Հաստատում եմ Digitally signed by GABRIELYAN SHUSHIK 5802660325 ___________________

Շ. Գաբրիելյան

<<ԿԱՆՉԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

1	Օգոստոսի 20-27-ը Սեպտեմբերի 4-30	Դասագրքերի բաշխում Դասագրքերի բաշխում/2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում/	Տնօրենություն, գրադարանավար	
2	Օգոստոսի 29-31-ը	մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում:Դասալսումների քանակի սահմանում: 2-րդ,5-րդ և 7-րդ դասարանների դասավանդող ուսուցիչների գնահատման ձևերի և մեթոդների ընտրություն:	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատ կացնելու վերաբերյալ: Սահմանել դասալսումներ ուսումնական 34 շաբաթ ների համար,յուրաքանչ յուր ուսումնական շաբաթ վա համար՝ 1.ուսուցիչներ-2 2.մ/մ նախագահներ-2 3.փոխտնօրեն-5 4.տնօրեն-3	Տնօրեն,մանկխորհ
3	Օգոստոսի 29-31-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատաս խան հրամանով ձևակերպ վում է հանրակրթական ուսումնական հաստատու թյան առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Մեթոդական միավորումներ,տնօրեն,մանկխորհ
4	Օգոստոսի 29-31-ը	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատության ուսում նական պլանը մանկավար ժական խորհրդի ներկա յացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Մանկխորհ,տնօ-րեն
5	Օգոստոսի 29-31-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների	Ուսումնադաստիարակչա-կան աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական	Մանկխորհ

		ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	խորհրդի նիստում	
6	Օգոստոսի 27-31-ը	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, դպրոցի կանոնադրության, մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն
7	Օգոստոսի 31	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամա նով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:	Մանկխորհ, տնօրեն
8	Օգոստոսի 31	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Տնօրեն, մանկխորհ
9	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը	Տնօրենի տեղակալ
10	Օգոստոսի 30-31-ը	Դպրոցի դասարանների կազմավորում/5 դասարան -1-ից 9-րդ դասարաններ/	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր	Մանկխորհ տնօրեն

			ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրա կրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասա րանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթա կան ուսումնական հաստա տությունում բազմահա մակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:	
11	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Մանկխորհ տնօրեն
12	Սեպտեմ բերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատ վում է տնօրենի հրամանով:	տնօրեն
13	Սեպտեմ բերի 1-7-ը	ՈՒսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդ միավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:	Մեթոդական միավորում տնօրեն
14	Սեպտեմ բերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարա նական ծնողական ժողով ներ, որոնց կողմից ընտըր ված ծնողական խորհուրդ ների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը:Հրավիրվում է ծնողական ընդհանուր ժողով:	Դասղեկներ տնօրենություն
15	Սեպտեմ բերի 1-8-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի	Սովորողների առաջին ընդ հանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից՝ սեպտեմ բեր ամսի առաջին	Տնօրեն

		ձևավորման նախապատրաստում	շաբաթվա ընթացքում: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատու թյան 6-9-րդ դասարանների դասարանական ժողովնե րում`փակ, գաղտնի քվեար կությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովնե րից հետո` 10-օրյա ժամկե տում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	
16	Սեպտեմ բերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում **emis.am** էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասա ցուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաս տատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմա տիկ պլանները, սովորողնե րի անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտ րոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչ ների վերաբերյալ տվյալնե րի փոփոխություն` առկայության դեպքում:	Տնօրեն Համակարգչային օպերատոր
17	Սեպտեմ բերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաս տատության խորհրդի հա վանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն

18	Սեպտեմ բերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօ րենը և ներկայացնում խոր հըրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսում նական հաստատության օրինակելի կանոնադրութ յամբ ամրագրված ժամանա կացույցին համապատաս խան:	Տնօրեն

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
19	**Հոկտեմբ երի 3-10-ը**	Դպրոցի բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատ րաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավե տությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկութ յուններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:	Տնօրեն

20	**Հոկտեմբերի10-11-ը**	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումը քննարկում է ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:	Մեթոդմիավորումներ Տնօրեն
21	**Հոկտեմբերի 11-12-ը**	Անդրադարձ՝ • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	տնօրենի,մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:	Մեթոդմիավորումներ ուսուցիչներ Տնօրեն
22	**Հոկտեմբերի 20-21**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների	Տնօրենություն դասղեկներ

			ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	
23	**Հոկտեմբերի 31**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Նիստն անդրադառնում է տնօրենի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝ ● ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, ● առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, ● էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝ - սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, - կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների, - առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:	Տնօրեն,մանկխորհ

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

24	**Նոյեմբերի 2**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ	տնօրենի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական	տնօրեն, մ/մ նախագահներ

		խորհրդակցություն	գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	
25	**Նոյեմբերի 9-10**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: Տես՝ **«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի՝ օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:**	տնօրեն
26	**Նոյեմբերի 10 – 12-ը**	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	տնօրեն
27	**Նոյեմբերի 15 – 19-ը**	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:	Տնօրենություն Մեթոդմիավորումներ
28	**Նոյեմբերի 22 – 26-ը**	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստա	Տնօրենություն Մեթոդմիավորումներ

		ուսումնական առարկաների դասավանդ ման որակի ուսումնասիրու թյուն	տում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրու թյուն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակ ներ), իրականացնող աշխատա կազմը (դասավանդող ուսուցիչ ներ, մեթոդմիավորման նախա գահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունք ները, հատկապես 9-րդ դասա րանի արդյունքների վերլուծու թյունը, ներկայացվում և քննարկ վում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցու թյունում Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	
29	**Նոյեմբե րի վերջ-դեկտեմ բերի սկիզբ**	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ - ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնաց ված կարգով մշակված առար կայացանկով, - հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիա վորումների կողմից մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և տարածաշրջանային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավո րությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:	Տնօրենություն Մեթոդմիավո րումներ

30	**Դեկտեմբերի սկիզբ**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն դասղեկներ
31	**Դեկտեմբերի 13-17-ը**	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսւումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:	Տնօրենություն Մեթոդմիավորումներ
32	**Դեկտեմբերի 22-23-ը**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի և մ/մ նախագահների հաշվետ	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:	տնօրեն

		վությունները ● Էլեկտրոնային մատյանների վարման հար ցերի քննար կում:		
33	**Դեկտեմ բերի 24-25-ը**	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիա րակչական գործըն թացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խոր հըրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, ուսումնադաս տիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:	տնօրեն

Երկրորդ կիսամյակ
Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը,ամ -սաթիվը	**Գործողություն**	**Այլ տեղեկություններ**	
1	**Հունվար ի 3-8-ը**	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ ● կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, ● կատարվում է դասաբաշխում	տնօրենություն
2	**Հունվար ի 15-18-ը**	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինան սական և ուսումնա դաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետ վությունների քննարկում բ. Ուսումնական	● տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, ● Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: Տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում	տնօրեն

		հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: ● Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:	
3	**Հունվարի** **24-28-ը**	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. ● այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն, ● հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, ● ցերեկույթի կազմակերպում	Տնօրենություն դասղեկներ
4	**Հունվարի** **10-31-ը** (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	● Մատենավարության ստուգում ● Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	տնօրենություն

5	**Փետրվարի** **1-4-ը**	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ ● Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները	Տնօրենություն
6	**Փետրվարի** **10-14-ը**	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ցուցակների կազմում և ԴԿՏՀ տեղադրում	● Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրենություն
7	**Փետրվարի**	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի	● Ուսումնասիրությունն իրականացնում են	Տնօրենություն մ/մ

	15-18-ը	ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	տնօրենը, մեթոդական միավորումների նախա գահները, անհրաժեշ տության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկա յական մասնագետներ	նախագահներ
8	**Փետրվա րի 1-28-ը**	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներին) համապատասխան	տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը	Տնօրենություն տնտեսվար
9	**Փետրվա րի 10-28-ը** (ամենշա բաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	● Մատենավարության ստուգում ● Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրենություն

10	**Մարտի 2**	Տնօրենի և մեթոդմիավորման նախագահի մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, մ/մ նախագահի և այլ մանկավարժական աշխատող ների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԲՏԾՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսում նասիրության և ուսումնա դաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:	տնօրեն, մ/մ նախագահ
11	**Մարտի 10-11**	Տնօրենի, մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, մ/մ նախագահ ների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցու թյամբ խորհրդակցությունը քննարկում է 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման	տնօրեն, մ/մ նախագահ

			հարցերը:	
12	**Մարտի 11-14-ը**	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատ ման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխա տանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազ մում է դպրոցի բյուջետային օրացույց.մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվություն ները ներկայացնելու և հրա պարակելու ժամկետները Տես՝ **«ՀՀ պետական հանրա կրթական ուսումնական հաս տատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրութ յուն, կետ 51:**	
13	**Մարտի 15-16-ը**	Մեթոդմիավորումների նիստեր	Մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրակա նացման հետ կապված հարցեր	տնօրեն
14	**Մարտի 17-18-ը**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաս տիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրո նային մատյանների վարման, ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: Տես՝ **«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսում նական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանո նադրություն, կետ 79-80:**	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ ներ
15	**Մարտի 29-30**	Սովորողների ուսումնական	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական	Տնօրենություն դասղեկներ

		առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառ մամբ:Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմու թյան գնահատման արդյունք ները:	
	Ամիսը,	**Քայլը**	**Այլ տեղեկություններ**	
16	**Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար **«Ռուսաց լեզու»** (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց **մայրենի լեզվից և գրականությունից** (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	**Մեթոդական միավորում**

17	**Ապրիլի 4-5-ը**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
18	**Ապրիլի 12-13-ը**	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչ ների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համա պատասխան ստորաբա ժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավոր ման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրան ցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակար գում, կամավոր ատեստավոր մանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայութ յան դեպքում նախարարու թյուն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատաս խան տեղեկանք:	Տնօրեն

19	**Ապրիլի 12-13-ը**	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Տնօրեն,մեթոդմիավորումնե րի նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատող ների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժականխորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդ ման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունք ները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: Տես՝ **«ՀՀ պետական հանրա կրթական ուսումնական հաս տատություն» ՊՈԱԿ-ի օրի նակելի կանոնադրություն:**	տնօրեն, մեթոդմիավո րումների նախագահի ներ
20	**Ապրիլի 15-30-ը**	Հաստատության **մանկավարժական խորհրդի** նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») **քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)**	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:	Տնօրեն

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթի վը	**Քայլը**	**Այլ տեղեկություններ**	
21	**Մայիսի 2-4-ը**	Ավարտական, պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	տնօրենի, մեթոդմիավո րումների նախագահի ների և այլ մանկավար ժական աշխատողների մասնակցությամբ խոր հըրդակցությունը քննար կում է ավարտական, պետական ավարտա կան քննություններին	տնօրեն, մեթոդմիավո րումների նախագահի ներ

			նախապատրաստու թյան ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ	
22	**Մայիսի 2-4-ը**	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	տնօրենի, և այլ մանկա վարժական աշխատող ների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը անդրադառնում է առար կայական օլիմպիադանե րին սովորողների մաս նակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրա խուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողնե րին և նրանց ուսուցիչ ներին:	տնօրեն
23	**Մինչև մայիսի 15-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար **«Ռուսաց լեզու»** (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց **մայրենի լեզվից և գրականությունից** (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջա դրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննություն ների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	**Մեթոդական միավորում**
24	**Մայիսի 16-18-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, **9-րդ դասարանի**	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստա տության տնօրենի հաս տատմանն են ներկայաց նում մեթոդմիավորման	տնօրեն, մեթոդմիավորու մների նախագահներ

		«Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննություն ների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատու թյան տնօրենի հաստատ մանը	նախագահները:	
25	**Մայիսի 16-18-ը**	● Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն ● Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	տնօրեն, մեթոդմիավոր ման նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակ ցությամբ խորհրդակ ցությունը քննարկում է ուսումնական առարկա ների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջո ղություններն ու դժվարու թյունները, տալիս համա պատասխան հանձնա րարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկ տրոնային մատյան ներում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարա րություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:	տնօրեն, մեթոդմիավո րման նախա գահ
26	**Մայիսի 16-20-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ** դասարանների սովորող ների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննար կում **մանկավարժական խորհրդում** և համապա տասխան տեղեկատվության	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած **2-9-րդ** դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում:	Տնօրեն,դասղեկն եր

		ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայու թյան դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփո փիչ ստուգողական աշ խատանքների միջոցով:	
27	**Մայիսի 18-20-ը**	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչա կան աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	ուսումնական հաստատության տնօրեն, մեթոդմիավորման նա խագահի և այլ ման կավարժական աշխա տողների մասնակ ցությամբ խորհրդակ ցությունը քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունք ները և տալիս համա պատասխան հանձնա րարություններ ուսում նադաստիարակչական գործընթացի բարելավ ման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրաց ված հարցերը քննարկ ման են դրվում հաստա տության մանկավար ժական խորհրդի առաջիկա նիստում:	ուսումնական հաստատութ յան տնօրեն, մեթոդմիավոր ման նախագահ

28	**Մայիսի 20-30-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ** դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատ վածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխա տանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:	ուսումնական հաստատության տնօրեն, մեթոդմիավորումների նախագահներ
29	**Մայիսի 30-31-ը**	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխա դրական քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապա տասխան որոշում է ընդուն վում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ,ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ դասարանի սովորողը **200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում** կրկնում է տվյալ ուսում նական տարվա դասըն թացը, 9-րդ դասարանի 19	ուսումնական հաստատության տնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ

			տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:	
30	**Մայիսի վերջ - հունիս**	Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների անցկացում	Ավարտական, պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատ ված՝ պահանջներին համապատասխան:	ուսումնական հաստատության տնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ
31	**Հունիս**	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Սովորողների ընդունե լությունը ուսումնական հաստատություն իրակա նացվում է տնօրենի հրա մանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ և ուսումնական հաստա տության կանոնադրու թյամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսում նական հաստատություն ների համար հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացու ցային տարվա դեկտեմ բերի 31-ը ներառյալ:	Տնօրեն
32	**Հունիս**	**Նախնական դասաբաշխում**	Հանրակրթական ուսումնական հաստա տությանհաջորդ ուսու մնական տարվա օրինա կելի ուսումնական	Մեթոդա կան միավորում

			պլանների հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասա բաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձա կուրդ գնալուց առաջ:	
33	**Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը**	**Վերաքննությունների անցկացում**	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետնե րում:	