



2023-2024 ՈՒՍԱՐԿԱ

ՀԱԱՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՎԱՐՇԱՐԱՆԻ

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Կատարել 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփում:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
2.	Կատարել 2022-2023 ուստարվա մ/մ աշխատանքային տարեկան պլանի քննարկում և ներկայացնել հաստատման	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
3.	Կատարել ուսպլանով սահմանված դպրոցական բաղադրյով ժամաքանակի բաշխման մասին առաջարկություն տնօրինությանը:	օգոստոս	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
4.	Ժամանակին ծանոթանալ ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀԿԳՄՆ հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվային փաստաթղթերին: Ժամանակին կատարել նոր կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների ծանոթացում և ներկայացնել հաստատման:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
5.	Մասնակցել տարբեր մրցույթների, փառատոների	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
6.	Ծանոթանալ անվճար առցանց կրթական հարթակներին: Նյութերի ուսումնասիրում և օգտագործում:			
7.	Կատարել առարկայական տարեկան կամ կիսամյակային թեմատիկ պլանների ստուգում, չափորոշչային պահանջների հետ համապատասխանեցում և ներկայացնել հաստատման:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
8.	Հաճախակի կազմակերպել բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից դասալսումներ և կատարել քննարկումներ:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
9.	Կազմակերպել այցելություններ ՀԱԱՀ՝ մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
10.	Կազմակերպել բաց դասեր յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ և կատարել քննարկումներ:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
11.	Յուրաքանչյուր դասարանում , յուրաքանչյուր առարկայից ամիսը առնվազը մեկ անգամ	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	

	կազմակերպել բաց դաս համակարգչային կաբինետում՝ կիրառելով տեխնոլոգիական նոր մեթոդներ:			
12.	Կատարել առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
13.	Սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգման նպատակով կազմակերպել գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների քննարկում:	նոյեմբեր ապրիլ	մ/մ նախագահ, տնօրինություն	
14.	Կազմակերպել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, տնօրինություն	
15.	Կազմակերպել բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից տասնօրյակներ:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
16.	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտա-գործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և զարգացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
17.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժական նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժամեթոդական ընթերցումներ: Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդամանկավարժական կամ առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել մ/մ-ում:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
18.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը:	դեկտեմբեր, մայիս	մ/մ նախագահ, տնօրինություն	
19.	Ստուգել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարողականը: Հետևել, որպեսզի դասը հազեցած լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքերով կարևորելով S2S-ի կիրառումը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
20.	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարման հաճախականությունը:	դեկտեմբեր, մայիս	մ/մ նախագահ,	
21.	Կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ՝ քննաշրջանը անցկացնելու համար:	մայիս, հունիս	տնօրինություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
22.	Կազմակերպել քննարկումներ և կատարել աշխատանքներ որակավորման տարակարգ ստանալու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	