ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝ _____ Ն. ԲԱԲԱԽԱՆՅԱՆ

_4_ _18_ 2023թ

ՓՈԽՏՆՕՐԵՆ՝ _____ Բ. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ _____ Ա. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ

ՆՈՐ ԳԵՂԻԻ N1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐԱ ,ՆԶՊ, ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱ, ԵՐԳ, ՇԱԽՄԱՏ, ԿԵՐՊԱՐՎԵՍՏ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մեթոդմիավորման գործունեության նպատակը, խնդիրները և ուղղությունները

Մեթոդմիավորման գործունեության հիմնական նպատակը մանկավարժական կադրերի մասնագիտական կրթության և անընդմեջ մեթոդական ուսումնառության ապահովումն է միասնական որոնողական աշխատանքների միջոցով:

Նպատակն իրագործելու համար անհրաժեշտ է աշխատանքներ իրականացնել հետևյալ ուղղություններով.

1. Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն
2. Ուսումնամեթոդական գործունեություն
3. Կազմակերպական մեթոդական գործունեություն
4. Տեղեկատվական – վերլուծական գործունեություն
5. Խորհրդատվական գործունեություն
6. Հայտորոշիչ գործունեություն
7. Գիտամեթոդական գործունեություն

Հ/հ	Ուղղություններ	Խնդիրները	Աշխատանքները
1.	Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն	● Դասավանդումը կազմակերպել ըստ ուսումնական պլանի և ծրագրերի ● Անցկացնել ընթացիկ խորհրդատվություններ ● Անցկացնել սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգումներ ● Ղեկավարել հետազոտական և նախագծային աշխատանքները տվյալ առարկայի շրջանակներում և կազմակերպել դրանց շնորհանդեսը	● Ըստ դասացուցակի ուսումնական պարապմունքների անցկացում ● Մրցույթների, օլիմպիադաների, արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում ● Ընթացիկ, ամփոփիչ ստուգումների քննարկում ● Բաց դասերի, փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում, ● Սովորողների հետազոտական և նախագծային աշխատանքների քննարկում
2.	Ուսումնամեթոդական գործունեություն	● Բարելավել սովորողների ուսման որակը ● Բարձրացնել ուսուցիչների մասնագիտական մակարդակը ● Անցկացնել գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների հայտորոշիչ ստուգումներ, այդ թվում	● Դասավանդման համար անհրաժեշտ մեթոդական նյութերի, տեսաֆիլմերի և այլ նյութերի նախապատրաստում ● Խմբակների, թույլ կարողություններ ունեցող աշակերտների հետ

		նաև ՏՀՏ-ների կիրառմամբ ● Կատարելագործել ուսումնական կաբինետների նյութատեխնիկական բազան	պարապմունքների համար ծրագրերի կազմում ● Թեմատիկ պլանների կազմում ● Հիվանդության պատճառով երկարատև բացակայած սովորողների համար առաջադրանքների և ուսումնական նյութերի մշակում ● Աշխատանք ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման շուրջ (տեսադասերի, բաց դասերի,սահիկաշարերի, տեսաֆիլմերի, ուսումնական թեստերի, քննական հարցաշարերի ստեղծում
3.	Կազմակերպական-մեթոդական գործունեություն	● Մասնակցել կրթական կազմակերպությունների կազմակերպած դասընթացներին, միջոցառումներին ● Համագործակցել դպրոցի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ ● Մասնակցել ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման աշխատանքային պլանով նախատեսված աշխատանքների իրականացման գործընթացին ● Կազմակերպել աշխատանքներ՝ ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ	● Մասնակցություն , համայնքի կազմակերպած կրթական միջոցառումներին՝ խորհրդակցություններին, սեմինարներին ● Աշխատանք մեթոդմիավորումում՝ նիստեր, խորհրդակցություններ, զեկուցումներ, սեմինարներ ● Մասնակցություն դպրոցի խորհուրդներին՝ մանկավարժական, մեթոդական, ծնողական • Մեթոդմիավորման փաստաթղթերի՝ պլանների, ժամանակացույցների, կանոնադրության կազմում, մշակում ● Ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում; Մանկավարժական զեկուցումների, նախապատրաստում և անցկացում;

4.	Տեղեկատավական – վերլուծական գործունեություն	● Ժամանակին տեղեկացնել մեթոդմիավորման անդամներին կրթական գործընթացի նոր փոստաթղթերին և փոփոխություններին, նոր ծրագրերին, տեխնոլոգիաներին, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին	● Մեթոդմիավորման անդամների տվյալների գրառում ● Ուսուցիչների մասնագիտական կարիքների և տեղեկատվական պահանջների բավարարում ● Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում՝ գործնական սեմինարների անցկացման նպատակով ● Մրցույթների, նախագծային և հետազոտական գործունեության արդյունքների վերլուծություն ● Մանկավարժներին ծանոթացնել մանկավարժական, հոգեբանական, մեթոդական և գիտաճանաչողական գրականության նորություններին ● Մեթոդմիավորման անդամներին իրազեկել ընդհանուր կրթական ծրագրերի բովանդակությանը,նոր դասագրքերին, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին, կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերին, նամակներին
5.	Խորհրդատվական գործունեություն	● Ցուցաբերել բազմակողմանի օգնություն մեթոդմիավորման անդամներին, ծնողներին՝ տվյալ առարկայի շրջանակում կրթական գործունեությանը վերաբերող հարցերի շուրջ	● Մեթոդմիավորման անդամներին թեմատիկ և անհատական խորհրդատվություն՝ տվյալ առարկայի ուսուցման գործընթացին վերաբերող ուսումնական , մեթոդական, դաստիարակչական, սոցիալական, նորարարական և այլ հարցերի շուրջ
6.	Հայտորոշիչ գործունեություն	● Անցկացնել հայտորոշում սովորողների գիտելիքների յուրացման, կարողությունների և հմտությունների զարգացման վերաբերյալ, ● Համապատասխանություն ստեղծել դասավանդման գործընթացի և կանոնակարգող պահանջների միջև	● Տվյալ առարկայից յուրացվող գիտելիքների որակի հայտորոշման անցկացում
7	Գիտամեթոդական գործունեություն	● Կազմակերպել սովորողների նախագծային հետազոտական գործունեությունը	● Մասնակցություն դպրոցի զարգացման ծրագրին

2023-2024 ուսումնական տարվա խնդիրները

2023-2024 ուստարում տեխնոլոգիա,երգ,կերպարվեստ,ֆիզկուլտուրա,ՆԶՊ,շախմատ հանձնախումբը առաջնորդվելու է հանրակրթական հիմնական ծրագրով, որը ուսումնական պլանների ու առարկայական ծրագրերի և դրանց համապատասխան ուսուցման կազմակերպման ձևերի, միջոցների ու մեթոդների ամբողջություն է, որն էլ ապահովում է հանրակրթության պետական չափորոշիչով սահմանված՝ շրջանավարտներին ներկայացվող նվազագույն որակական պահանջները: Ամփոփելով նախորդ ուս.տարվա արդյունքները՝ հանձնախմբի անդամները քաջ գիտակցում են իրենց առջև դրված խնդիրները:

Հանձնախմբում ընդգրկված են կերպարվեստի, շախմատի, երաժշտության, ՆԶՊ-ի, ֆիզկուլտուրայի, տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ: Այդ իսկ պատճառով աշխատանքները կլինեն տարաբնույթ:

Մեզնից յուրաքանչյուրը պարտավոր է գիտակցել իր պարտականությունները դասավանդած առարկայի ուսուցման որակը բարձր պահելու, մատաղ սերնդի հոգում հայրենասիրություն և ազգային արժանապատվության բարձր զգացում դաստիարակելու, ազգային ոգու և ավանդույթների պահպանման և դրանք հաջորդ սերունդներին փոխանցելու, պարտքի զգացում ձևավորելու գործում:

Տեխնոլոգիա,երգ,կերպարվեստ,ֆիզկուլտ.,ՆԶՊ,շախմատ առարկաների ուսուցումը արդյունավետ կազմակերպելու համար անհրաժեշտ է լուծել բազմապիսի խնդիրներ, քանի որ այսօրվա դպրոցի ավանդական գործելակերպով չի կարելի աշակերտներին տալ գիտելիքների այն անհրաժեշտ նվազագույնը, որը նախատեսված է ուսումնական ծրագրով: Յուրաքանչյուր դասի հաջողությանը նպաստում է ոչ միայն ուսուցչի հմտությունների և կարողությունների օգտագործումը, այլ նաև ուսուցման արդի պահանջներին համապատասխան մեթոդների կիրառումը: Ուսուցիչը պետք է անի ամեն ինչ, որպեսզի յուրաքանչյուր դաս աշակերտի համար դառնա ըմբռնելի, մատչելի, ուսուցանող և հետաքրքիր: Կարևորագույն խնդիրն է նաև աշակերտին գրքին կապելը, ինքնուրույն մտածելու, դատողություններ և եզրահանգումներ անելու հմտությունների մշակումը: Ուսումնական գործընթացի կարևոր օղակներից են նաև արտադասարանական միջոցառումներն ու էքսկուրսիաները, այցելությունները համապատասխան թանգարաններ:

Մ/մ գլխավոր խնդիրներից է դասավանդումը բարձրացնել որակական նոր աստիճանի, բարձրացնել դասավանդման պրակտիկ ուղղությունը և յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, կիրառելով ժամանակակից բոլոր մեթոդներն ու ձևերը: Անհրաժեշտ է անցկացնել և իրականացնել ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրում, ինքնուրույն աշխատանքի զարգացում, համակարգիչների օգտագործում, ծանոթություն ժամանակակից հոգեբանամանկավարժական գրականությանը, մեթոդական նորույթներին: Հաճախակի անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ՝ առաջավոր փորձի փոխանակման համար: Պետք է ներգրավել աշակերտներին ստեղծագործական աշխատանքներին, կազմակերպել լրացուցիչ աշխատանքներ թույլ աշակերտների հետ, անհատական մոտեցում ցուցաբերել յուրաքանչյուրի նկատմամբ, առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության մեջ ընդգրկված աշակերտներին:

Անհրաժեշտ է պատրաստել դիդակտիկ նյութեր, պարագաներ, ստենդեր, անցկացնել ուսուցիչների հաշվետվություններ կատարած աշխատանքի վերաբերյալ:

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ
	2023-2024 ուստարվա մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում	սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ Բ.Վարդանյան Մ մ նախագահ Ա.Գրիգորյան	
1.	2023-2024 ուստարվա թեմատիկ պլանների վերանայում և հաստատում	սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ Բ.Վարդանյան մ/մ նախագահ Ա.Գրիգորյան	
2.	Ծանոթացնել մ/մ կանոնադրությանը,պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը;Հանձնարարել մ/մ տարեսկզբնյան նիստերում ա,ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել տնօրինությանը, Թեմատիկ պլաններում առարկաների չափորոշիչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին հաշվետվություն ներկայացնել տնօրինությանը;	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ	
3.	Իրականացնել դպրոց մուտք գործած նոր դասագրքերի և փորձարկվող դասագրքերի քննարկումներ,անդրադառնալ բոլոր թեմաներին և դրանց համապատասխանատվությանը ուսումնական ծրագրերին և պետական չափորոշիչներին;	սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
4.	Կատարել առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն և վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն Մ/մնախագահ ուսուցիչներ	
5.	Կատարել նպատակային դասալսումներ և քննարկել ուսուցիչների հետ;Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին;	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
6	Կազմակերպել մեթոդական զեկուցումներ ,քննարկել մ/մ նիստերում և մանկխորհրդի նիստերում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մնախագահ ուսուցիչներ	

7.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը/քանակական և որակական տեսակետից/ քննարկել մ/մ նիստում;	պարբերաբար	Մ/մ նախագահ	
8.	Օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլի արդյունքների քննարկում Տարածաշրջանային փուլի հայտի քննարկում;	դեկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
9.	Հատուկ ուշադրություն դարձնել դասարաններում առկայական ծրագրերի կատարմանը:	Ուս. տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
10.	Կազմակերպել աշխատանքներ ներառական կրթության աշակերտների հետ,ժամանակին լրացնել ԱՈՒՊ-ները;	Ուս. տարվա ընթացքում	Պարապող ուսուցիչներ	
11.	Անցկացնել միջոցառումներ	Ուս. տարվա ընթացքում	Պարապող ուսուցիչներ	
12.	Ներկայացնել տեխնոլոգիա, երգ,կերպարվեստ,ֆիզկուլտուրա,ՆԶՊ, շախմատ մ/մ նախագահի հաշվետվությունը 2023-2024 ուստարում կատարած աշխատանքների մասին	Կիսամյակների վերջում	Մ/մ նախագահ	

Մ/Մ ՆԻՍՏԵՐԻ ՊԼԱՆ

Նիստի ժամկետը	Քննարկման հարցերը
օգոստոս 2023թ.	1. Մ/Մ կազմի հաստատում 2. Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում,նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում 3. Մ/մտարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում 4. ՈՒսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն 5. Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում 6. Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների և բանավոր հարցումների քանակը
Սեպտեմբեր 2023թ.	1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2. Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում 3. ՈՒսումնական նոր ծրագրերի ,դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում: 4. Աշակերտների գիտելիքների ,դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում 5. Փորձարկվող դասարաններում դասալսումների կազմակերպում և փորձի փոխանակում
Հոկտեմբեր 2023թ.	1.Ն ախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2.Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում 3.Օրվա դասի պլանի կազմում ,հաշվի առնելով ծրագրերի և պետական չափորոշիչային պահանջները; 4.Մեթոդական զեկուցում
Նոյեմբեր 2023թ.	1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում 3. ՈՒսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում 4. Մեթոդական զեկուցում

Դեկտեմբեր 2023թ	1.Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում 2.Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն 3.2023-2024ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կատարման հաշվետվություն 4.2023-2024ուստարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում,կազմակերպում

ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿ

Հ	Ազգանուն Անուն	Առարկան	Ժամ
1.	Գրիգորյան Անուշ	Տեխնոլոգիա	22
2.	Գրիգորյան Անուշ	Շախմատ	10
3.	Մարգարյան Արտյոմ	Ֆիզկուլտուրա	25
4.	Վարդանյան Էդգար	Ֆիզկուլտուրա	25
5.	Գասպարյան Վոլոդյա	Կերպարվեստ	16
6.	Գևորգյան Անուշիկ	Երաժշտություն	16
7.	Ջհանգիրյան Գևորգ	ՆԶՊ	7

	Քննարկման հարցերը
Հունվար 2024թ.	1. Հունվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 2. Ծրագրի կատարողականի ստուգում: 3. Բանավոր, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների գնահատման կատարողականի ստուգում 4. Միավորային և ձևավորող գնահատման մեթոդաբանության քննարկում
Փետրվար 2024թ.	1. Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Փետրվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. ՈՒսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում 4. Ուսուցիչների կողմից առարկայական չափորոշիչների կատարողականի ստուգում: 5. Փոխադարձ դասալսումներ
Մարտ 2024թ.	1. Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Մարտ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում 3. Միջոցառում 4. Մանկավարժական զեկուցում

Ապրիլ 2024թ.	1. Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Ապրիլ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Դասալսումների իրականացում և քննարկում
Մայիս 2024թ.	1. Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Մայիս ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: 4. 2023-2024 ուս տարվա առարկայական պետական ծրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություն
Հունիս 2024թ.	1. Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Հունիս ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Ծրագրի կատարողականի ստուգում և ամփոփում: 4. 2023-20 24 ուստարում մասնախմբի ուսուցիչների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: 5. 2023-2024 ուս.տարվա տեխնոլոգիա,երգ,կերպարվեստ,ֆիզկուլտ.,ՆԶՊ,շախմատ մասնախմբի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: 6. 2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում: