

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

| Հ/<br>Հ | Գործունեության տեսակ, պլանավորում   | Վերահսկողություն (նկարագիր)   | Կատարման ժամկետ |
|---------|---|---|-----------------|
| 1       | Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում  | Ընդունելության կազմակերպում <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման»</a> կարգի պահանջներին համապատասխան | Օգոստոս         |
| 2       | Դասարանների կազմավորման, հոսքերի ձևավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում  | Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման»</a> կարգի պահանջներին համապատասխան   | Օգոստոս         |
| 3       | Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով                                 | Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում   | Օգոստոս         |
| 4       | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում   | Օգոստոս         |

|    |  |   |           |
|----|--|---|-----------|
| 5  | Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում                                     | Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <a href="#">սանիտարական կանոնների և նորմերին</a> » համապատասխան  | Օգոստոս   |
| 6  | Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում                     | Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում   | Օգոստոս   |
| 7  | Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում  | Օգոստոս   |
| 8  | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում   | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի <a href="#">ուսումնական պլանների</a> պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան | Սեպտեմբեր |
| 9  | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)                                       | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում   | Սեպտեմբեր |
| 10 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում   | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում  | Սեպտեմբեր |
| 11 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում   | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում   | Սեպտեմբեր |

|    |  |   |           |
|----|--|---|-----------|
| 12 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)                                       | «Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն   | Սեպտեմբեր |
| 13 | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն   | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում <a href="#">«ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի»</a> պահանջներին համապատասխան | Սեպտեմբեր |
| 14 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում   | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում  | Սեպտեմբեր |
| 15 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալուսման միջոցով   | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում  | Սեպտեմբեր |
| 16 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)                                       | «Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն  | Հոկտեմբեր |
| 17 | Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <a href="#">մանկավաժական խորհրդի նիստում</a> | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում  | Հոկտեմբեր |
| 18 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)                           | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում   | Հոկտեմբեր |

|    |  |  |           |
|----|--|--|-----------|
| 19 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում                                  | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն  | Հոկտեմբեր |
| 20 | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում   | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում  | Հոկտեմբեր |
| 21 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով   | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում   | Հոկտեմբեր |
| 22 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում   | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում  | Հոկտեմբեր |
| 23 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում   | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում  | Նոյեմբեր  |
| 24 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)   | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում  | Նոյեմբեր  |
| 25 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում. ուսուցիչների հետ համատեղ մշակում է գործողություններ առաջադիմության բարելավման ուղղությամբ: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է «Գիտության ասպարեզում իմ առաջին քայլերը» ծրագրում: | Նոյեմբեր  |

|    |  |   |           |
|----|--|---|-----------|
| 26 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում   | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Նոյեմբեր  |
| 27 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում   | Նոյեմբեր  |
| 28 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով   | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում      | Նոյեմբեր  |
| 29 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում                | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն   | Նոյեմբեր  |
| 30 | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում   | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում   | Նոյեմբեր  |
| 31 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում                               | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում  | Նոյեմբեր  |
| 32 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)             | «Անգլերեն» և «Ֆրանսերեն» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն:   | Նոյեմբեր  |
| 33 | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)                 | Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների                               | Դեկտեմբեր |

|    |  |  |           |
|----|--|--|-----------|
| 34 | Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դաստեղների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>    | Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դաստեղների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ  | Դեկտեմբեր |
| 35 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում   | Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում. ուսուցիչների հետ համատեղ մշակում է գործողություններ առաջադիմության բարելավման ուղղությամբ: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է «Գիտության ասպարեզում իմ առաջին քայլերը» ծրագրում: | Դեկտեմբեր |
| 36 | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> | Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)  | Դեկտեմբեր |
| 37 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում  | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն  | Դեկտեմբեր |
| 38 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում   | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում  | Դեկտեմբեր |
| 39 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալուսման միջոցով   | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում   | Դեկտեմբեր |

|    |  |   |           |
|----|--|---|-----------|
| 40 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)   | X դասարաններում հոսքային առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն՝ գրավոր աշխատանքների միջոցով:  | Դեկտեմբեր |
| 41 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում   | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում  | Դեկտեմբեր |
| 42 | 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> | Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն   | Դեկտեմբեր |
| 43 | Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>  | Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)        | Հունվար   |
| 44 | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը   | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)                         | Հունվար   |
| 45 | Հաստատության <a href="#">12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում</a> և առարկայական խմբերի ձևավորում   | 12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով | Հունվար   |
| 46 | Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում   | Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <a href="#">սանիտարական կանոններին և նորմերին</a> համապատասխան                                     | Հունվար   |

|    |  |  |         |
|----|--|--|---------|
| 47 | <a href="#"><u>Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում</u></a>             | Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին  | Հունվար |
| 48 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ)   | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն  | Հունվար |
| 49 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)   | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում  | Հունվար |
| 50 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում. ուսուցիչների հետ համատեղ մշակում է գործողություններ առաջադիմության բարելավման ուղղությամբ: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է «Գիտության ասպարեզում իմ առաջին քայլերը» ծրագրում: | Հունվար |
| 51 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում   | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում  | Հունվար |
| 52 | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)                          | Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն  | Հունվար |



|    |   |  |         |
|----|---|--|---------|
| 53 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում                              | <a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում         | Փետրվար |
| 54 | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում                                | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում  | Փետրվար |
| 55 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն  | Փետրվար |
| 56 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)                          | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում                                  | Փետրվար |
| 57 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում                                  | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Փետրվար |
| 58 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում                                | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում  | Փետրվար |
| 59 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում                | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում   | Փետրվար |

|    |   |  |         |
|----|---|--|---------|
| 60 | <p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>  | <p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p> | Փետրվար |
| 61 | <p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p>   | <p>Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում</p>  | Փետրվար |
| 62 | <p>2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p> | <p>Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում</p>  | Փետրվար |
| 63 | <p>2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p>     | <p>Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p>  | Մարտ    |
| 64 | <p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրացական վերահսկողություն)</p>  | <p>«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն</p>  | Մարտ    |

|    |   |  |      |
|----|---|--|------|
| 65 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում  | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում  | Մարտ |
| 66 | Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն  | Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը « <a href="#">Հանրակրթական հիմնական քնդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի</a> » պահանջներին համապատասխան | Մարտ |
| 67 | <a href="#">Սովորողների վարքի</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում  | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում   | Մարտ |
| 68 | <a href="#">Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ</a> կամ <a href="#">խրախուսանքի միջոց</a> կիրառելու հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն   | Մարտ |
| 69 | <a href="#">Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում</a>   | Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները,  | Մարտ |

|    |  |   |      |
|----|--|---|------|
|    |  | Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում,<br>Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը  |      |
| 70 | Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> | <a href="#">Էլեկտրոնային դասամատյանների</a> պատշաճ լրացման ապահովում  | Մարտ |
| 71 | Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>                    | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա | Մարտ |
| 72 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)                      | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում   | Մարտ |
| 73 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով   | <a href="#">Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիր դասալսումների</a> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով  | Մարտ |

|    |   |  |       |
|----|---|--|-------|
| 74 | 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ | Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ   | Ապրիլ |
| 75 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)                                  | «Կենսաբանություն», «Ֆիզիկա», «Քիմիա», «Աշխարհագրություն» ոչ հոսքային ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն   | Ապրիլ |
| 76 | <u>Սովորողների վարքի</u> նկատմամբ հսկողության իրականացում   | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում                  | Ապրիլ |
| 77 | Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն   | Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն<br>Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն | Ապրիլ |
| 78 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով  | <u>Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիր դասալսումների</u> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով                              | Ապրիլ |

|    |  |  |       |
|----|--|--|-------|
| 79 | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն  | Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների  | Ապրիլ |
| 80 | Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում  | Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում  | Ապրիլ |
| 81 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)   | X դասարաններում հոսքային առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն՝ գրավոր աշխատանքների միջոցով:   | Մայիս |
| 82 | 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> | Հաշվետվության ներկայացում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ   | Մայիս |
| 83 | Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>                | <a href="#">Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»</a> դրույթներին համապատասխան | Մայիս |

|    |  |  |       |
|----|--|--|-------|
| 84 | <p>Հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p> | <p>Ավագ դպրոցի (10-11-րդ դասարաններ) սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ)</p>  | Մայիս |
| 85 | <p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</p>  | <p>«Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն</p>   | Մայիս |
| 86 | <p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>                             | <p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p> | Մայիս |
| 87 | <p>Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն</p>   | <p><a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում</p>  | Մայիս |
| 88 | <p><a href="#">Սովորողների վարքի</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում</p>  | <p>Հաստատության կողեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p>   | Մայիս |

|    |   |   |        |
|----|---|---|--------|
| 89 | Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում  | Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում                                 | Մայիս  |
| 90 | 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան   | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում | Հունիս |
| 91 | 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> (գեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) |   | Հունիս |
| 92 | Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>  |   | Հունիս |