

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն \_\_\_\_\_ << \_\_\_\_\_ >> \_\_\_\_\_ 2023թ.

Digitally signed by PETROSYAN ANAHIT 5507720290  
Date: 2023.08.31 11:14:29 AMT

Ապարանի Վ.Եղիազարյանի անվան թիվ 1  
հիմնական դպրոցի հայոց լեզու և  
գրականություն, օտար լեզուների  
մեթոդիկավորման աշխատանքների տարեկան  
պլան-ծրագիր

2023-2024 ուստարի

N	Ուսուցչի ազգանուն, անուն	Կրթությունը	Շաբաթական ժամաքանակ
1.	Բոզոյան Եվա	Բարձրագույն	25 ժամ
2.	Պապիկյան Լուսինե	Բարձրագույն	22 ժամ
3.	Դավթյան Օլգա	Բարձրագույն	11 ժամ
4.	Հովհաննիսյան Ասպրամ	Բարձրագույն	25 ժամ
5.	Խաչատրյան Թեհմինա	Բարձրագույն	14 ժամ
6.	Հակոբյան Գոհար	Բարձրագույն	3 ժամ
7.	Ալեքսանյան Սաթենիկ	Բարձրագույն	6 ժամ
8.	Խաչատրյան Կարինե	Բարձրագույն	15 ժամ
9.	Հարությունյան Վարսենիկ	Բարձրագույն	15 ժամ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատ. ժամանակը	Կատարող անձ	Նշումներ Կատարման մասին
1.	2023-2024 ուստարվա դասաբաշխման և ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով հայոց լեզու և գրականություն, օտար լեզուների համար սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում տնօրենությանը:	Օգոստոս	Մեթոդմիավ. նախագահ անդամներ	
2.	Յուրաքայուր ամիս անցկացնել մեթոդմիավորման նիստեր, անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև արտահերթ:	Ուստարի	Մեթոդմիավ. նախագահ փոխտնօրեն անդամներ	
3.	Ծանոթացում մեթոդական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին և ուղեցույցներին:	Ուստարի	Մեթոդմիավորմ. նախագահ անդամներ	
4.	Մեթոդմիավորման անդամներին ներկայացնել նոր ուսումական տարվա խնդիրները, հայոց լեզու և գրականություն, օտար լեզուների ներկայացվող պահանջները, նորությունները, առարկայական չափորոշիչները, գնահատման նորմերը, նշել գրավորների քանակը, տեսակը:	I, II -ի կիսամ. սկիզբ	Մեթոդմիավ. նախագահ փոխտնօրեն անդամներ	

5.	I և II կիսամյակի թեմատիկ պլանների հաստատում	Ուստարվա սկիզբ	Մեթոդախմբում. Նախ.	
6.	Մայրենի լեզվի շաբաթ ,ասմունքի ժամեր,պատի թերթի լույսընծայում	Փետրվար	Մեթոդախմբում. նախագահ, Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչներ	
7.	Անգլերենի և ֆրանսերենի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն(Դասալսումներ և գրավոր աշխատանքներ)	Մարտ	Մեթոդախմբում. Նախագահ, Օտար լեզուների ուսուցիչներ	
8.	Միջառարկայական կապերը զարգացնելու նպատակով համագործակցային դասերի պլանավորում և անցկացում,կերպարվեստ և տեխնոլոգիա առարկաներից	Ապրիլ	Մեթոդախմբում. Նախագահ, Կերպարվեստի և տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ	
9.	Փոխադարձ դասալսումների կատարում, դրանց քննարկում և վերլուծություն	Ուստարի	Մեթոդախմբում. նախագահ փոխտնօրեն անդամներ	

10.	Հայոց լեզվի և գրականության, օտար լեզուների դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրում.համադպրոցական, տարածքային և տեսչական ստուգումների ժամանակ սովորողների գիտելիքների որակի վերլուծություն:	Ուստարի	Մեթոդիավորմ. Նախագահ	
11.	Առարկայական օլիմպիադաների ներդրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:	Ուստարի	Մեթոդիավորմ. անդամներ	
12.	Փոխադարձ դասալսումների հիման վրա մեթոդիավորման նիստերում քննարկել ուսուցիչների աշխատանքի և դասերի արդյունավետությունը կամ թերացումները, լավագույն կողմերի ընդգծում և փորձի փոխանակում:	Ուստարի	Մեթոդիավորմ. նախագահ անդամներ	

13.	Մեթոդիավորման նիստերում քննարկել վիճելի հարցեր, հոդվածներ, առանձին հարցերի շուրջ գրել ռեֆերատներ:	Ուստարի	Մեթոդիավորմ. անդամ.	
14.	Դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրում.համադպրոցական, տարածքային և տեսչական ստուգումների ժամանակ սովորողների գիտելիքների որակի վերլուծություն:	Ուստարի	Մեթոդիավորմ. նախագահ անդամներ	

15.	Առարկայական օլիմպիադաների ներդրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորմ. Նախագահ	
16.	Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդակցությունների կազմակերպում:	Ուստարի	Մեթոդափավորմ. անդամ.	
17.	Ծանոթացում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, /սեմինար, ընթերցումներ, հանդիպումներ/:	ուստարի	Մեթոդափավ. Նախագահ	
18.	Ստուգել հայոց լեզվի և գրականության ,օտար լեզուների ծրագրերի I և II կիսամյակների կատարողականը:	Մայիս	Մեթոդափավ. Նախագահ	
19.	Տարեվերջին անցկացնել ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների քննարկում և գնահատում:	Մայիս	Մեթոդափավ. նախագահ և անդամ.	
12.	Կատարել նախնական դասաբաշխում՝ ներառելով դպրոցական բաղադրիչների հետ կապված հարցերը:	Մայիս	Մեթոդափավորմ. անդամ.	