Digitally signed by MARDANYAN
ANNA 7302870411
Date: 2024.03.26 19:13:09 AMT

«ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱՎՈՒՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Ներածություն

Հանրակրթական ուսումնական հաստատության դաստիարակության գործընթացի զարգացումը պետք է նպաստի աշակերտների դաստիարակության հիմնախնդիրների բացահայտմանը և վերջիններիս հանգուցալուծմանը՝ հաշվի առնելով սովորողների տարիքային, ինչպես նաև՝ հոգեբանական առանձնահատկությունները:

Դաստիարակության խնդիրը դպրոցում այնպիսի միջավայրի ստեղծումն է,որը կօգնի ձևավորել սովորողների արժեքային համակարգ՝ հնարավորություն ընձեռելով վերջինիս հասարակության մեջ արժանի և հարմարավետ տեղ գտնել: Այստեղ կարևոր է նաև այն, որ սովորողն իրավամբ գիտակցի այն լուրջ պատասխանատվությունը, որ վստահվել է իրեն, հասկանա, որ ինքն այն անհրաժեշտ օղակն է, ով պետք է ջանք ու եռանդ չխնայի իր մայր դպրոցի արժեքային նշաձողը ևս մեկ սանդղակով բարձրացնելու գործում: Այս նպատակով ուսումնական տարվա աշխատանքների ճիշտ պլանավորումը պետք է զուգորդվի ուսուցիչ-աշակերտ սերտ փոխհամագործակցությամբ, որն անհրաժեշտ և բավարար պայման է ժամանակի և տարածության մեջ առավել արդյունավետ հանգուցալուծելու այն խնդիրները, որոնք կծառանան ուսումնական ողջ պրոցեսի ընթացքում: Հատկանշական է նաև այն, որուսուցչի կոչումը կրող ցանկացած մեկը իր առարկայական գիտելիքները զուգակցի մանկավարժական, հոգեբանական հմտություններով՝ նոր չափորոշիչներին համապատասխան:

Դաստիարակության, հոգեբանության և նմանատիպ բոլոր հարցերի պաասխանները պետք է քննարկվեն դասղեկ-դասվարական մեթոդ.միավորումներում:Ուսուցչի դերը գերակա է, քանզի կրթադաստիարակչական գործի հաջողության ամենագլխավոր նախապայման է մատաղ սերնդի ճիշտ դաստարակությունը: Բացի դասավանդված առարկայի անթերի իմացությունից, ուսուցիչը պետք է տիրապետի մանկավարժական վարպետությանը, զանազան մանկավարժական մեթոդներին, որոնք պետք է ուղեկցվեն մանկավարժի հասարակական-բարոյական հատկանիշներով:

Ուսումնասիրել երեխաների անհատական հոգեբանությունը, նրանց կարողությունները, ընդունակությունները՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի հաջողության գրավականն են: Թիրախային է սովորողներին առաքինության պատվաստումը՝ պահպանելով ազգային սովորույթները, ավանդույթները, կուլտուր-մշակութային նորմերը՝ առանձնահատուկ տեղ հատկացնելով հայրենասիրական ոգու ամրապնդմանը: Այս նպատակով, դասղեկի ժամերը միտված են սովորողներին ծանոթացնել մարդկային բարոյական այնպիսի հատկանիշներին, ինչպիսիք են երախտագիտությունը, ազնվությունը, համբերատարությունը, աշխատասիրությունը, բարությունը, ծնողական սերը,սերը հայրենիքի հանդեպ:

Կրթությունն անընդհատ զարգացող և կատարելագործվող պրոցես է Ժամանակին զուգընթաց այն վերաճում է մի գործոնի, որը նպաստում է հասարակության մեջ մարդու դերի առավել արժևորմանը՝ զարգացնելով համակեցության, հանդուրժողականության և արժեքային այլ որակներ:

Ուսուցչի հեղինակությունը ձևավորվում է նաև նրանով, որ վերջինս երեխայի վարքի ուսումնասիրման գործում նախապատվություն պետք է տա երեխային սիրելուն, նրան հարգելուն, չվիրավորելուն և կարծիքը հաշվի առնելուն: Աշակերտի հանդեպ պետք է լինել համբերատար, մեղմ ու ներողամիտ: Դաստիարակության հաջողության գաղտնիքը
պայմանավորված է մանկավարժի անձնավորության, նրա բարոյական անբասիր վարքագծով, անձնական օրինակով:

Բարոյական դաստիարակությունից զատ հանրակրթության նպատակն է երեխաների աշխատանքային,գեղագիտական, ֆիզիկական, հոգևոր, ռազմա-հայրենասիրական, իրավական ունակությունների համակողմանի, ներդաշնակ զարգացումը, նրանց պատշաճ վարքի, վարվելակերպի ձևավորումը: Այս նպատակով խիստ կարևոր եմ համարում այն, որ ուսուցիչ-աշակերտ պաշտոնական անջրպետը հասցվի մինչ իր նվազագույն սահմանը:

12-ամյա ուսուցմանն անցնելու կառավարության բարեփոխումները իրականացնելու համար նպատակահարմար է դպրոց-աշակերտ դաստիարակության աշխատանքները տանել համապատասխան ուղղություններով.

- ներդպրոցական խնդիրներ
- դասղեկական աշխատանք /սեմինար խորհրդակցություններ/
- ուսումնադաստիարակչական խնդիրներ
- բարոյա-գեղագիտական դաստիարակություն
- իրավական դաստիարակություն
- բնապահպանություն և սպորտ
- աշխատանք գրադարանի հետ
- աշխատանք դժվար դաստիարակվող,անապահով ընտանիքների երեխաների հետ
- աշակերտական ինքնավարություն
- աշխատանք ծնողների հետ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

1. Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ մանկավարժների կարողությունների ընձեռման, ստեղծագործականունակությունների բացահայտման համար:
2. Կազմակերպել օրինակելի բաց դասեր, աշխատանքի նոր ձևերի քննարկումների, կրթության զարգացման հարցերիննվիրված բանավեճեր:
3. Կազմակերպել աշակերտական կոնֆերանսներ, ընթերցումներ, վիկտորինաներ:
4. Դպրոցի տարածքում բնակվող դպրոցահասակ երեխաներին ընդգրկել համապատասխան կրթօջախներում սովորելու:
5. Համայնքի նախադպրոցական հասակի երեխաների և նրանց ծնողների հետ մանկավարժական աշխատանքներիկազմակերպում, նրանց մասնակից դարձնել կրտսեր դպրոցի սաների արտադասարանական միջոցառումներին:Կազմակերպել երիտասարդ ծնողների համար մանկավարժական թեմայով զրույցներ, հանդիպումներ:
6. 6 տարեկան երեխաների կրթության և դաստիարակության համար դպրոցում ստեղծել հնարվոր անհրաժեշտպայմանները՝ լուսավոր,կահավորված և վերանորոգված դասասենյակ:
7. Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երխաների հաշվառում:
8. Անցկացնել լավագույն շարադրությունների մրցույթներ <<Իմ սրտի Հայրենիք>>,<<Երկրիս անմահները>> թեմաներով,լուսաբանել և խրախուսել սովորողներին, նույն թեմայով նաև անցկացնել լուսանկարների մրցույթ:
9. Առարկայական միամսյակների կազմակերպում:
10. Կազմակերպել բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ:
11. Անցկացնել աշակերտների արդյունավետ գիտելիքների, հմտությունների մակարդակի ուսումնասիրություն ;
12. Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացողների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ,ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանած կարգով:
13. Ամենօրյա ուշադրության կենտրոնում ունենալ և անհատական աշխատանք տանել անբարենպաստ ընտանիքներիհետ:
14. Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:
15. Աշխատանքներ սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչների հետ՝ նրանց մեթոդամանկավարժական առարկայականպատրաստվածության և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ:
16. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ներդրում և մանկավարժական ընթերցում, կլոր սեղան:
17. Ապահովել անգլերենի ուսուցիչների տարեկան վերապատրաստումը British Council-ի կողմից կազմակերպված on-lineդասընթացների մասնակցությունը:
18. Աշխատանք ներառական կրթության ծնողների և երեխաների հետ: Սերտ կապեր հաստատել <<Հույսիկամուրջ>>կազմակերպության հետ:
19. Ստուգողական գրավոր աշխատանքների ստուգում, արդյունքների քննարկում:

20. Իրազեկում աշխատանքային կարգապահության հարցերի շուրջ:
21. Սովորողների և նրանց ծնողների շրջանում մասսայականացնել դպրոցին ուղղված վերադաս մարմիներիորոշումները, նորմատիվ փաստաթղթերը:
22. Աշխատանք հետ մնացող աշակերտների հետ:
23. Մատյանների՝ թղթային և էլեկտրոնային/ պարբերաբար ստուգում:
24. Սեմինար խորհրդակցությունների, կլոր սեղանների, փորձի փոխանակման կազմակերպում, հարցազրույցներ, դասերնվիրված հանդուրժողականությանը, միջմշակութային ընբռմանը, կարծրատիպերի վերացմանը:
25. Կազմակերպել հանդիպումներ պետական քաղաքական գործիչների և Արցախյան հերոսամարտի մասնակիցների հետ:
26. Առարկայական օլիմպիադաների անցկացում:
27. <<Կենգուրու>>, <<Русский медвежонок>>, <<Մեղու>>միջազգային մրցույթների անցկացում:
28. ՏՀՏ-ների լայն կիրառում:
29. Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին և ծնողական խորհուրդներին:
30. Պրակտիկանտների հետ տարվող աշխատանք ուսումնական պրոցեսի ճիշտ և արդյունավետ կազմակերպելունպատակով:
31. Անցկացնել հարցազրույց աշակերտների հետ դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների, պահանջների մասին:
32. Հաճախակի կազմակերպել դպրոցականների հետ հանդիպումներ,լսել նրանց կարծիքը
33. Աշակերտների ամենօրյա հաճախումների վերահսկում/հաշվառման և բացակայությունների ստուգման ձևաչափով/:
34. Գրական ցերեկույթներ տարբեր ձևաչափերով՝ գրողների հրավիրում,այցելություններ գրադարաններ և այլն:
35. Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:
36. Ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության բարձրացում / դասալսումներ և հետո դրանց ակտիվքննարկումներ/:
37. Ուսումնական ծրագրերի կատարման ընթացքի վերահսկում:
38. Աշակերտական խորհրդի նիստերի անցկացման վերահսկողության իրականացում:
39. Ասմունքի մրցույթների անցկացում:
40. Սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանք ուսումնական պրոցեսի ճիշտ և արդյունավետ կազմակերպելու՛, նորմեթոդների և հնարների կիրառման նպատակով:
41. Ծանոթացնել ժամանակակից, հոգեբանամանկավարժական, գրականության մեթոդական նորույթների հետ:
42. Կազմակերպել բացակա ուսուցիչների դասերի փոխարինում:
43. Գրական ցերեկույթներ տարբեր ձևաչափերով՝ գրողների հրավիրում,այցելություններ գրադարաններ և այլն:
44. ,,Մենք գրում ենք գեղեցիկ,, -վայելչագրության մրցույթի կազմակերպում:
45. Այցելություններ Մատենադարան,թանգարաններ:
46. Կազմակերպել մասնագիտական կողմնորոշման, գրական ակումբներ:
47. Իրականացնել ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրեր՝ «Ճանաչենք մեր արմատները և ազգային երգ ու պարի ուսուցչիկազմակերպմամբ ազգային երգ ու պարի ֆլեշ-մոբերի անցկացում:
48. Ձևավորել ծնողական լսարանների տարբեր հարթակներ:

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՆՐԱՆՑ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՄԱՆԸ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1.	Նշանակել դասղեկներ,մ/մ նախագահներ	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով համակարգող /ՄԿԱԳ/, Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ/ԴԱԿ/
2.	Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություններ,նրա նց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը,որոշել հետագա անելիքները:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ/ՏՈՒԱԳՏ/
3.	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժության, տարիքային հոգեբանությանմշտական գործող սեմինար	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ՄԿԱԳ, ԴԱԿ
4.	Նոր լույս տեսած մեթոդական գրականություն տրամադրել մ/մ նախագահներին, առարկայականուսուցիչներին	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, գրադարանավար
5.	Դպրոցի տնօրենը և տնօրենի տեղակալը շաբաթական միջին հաշվով պետք է լսեն չորսից հինգ ժամ,իսկ մ/մ նախագահները 7-8 դասաժամ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, Մ/Մ նախագահներ
6.	Գործնական օգնություն կազմակերպել ուսուցչի աշխատանքի գիտական կազմակերպման համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, Մ/Մ նախագահներ
7.	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստավորման	ՈՒստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ

	նախապատրաստման դասընթացներին/ըստ պահանջի/:		
8.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մ/Մնախագահներ
9.	ՈՒսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
10.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ Կառավարության որոշումներին,ՀՀ աշխ օր.փոփոխություններին, ԿԳՄՄՆ ընդունած որոշումներին և հրամաններին:	ՈՒստարվա ընթացքում	Տնօրեն ,ՏՈՒԱԳՏ

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1.	Հրավիրել խորհրդի նիստ և քննարկել պարտուսի հարցը՝ «Ոչ մի երեխա դուրս չմնա ուսուցումից»:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն
2.	Մանրամասնորեն պարզել ուսման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները,մշակել կոնկրետ միջոցառումներ անհատական աշխատանք կազմակերպելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, Մ/Մ նախագահներ
3.	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
4.	Դասարանների սովորողների գիտելիքներին,կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալուն համապատասխանաշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից:Քննարկել արդյունքները:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ, Մ/Մ նախագահներ
5.	Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական կրթական չափորոշիչներին և նորմերին:	Տարվա ընթացքում, դեկտեմբեր ապրիլ	Տնօրենություն Մ/Մ նախագահներ
6.	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը	Հոկտեմբեր, ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ,դասվար-դասղեկներ

	քիմիայի,ֆիզիկայի,կենսաբան ության դասերին:		
7.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգը:	Հոկտեմբեր-մարտ	ՏՈՒԱԳՏ,դասվար-դասղեկներ
8.	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը:	Դեկտեմբեր ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահներ
9.	Համագործակցություն հոգեբանի հետ	Ուս.տարվա ընթացքում	Հոգեբան,ՄԿԱԳ, ԴԱԿ,դասղեկներ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1.	Ուս.տարվա ընթացքում ծնողներին ներգրավել կրթադաստիարակչական գործընթացի վերահսկման աշխատանքներում/քննարկումներ,զրույցներ/	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրենություն
2.	Ձևավորել ծնողական խորհուրդ,անցկացնել նիստեր,քննարկումներ	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, ՄԿԱԳ, ԴԱԿ
3.	Կիսամյակի ընթացքում անցկացնել երկու համադպրոցական ծնողական ժողով	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրենություն դասղեկներ

ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1.	Դպրոցի կանոնադրության, աշակերտների վարքի լիարժեք իմացությունը լրացնել իրավական դաստիարակության հարցերին վերաբերող միջոցառումներում, բանավեճերում, զրույցներում և դասղեկի ժամերին:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենություն ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ Ա/Խ հասարակագիտության ուսուցիչ

2.	«Երեխաների իրավունքների և պարտականությունների» հռչակագրի քննարկում և լուսաբանում:	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ Ա/Խ հասարակագիտության ուսուցիչ
3.	«Մարդու իրավունքների» հռչակագրի քննարկում և լուսաբանում:	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ Ա/Խ հասարակագիտության ուսուցիչ
4.	Դասղեկի ժամին անցկացնել «Մարդու իրավունքների» օր (մարդու՝ ընտանիքում, հասարակության մեջ իր իրավունքի ծագումը, զարգացումը) թեմայով:	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ Ա/Խ հասարակագիրության ուսուցիչ
5.	Դասղեկական ժամերի կազմակերպում՝ «Հանդուրժողականության հռչակագրի քննարկում» թեմայով	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ Ա/Խ
6.	Մանկական տեսչության աշխատակիցների հետ համատեղ մշակել միջոցառումների ծրագիր: Մեծ ուշադրություն դարձնել դասերից հետո աշակերտների զբաղվածությանը:	ուս. տարվա ընթացքում	համայնքային ոստիկան ՄԿԱԳ համակարգող զինղեկ դասղեկներ Ա/Խ
7.	Դպրոցում կազմակերպել աշակերտական ինքնավարության օրեր:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենություն ՄԿԱԳ համակարգող Ա/Խ
8.	Մանկական տեսչության աշխատակիցների հետ համատեղ կազմակերպել զրույց-զեկուցումներ սովորողների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման և կանխարգելման մասին:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենություն համայնքային ոստիկան ՄԿԱԳ համակարգող հոգեբան դասղեկներ
9.	Դասղեկի ժամերին աշակերտներին ծանոթացնել իրավական երկիր և ժողովրդավարություն հասկացությունների հետ:	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ
10.	Դպրոցում՝ դասասենյակներում, ունենալ վարքի, վարվեցողության կանոնները չափորոշչային համակարգ սովորողների իրավունքները և պարտականությունները լուսաբանող վահանակ:	Առաջին կիսամյակ	Տնօրենություն Մ/Մ նախագահներ Ա/Խ
11.	Մանկան և դեռահասների հոգեբանական աջակցության դրսևորումը անձի զարգացման գործում		ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ հոգեբան ԱԽ

ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1.	Դասղեկի ժամին աշակերտներին ծանոթացնել ազգային ոգու պահպանման, հայեցի դաստիարակության կարևոր ուղությունների՝ ռազմահայրենասիրական, ազգային գաղափարախոսության տեսակետներին:	ուս. տարվա ընթացքում	զինղեկ դասղեկներ
2.	Նախազինակոչային տարիքի տղաների հետ անցկացնել զրույցներ « ՀՀ ապագա զինվորները» թեմայով:	ուս. տարվա ընթացքում	զինղեկ
3.	Հայրենասիրական դաս: Հայ զինվորի և հայոց բանակի հերոսական անցյալի և նոր պատմության էջերը:	ուս. տարվա ընթացքում	զինղեկ
4.	Պատրաստել ՀՀ հերոսների մասին պատմող , լուսաբանող վահանակ, ռեֆերատ աշխատանքներ,միջոցառում ցերեկույթ:	ուս. տարվա ընթացքում	զինղեկ ԴԱԿ դասղեկներ Ա/Խ
5.	Հայոց բանակի հերոսներին նվիրված թեմատիկ զրույցներ, ռեֆերատ աշխատանքներ, միջոցառում, ցերեկույթ:	ուս. տարվա ընթացքում	զինղեկ ԴԱԿ ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ Ա/Խ
6.	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Հայաստանի սահմանների պաշպանության համար զոհված մարտիկների հուշակոթողներին:	մայիս	ԴԱԿ ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ Ա/Խ

ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1.	Աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության ձևավորման	ուս. տարվա	ԴԱԿ ՄԿԱԳ

	նպատակով կազմակերպել միջոցառումներ, թատերական ներկայացումներ, էքսկուրսիաներ, այցելություն թանգարաններ և այլ մշակույթային օջախներ:	ընթացքում	համակարգող դասղեկներ Ա/Խ
2.	Կազմակերպել թեմատիկ զրույցներ մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում խորագրով:	ուս. տարվա ընթացքում	Հ.Օհանյան
3.	Շնորհալի աշակերտների ուժերով կազմակերպել ցուցահանդեսներ:	ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ
4.	Ազգային ավանդույթներ և տոներ շրջանակում կազմակերպել զրույցներ, ռեֆերատ աշխատանքներ, հանդեսներ:	ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ
5.	Ամանորի շեմին կազմակերպել ամանորյա հանդեսներ:	դեկտեմբեր	ԴԱԿ ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ Ա/Խ
6.	Դասղեկի ժամին անցկացնել թեմատիկ զրույց «Վարքի և վարվեցողության կանոնները» թեմայով:	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ

ԷԿՈԼՈԳԻԱ– ՀԻԳԻԵՆԱ

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1.	Աշնանային և գարնանային ծառատունկի օրերին մերձդպրոցական տարածքում ծառատունկի կազմակերպում:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենություն ԴԱԿ ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ Ա/Խ
2.	Մերձդպրոցական տարածքի մաքրում, կանաչապատում:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենություն ԴԱԿ ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ Ա/Խ
3.	Աշակերտների անձնական հիգիենայի նպատակով ուշադրության կենտրոնում պահել դասղեկ-բուժքույր-ծնող փոխադարձ կապը:	ուս. տարվա ընթացքում	բուժքույր ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ Ա/Խ Ծ/Խ

ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1.	Ֆիզիկական զարգացմանն	ուս. տարվա	ֆիզկուլտուրայի
	ուղղված պայմանների ստեղծում, վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում:	ընթացքում	ուսուցիչ
2.	Նախապատրաստել մասնակցելու տարածքային, համայնքային, մարզային միջդպրոցական սպորտային մրցույթներին: Այդ կապակցությամբ դպրոցում անցկացնել սպորտային համադպրոցական մրցույթներ:	ուս. տարվա ընթացքում	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ Ա/Խ
3.	Մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների ֆիզիկական դաստիարակության խնդիրներին, մասնակցել նախազինակոչիկային սպորտային խաղերին:	ուս. տարվա ընթացքում	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ զինեկ Ա/Խ
4.	Մեծացնել սպորտային խմբակներ հաճախող երեխաների թիվը, որը կնպաստի նրանց մտավոր և ֆիզիկական առողջությանը:		ֆիզկուլտուրայի և շախմատի ուսուցիչ
5.	Ուս.տարվա ընթացքում կազմակերպել «Առողջության օր»: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ տարբեր մասնագիտությունների գծով: Կազմակերպել զրույց- զեկուցումներ:	ուս. տարվա ընթացքում	բժշկուհի ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ Ա/Խ Առողջ ապրելակերպ առ.պարապող ուսուցիչ
6.	Զրույց-զեկուցումներ ուղղված ալկոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը կանխարգելելու և դրանց վնասների մասին:	ուս. տարվա ընթացքում	բժշկուհի ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ Ա/Խ Առողջ ապրելակերպ առ.պարապող ուսուցիչ

ՀՈԳԵՈՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1.	5-7-րդ դասարանների հոգևոր դաստիարակությունն իրականացնել «Իմ հայրենիքը» և «Ազգային երգ պար» դասընթացի ժամանակ:	ուս. տարվա ընթացքում	Իմ հայրենիքը» առ. պարապող ուսուցիչ «Ազգային երգ պար»առ. պարապող ուսուցիչ
2.	Սուրբ Ծնունդ Սուրբ Սարգիս Տյառնընդառաջ և այլնի լուսաբանում:	ուս. տարվա ընթացքում	«Իմ հայրենիքը» առ. պարապող ուսուցիչ «Ազգային երգ պար»առ. պարապող ուսուցիչ
3.	Եղիցի լույս -ցերեկույթ	ուս. տարվա ընթացքում	«Իմ հայրենիքը» առ. պարապող ուսուցիչ «Ազգային երգ պար»առ. պարապող ուսուցիչ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Աշխատանքային հմտությունների կառուցողական վերաբերմունքի խթանում, մասնագիտական կողմնորոշում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մասնագիտական կողմնորոշման առ. պարապող ուսուցիչ	
2.	Միջոցառումներ (ծառատունկ, շաբաթօրյակ և այլն) ուղղված բակի, համայնքի բարեկարգման աշխատանքներին:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենություն ՄԿԱԳ համակարգող Ա/խ Ծ/Խ	
3.	Աշխատանքին, արհեստներին նվիրված զրույցներ, զեկույցներ:	ուս. տարվա ընթացքում	Ա/Խ տեխնոլոգիայի ուսուցիչ	
4.	Դպրոցի շենքի, գույքի պահպանման, նորոգման աշխատանքները աշակերտների համար դարձնել աշխատանքային դաստիարակության, աշխատանքի, մարդու նկատմամբ վերաբերմունքի դրսևորման լավագույն միջոց:	ուս. տարվա ընթացքում	ԱԽ ՄԿԱԳ համակարգող	
5.	Ստեղծել աշխատանքային խմբեր դպրոցի կահույքի նորոգման կամ դպրոցի տնտեսության բարելավմանն աշխատանքների համար	ուս. տարվա ընթացքում	ԱԽ ՄԿԱԳ համակարգող	
7.	Դասասենյակի նախապատրաստում ձմեռվան:	Նոյեմբեր	Վարչատնտեսական մասի համակարգող ՄԿԱԳ համակարգող Ա/Խ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ և ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

Հ/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
10.	Դասարանի բոլոր երեխաներին ուսումնասիրել և կազմելնրանց բնութագրերը:Ամեն օր աշխատանք տանել երեխաների հետ՝ ներդասարանական	Ուս.տարվա ընթացքում	դասղեկներ

	կոնֆլիկտներ չլինելու,ընկերասիրություն սերմանելու համար:		
11.	Աշխատանք տանել «դժվար դաստիարակվող» երեխաների հետ	Ուս.տարվա ընթացքում	Դասղեկներ
12.	Որոնել և մշակել կատարելագործման մեթոդներ ետ մնացող աշակերտների և դասարանների հետ առաջադիմությունը բարձրացնելու ուղղությամբ:	Ուս.տարվա ընթացքում	Դասղեկներ
13.	Ծնողների հետ լինել մշտական կապի մեջ՝ քննարկել երեխաների դաստիարակության,առաջադիմ ության և հաճախումների հարցերը:	Ուս.տարվա ընթացքում	Դասղեկներ
14.	Դասղեկի ժամերին մշտական աշխատանք տանել վարքի կանոնների,առաջադիմության շուրջ:	Ուս.տարվա ընթացքում	Դասղեկներ
15.	Կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ թանգարաններ,կինոթատրոններ,թա տրոններ և այլն՝ երեխաների շրջանում գեղագիտական ճաշակ սերմանելուհամար: Կազմակերպել դասարանական միջոցառումներ:	Ուս.տարվա ընթացքում	Դասղեկներ
16.	Նոր դասղեկների հետ մշտական կապի մեջ լինել,սովորեցնել դասղեկի պարտականությունները,խորհրդակցել նրա հետ ցանկացած հարցի շուրջ:Վերահսկել դասղեկների աշխատանք	Ուս.տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ

2023-24 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՕԳՈՍՏՈՍ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Կատարել վերջնական դասաբաշխում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ	
Կոմպլեկտավորել դասարանները և նշանակել դասղեկներ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ	
Կազմել կայուն դասացուցակ	ՏՈՒԱԳՏ	
Հաստատել թեմատիկ և օրացուցային պլանները	ՏՈՒԱԳՏ	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ	
Մեթոդ մասնախմբերի նախագահների նշանակում, պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրենություն, մ/մ նախագաներ	
Կատարել սահմանված կարգով և ժամանակացույցով դասագրքերի բաշխում	գրադարանավար	
Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	Տնօրենություն, մ/մ նախագաներ	
Ծանոթացնել մասնախմբի անդամներին տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանցտարակարգ ստանալուն	Տնօրինություն, մ/մ նախագաներ	
2022-2023 ուստարվա ընդհանուր հաշվետվություն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների ընդունելության կազմակերպում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, օպերատոր	
Գնահատման նոր համակարգի, խմբակների աշխատանքների կարգավորում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳ	

Բանավոր, գործնական, թեմատիկաշխատանքների թվի որոշում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ	
Վերանայել նախորդ ուս.տարվա դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփիչ հաշվետու զեկուցումը և դրա հիման վրա կազմել նոր ուս.տարվա աշխատանքային պլան:	Տնօրեն ՄԿԱԳ համակարգող	
ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման:	ԴԱԿ ՄԿԱԳ համակարգող	
Դասասենյակների նախապատրաստում:	տնտեսվար	
Սեպտեմբերի մեկ միջոցառման նախապատրաստում:	ԴԱԿ Դասղեկներ ԱԽ	
Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման:	Մ/Մ նախագահ ՄԿԱԳ համակարգող	
Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում:	ԴԱԿ ՄԿԱԳ համակարգող ԱԽ	
Դպրոցի կանոնադրություն, իրավունքներ և պարտականություններ	ԴԱԿ	
Դպրոցական ինքնավարություն	ԴԱԿ	
Սեպտեմբերի 21 (Անկախության օր)	ԴԱԿ	

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Նոր աշակերտների փաստաթղթերի ուսումնասիրում	բ/մ թիմի անդամներ	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ	Դասղեկներ, տնօրենություն	

Հատուկ տակտիկական ուսումնավարժություններ	ՔՊ պետ, ՔՊ շտաբի պետ	
Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության սովորողների /5-ից-12-րդ դաս /ընդհանուր նիստ:	Տնօրեն,ԴԱԿ	
Նոր ընդունված աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, ընտանիքի սոցիալական պատմության կազմում	ԴԱԿ,Դասղեկներ	
Արտադասարանական ընթերցանության կազմակերպման նպատակով՝ յուրաքանչյուր դասարանում փոքրիկ գրադարանիստեղծում:	Դասվարներ, գրադարանավար	
Դպրոցի առաջին դասարանի աշակերտների խոսքի հետազոտում:	Տարրական մեթոդմիավորում	
բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
ՀՀ անկախության հռչակման օրվան նվիրված ա/զրույց գ/ ֆիլմի դիտում և քննարկում	Գրադարանավար, դասղեկ, առարկայական ուսուցիչներ	
Ծնող.կոմիտեների նախագահների խորհրդակցություն	Տնօրենություն	
Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություններ	Աշ.խորհ.	
Ժողով քննարկումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ, մեթոդական աջակցության :	բ/մ թիմի անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ	
ՀՀ անկախության հռչակման օրվան նվիրվածա/զրույցներ բ/ ֆիլմի դիտում և քննարկում	Գրադարանավար, դասղեկ, առարկայական ուսուցիչներ	
Բոլոր դասարաններում	բ/մ թիմի անդամներ	

իրականացնել դիտարկումներ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին բացահայտելու նպատակով:		
բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Բոլոր մ/մ նախագահների հետ քննարկել <<Տարվա լավագույն ուսուցիչ>> մրցույթի կանոնները և մասնակցության հավանականությունը	Տնօրեն	
բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում,հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրենություն	
ՀՀ անկախությանը նվիրված ռեֆերատ աշխատանքներ 7-9դասարաններում	Հումանիտար մ/մ	
ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում	ՏՈՒԱԳՏ, Մ/մ նախագահներ	
Փորձարկվող դասարաններում ձևավորող գնահատման ընթացիկ քննարկում	ՏՈՒԱԳՏ, Մ/մ նախագահներ	
Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում ուսհաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին համապատասխան:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
Հաստատության սովորողների դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար	
Սկսնակ ուսուցիչների մեթոդական օգնության հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ	

Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ	
Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ	
Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ	
Առարկայական խմբակների ձևավորում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ	
ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ	
Յուրաքանչյուր դասարանում կազմավորել ծնողական խորհուրդ (բաղկացած 3-4 հոգուց),ապահովել ծնողական խորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	ՄԿԱԳ համակարգող դասղեկներ	
Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարանում:	ԲՏՃՄ մ/մ	
Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում	ԲՏՃՄ մ/մ	
Փորձարկվող դասարաններում դասալսումների կազմակերպում և փորձի փոխանակում	ԲՏՃՄ մ/մ	
Մեթոդական զեկուցում	ԲՏՃՄ մ/մ	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Աշխատանքի բովանդակություն	**Պատասխանատու**	**Նշումներ**
Երկրորդ և երրորդ	Տարրական մեթոդմիավորում	

դասարանների աշակերտների գրավոր խոսքի հետազոտում:		
Կենդանիների պաշտպանության միջազգային օր/4.10դիտում 1-4դասարաններում/	Տնօրենություն, տարրական մ/մ	
ԲՏՃՄ և լեզուների մ/մ քննարկումներ: Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ուսումնասիրում	Տնօրենություն,մ/մ նախագահություն	
Աշակերտական ինքնավարության օր	ԴԱԿ, Աշ.խորհ.	
Օդակաթիլային ճանապարհով տարածվող վիրուսային հիվանդություններ	ԴԱԿ,բժիշկ՝ Ա.Գևորգյան	
Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախ.	
Կազմակերպել դասալսումներ 1-4 դասարաններում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
ՈՒսուցիչ –նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում	ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահներ	
բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Ընթերցողների օգնությամբ ստուգել դասագրքերը,	Գրադարանավար, ընթերցողաշակերտներ	

վերանորոգելմաշված գրքերը/դասարաններում/		
Չափում ՝ հասակ,կշիռ	Պոլիկլինիկա	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն	
Պատի թերթի լույս ընծայում իրավունք և պարտականություն	ԴԱԿ,ԱՇ/Խ	
Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) «Մաթեմատիկա»ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն։	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում։	Տնօրենի տեղակալ	
Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում։ ա. Ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին ընդգրկել երկարօրյա դասերին բ. Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկել առարկայական խմբակներում։	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
Ուսուցիչների աշխատանքային	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	

գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ):		
Աջակցել «Մեղու» մրցույթին սովորողների մասնակցությանը:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հումանիտար մ/մ ,դասղեկներ	
6. Բաց դասերի, ըստ առարկայական շաբաթների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:	Հումանիտար Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ	
Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:	Հումանիտար Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ	
8. Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում	Հումանիտար Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ	
•Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում	ԲՏՃՄ մ/մ	
•Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	ԲՏՃՄ մ/մ	
Ուսումնական նոր ծրագրերի,դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	ԲՏՃՄ մ/մ	
Միջոցառում բնությունից	ԲՏՃՄ մ/մ	
Մեթոդական զեկուցում	ԲՏՃՄ մ/մ	
Ուսուցչի տոն, բացիկների ձևավորում	ԴԱԿ	

Առողջ ապրելակերպի մասին զրույցներ	ԴԱԿ	

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախ.	
բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Ընթերցանության ստուգում 2-4-րդ դասարաններ	Դասվարական Մ/Մ նախագահ	
Փորձարարական դասարաններում/2-12 / նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ուսումնասիրություն	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ	
Գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից ու գրականությունից 10-րդն 11րդ դասարաններում	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ	
բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
բ/մ և բնագիտամաթեմատիկակն մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ դասալսումներ	Դասվարներ բազմամասնագիտական թիմ	
Դասղեկների խորհրդակցություն	ԴԱԿ, փոխտնօրեն	
Ծնողական խորհրդի նիստ	Տնօրեն,ԴԱԿ	
Աշակերտական խորհրդի նիստ	ԴԱԿ	
Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 2-4 դասարաններում:	մ/մ,դասվարներ	
բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական	Տնօրենություն	

փուլը		
Ռուսաց լեզվի օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Տնօրենություն	
Անգլերենի օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Տնօրենություն	
Պատմության օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Տնօրենություն	
Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզվից և մաթեմատիկա առարկաներից 2-12-րդ դասարաններում։ 1-ին կիսամյակում ձեռք բերած գիտելիքների գրավոր ստուգում։	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայություն։	Տնօրենի տեղակալ	
Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաներ։ Նախապես կազմած տեքստերը ներկայացնել հաստատման։ Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը օլիմպիադայի հաջորդ փուլին։	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում։	Տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական	
ԲՏՃՄ և հումանիտար, տարրական մ/մ քննարկումներ, ՀՊՉ-ի դրույթների կատարման ուսումնասիրություններ։	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում 5-9 –րդ դասարաններում։	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում։ Հաստատության կոլեգիալ մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում։	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Ցածր առաջադիմությամբ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ	

աշակերտներին ընդգրկել երկարօրյա պարապմունքներում:	նախագահներ	
Դասասենյակների նախապատրաստումը ձմռանը	ԴԱԿ	
Կլոր սեղան «Երկրագունդը բոլորիս տունն է»	ԴԱԿ	
5. Ուսումնական նախագծերի ծրագրերի, ընթացքի քննարկում և արդյունքների ամփոփում	Հումանիտար Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ	
5. Առարկայի գնահատման արդյունավետության գնահատման պլանավորում և իրականացում	Հումանիտար Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ	
Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	ԲՏՃՄ մ/մ	
Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում	ԲՏՃՄ մ/մ	
Միջոցառում մաթեմատիկայից	ԲՏՃՄ մ/մ	

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Հարգանքի տուրք, մեկ րոպե լռություն երկրաշարժի զոհերի հիշատակին:	ԴԱԿ,աշակերտական խորհուրդ	
Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախ.	
բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն	

Գիտելիքի ստուգում 4-րդ և 9-րդ դասարաններում	Տնօրենություն	
Արտահերթ ծնողական խորհրդի նիստ	Տնօրենություն	
Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 2-4 դաս	Տարրական մ/մ	
Կազմակերպել մրցույթ - ընթերցանություն տարրական դասարանների աշակերտների միջև	Տարրական մ/մ	
բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Կիսամյակային ծնողական ժողովների կազմակերպում	Տնօրենություն	
Զարդարել դպրոցը, նախապատրաստել Ամանորին	ԴԱԿ,դասղեկներ	
Գրաճանաչության ստուգում առաջին դասարաններում	Տնօրենություն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ	
Ամփոփել I կիսամյակ առաջադիմության և որակի ցուցանիշները	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ	
Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում,հունվարամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրենություն	
Գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտների գիտելիքների ստուգում	Տնօրենություն	
բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Դասամատյանների ստուգում. ա/ առարկայական թեմատիկ պլանավորումների համապատասխանությունը ՀՊՉ-ի պահանջներին: բ/ գրանցված դասերի համապատասխանությունը թեմաներին	Տնօրենի տեղակալ	

գ/ առարկաների էջերում գնահատականների առկայությունը դ/ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, ուսումնական նախագծերի գրանցման համապատասխանությունը:		
1-ին կիսամյակի ավարտի շեմին 12-րդ դասարանի ավարտական քննությունների մասին քննարկում, քննությունների կազմակերպում:	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ	
Ստուգել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	Տնօրենի տեղակալ	
Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում (ՆԴՎ)	Տնօրենի տեղակալ	
Դասապրոցեսի վերահսկում դասալսումների միջոցով: Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն: ՆԴՎ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
Քննական դասարաններում (9-րդ, 12-րդ) սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
Ձմեռ պապի արհեստանոց (նվերների պատրաստում)	ԴԱԿ	
Ամանորյա միջոցառումներ	ԴԱԿ	

ՀՈՒՆՎԱՐ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Դասղեկների խորհրդակցություն	Տնօրենություն	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ	Դասղեկներ, տնօրենություն	
Նախապատրաստում դպրոցական օլիմպիադաներին	Ուուցիչներ	
Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախ.	

օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ		
Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտներիհետ,ովքեր մասնակցելու են «Կենգուրու» մրցույթին	Մաթեմատիկա մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
Ծնողկոմիտեների խորհրդակցություն	Տնօրեենություն	
Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ դասալսումներ	Դասվարներ բազմամասնագիտական թիմ	
Նախազինակոչային տարիքի տղաների հետ անցկացնել զրույցներ « ՀՀ ապագա զինվորները » թեմայով:	ԴԱԿ,տնօրենի տեղակալ, Զինղեկ	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ 1-ին և 2-րդ դասարաններ	Դասղեկներ, տնօրենություն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ	
Հունվար ամսվա աշխատանքների քննարկում, փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրինություն	
Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5 դաս	Հումանիտար առարկ.մ/մ	
բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Ընթերցանության օլիմպիադայի նախնական փուլի անցկացում	Հումանիտար առարկ. մ/մ	
Կարդալու տեխնիկայի ստուգում/անգլերեն,ռուսերեն/	Հումանիտար առարկ. մ/մ	
2023-2024ուստարվա 1-ին կիսամյակում կատարած ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության	Տնօրենի տեղակալ	

արդյունքների ամփոփում մ/մ նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի, հոգեբանի հետ(հաշվետվությունների հանձնում):		
2-րդ կիսամյակում ուսպլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
2-րդ կիսամյակի դասաբաշխում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
Բանակի օր		
Հանդուրժողականության հռչակագրի քննարկում, այդ թեմայով դասղեկական ժամերի անցկացում		
12-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատու	ԲՏՃՄ մ/մ	
Բաց դասերի անցկացման քննարկում	ԲՏՃՄ մ/մ	
Միջոցառում ֆիզիկայից	ԲՏՃՄ մ/մ	

ՓԵՏՐՎԱՐ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Ուղղագրության ստուգում 4-րդ դաս.	Հումանիտար առարկ. մ/մ	
բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական	Տնօրենություն	

մ/մ քննարկումներ		
Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախ.	
Տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Աջակցող թիմի հետ համատեղ դասալսումներ	Դասվարներ բազմամասնագիտական թիմ	
Դասղեկների խորհրդակցություն	ԴԱԿ,Դասղեկներ	
Ծնողական խորհրդի նիստ	ԴԱԿ, Տնօրենի տեղակալ	
Աշակերտական խորհրդի նիստ	Տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	
12_րդ դասարանում աշակերտների կարողությունների գնահատում մասնագիտական կողմնորոշման վերաբերյալ	Տնօրենի տեղակալ,մ/ մ նախագահ Մ.Բաղալյան	
Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
1-4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքների կազմակերպում ուսումնառության որակի ստուգման նպատակով, ՆԴՎ:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
Բնության հանդեպ մարդու վերաբերմունքը տարբեր մշակույթներում	ԴԱԿ	
Փոխադարձ դասալսումներ	ԲՏՃՄ մ/մ	
Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում	ԲՏՃՄ մ/մ	
ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և	ԲՏՃՄ մ/մ	

իրականացում		
7. ՆԴՎ –IX դասարանում գիտելիքի ստուգման հարցի քննարկում	Հումանիտար Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ	

ՄԱՐՏ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն տնօրենի տեղակալ	
բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Աշակերտական խորհրդի նիստ	ԴԱԿ	
Դասղեկների խորհրդակցություն	ԴԱԿ,դասղեկներ	
Ծնողական խորհրդի նիստ	Տնօրեն,ԴԱԿ	
Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական համայնքի ընդհանուր նիստ:	Տնօրենություն	
Կազմակերպել վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով Սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում	տնօրենի տեղակալ,մ/մ նախագահներ	
2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն»ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	

Դասապրոցեսի վերահսկողություն թեմատիկ և համալիր դասալսումների միջոցով, քննական դասարաններում սովորողների առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
Կանանց միամսյակին նվիրված օրեր: Միջդասարանային գրական, երաժշտական, գեղարվեստական, թատերական մրցույթ	ԴԱԿ	
Պատկերասրահի ցուցադրություն՝ «Մայր իմ անուշ ու անգին»	ԴԱԿ	
Միջոցառում քիմիա-կենսաբանությունից	ԲՏՃՄ մ/մ	
Մեթոդական զեկուցում	ԲՏՃՄ մ/մ	
Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում	ԲՏՃՄ մ/մ	
Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:	հումանիտար Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ	

ԱՊՐԻԼ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
I դասարաններում անցկացնել կարդալու տեխնիկայի ստուգում	Դասվար,մ/մ նախագահ	
Հատուկ տակտիկական ուսումնավարժություններ	ՔՊ պետ, ՔՊ շտաբի պետ	
բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Հրավիրել համադպրոցական աշակերտական ժողով	Տնօրենություն	
Բնագիտամաթեմատիկական մ/մ աշխատանքների	Տնօրենություն	

արդյունքների ամփոփում		
բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
I դասարանում անցկացնել կարդալու տեխնիկայի ստուգում	Տարրական մ/մ	
Համաքաղաքային շաբաթօրյակ	Տնօրենություն	
բ/մ և բնագիտամաթեմատիկկան մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողով	Տնօրենություն	
Դասարանական միջոցառում «Հրաժեշտ այբբենարանին»	Տարրական մ/մ	
բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ դասալսումներ	Դասվարներ բ/մ թիմ	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմելհաշվետվություններ	Տնօրեն	
Ապրիլ ամսվա աշխատանքների քննարկում, մայիս ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրենություն	
Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզվից, մաթեմատիկայից, ռուսաց լեզվից, անգլերենից, հայոց պատմությունից, կենսաբանությունից (5-12րդ դասարաններ): 2-րդ կիսամյակում տրված առարկաներից ձեռք բերած գիտելիքների գրավոր ստուգում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 դ/ժ բացակայություն ունեցող սովորողների քննականա արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում: Հետևողական լինել 9-րդ դասարանի բանավոր քննությունների տոմսերի կազմմանը: Ստուգել համապատասխանությունը հարցաշարերին և նմուշներին:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
Լսել առարկայական մասնախմբերի գործունեության տարեկան հաշվետվությունը ինքնավերլուծության	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	

հիման վրա, տալ գնահատական:		
Բնության զարթոնքին նվիրված միջոցառումներ՝ «Սուրբ Զատիկ»	ԴԱԿ	
Մերձդպրոցական տարածքի մաքրում, կանաչապատում	ԴԱԿ	

ՄԱՅԻՍ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ	Դասղեկներ, տնօրինություն	
բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն	
Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողով	Տնօրենություն	
Ուս.տարվա ավարտական քննությունների կազմակերպման նպատակով . Ա. մասսայականացնել քննական կարգըԲ. կազմել ավարտական քննությունների ժամանակացույցը,քննական հանձնաժողովի կազմը , կոնսուլտացիաների գրաֆիկը Գ. ձևավորել քննական անկյուն Դ.հաստատել ընտրովի առարկանների ցուցակըԵ. Ամփոփել քննական արդյունքները:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	Տնօրենություն	
բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
Յուրաքանչյուր կիսամյակ ամփոփել առաջադիմության և որակի ցուցանիշները	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

Դասագրքերի ստուգում, հավաքում դասղեկների և գրադարանիակտիվի օգնությամբ	Գրադարանավար, դասղեկներ	
Դասղեկների խորհրդակցություն	ԴԱԿ, Դասղեկներ	
Ծնողական խորհրդի նիստ	ԴԱԿ,Ծ/Խ	
Աշակերտական խորհրդի նիստ	ԴԱԿ ,Ա/Խ	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ	Դասղեկներ, տնօրենություն	
Հաստատության սովորողների փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցերի քննարկում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	
Լսել առարկայական մասնախմբերի գործունեության տարեկան հաշվետվությունը ինքնավերլուծության հիման վրա, տալ գնահատական:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
Ուսումնական պարապմունքների ավարտից 15 օր առաջ իրականացնել բացակայությունների հաշվառում: 120-200 դ/ժ բացակայող աշակերտների համար կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել քննական առարկաների ցանկը, ժամանակացույց, կազմել քննական գրաֆիկ և իրականացնել:	Տնօրենի տեղակալ	
2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 դ/ժ բացակայություն ունեցող սովորողների քննականա արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում: Հետևողական լինել 9-րդ դասարանի բանավոր քննությունների տոմսերի կազմմանը: Ստուգել համապատասխանությունը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

հարցաշարերին և նմուշներին:		
Հաղթական մայիս (զրույցներ, հանդիպումներ, էքսկուրսիաներ)	ԴԱԿ, դասղեկներ	
Դասարանական արշավներ և էքսկուրսիաներ: Ակտիվ հանգստի կազմակերպում	ԴԱԿ, Դասղեկներ	

ՀՈՒՆԻՍ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Քննության արդյունքների ամփոփում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
Ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Տնօրենություն	
Մատենավարության ստուգում	Տնօրենություն	
Ծնողական ժողովներ /4 և 12 դասարաններ/	Տնօրենություն, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
Նախնական դասաբաշխում	Տնօրեն,փոխտնօրեն	
«Մեղու» մրցանակաբաշխություն	Վ.Սաղոյան	
«Կենգուրու» մրցանակաբաշխություն	Ս.Նազանյան	
Վկայականների բաշխում	Տնօրենություն	
2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում ՀՊՉ-ի պահանջներին համապատասխան: Սովորողների մետ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	

Էլեկտրոնային մատյաններում, բաշխման մատյաններում և «լավաշներում» ժամանակին լրացնել ավարտական դասարանների ուսումնական առարկաների տարեկան և քննական գնահատականները:	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
Էլեկտրոնային վկայականների հանձնում:	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	