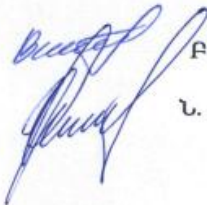


Հաստատում եմ՝

տնօրենի օգնական

Նոր Գեղիի N1 միջնակարգ դպրոցի տնօրեն՝



Բ. Վարդանյան

Ն. Բարսիսյան



ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ

ՆՈՐ ԳԵՂԻԻ N1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/մ նախագահ՝



Ա.ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

միավորման
կազմի, կրթական
աշխատանքային
տվյալների
աղյուսակ

Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդ. թիվ	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ ժամերը
Իսահակյան Գոհար Ստեփանի	1970	բարձրագույն	դասվար	21	Մայրենի Մաթեմատիկա Տեխնոլոգիա Ես ՝ շրջակա աշխ., ԹԳՂԳ	2ա	16
Հայրությունյան Անահիտ Օնիկի	1783	բարձրագույն	դասվար	7	Մայրենի Մաթեմատիկա Տեխնոլոգիա Ես ՝ շրջակա աշխ., ԹԳՂԳ	2բ	16
Առաքելյան Անահիտ Լենդրուշի	1978	բարձրագույն	դասվար	26	Մայրենի Մաթեմատիկա Տեխնոլոգիա Ես և շրջակա	3ա	15
Հարությունյան Արփիկ Ռոբերտի	1971	բարձրագույն	դասվար	32	Մայրենի Ես և շրջակա Տեխնոլոգիա Ես և շրջակա	3բ	15
Խաչատրյան Ազատուհի Հենրիկի	1967	բարձրագույն	դասվար	37	Մայրենի Մաթեմատիկա Ես և շրջակա Տեխնոլոգիա	3ա	17
Խաչատրյան Արմինե Սերոժի	1986	բարձրագույն	դասվար	5	Մայրենի Մաթեմատիկա Ես և շրջակա Տեխնոլոգիա	3բ	17
Դանիելյան Մարիամ Գալուստի	1989	բարձրագույն	դասվար	13	Մայրենի Մաթեմատիկա Տեխնոլոգիա	1ա	13
Մարգարյան Ազգուշ Կոյայի	1955	Միջին մասն.	դասվար	47	Մայրենի Մաթեմատիկա Տեխնոլոգիա	1բ	13

Մեթոդ

և

մասին

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆԱԽՈՐԴ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Դասվարական» մ/մ-ը 2022-2023 ուստարում աշխատել է 8 հոգանոց խմբով: մասնախմբի ղեկավարն է Ա. Խաչատրյանը,

քարտուղարը՝Գ. Իսահակյանը: Խմբի ներսում

աշխատանքները իրականացվել են համակարգված, ըստ ուսումնադաստիարակչական

աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրի:Կատարվել է աշխատանքի բաժանում՝ հաշվի

առնելով մ/մ անդամների կարողություններն ու ընդունակությունները:

2022-2023 ուստարում աշխատել, համագործակցել և գտել ենք արդյունավետ

ուղիներ ուսուցման որակը բարձրացնելու ուղղությամբ:

Տարեսկզբին միասնական աշխատանքի շնորհիվ կազմվել են առարկայական

թեմատիկ պլանավորումներ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան

,որոնք ստուգվել և հաստատվել են:

Տարվա ընթացքում իրականացվել են փոխադարձ դասալսումներ ,քննարկվել են

մեթոդական բազմապիսի հարցեր,կազմակերպվել են դաս-միջոցառումներ,

/Ա/ տառի շնորհանդես, դաս-ցերեկույթներ, թումանյանական օրեր, մրցույթներ տարբեր ձևաչափով,

տարեվերջյան միջոցառումներ, մանկավարժական զեկուցումներ, ընթերցումներ:

Աշխատանք է տարվել սկսնակ ուսուցիչների հետ, նրանց ցուցաբերվել է մեթոդական խորհրդատվություն:

Աշխատանք է տարվել թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ

ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում

Ուսումնական ծրագրերի , դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում:

Մեթոդական զեկույցների լսումներ, մանկավարժական ընթերցումներ, փոխադարձ դասալսումների անցկացում:

Բաց դասերի, դաս- ցերեկույթների , միջոցառումների կազմակերպում:

Վերապատրաստումներ` / Պարտադիր ատեստավորման ենթակա դասվարներ/

Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական

պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության

ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում:

Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում:

Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:

Կազմակերպել դժվար դաստիարակվող և ծնողների

ուշադրությունից դուրս մնացած աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ:

Աշխատանք տանել թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ:

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուսումնական տարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում և հաստատում:

ՀՊԶ-ի ներդրում 2-րդ դասարանում:

Այցելություն մշակութային տարբեր օջախներ, թեմատիկ էքսկուրսիաներ:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

Օգոստոս

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
<ul style="list-style-type: none">• Մ/Մ կազմի հաստատում• Դասաբաշխում• Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն• Փոփոխություններ 2-րդ դասարանում սովորողների գնահատման կարգում• Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Խաչատրյան մ/մ անդամներ	Կատարված է

Մեպտեմբեր

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների , նախագծերի քննարկում և հաստատում:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Խաչատրյան մ/մ անդամներ	Կատարված է
Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Խաչատրյան մ/մ անդամներ	
2023-2024 ուստարվա առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Խաչատրյան մ/մ անդամներ	

Գ/ա և ԹԳԱ քանակի, տեսակի քննարկում և ներկայացում:	մ/մ անդամներ մ/մ նախագահ՝ Ա.Խաչատրյան	Կատարված է
Աշխատանքային տետրեր	Մ/մ նախագահ՝ Ա.Խաչատրյան մ/մ անդամներ	Կատարված է
/Ընթերցանությունը տարրական դասարաններում/ ծրագրի ուղեցույցին ծանոթացում, աշխատանքների բաժանում	Մ/մ նախագահ՝ Ա.Խաչատրյան մ/մ անդամներ	Կատարված է

Հոկտեմբեր

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:	Մ/մ նախագահ Ա.Խաչատրյան, անդամներ	
<<Ա>>տառի շնորհանդես	Գ. Իսահակյան,, Ա. Հարությունյան	
Թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

<p>Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին</p>	<p>Փոխտնօրեն</p>	
<p>Բարձրաձայն ընթերցման տեխնիկայի ստուգում 2-րդ դաս-ում</p>	<p>Գ.Իսահակյան, Ա. Հարությունյան ԴԱԿ, գրադարանավար</p>	

Նոյեմբեր

<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</p>	<p>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</p>	<p>Նշումներ կատարման համար</p>
<p>Դասալսումներ` 1- 4 դասարաններում</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ա.Խաչատրյան Փոխտնօրեն</p>	

Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն	Մ/մ նախագահ Ա.Խաչատրյան դասվարներ	
Համացանցի www.armedu.am , www.aniedu.am կայքէջերի, նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում:	Մ/մ նախագահ Ա.Խաչատրյան դասվարներ	
Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման մասին	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Ա.Խաչատրյան	
Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում /	Մ/մ նախագահ Ա.Խաչատրյան դասվարներ	

Դեկտեմբեր

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգումներ:	Փոխտնօրեն Բ. Վարդանյան	
Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ Ա.Խաչատրյան	

անցկացում 4-րդ դասարաններում:		
1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն	
Ամանորյա դաս-միջոցառումների կազմակերպում	դասվարներ	

Հունվար

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
--	----------------------------------	-------------------------

2-րդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում, պլանավորում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ ղասվարներ	
Առարկայական թեմատիկ պլանների վերանայում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
Դասալսումների կազմակերպում 3-4-րդ դասարաններում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Փոխադարձ դասալսումների ժամանակացույցի կազմում	Դասվարներ	
Թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ ղասվարներ	

Փետրվար

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
„Հավերժ բարեկամ գիրքը>>,”	Դասվարներ	

<p><<Թումանյանական շաբաթ>> դաս- միջոցառումների, թեմատիկ զրույցների կազմակերպում և անցկացում</p> <p>Մայրենիի օրվան նվիրված մրցույթների կազմակերպում և անցկացում</p>	<p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ</p> <p>Դասվարներ</p>	
<p>Տառուտուցման դրվածքը 1-ին դասարանում</p>	<p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ</p>	

Մարտ

<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</p>	<p>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</p>	<p>Նշումներ կատարման համար</p>
<p>Մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրում 2-4 րդ դաս</p>	<p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ</p>	
<p>Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ</p>	<p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ</p>	
<p>Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգումներ</p>	<p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ</p>	

Ապրիլ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում 4-րդ դաս.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Տառաճանաչության ստուգում	Փոխտնօրեն	
Մաթեմատիկական գիտելիքների ստուգում1-ին դասարաններում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հիշատակի օր `«Հիշում ենք ու պահանջում»գրույցների անցկացում	Դասվարներ	
Տարեվերջյան դաս-միջոցառումների պլանավորում	Մ/մ նախագահ դասվարներ	

Մայիս

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Փոխտնօրեն 4-րդ դասարանի դասվարներ	
120 -200 ժամ բացակայություն ունեցող	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	դասվարներ	
Դաս-միջոցառումների կազմակերպում	Դասվարներ	
Ծանոթացում 2022-2023 ուստարվա սովորողների գիտելիքների ստուգման կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգին	Տնօրեն	
Ծանոթացում /Մաթեմատիկա/ և/ Մայրենի /առարկաների գիտելիքների ստուգման թեստերի նմուշօրինակին	Մ/մ նախագահ դասվարներ	

Հունիս

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
4-րդ դասարաննրում գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում	4-րդ դասարանի դասվարներ	
1-ին դասարանցիների ուսումնական ձեռքբերումների և հոգեբանական զարգացման տարեկան ամփոփիչ գնահատում	1-ին դասարանի դասվարներ	

բնութագրիչների միջոցով		
Տարեկան արդյունքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
Նախնական դասաբաշխում	Մ/մ նախագահ դասվարներ	