

Հաստատում եմ՝

Ա. Մարդանյան

ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱՎՈՒՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ  
ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ

Տնօրենի տեղակալ՝ Գայանե Մելիքյան

	ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ	ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	2022-2023 ուստարվա ընդհանուր հաշվետվություն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	օգոստոս
2	2023-2024 ուստարվա տնօրենի տեղակալի կատարելիք աշխատանքների պլանավորում, անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	օգոստոս
3	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների ընդունելության կազմակերպում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, օպերատոր	օգոստոս
4	Հաստատել առարկայական հանձնախմբերի նախագահներին (մեթոդիավորման նախագահներ)	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Օգոստոս
5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/մ-ների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ	Օգոստոս
6	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ. ա. կազմակերպել միջոցառումներ, բաց դասեր բ. կազմել գնահատման տարատեսակ աղյուսակներ գ. լույս ընծայել պատի թերթեր:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացքում
7	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում, դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարահիգիենիկ կանոններին և նորմերին համապատասխան:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ	Օգոստոս
8	Գնահատման նոր համակարգի, խմբակների աշխատանքների կարգավորում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳ	
9	Առարկայական մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ,	օգոստոս

10	Չանձնարարել առարկայական մասնախմբերին՝ ուստարվա ընթացքում յուրաքանչյուր մ/մ նիստի ներկայացնեն նոր ՀԴԶ-ի պահանջներին համապատասխան դասի պլանի օրինակ և քննարկել:	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացքում յուրաքանչյուր մ/մ նիստի
11	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման դասընթացներին (ըստ անհրաժեշտության):	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
12	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) դասալսումներ (նախապես զգուշացրած և առանց նախազգուշացման): Դիտարկում սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
13	Պարբերական աշխատանք տանել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բարձր մակարդակի հասցնելու համար:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՆԶՊ ուսուցիչ	Ուստարվա ընթացքում
14	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում ուսհաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին համապատասխան:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր
15	Չաստատության սովորողների դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար	Սեպտեմբեր
16	Վարել ուսուցիչների հաշվառման և բաց թողած դասաժամերի փոխարինման մատյանը:	Տնօրենի տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
17	Ուսուցիչների կողմից առարկայական թեմատիկ պլանների համապատասխանության ապահովում, ստուգում և հաստատում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ	Սեպտեմբեր
18	Նախագծային աշխատանքների պլանավորում, ժամանակացույցի հաստատում, իրականացման վերահսկում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ	Սեպտեմբերի վերջից ուստարվա

		Նախագահներ, ուսուցիչներ	ընթացքում սահմանված ժամանակացույցով
18	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում: Հաստատության կոլեգիալ մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում
19	ԲՏՃՄ և հումանիտար, տարրական հանձնախմբերի հետ քննարկումներ	Տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում
20	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում. ՆԴԿ:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
21	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ) «Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ Նախագահ, հայոց լեզվի ուսուցիչներ	Սեպտեմբեր
22	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում, էլեկտրոնայի մատյանների պատշաճ լրացման ապահովում:	Տնօրենի տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում (ամեն շաբաթ)
23	Ուսուցիչների կողմից դասավանդվող առարկաների ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում դասալսումների միջոցով:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ Նախագահ, ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացքում
24	Ուսումնասիրել քննական առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ Նախագահ, ուսուցիչներ	Պարբերաբար, ուստարվա ընթացքում

25	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամսական հաշվետվություն:	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ,	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում
26	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ) «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Հոկտեմբեր
27	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրենի տեղակալ	Հոկտեմբեր, Ուսումնական տարվա ընթացքում
28	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: ա. Ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին ընդգրկել երկարօրյա դասերին բ. Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկել առարկայական խմբակներում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Հոկտեմբերից, Ուստարվա ընթացքում
29	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ):	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Հեկտեմբեր, Ուստարվա ընթացքում
30	Աջակցել «Մեղու» մրցույթին սովորողների մասնակցությանը:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հումանիտար մ/մ , դասողներ	Հոկտեմբեր
31	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզվից և մաթեմատիկա առարկաներից 2-12-րդ դասարաններում: 1-ին կիսամյակում ձեռք բերած գիտելիքների գրավոր ստուգում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

32	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայություն:	Տնօրենի տեղակալ	Նոյեմբեր
33	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաներ: Նախապես կազմած տեքստերը ներկայացնել հաստատման: Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը օլիմպիադայի հաջորդ փուլին:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Նոյեմբեր-փետրվար
34	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում:	Տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական	Նոյեմբեր
35	ԲՏՃՄ և հումանիտար, տարրական մ/մ քննարկումներ, ՀԴԶ-ի դրույթների կատարման ուսումնասիրություններ:	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Նոյեմբեր
36	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում 5-9 – րդ դասարաններում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Նոյեմբեր
37	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում: Հաստատության կոլեգիալ մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Նոյեմբեր
38	Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություն:	Տնօրենի տեղակալ	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ
39	Ցածր առաջադիմությամբ աշակերտներին ընդգրկել երկարօրյա պարապմունքներում:		Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ
40	Դասամատյանների ստուգում. ա/ առարկայական թեմատիկ պլանավորումների համապատասխանությունը ՀԴԶ-ի պահանջներին: ք/ գրանցված դասերի համապատասխանությունը թեմաներին	Տնօրենի տեղակալ	Դեկտեմբեր

	գ/ առարկաների էջերում գնահատականների առկայությունը դ/ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, ուսումնական նախագծերի գրանցման համապատասխանությունը:		
41	Լրացուցիչ աշխատանքներ կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ:	Տևորեն, տևորենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Դեկտեմբեր
42	1-ին կիսամյակի ավարտի շեմին 12-րդ դասարանի ավարտական քննությունների մասին քննարկում, քննությունների կազմակերպում:		Դեկտեմբեր
43	Ստուգել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը քննագիտական առարկաներից:	Տևորեն, տևորենի տեղակալ	Դեկտեմբեր
44	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում (ՆԴՎ)		Դեկտեմբեր
45	Առարկայական օլիմպիադաների ընդունվածների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստական աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում. ա. դպրոցական փուլ բ. տարածքային փուլ գ. մարզային փուլ դ. հանրապետական փուլ:	Տևորեն, տևորենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Դեկտեմբեր-մայիս
46	Դասապրոցեսի վերահսկում դասալսումների միջոցով: Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն: ՆԴՎ	Տևորեն, տևորենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	Դեկտեմբեր
47	Քննական դասարաններում (9-րդ, 12-րդ) սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ:	Տևորեն, տևորենի տեղակալ, մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	Դեկտեմբեր-ապրիլ
48	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակում կատարած ուսումնադաստիարակչական	Տևորենի տեղակալ	Հունվար

	աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մ/մ նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի, հոգեբանի հետ(հաշվետվությունների հանձնում):		
49	2-րդ կիսամյակում ուսպլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	Հունվար
50	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Հունվար
51	2-րդ կիսամյակի դասաբաշխում		Հունվար
52	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Փետրվար
53	1-4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքների կազմակերպում ուսումնառության որակի ստուգման նպատակով, ՆԴՎ:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	Փետրվար-մարտ
54	Ստուգել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
55	Աջակցել «Կենգուրու», «Մեդու» «Медвежонок» մրցույթներին աշակերտների մասնակցությանը:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Հոկտեմբեր, մարտ
56	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	մարտ
57	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ	մարտ



	«Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Նախագահ, ուսուցիչներ	
58	Դասապրոցեսի վերահսկողություն թեմատիկ և համալիր դասալսումների միջոցով, քննական դասարաններում սովորողների առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Մարտ- ապրիլ
59	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) «Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Ապրիլ
60	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Ապրիլ
61	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզվից, մաթեմատիկայից, ռուսաց լեզվից, անգլերենից, հայոց պատմությունից, կենսաբանությունից (5-12րդ դասարաններ): 2-րդ կիսամյակում տրված առարկաներից ձեռք բերած գիտելիքների գրավոր ստուգում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Ապրիլ-մայիս
62	Ուսումնական պարապմունքների ավարտից 15 օր առաջ իրականացնել բացակայությունների հաշվառում: 120-200 դ/ժ բացակայող աշակերտների համար կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել քննական առարկաների ցանկը, ժամանակացույց, կազմել քննական գրաֆիկ և իրականացնել:	Տնօրենի տեղակալ	Մայիս

63	2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 դ/ժ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Մայիս
64	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում: Հետևողական լինել 9-րդ դասարանի բանավոր քննությունների տոմսերի կազմմանը: Ստուգել համապատասխանությունը հարցաշարերին և նմուշներին:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Մայիս
65	Հաստատության սովորողների փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցերի քննարկում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	Մայիս
66	Լսել առարկայական մասնախմբերի գործունեության տարեկան հաշվետվությունը ինքնավերլուծության հիման վրա, տալ գնահատական:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	Մայիս
67	2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում ՀԴԶ-ի պահանջներին համապատասխան: Սովորողների մետ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Հունիս
68	Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Հունիս
69	Էլեկտրոնային մատյաններում, բաշխման մատյաններում և «լավաշներում» ժամանակին լրացնել ավարտական	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	

	դասարանների ուսումնական առարկաների տարեկան և քննական գնահատականները:		
70	Էլեկտրոնային վկայականների հանձնում:	Տնօրենի տեղակալ, մ/մնախազահ, ուսուցիչներ	Հունիս