

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝ Ա.ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ

<<01>> 09. 2023թ.

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝  
ՍՈՖՅԱ ՆԱԶԱՆՅԱՆ

# Մեթոդափափորման գործունեության նպատակը, խնդիրները և ուղղությունները

Մեթոդափափորման գործունեության հիմնական նպատակը մանկավարժական կադրերի մասնագիտական կրթության և անընդմեջ մեթոդական ուսումնառության ապահովումն է միասնական որոնողական աշխատանքների միջոցով:

Նպատակն իրագործելու համար անհրաժեշտ է աշխատանքներ իրականացնել հետևյալ ուղղություններով.

1. Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն
2. Ուսումնամեթոդական գործունեություն
3. Կազմակերպական մեթոդական գործունեություն
4. Տեղեկատվական – վերլուծական գործունեություն
5. Խորհրդատվական գործունեություն
6. Հայտորոշիչ գործունեություն
7. Գիտամեթոդական գործունեություն

Հ/հ	Ուղղություններ	Խնդիրները	Աշխատանքները
1.	Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Դասավանդումը կազմակերպել ըստ ուսումնական պլանի և ծրագրերի</li> <li>● Անցկացնել ընթացիկ խորհրդատվություններ</li> <li>● Անցկացնել սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգումներ</li> <li>● Ղեկավարել հետազոտական և նախագծային աշխատանքները տվյալ առարկայի շրջանակներում և կազմակերպել դրանց շնորհանդեսը</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ըստ դասացուցակի ուսումնական պարապմունքների անցկացում</li> <li>● Մրցույթների, օլիմպիադաների, արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում</li> <li>● Ընթացիկ, ամփոփիչ ստուգումների քննարկում</li> <li>● Բաց դասերի, փոխադարձ դասալուսման արդյունքների քննարկում,</li> <li>● Սովորողների հետազոտական և նախագծային աշխատանքների քննարկում</li> </ul>
2.	Ուսումնամեթոդական գործունեություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Բարելավել սովորողների ուսման որակը</li> <li>● Բարձրացնել ուսուցիչների մասնագիտական մակարդակը</li> <li>● Անցկացնել գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների հայտորոշիչ ստուգումներ, այդ թվում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Դասավանդման համար անհրաժեշտ մեթոդական նյութերի, տեսաֆիլմերի և այլ նյութերի նախապատրաստում</li> <li>● Խմբակների, թույլ կարողություններ ունեցող աշակերտների հետ</li> </ul>

		<p>նան SՀS-ների կիրառմամբ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կատարելագործել ուսումնական կաբինետների նյութատեխնիկական բազան</li> </ul>	<p>պարապմունքների համար ծրագրերի կազմում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Թեմատիկ պլանների կազմում</li> <li>• Հիվանդության պատճառով երկարատև բացակայած սովորողների համար առաջադրանքների և ուսումնական նյութերի մշակում</li> <li>• Աշխատանք ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման շուրջ (տեսադասերի, բաց դասերի, սահիկաշարերի, տեսաֆիլմերի, ուսումնական թեստերի, քննական հարցաշարերի ստեղծում</li> </ul>
3.	<p>Կազմակերպական-մեթոդական գործունեություն</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնակցել կրթական կազմակերպությունների կազմակերպած դասընթացներին, միջոցառումներին</li> <li>• Համագործակցել դպրոցի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ</li> <li>• Մասնակցել ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդիավորման աշխատանքային պլանով նախատեսված աշխատանքների իրականացման գործընթացին</li> <li>• Կազմակերպել աշխատանքներ՝ ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնակցություն , համայնքի կազմակերպած կրթական միջոցառումներին՝ խորհրդակցություններին, սեմինարներին</li> <li>• Աշխատանք մեթոդիավորումում՝ նիստեր, խորհրդակցություններ, զեկուցումներ, սեմինարներ</li> <li>• Մասնակցություն դպրոցի խորհուրդներին՝ մանկավարժական, մեթոդական, ծնողական</li> <li>• Մեթոդիավորման փաստաթղթերի՝ պլանների, ժամանակացույցների, կանոնադրության կազմում, մշակում</li> <li>• Ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում;</li> </ul> <p>Մանկավարժական զեկուցումների,</p> <p>նախապատրաստում և անցկացում;</p>

4.	Տեղեկատվական – վերլուծական գործունեություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ժամանակին տեղեկացնել մեթոդափափորման անդամներին կրթական գործընթացի նոր փոստաթղթերին և փոփոխություններին, նոր ծրագրերին, տեխնոլոգիաներին, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդափափորման անդամների տվյալների գրառում</li> <li>• Ուսուցիչների մասնագիտական կարիքների և տեղեկատվական պահանջների բավարարում</li> <li>• Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում՝ գործնական սեմինարների անցկացման նպատակով</li> <li>• Մրցույթների, նախագծային և հետազոտական գործունեության արդյունքների վերլուծություն</li> <li>• Մանկավարժներին ծանոթացնել մանկավարժական, հոգեբանական, մեթոդական և գիտաճանաչողական գրականության նորություններին</li> <li>• Մեթոդափափորման անդամներին իրազեկել ընդհանուր կրթական ծրագրերի բովանդակությանը, նոր դասագրքերին, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին, կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերին, նամակներին</li> </ul>
5.	Խորհրդատվական գործունեություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ցուցաբերել բազմակողմանի օգնություն մեթոդափափորման անդամներին, ծնողներին՝ տվյալ առարկայի շրջանակում կրթական գործունեությանը վերաբերող հարցերի շուրջ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդափափորման անդամներին թեմատիկ և անհատական խորհրդատվություն՝ տվյալ առարկայի ուսուցման գործընթացին վերաբերող ուսումնական, մեթոդական, դաստիարակչական, սոցիալական, նորարարական և այլ հարցերի շուրջ</li> </ul>
6.	Հայտորոշիչ գործունեություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Անցկացնել հայտորոշում սովորողների գիտելիքների յուրացման, կարողությունների և հմտությունների զարգացման վերաբերյալ,</li> <li>• Համապատասխանություն ստեղծել դասավանդման գործընթացի և կանոնակարգող պահանջների միջև</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Տվյալ առարկայից յուրացվող գիտելիքների որակի հայտորոշման անցկացում</li> </ul>
7	Գիտամեթոդական գործունեություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Կազմակերպել սովորողների նախագծային հետազոտական գործունեությունը</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնակցություն դպրոցի զարգացման ծրագրին</li> </ul>

## **2022-2023 ուսումնական տարվա խնդիրները**

2022-2023 ուստարում բնագիտամաթեմատիկական հանձնախումբը առաջնորդվելու է հանրակրթական հիմնական ծրագրով, որը ուսումնական պլանների ու առարկայական ծրագրերի և դրանց համապատասխան ուսուցման կազմակերպման ձևերի, միջոցների ու մեթոդների ամբողջությունն է, որն էլ ապահովում է հանրակրթության պետական չափորոշիչով սահմանված՝ շրջանավարտներին ներկայացվող նվազագույն որակական պահանջները: Ամփոփելով նախորդ ուստարվա արդյունքները՝ բնագիտամաթեմատիկական հանձնախմբի անդամները քաջ գիտակցում են իրենց առջև դրված խնդիրները:

Հանձնախմբում ընդգրկված են մաթեմատիկայի, ինֆորմատիկայի, բնագիտական առարկաների, ՆՁՊ-ի, ֆիզկուլտուրայի, տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ: Այդ իսկ պատճառով աշխատանքները կլինեն տարաբնույթ:

Մեզնից յուրաքանչյուրը պարտավոր է գիտակցել իր պարտականությունները դասավանդած առարկայի ուսուցման որակը բարձր պահելու, մատաղ սերնդի հոգում հայրենասիրություն և ազգային արժանապատվության բարձր զգացում դաստիարակելու, ազգային ոգու և ավանդույթների պահպանման և դրանք հաջորդ սերունդներին փոխանցելու, պարտքի զգացում ձևավորելու գործում:

Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների ուսուցումը արդյունավետ կազմակերպելու համար անհրաժեշտ է լուծել բազմապիսի խնդիրներ, քանի որ այսօրվա դպրոցի ավանդական գործելակերպով չի կարելի աշակերտներին տալ գիտելիքների այն անհրաժեշտ նվազագույնը, որը նախատեսված է ուսումնական ծրագրով: Յուրաքանչյուր դասի հաջողությանը նպաստում է ոչ միայն ուսուցչի հմտությունների և կարողությունների օգտագործումը, այլ նաև ուսուցման արդի պահանջներին համապատասխան մեթոդների կիրառումը: Ուսուցիչը պետք է անի ամեն ինչ, որպեսզի յուրաքանչյուր դաս աշակերտի համար դառնա ըմբռնելի, մատչելի, ուսուցանող և հետաքրքիր: Կարևորագույն խնդիրն է նաև աշակերտին գրքին կապելը, ինքնուրույն մտածելու, դատողություններ և եզրահանգումներ անելու հմտությունների մշակումը: Ուսումնական գործընթացի կարևոր օղակներից են նաև արտադասարանական միջոցառումներն ու էքսկուրսիաները, այցելությունները համապատասխան թանգարաններ:

Մ/մ գլխավոր խնդիրներից է դասավանդումը բարձրացնել որակական նոր աստիճանի, բարձրացնել դասավանդման պրակտիկ ուղղությունը և յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, կիրառելով ժամանակակից բոլոր մեթոդներն ու ձևերը: Անհրաժեշտ է անցկացնել և իրականացնել ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրում, լաբորատոր աշխատանքների կազմակերպում, ինքնուրույն աշխատանքի զարգացում, համակարգիչների օգտագործում, ծանոթություն ժամանակակից հոգեբանամանկավարժական գրականությանը, մեթոդական նորույթներին: Հաճախակի անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ՝ առաջավոր փորձի փոխանակման համար: Պետք է ներգրավել աշակերտներին ստեղծագործական աշխատանքներին, կազմակերպել լրացուցիչ աշխատանքներ թույլ աշակերտների հետ, անհատական մոտեցում ցուցաբերել յուրաքանչյուրի նկատմամբ, առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության մեջ ընդգրկված աշակերտներին:

Անհրաժեշտ է պատրաստել դիդակտիկ նյութեր, պարագաներ, պատի թերթեր, ստենդեր, անցկացնել ուսուցիչների հաշվետվություններ կատարած աշխատանքի վերաբերյալ:

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ
	2022-2023 ուստարվա մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում	սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ Գ.Մելիքյան Մ/մ նախագահ Ս.Նազանյան	
1.	2022-2023 ուստարվա թեմատիկ պլանների վերանայում և հաստատում	սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ Գ.Մելիքյան մ/մ նախագահ Ս.Նազանյան	
2.	Ծանոթացնել մ/մ կանոնադրությանը, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը; Հանձնարարել մ/մ տարեսկզբնյան նիստերում ա, ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել տնօրինությանը, բ, Թեմատիկ պլաններում առարկաների չափորոշիչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին հաշվետվություն ներկայացնել տնօրինությանը;	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ	
3.	Իրականացնել դպրոց մուտք գործած նոր դասագրքերի և փորձարկվող դասագրքերի քննարկումներ, անդրադառնալ բոլոր թեմաներին և դրանց համապատասխանատվությանը ուսումնական ծրագրերին և պետական չափորոշիչներին;	սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
4.	Կատարել առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն և վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն Մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
5.	Կատարել նպատակային դասալսումներ և քննարկել ուսուցիչների հետ; Դասալսումների նիշոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին;	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
6	Կազմակերպել մեթոդական զեկուցումներ, քննարկել մ/մ նիստերում և մանկխորհրդի նիստերում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	

7.	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին ,կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքները քննարկում մ/մ նիստում;	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ	
8.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը/քանակական նորակական տեսակետից/ քննարկել մ/մ նիստում;	պարբերաբար	Մ/մ նախագահ	
9.	Օլիմպիադայի ներդրողական փուլի արդյունքների քննարկում ;Տարածաշրջանային փուլի հայտի քննարկում;	դեկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
10.	Ուշադրության կենտրոնում պահել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ,համակարգչային դասերի վիճակը բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դասերին;	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
11.	Հատուկ ուշադրություն դարձնել դասարաններում առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին;	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
12.	Քննաշրջանի ընթացքում կազմակերպել աշակերտների կոնսուլտացիոն պարապմունքներ՝ տնօրինության կողմից կազմած և հաստատած գրաֆիկի համաձայն;	Ուստարվա վերջում	Մ/մ նախագահ Պարապող ուսուցիչներ	
13.	Տնօրինության կողմից տրված գրավորների արդյունքների քննարկում	Կիսամյակների վերջում	ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ	
14.	Անցկացնել միջոցառումներ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Պարապող ուսուցիչներ	
15.	Կազմակերպել աշխատանքներ ներառական կրթության աշակերտների հետ, ժամանակին լրացնել ԱՈՒՊ-ները;	Ուստարվա ընթացքում	Պարապող ուսուցիչներ	
16.	Ներկայացնել բնագիտամաթեմատիկական մ/մ նախագահի հաշվետվությունը 2023-2024 ուստարում կատարած աշխատանքների մասին;	Կիսամյակների վերջում	Մ/մ նախագահ	

**Մ/Մ ՆԻՍՏԵՐԻ ՊԼԱՆ**

Նիստի ժամկետը	Քննարկման հարցերը
օգոստոս 2023թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մ/Մ կազմի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում</li> <li>3. Մ/մտարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում</li> <li>4. Ուսուցչական դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն</li> <li>5. Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում</li> <li>6. Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների և բանավոր հարցումների քանակը</li> </ol>
Սեպտեմբեր 2023թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</li> <li>2. Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</li> <li>3. Ուսումնական նոր ծրագրերի ,դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում</li> <li>4. Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարանում</li> <li>5. Աշակերտների գիտելիքների ,դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</li> <li>6. Փորձարկվող դասարաններում դասալսումների կազմակերպում և փորձի փոխանակում</li> </ol>
Հոկտեմբեր 2023թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1Ն ախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</li> <li>2Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում</li> <li>3Օրվա դասի պլանի կազմում ԽԻԿ համակարգով ,հաշվի առնելով ծրագրերի և պետական չափորոշիչային պահանջները;</li> <li>4Միջոցառում բնություն առարկայից</li> <li>5Մեթոդական զեկուցում</li> </ol>
Նոյեմբեր 2023թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</li> <li>2. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</li> <li>3. Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> <li>4. Գիտելիքների ստուգում մաթեմատիկայից 10-րդ դասարանում</li> <li>5. Մեթոդական զեկուցում</li> </ol>



Դեկտեմբեր 2023թ	1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում 2 Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն 3 Մաթեմատիկա առարկայի ցատուգողական գրավոր աշխատանքների անցկացում 5-12-րդ դասարաններում տնօրինության կողմից 4 Դպրոցական փուլի օլիմպիադաների անցկացում 5 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կատարման հաշվետվություն 6 2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում
--------------------	--

**ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՍՅԱԿ**

Հ	Ազգանուն Անուն	Առարկան	Ժամ
1	Նազանյան Սոֆյա	Մաթեմատիկա	27
2	Մարտիրոսյան Ավագ	Մաթեմատիկա, Ինֆորմատիկա	30
3	Արզումանյան Ալինա	Քիմիա, Կենսաբանություն	29
4	Հարությունյան Սյուզաննա	Բնություն, Բնագիտություն, Քիմիա, Կենսաբանություն	16+6
5	Հակոբյան Կոլյա	Ֆիզիկա	6
6	Հարությունյան Համլետ	Ֆիզկուլտուրա	22
7	Զիլինգարյան Նվարդ	Տեխնոլոգիա	4
8	Քոսակյան Ավագ	ՆԶՊ	7

	Քննարկման հարցերը
Հունվար 2024թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հունվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>2. Ծրագրի կատարողականի ստուգում:</li> <li>3. Բանավոր, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների գնահատման կատարողականի ստուգում:</li> <li>4. Միավորային և ձևավորող գնահատման մեթոդաբանության քննարկում</li> <li>5. 12-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</li> <li>6. Միջոցառում -ՆԶՊ առարկայից , Քիմիա և Կենսաբանություն առարկայից</li> </ol>
Փետրվար 2024թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</li> <li>2. Փետրվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>3. Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</li> <li>4. Ուսուցիչների կողմից առարկայական չափորոշիչների կատարողականի ստուգում:</li> <li>5. Փոխադարձ դասալսումներ</li> </ol>
Մարտ 2024թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</li> <li>2. Մարտ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում</li> <li>3. Միջոցառում</li> <li>4. Մանկավարժական զեկուցում</li> </ol>

<p>Ապրիլ 2024թ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</li> <li>2. Ապրիլ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>3. Միջոցառում -Վիկտորինա F&amp;Մ առարկաներից</li> <li>4. Դասալսումների իրականացում և քննարկում</li> </ol>
<p>Մայիս 2024թ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</li> <li>2. Մայիս ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>3. 9-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստում:</li> <li>4. Միջոցառում-ֆիզկուլտուրա առարկայից</li> <li>5. Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</li> <li>6. 2023-2024 ուս տարվա առարկայական պետական ձրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություն</li> </ol>
<p>Հունիս 2024թ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</li> <li>2. Հունիս ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>3. Ծրագրի կատարողականի ստուգում և ամփոփում:</li> <li>4. 2022-20 23 ուստարում մասնախմբի ուսուցիչների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:</li> <li>5. 2022-2023 բնագիտամաթեմատիկական մասնախմբի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:</li> <li>6. 2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում:</li> </ol>
<p>Օգոստոս 2024թ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հունիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: Հաշվետվություն</li> <li>2. Վերջնական դասաբաշխում, առաջարկություն:</li> <li>3. Ծանոթացում. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործող փաստաթղթերի լրացման մասին, հիմք ընդունելով "Հանրակրթության մասին" օրենքի 30-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26,7-րդ կետը և "Իրավական ակտերի մասին" օրենքի 37-րդ հոդվածը:</li> <li>4. ԿԳՄՄՆ_ի նորմատիվփաստաթղթերի ուսումնասիրում և գործադրում գործնական աշխատանքում</li> <li>5. Մ/մ առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:</li> <li>6. Տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>7. 2022- 2023 ուստարվա ընթացքում բնագիտական մասնախմբի կատարած նիստերի և կատարած գրանցումների մասին:</li> <li>8. Հաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմում մ/մ անդամների ընտրություն:</li> </ol>