

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն Ա. Մարդանյան

Տավուշի մարզի Նավուրի միջնակարգ դպրոցի
Հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորման
աշխատանքների
տարեկան պլան

Նախագահ՝ Վ. Սաղոյան

2023-2024 ուս. տարի

ՀՈՒՄԱՆԻՐԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻԿՐԹԱԿԱՆ և ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ
ԱՅՈՒՍԱԿ

	Ազգանուն անուն հայրանուն	Կրթությունը	Ինչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթա կան ժամերը
1	Սաղոյան Վարդուշ Գառնիկի	բարձր.	Հայոց պատմ, Համաշխ պատմ. Իմ հայրենիքը	V,VI,VII,VIII,IX,X, XI,XII	33 դ/ժ
2	Մելիքյան Գայանե Սամվելի	բարձր.	Հայոց լեզու, Հայ գրականություն	VII,IX,X,XI	11ժ
3	Չիլինգարյան Նվարդ Արամի	բարձր.	Արվեստ, Կերպ.	V,VI,VII,VIII, IX,X,XI,XII	12/10ժ
4	Բաղայան Անահիտ Մելիակի	բարձր.	Հայոց լեզու, Հայ գրականություն	VII, XI, X, XII	27ժ
5	Գինովյան Գրետա Սուրենի	բարձր.	Հասարակ, Մայրենի	V,VI,VII,VIII,IX, X,XI,XII	23ժ
6	Բեգիյան Քնար Խաչատուրի	բարձր.	Ռուսաց լեզու	II-XII	27ժ
7	Շառյան Թամար Անդրանիկի	բարձր.	Անգլերեն	III-XII	27ժ
8	Հարությունյան Արմինե Վանիկի	Բարձր.	Ազգային երգ ու պար	VI-VIII	6ժ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆԱԽՈՐԴ
«2021-2022» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- ✓ Հումանիտար մեթոդիավորումը 2021-2022թթ. ուս. տարում աշխատելիամագործակցել և գտել է արդյունավետ ուղիներ ուսուցման որակը բարձրացնելու ուղղությամբ:
- ✓ Տարեսկզբին միասնական աշխատանքի շնորհիվ կազմվել են առարկայական թեմատիկ պլանավորումները չափորոշչային պահանջներին համապատասխան, որոնք ստուգվել և հաստատվել են:
- ✓ Տարվա ընթացքում իրականացվել են փոխադարձ դասալսումներ, քննարկվել են մեթոդական բազմապիսի հարցեր, կազմակերպվել են դաս-միջոցառումներ, բաց դասեր, մանկավարժական զեկուցումներ, սեմինարներ:
- ✓ Աշխատանք է տարվել սկսնակ ուսուցիչների հետ, նրանց ցուցաբերվել է մեթոդական խորհրդատվություն:

ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- ✓ Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում
- ✓ Մեթոդական զեկույցների լսումներ, քննարկումներ
- ✓ Բաց դասերի կազմակերպում
- ✓ Վերապատրաստումներ համընդհանուր ներառական կրթության
- ✓ Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդական կավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում
- ✓ Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը, դրանց յուրացման որակին և ՏՀՏ-երի կիրառմանը
- ✓ Ուսումնասիրել, ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ներդնել պրակտիկ աշխատանքներում
- ✓ Կազմակերպել առարկայական մրցույթներ, վիկտորինաներ
- ✓ Կատարել նպատակային, փոխադարձ դասալսումներ
- ✓ Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ
- ✓ Մշտապես հետևել ուսումնական նյութերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների «ԿԶՆԱԿ» ր «Պաշարների շտեմարան» կայք-էջերի ուսումնական նյութերին

ՕԳՈՍՏՈՍ

<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</p>	<p>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</p>
<p>1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ՝ Գ. Մելիքյան</p>
<p>2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի ուսումնական պլանի դասաբաշխման նախագծի քննարկում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>5. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>6. Բանավոր, գործնական, թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
1. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում քանակի պահպանում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
2. Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
3. Մեթոդախաղարման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
4. Սկսնակ ուսուցիչների մեթոդական օգնության հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
5. Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
6. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
7. Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
8. Առարկայական խմբակների ձևավորում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
9. ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
1. Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
2. Մեթոդախաղարման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
3. Սկսնակ ուսուցիչներին(դասավարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ

4. Դասավանդման նոր մեթոդների հնարների հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
5. 1-3-րդ, 5-6-րդ, 7-9-րդ, 10-11-րդ դասարաններումնոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ՆԴՎ կազմակերպման հարցը: (կիրառվում է Տավուշի մարզի դպրոցներում):	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
6. Բաց դասերի, ըստ առարկայական շաբաթների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
7. Մովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
8. Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
9. Առարկայական օլիպիադաների դպրոցականփուլի կազմակերպման օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
10. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացմանվիճակը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
11. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
12. Երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի երաշխավորում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
4. Մովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
5. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
5. Առարկայի գնահատման արդյունավետության	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
6. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ

7. Երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի երաշխավորում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊների քննարկում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
9. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
10. ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
11. Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
3. Մեթոդիավորման ուսուցիչներ Ա. Բադալյանի կազմակերպած մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարի հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
4. Մեթոդիավորման ուսուցիչ Գ. Գինոլյանի իրականացրած ուսումնական նախագծի հարցը:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
5. Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
6. ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
7. Տնօրենության կողմից տրված Գ/Ա-ի արդյունքների քննարկում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
8. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ
	Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ

ՀՈՒՆՎԱՐ

<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</p>	<p>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</p>
<p>1. Հաղորդում նախորդ մեթոդիավորման նիստիորոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում):</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>3. Թեմատիկ պլաններում թեմաների քննարկում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>4. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>5. Փորձարկվող դասարաններում առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողական քննարկում: (Տավուշի մարզի դպրոցների համար)</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>6. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>7. Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>8. ՆԴՎ արդյունքների քննարկում</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>9. Փոխադարձ դասալսումներ</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>10. Առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում (Դպրոցական փուլ)</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>11. Ընթերցանության օլիմպիադայի նախնական փուլի անցկացում</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>

ՓԵՏՐՎԱՐ

<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</p>	<p>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</p>
<p>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար)</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>4. 5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>5. Մարտ ամսին առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>6. Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>7. ՆԴՎ –IX դասարանում գիտելիքի ստուգման հարցի քննարկում</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>

<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</p>	<p>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</p>
<p>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում)</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>3. 10-12-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>4. Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>5. Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրոցական վերահսկողության (ՆՎԴ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>6. Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>7. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>

ԱՊՐԻԼ

<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</p>	<p>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</p>
<p>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>3. 2-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը (օրինակ՝ ՄՄ կարող է նշել ՆԴՎ այլ աշխատանք):</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>4. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>5. Առարկայական օլիպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>6. Աշակերտների կիրառական վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>

ՄԱՅԻՍ

<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</p>	<p>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</p>
<p>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>4. 6 0 - ի ց 120 դասաժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>5. Այլ հարցեր</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>

ՀՈՒՆԻՍ

<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</p>	<p>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</p>
<p>1. Ուսումնական տարվա ՄՄ որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>4. Փորձարկվող դասարաններում 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ, և 10-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում (Տավուշի մարզի դպրոցների համար):</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>5. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և Մ/Մ անդամներ</p>
<p>6. Այլ հարցեր</p>	

