

Լսեցին՝

6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Կ. Մկրտիչյան /:

Մ/մ նախագահը և անդամները ներկայացրին, որ մասնակցել են հաստատության կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանի մշակման և վարման աշխատանքներին՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կարիքները, ուժեղ կողմերն ու հետաքրքրությունները և հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջները:

Անդրադարձել են դրված կարճ նպատակներին, դրանց հասնելու գործողություններին: Համագործակցել են ուսուցչի օգնականի, ՏՄԱԿ-ի, աջակցող թիմի մասնագետների, սովորողի ծնողի հետ՝ ԿԱՊԿՈւ երեխաների դասերի մասնակցայնությունը հնարավորինս արդյունավետ դարձնելու համար: Հիմք ընդունելով հաստատության Կանոնադրության 93-րդ կետի 9-րդ ենթակետը՝ մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Յուրաքանչյուր ամիս քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանով նախատեսված նպատակների իրականացումը:

Լսեցին՝

7. Մեթոդական զեկուցում «Ապահով Համացանց» թեմայով /զեկուցող՝ մ/մ անդամ Սիրուն Ղազանյան/:

Մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Մեթոդական զեկուցումը՝ «Ապահով Համացանց» թեմայով, կցել մ/մ գործերին:

Նախագահ՝ /  / Կ. Մկրտիչյան

ՀԳՄԿ

Արձանագրություն N 6

Նիստը կայացել է 2024թ. փետրվարի 28-ին
Նիստին մասնակցում են խորհրդի բոլոր անդամները և ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Գրիգորյանը: Խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում էին ուսուցչի օգնականները:

Օրակարգում՝

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Թովմասյան/:
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Թովմասյան /:
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Թովմասյան /:
4. Վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Թովմասյան /:
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Հ. Գրիգորյան/:
6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ. Թովմասյան /:
7. Անցկացրնել բաց դասերի նախապատրաստական աշխատանքներ՝ կենսաբանությունն և աշխարհագրություն առարկաներից /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ. Թովմասյան /:
8. Առաջարկվող հարցեր /ըստ կարիքի/:

Լսեցին՝

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատման հարցը /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Թովմասյան/:
- Մեթոդական միավորման նախագահ Հ.Թովմասյանը ներկայացրեց մ/մ նիստի օրակարգի հարցերը՝ բաղկացած 7 կետերից:

Հիմք ընդունելով մ/մ նախագահի կողմից ներկայացրած օրակարգը՝ մ/մ
ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել մեթոդական միավորման օրակարգը:
Լսեցին՝

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին
մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը:

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման
մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը:

Լսեցին՝

3. Փոխադարձ դասալսումների և քննարկումների մասին մ/մ նախագահի
զեկուցումը:

Փոխադարձ դասալսումների մասին արտահայտվեց մ/մ նախագահ Հ.Թովմասյանը,
ով ներկայացրեց, որ մ/մ անդամները կատարել են փոխադարձ դասալսումներ 5-րդ
և 7-րդ դասարաններում: Դասալսումները քննարկվել են, վեր են հանվել
թերությունները, կատարվել են խորհրդատվություններ:

Մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Շարունակել փոխադարձ դասալսումներ՝ պահպանելով յուրաքանչյուր ուսուցչի
համար նախատեսված ժամաքանակը:

Լսեցին՝

4. Վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների
զարգացման գնահատում կազմակերպելու համար հաճախակի կիրառել լաբորատոր
և գործնական աշխատանքներ ուսպլանին համապատասխան / զեկուցող՝ մ/մ
նախագահ Հ.Թովմասյան /:

Հ. Թովմասյանը, ով ներկայացրեց դասալսումների արդյունքները: Նա նշեց, որ
կատարել է դասալսումներ հատկապես ՀՊԶ-ով դասավանդվող դասարաններում:
Դասալսումների արդյունքում պարզվել է, որ դժվարությամբ են հասնում
վերջնարդյունքներին և անհարժեշտ է հաճախակի կիրառել լաբորատոր և
գործնական աշխատանքներ:

Մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Ի գիտություն ընդունելով վերը նշվածը՝ աշխատանքները կատարել ելնելով ուսպլանից:

Լսեցին՝

5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ն. Գրիգորյան / Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Ն. Գրիգորյան ներկայացրեց Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքները, ըստ որի մ/մ անդամների մոտ.

1.Գրանցումները կատարվել են սահմանված կարգին համապատասխան:

2. Եռօրյա ժամկետից դուրս գնահատումներ չկան:

3.Գնահատականների փոփոխություններ չկան:

Մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Յուրաքանչյուր ամիս քննարկել էլեկտրոնային մատյանների վարումը և շարունակել էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումները կատարել սահմանված կարգին համապատասխան, եռօրյա ժամկետում:

Լսեցին՝

6.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն. Թովմասյան /:

Մ/մ նախագահը և անդամները ներկայացրին, որ մասնակցել են հաստատության կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանի մշակման և վարման աշխատանքներին՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կարիքները՝ ուժեղ կողմերն ու հետաքրքրությունները և հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջները: Անդրադարձել են դրված կարճ նպատակներին, դրանց հասնելու գործողություններին: Համագործակցել են ուսուցչի օգնականի, ՏՄԱԿ-ի, աջակցող թիմի մասնագետների, սովորողի ծնողի հետ՝ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների դասերի մասնակցայնությունը հնարավորինս արդյունավետ դարձնելու համար:

Հիմք ընդունելով հաստատության Կանոնադրության 93-րդ կետի 9-րդ ենթակետը՝ մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Յուրաքանչյուր ամիս քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանով նախատեսված նպատակների իրականացումը:

Լսեցին՝

7. Կենսաբանության և աշխարհագրության ուսուցիչներ Հ.Թովմասյանին և Լ.Մարտիրոսյանին, որոնք ներկայացրեցին իրենց աշխատանքները բաց դասերի կազմակերպման համար /գեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Թովմասյան և մ/մ անդամ՝ Լ.Մարտիրոսյան /:

Մեթոդական միավորումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Մ/մ նախագահ Հ.Թովմասյանի և մ/մ անդամ՝ Լ.Մարտիրոսյանի բաց դասերի վերաբերյալ գեկուցումները ընդունել ի գիտություն:

Նախագահ՝  / Հ.Թովմասյան

[Handwritten signature]

Արձանագրություն N 9

(Նիստը կայացել է 2024թ. փետրվարի 29-ին)

Նիստին մասնակցում են խորհրդի բոլոր անդամները և ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Հասմիկ Գրիգորյանը, ուսուցչի օգնականներ՝ Լ. Քանդոյանը, Գ. Ասատրյանը:

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում՝ ղեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Տ. Սահակյան/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի ղեկուցում ղեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Տ. Սահակյան/
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: /ղեկուցող՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Հասմիկ Գրիգորյան, մ/մ նախագահ՝ Տ. Սահակյան/
4. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում/ղեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը /ղեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Հ. Գրիգորյան
6. Քննարկել 2-րդ դասարանումներում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: /ղեկուցող՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Հասմիկ Գրիգորյան:
7. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Լսեցին՝

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատման հարցը /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Տ. Սահակյան/

Մեթոդական միավորման նախագահ Տ. Սահակյանը ներկայացրեց մ/մ նիստի օրակարգի հարցերը՝ բաղկացած 7 կետերից:

Հիմք ընդունելով մ/մ նախագահի կողմից ներկայացրած օրակարգը՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել մեթոդական միավորման օրակարգը

Լսեցին՝

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:

Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Հասմիկ Գրիգորյանը ողջունեց մեթոդմիավորման անդամների անդրադարձը «Մայրենիի շաբաթ» «Թումանյանական օրեր», «Գրքի նվիրատվության օր» թեմաների շրջանակներում ուսուցիչների կազմակերպած դաս-միջոցառումները:

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը:

Լսեցին՝

3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում//զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Փոխադարձ դասալսումների մասին արտահայտվեց մ/մ նախագահ Տ. Սահակյանը, ով ներկայացրեց, որ մ/մ անդամները կատարել են փոխադարձ դասալսումներ. դասալսումները քննարկվել են, վեր են հանվել թերությունները, կատարվել են խորհրդատվություններ: Մ/Մ նախագահը ներկայացրեց նաև ,որ պահպանվել են փոխադարձ դասալսումների քանակը, որոնք սահմանված են դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով:

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Շարունակել փոխադարձ դասալսումները:

Լսեցին՝

4. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Մ/մ անդամները ներկայացրեցին, որ որպես դասավանդող ուսուցիչ մասնակցել են հաստատության կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանի մշակման և վարման աշխատանքներին՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կարիքները, ուժեղ կողմերն ու հետաքրքրությունները եւ հանրակրթության պետական չափորոշիչի և պահանջները: Անդրադարձել են դրված կարճ նպատակներին, դրանց հասնելու գործողություններին: Համագործակցել են ուսուցչի օգնականի, ՏՄԱԿ-ի, աջակցող թիմի մասնագետների, սովորողի ծնողի հետ՝ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների դասերի մասնակցայնությունը հնարավորինս արդյունավետ դարձնելու համար:

Հիմք ընդունելով հաստատության Կանոնադրության 93-րդ կետի 9-րդ ենթակետը՝
մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Յուրաքանչյուր ամիս քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանով նախատեսված նպատակների իրականացումը:

Լսեցին՝

5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյանը ներկայացրեց էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքները, ըստ որի մ/մ անդամների մոտ

1. Գրանցումները կատարվել են սահմանված կարգին համապատասխան

2. Գնահատականների փոփոխություններ չկան

3. Եռօրյա ժամկետից դուրս գնահատումներ չկան

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հանձնարարել էլեկտրոնային մատյանը վարել պատասխանատու և պատշաճ ձևով.

ա. թեմաները գրանցել ըստ թեմատիկ պլանի,

բ. տնային աշխատանքները գրանցել բոլոր դասերի համար,

գ. գնահատականները նշանակել ժամանակին,

դ. թեմատիկ աշխատանքերի գնահատականները անցկացնել երեք օրվա ընթացքում:

Լսեցին

6. Քննարկել 2-րդ դասարանումներում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը/զեկուցող ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Հասմիկ Գրիգորյան:

Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Հասմիկ Գրիգորյանը կարևորեց աշակերտների արտադասարանական ընթերցանությունը: Խրախուսեց ուսուցիչների ընթերցանությանն ուղղված ջանքերը:

ՈՐՈՇՈՒՄ Է:

Մարտ ամսվա ընթացքում տարրական դասարաններում կազմակերպել ընթերցանության գնահատում:

Մ/մ նախագահ՝ /  / Ս. Սահակյան

ՀԳՄԻԲ

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ 9

Փետրվարի 27 ին տեղի ունեցավ Սարդարապատի միջն: դպրոցի գերմ
Լեզվի մ/մ նիստ

Օրակարգում՝

1. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցումը:
2. Հաստատել մեթոդափափորման նիստի օրակարգը:
3. Գերմաներեն լեզվի DSD.1 դասարաններում քննությունների անցկացման Կարգի և ժամակացույցի մասին տեղեկության հաղորդում :
4. 5,7-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը:
5. Մարտ ամսին առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:
6. Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:
7. Օլիմպիադայի տարածքային փուլի ամփոփում:

Լսեցին

1. Մ/մ նախագահի խոսքը նախորդ մեթոդ փափորման աշխատանքների կատարման և բացթողումների մասին:
2. Ներկայացվեց նիստի օրակարգը:
3. Եվրոպական չափորոշիչներին համապատասխան քննությունների մասին մանրամասնեց գերմ.լեզվի ուսուցիչ Ք.Հարությունյանը:
4. Գնահատման վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպման մասին հարցի շուրջ խոսեց մ/մ նախ. Գ Ամիրջանյանը:
5. Դասարանական միջոցառումներ անցկացնել 3-րդ դասարաններում՝ կապված տառուսուցման ավարտման հետ/Դեմիբրյան, Թովմասյան:/
6. Վերապատրաստման սեմինարներին մասնակցում են սկսնակ ուսուցիչ Ա. Թովմասյանը, Ա Հակոբյանը, որը միտված է նոր չափորոշիչների ներդրմանը և կիրառմանը:
7. Հանրապետական օլիմպիադային մասնակցել են 10-րդ դասարանի աշակերտուհի Ա. Սեդրակյանը և 11-րդ .դասարանի աշակերտուհի Էլիզա Սիսակյանը, համապատասխանաբար 10 և 13 ,75 արդյունքով:

ՈՐՈՇԵՑ

1. Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցումը:
2. Հաստատել մ/մ օրակարգը:
3. Ուշադրություն հրավիրել գրավոր քննության անցկացման վերաբերյալ գնահատման նոր չափորոշիչներին և իրագելել քննություն հանձնող բոլոր 10 սովորողներին:
4. Հետևել գնահատման նպատակի և վերջնարդյունքի ապահովման արդյունքում նպաստել սովորողների կարողունակությունների զարգացմանը:
5. Ի գիտություն վերցնել փետրվար ամսվա աշխատանքների քննարկման արդյունքերը. կատարվել են նաև այն աշխատանքները, որոնք նախատեսված էին հունվար ամսվա ընթացքում, բայց թերի են կատարվել, դրանք վերանայվել և ավարտին են հասցվել փետրվարին:
6. Մարտ ամսվա ընթացքում կազմակերպել վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում (5,7-րդ դասարաններում):
8. Մարտ ամսվա ընթացքում կազմակերպել դասավանդվող առարկայի բովանդակությանը համապատասխանող դասարանական միջոցառում(ներ):
9. Մարտ ամսվա ընթացքում կազմակերպել ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար:
10. Մեթոդափափորման հաջորդ նիստը հրավիրել մարտի 22-ից 25-ն ընկած ժամանակահատվածում:

Մ/Մ նախագահ՝

Գ. Ամիրջանյան