

ԱՊԱՐԱՆԻ Վ.ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆԻ  
ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ  
ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
**2023-2024** ՈՒՍ. ՏԱՐՎԱ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
**ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝  
Ք.ՄԱԿԱՐՅԱՆ**

Digitally signed by PETROSYAN ANAHIT 5507720290  
Date: 2023.08.31 11:53:50 AMT

Մ/Մ ԱՌՋԵՎ ԴՐՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐ ՈՒՍՏԱՐՎԱ  
ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

- ❖ Կատարել պետական ծրագիրը և իրականացնել չափորոշի պահանջները:
- ❖ Կատարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ՝ նախատեսված ծրագրով:
- ❖ Մշակել կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների ռազմավարություն և ծրագիր:
- ❖ Դասապրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով հաճախակի դարձնել ՏՀՏ դասերի անցկացումը:
- ❖ Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը, ներդնել այն պրակտիկ աշխատանքում:
- ❖ Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:
- ❖ Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:
- ❖ Իրականացնել մ/մ կողմից առարկայի դասավանդման, պետական ծրագրի կատարման և չափորոշի պահանջների իրականացման վերահսկողություն և արդյունքների մշտադիտարկում:
- ❖ Մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների կարողունակության, դիրքորոշման, արժեհամակարգի ձևավորմանը, իրականացնել հայեցի դաստիարակություն:
- ❖ Հարստացնել ուսումնանյութական բազան:

Բնագիտամաթեմատիկական մեթոդափափորումն աշխատում է  
հետևյալ կանոնակարգով.

ա)ուստարվա սկզբում կազմվում է մ/մ աշխատանքային ծրագիր, որը քննարկվում և հաստատվում է մ/մ օգոտոսյան նիստում,

բ)յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հրավիրվում է մ/մ նիստ, որտեղ քննարկվում են տվյալ և կամ նախորդ /կախված նիստի անցկացման օրից/ ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքները և կազմվում է հաջորդ ամսվա աշխատանքային ծրագիրը՝ հիմնված մ/մ անդամների ներկայացրած ամսական աշխատանքային ծրագրերի,

Յյուրաքանչյուր ամսվա աշխատանքային պլանը կազմելուց հետո /հերթական նիստի արդյունքում/ այն /նույն աղյուսակի տեսքով/ կցվում է տարեկան աշխատանքային պլանին, իսկ ամսա վերջում կցվում է նաև գրավոր վերլուծությունը:

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ						
Թիվ	Ազգանունը,անունը,հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթական ժամերը
1	Վարդանյան Հրայր Մնացականի	1957	բարձրագույն	Շախմատ, հանր, երկիր	II,III,IV,Vա, VI, VIIբ	22 ժամ
2	Հովհաննիսյան Արմենուհի Խանամիրի	1981	բարձրագույն	Ֆիզիկա	VIIա,VIIբ, VIIIա,VIIIբ, IX	10 ժամ
3	Բարսեղյան Նարինե Սումբաթի	1989	բարձրագույն	Բնագիտություն, կենսաբանություն	VI, VIIա,VIIբ, VIIIա,VIIIբ, IX	12 ժամ
4	Մակարյան Քրիստինե Միշայի	1979	բարձրագույն	Բնություն Քիմիա	Vա, Vբ, VIIա, VIIբ, VIIIա,VIIIբ IX	14 ժամ
5	Համբարձումյան Մարինե Վալոդյայի	1981	բարձրագույն	Ինֆորմատիկա ԹԳՀԳ	II,Vա,Vբ,VI, VIIա,VIIբ,	9 ժամ

					VIIIա, VIIIբ, IX	
6	Պետրոսյան Լիանա	1982	բարձրագույն	Հանրահաշիվ, Էրկրաչափություն	Vբ, VIIա, VIIIբ, IX	20.5 ժամ

Հերթական համար	Հերթական նիստերի օրակարգեր	Ամսաթիվ	Մ/մ նախագահ կամ անդամներ	Նշումներ աշխատանքի կատարման մասին
----------------	----------------------------	---------	--------------------------	-----------------------------------

<p>Նիստ 1</p> <p>1. Մ/մ կազմի հաստատում:</p> <p>2. Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակների բաշխում</p> <p>3. Նոր չափորոշիչների, դասագրքերի մեթոդական ուղեցույցների քննարկում:</p> <p>4. Նոր ուսումնական տարվա ուսումնական պլանների, ծրագրերի ուսումնադասողի արակշահական աշխատանքների քննարկում և հաստատում:</p> <p>5. Գնահատում՝ ձևավորող և միավորային:</p> <p>6. Յուրաքնչուր առարկայի համար գրավոր աշխատանքների թվի որոշում հաստատում:</p>	<p>29 օգոստոսի</p>	<p>Մ/մ նախագահ և անդամներ</p>	
---	--------------------	-------------------------------	--

<b>1</b>	<p><b>Նիստ 2</b></p> <p>Օրակարգ</p> <p>1.Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն:</p>	28.09.2023	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
	<p>2.Դասալսումների ամփոփ վերլուծություն:</p> <p>3.Մեթոդամանկավարժական զեկուցումների թեմաների և դրանց կատարման ժամկետների ընտրություն: 4. Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում կատարելիք աշխատանքների կանոնակարգում, ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>			
<b>2</b>	<p><b>Նիստ 3</b></p> <p>Օրակարգ</p> <p>1.Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում կատարված</p>	19.10.2023	Մ/մ նախագահ և անդամներ	

<p>աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն:</p> <p>2. Դասալսումների ամփոփ վերլուծություն:</p> <p>3. «Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրման վերլուծություն:</p>			
<p>4. Թեմատիկ գրավորների և բանավոր հարցումների արդյունքների համեմատական վերլուծություններ:</p> <p>5. Նոյեմբեր ամսվա ընթացքում կատարելիք աշխատանքների կանոնակարգում, ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>			
<p>6. Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպման և անցկացման հարցի քննարկում, օլիմպիադայի հարցաթերթիկների կազմում:</p>			

3	<p><b>Նիստ 4</b></p> <p>Օրակարգ</p> <p>1.Նոյեմբեր ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն:</p> <p>2.Դասալսումների ամփոփ վերլուծություն:</p> <p>3.Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպում և արդյունքների վերլուծություն:</p>	30.11.2023	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
	<p>4.Դեկտեմբեր ամսվա ընթացքում կատարելիք աշխատանքների կանոնակարգում, ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>			
	<p>5.Թեմատիկ պլանների և դասամատյանների գրանցման համապատասխանության, թեմատիկ գրավորների քանակի ապահովման, ծրագրի կատարողականի ստուգում:</p>			



	<p>6.2023 -2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում մ/մ կողմից կատարված ուսումնադաստիարակչա-- կան աշխատանքների ամփոփում:</p>			
	<p>7.վերլուծություն, հաշվետվություն. ներկայացնել կատարված աշխատանքները, նշել ձեռքբերումները, թերացումները, փորձել գտնել վերջիններիս պատճառները՝ գալիք կիսամյակում դրանք շտկելու նպատակով:</p>			
<p><b>4</b></p>	<p><b>Նիստ 5</b> Օրակարգ 1. Երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների՝ պետական ծրագրին և չափորոշի պահանջներին համապատասխանության քննարկում, հաստատում: 2. Հունվար ամսվա ընթացքում կատարելիք աշխատանքների կանոնակարգում, ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում: 3. Միջոցառումներ: 4. Մեթոդական զեկույց</p>	<p>29.12.2023</p>	<p>Մ/մ նախագահ և անդամներ</p>	
	<p>5. Դասալսումների կատարում /և՛ փոխադարձ, և՛ մ/մ</p>		<p>Մ/մ նախագահ</p>	

	նախագհահի և փոխտնօրենի կողմից /:			
5	Նիստ 6 Օրակարգ 1. Հունվար ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն: 2. Դասալսումների ամփոփ վերլուծություն: 3. Բաց դասեր: 4. Փետրվար ամսվա ընթացքում կատարելիք աշխատանքների կանոնակարգում, ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում: 5. Բնագիտական առարկաների ուսուցման որակի /սովորողների	25.01.2024	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
	գիտելիքների համապատասխանությունը չափորոշի պահանջներին/, ուսուցչի մեթոդամանկավարժական, ՏՀՏ կիրառման հմտությունների ուսումնասիրություն`  • դասալսումներ			
	6. Վիկտորինայի և բաց դասերի կազմակերպում:	2-4-րդ շրթներ		

<p>7.Դասալսումների կատարում /և՛ փոխադարձ, և՛ մ/մ նախագահի և փոխտնօրենի կողմից /:</p>			
<p>Նիստ 7          Օրակարգ          1.Փետրվար ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն:          2.Դասալսումների ամփոփ վերլուծություն:          3. Բնագիտական առարկաների ուսուցման որակի /սովորողների գիտելիքների համապատասխանությունը չափորոշիչի պահանջներին/, ուսուցչի մեթոդամանկավարժական , SՀS</p>	<p>29.02.2024</p>	<p>Մ/մ նախագահ և անդամներ</p>	
<p>կիրառման հմտությունների ուսումնասիրություն՝ .դասալսումներ 4.Բաց դասերի քննարկում, կարծիքներ: 5.Մարտ ամսվա ընթացքում կատարելիք աշխատանքների կանոնակարգում, ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>			

7	<p>Նիստ 8</p> <p>Օրակարգ</p> <p>1. Մարտ ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն:</p> <p>2. Դասալսումների ամփոփ վերլուծություն:</p>	21.03.2024	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
	<p>3. Մեթոդական զեկույց /թեման կնշվի, երբ ուսուցիչները ընտրած և ներկայացրած կլինեն դրանք, մ/մ նախագահը կընտրի սույն ամսվա թեման/:</p> <p>4. Ապրիլ ամսվա ընթացքում կատարելիք աշխատանքների կանոնակարգում, ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>			

8.	Նիստ 9 Օրակարգ 1. Ապրիլ ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքներ ի քննարկում, վերլուծություն: 2. Դասալսումնե րի ամփոփ վերլուծություն:	19.04.2024	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
----	--	------------	---------------------------	--

	<p>3. Ուստարվա ընթացքում 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների քննությունների և գիտելիքների ստուգման հարցաշարերի կազմման և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը:</p> <p>4. Մայիս ամսվա ընթացքում կատարելիք աշխատանքների կանոնակարգում, ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p> <p>5. Մեթոդական զեկույց /թեման կնշվի, երբ ուսուցիչները ընտրած և ներկայացրած կլինեն դրանք, մ/մ նախագահը կընտրի սույն ամսվա թեման/:</p> <p>6. Ուստարվա ընթացքում 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների քննությունների և գիտելիքների ստուգման հարցաշարերի կազմում:</p>			
9	<p><b>Նիստ 10</b></p> <p>Օրակարգ</p> <p>1. Մայիս ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների</p>	24.05.2024	Մ/մ նախագահ և անդամներ	

<p>քննարկում, վերլուծություն:</p> <p>2. Դասալսումների ամփոփ վերլուծություն:</p> <p>3. Հետազոտական աշխատանքների՝ թեմատիկ պլանների և դասամատյանների գրանցման համապատասխանությա ն, թեմատիկ գրավորների քանակի ապահովման, ծրագրի կատարողականի ստուգումների մասին զեկույց /վերլուծություն/:</p> <p>4. Մ/մ անդամների կողմից դասավանդվող առարկաների որակի և առաջադիմության մասին զեկույց, վերլուծություն:</p>				
<p>5. 2022-2023 ուստարվա ընթացքում մ/մ կողմից կատարված աշխատանքների ամփոփ վերլուծություն և հաշվետվություն:</p>			<p>Մ/մ նախագահ և անդամներ</p>	