

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Ա. ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ

«ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱՎՈՒՐԻ
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝

Մ. ՌԱՇՈՅԱՆ

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակներն էլ ավելի բարձրացնելու նպատակով ուսումնասիրել մանկավարժական առաջավոր փորձը
2. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով հնարավորինս ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեստում:
3. Անցկացնել մանկավարժական քննարկումներ, ընթերցումներ, օգնել սկսնակ ուսուցիչներին:
4. Մ/մ առարկաների դասերը կազմակերպել այնպես, որ դրանք նպաստեն երեխաների համակողմանի զարգացմանը: Օգտվել ժամանակակից մեթոդներից: Հագեցնել ուսումնական գործընթացը բազմաբնույթ միջոցառումներով, մրցույթներով, վիկտորինաներով, էքսկուրսիաներով:
5. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
ա. ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող քաղաքացու դաստիարակմանը
բ. աշակերտների անձնային որակների բացահայտմանը
գ. հայրենասեր և հայրենանվեր անձի դաստիարակությանը
դ. աշակերտների՝ հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում կողմնորոշվելու կարողությանը
ե. բնությունը և աշխատանքը սիրող անձի դաստիարակմանը:

Մեթոդախմբի կազմի տվյալները

Ազգանուն Անուն	Ծննդյան տարեթիվ ը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Դասավանդող առարկան	Դասարանը	Շաբաթական ժամերը
Օհանյան Հայկուհի	1989	բարձրագույն	դասվար	7	Մայրենի Մաթեմ Տեխնոլոգիա Ֆիզկուլտուրա Կերպարվեստ Երաժշտություն Շախմատ	1-ին 2-րդ 3-րդ 4-րդ	24
Փայտյան Լիանա	1997	բարձրագույն	դասվար	0	Մայրենի Մաթեմ Տեխնոլոգիա Ես և շրջակա աշխարհը Կերպարվեստ Ֆիզկուլտուրա Երաժշտություն	2-րդ	21
Դանիելյան Նվարդ	1972	բարձրագույն	դասվար	30	Մայրենի Մաթեմ Տեխնոլոգիա Ես և շրջակա աշխարհը Ֆիզկուլտուրա Կերպարվեստ Երաժշտություն	3-րդ	20
Ռաշոյան Մերի	1982	բարձրագույն	դասվար	17	Մայրենի Մաթեմ Տեխնոլոգիա Ես և շրջակա աշխարհը Ֆիզկուլտուրա Կերպարվեստ Երաժշտություն	4-րդ	20

Մեթոդիավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումներ ի համար
	Օգոստոս	Օրակարգում`		
1.		Նախորդ ուսումնական տարվա մեթոդիավորման գործունեության արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա նպատակների և խնդիրների քննարկում	Տնօրեն փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
2.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ Նախագահ, անդամներ	
4.		Կատարել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի նախնական բաշխում և դրա վերաբերյալ առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենին	Փոխտնօրեն Մ/մ Նախագահ, անդամներ	
5.		Ծանոթանալ փորձարկվող դասարանների ծրագրերին և չափորոշիչներին, գնահատման համակարգին	Մ/մ նախագահ դասվարներ	

6.		Առաջի դասարանցիների ընդունելություն և դասասենյակների կահավորում	Տնօրեն Դասվարներ	

Մեթոդիավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումներ ի համար
	Սեպտեմբեր	Օրակարգում`		
1.	I շաբաթ	Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
2.	I շաբաթ	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	I շաբաթ	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	Մ/մ նախագահ Տնօրեն	
4.	II շաբաթ	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի քննարկում և հաստատում		
5.	III շաբաթ	Դասերի օրվա պլանների մշակման քննարկում	Մ/մ նախագահ դասվարներ	
6.	III շաբաթ	2-րդ դասարան առարկայական ծրագրերում կատարված	Մ/մ նախագահ	

		վոփոխությունների մասին քննարկում, նոր դասագրքերի ուսումնասիրում	Դասվար՝ Լ. Փայտյան	
7.	IV շաբաթ	2-4-րդ դասարանների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում (հայտորոշիչ թեստ)	Մ/մ Նախագահ դասվարներ	
8.	IV շաբաթ	ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Մեթոդիավորման ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումներ ի համար
	Հոկտեմբեր	Օրակարգում`		
1.	I շաբաթ	Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
2.	I շաբաթ	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	I շաբաթ	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.	II շաբաթ	Մասնախմբի առարկաների դասավանդման վիճակի ուսումնասիրություն	Մ/մ նախագահ	
5.	II շաբաթ	Երկարօրյա պարապմունքների արդյունքների վերլուծում և քննարկում	Փոխսնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.	III շաբաթ	Ձևավորող գնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութագրող) քննարկում	Փոխսնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.	III շաբաթ	ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	Փոխսնօրեն Մ/մ նախագահ	

Մեթոդախաղի մասին ուսումնասիրական աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնասիրական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Նոյեմբեր	Օրակարգում`		
1.	I շաբաթ	Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
2.	I շաբաթ	Մեթոդախաղի մասին նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	I շաբաթ	«Ա հնչյուն – տառի ուսուցումը» բաց դասի անցկացում և քննարկում	Դասվար` Հ. Օհանյան	
4.	II շաբաթ	«Մաթեմատիկայի» դրվածքի ուսումնասիրություն Դասալսումներ 1-4 դասարաններում	Մ/մ նախագահ, Տնօրեն	
5.	II շաբաթ	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Դասվարներ	
6.	III շաբաթ	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 2-4-րդ դասարաններում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.	IV շաբաթ	Էլեկտրոնային մատյանի (emis.am)-ի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	
8.	IV շաբաթ	ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ	

Մեթոդիավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Դեկտեմբեր	Օրակարգում`		
1.	I շաբաթ	Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
2.	I շաբաթ	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	I շաբաթ	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում արդյունքների վերլուծություն	Մ/մ նախագահ, դասվարներ	
4.	II շաբաթ	Տնօրենության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.	III շաբաթ	Թեմատիկ գրավորների, գործնական աշխատանքների կատարողականի վերահսկում, տեսրերի առկայության ստուգում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
6.	IV շաբաթ	Առաջի կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
7.	IV շաբաթ	Շնորհավոր Նոր տարի	Դասվարներ	
8.	IV շաբաթ	ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Մեթոդախաղարհան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	հունվար	Օրակարգում`		
1.	I շաբաթ	Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
2.	I շաբաթ	Մեթոդախաղարհան նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	II շաբաթ	Երկրորդ կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքների քննարկում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.	III շաբաթ	Երկրորդ կիսամյակի առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.	III շաբաթ	ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Մեթոդախմբի անունը և նպատակը
 աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	փետրվար	Օրակարգում`		
1.	I շաբաթ	Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
2.	I շաբաթ	Մեթոդախմբի անունի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	II շաբաթ	Հովհաննես Թումանյանին նվիրված միջոցառում	Դասվարներ	
4.	III շաբաթ	Առարկայական տասնօրյակի անցկացում «Մայրենի» առարկայից: Դասալսումներ 2-4 դասարաններում	Մ/մ նախագահ դասվարներ	
5.	IV շաբաթ	Լսել, քննարկել մեթոդական զեկույց	Դասվարներ	
6.	IV շաբաթ	ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Մեթոդախաղարման ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	մարտ	Օրակարգում`		
1.	I շաբաթ	Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
2.	I շաբաթ	Մեթոդախաղարման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	I շաբաթ	Մասնախմբի առարկաների դասավանդման վիճակի ուսումնասիրություն	Մ/մ նախագահ	
4.	II շաբաթ	Մրցույթ «Կերպարվեստ» առարկայից «Մայրիկները երեխաների Աչքերով» խորագրով /1-4 դասարաններ/	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.	II շաբաթ	Բաց դաս-միջոցառումներ` Մայրության տոնին նվիրված	Դասվարներ	
6.	III շաբաթ	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 2- 4-րդ դասարաններում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.	III շաբաթ	ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Մեթոդախմբի անունը և նպատակը
 աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	ապրիլ	Օրակարգում`		
1.	I շաբաթ	Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
2.	I շաբաթ	Մեթոդախմբի անունի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	II շաբաթ	«Գեղեցիկ ձեռագրեր»-ի մրցույթ(1-4-րդ դասարաններ)	Մ/մ նախագահ, դասվարներ	
4.	III շաբաթ	Միջոցառում «Գարնան զարթոնքը» խորագրով	Դասվարներ	
5.	IV շաբաթ	Հեքիաթների ընթերցում տարրական դասարաններում	Մ/մ նախագահ	
6.	IV շաբաթ	ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Մեթոդախաղարհի ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումներ ի համար
	մայիս	Օրակարգում`		
1.	I շաբաթ	Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
2.	I շաբաթ	Մեթոդախաղարհի նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	II շաբաթ	Նախապատրաստական, կազմակերպչական աշխատանքներ 4- րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման անցկացման համար	Տնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ	
4.	III շաբաթ	«Հրաժեշտ այբբենարանին» միջոցառման կազմակերպում	Հ. Օհանյան	
5.	III շաբաթ	Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Տնօրեն Մ/մ նախագահ	
6.	IV շաբաթ	Արտահայտիչ ընթերցանության մրցույթի կազմակերպում /1-4 դասարաններ/	Մ/մ նախագահ դասվարներ	
7.	IV շաբաթ	ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Մեթոդախմբի անունը և նպատակը
 աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումներ ի համար
	հունիս	Օրակարգում`		
1.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	սսս նախագահ	
2.		Մեթոդախմբի անունի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում, արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում	Տնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ	
4.		2-րդ դասարանում առարկայական նոր ծրագրերով իրականացված աշխատանքի արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ ,անդամներ	
5.		2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվությունների ներկայացում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Տնօրեն Մ/մ նախագահ	