Քննարկված է h1, 31.08.2022 թ. մանկ . խորհրդի նիստում

Ð³ëï³ïáõÙ »Ù

îÝûñ»Ý՝ Մ.Մելյան

31.08.2022 թ.

ºðºì²ÜÆ Ա. Դ ՍԱԽԱՐՈՎԻ ²Üì²Ü

Ð. 69 ÐÆØÜ. ¸äðàò-Æ

2022 -2023 àôêî²ðì²

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐ

Ü»ñ³ÍáõÃÛáõÝ

ºñ¨³ÝÇ Ա.Դ.Սախարովի ³Ýí. 69 ÑÇÙÝ. ¹åñáóÇ 2021 - 2022 áõëï³ñí³ áõëáõÙÝ³¹³ëïÇ³ñ³Ïã³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÇ Ñ³Ù³éáï í»ñÉáõÍáõÃÛáõÝÁ, 2022 -2023 áõëï³ñí³ ÑÇÙÝ³Ï³Ý ËÝ¹ÇñÝ»ñÁ.

¸åñáóÇ Ù³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý ÏáÉ»ÏïÇíÁ 2021-2022 áõëï³ñáõÙ ³é³çÝáñ¹í»É ¿ áõëáõÙÝ³¹³ëïÇ³ñ³Ïã³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ Íñ³·ñÇ ÑÇÙÝ³Ï³Ý ¹ñáõÛÃÝ»ñáí: Î³ï³ñí³Í ³ßË³ï³ÝùÇ Ù³ëÇÝ ÁÝ¹Ñ³Ýáõñ å³ïÏ»ñ³óáõÙ »Ý ï³ÉÇë Ñ»ï¨Û³É ïíÛ³ÉÝ»ñÁ, áñáÝù ëï³óí»É »Ý áõëáõÙÝ³Ï³Ý ï³ñÇÝ ³í³ñï»Éáõó Ñ»ïá:

¸åñáóÁ 2022 Ã. ï³ñ»í»ñçÇ ¹ñáõÃÛ³Ùµ áõÝ»ó»É ¿ 28 ¹³ë³ñ³Ý` 741 ³ß³Ï»ñï Ãí³ù³Ý³Ïáí.

Îñïë»ñ ¹åñáó – I դաս 78 աշակերտ / II - IV/ 229 ³ß³Ï»ñï, áñ³ÏÁ` 69 % ³é³ç³¹ÇÙáõÃÛáõÝÁ` 100%

Միջին ¹åñáó – 434 ³ß³Ï»ñï, áñ³ÏÁ` 42 % ³é³ç³¹ÇÙáõÃÛáõÝÁ` 100 %

Ընդհանուր դպրոցի որակը ՝ 51% , ³é³ç³¹ÇÙáõÃÛáõÝÁ՝ 100 %

IX ¹³ë³ñ³ÝáõÙ ëáíáñ»É ¨ ³í³ñï»É ¿ ÑÇÙÝ³Ï³Ý ¹åñáóÁ 80 ³ß³Ï»ñï, որից 8 աշակերտ՝ հատուկ նմուշի վկայականով:

Ø/ Ù –Ç ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÁ Ñ³Ù³ñáõÙ »Ù µ³í³ñ³ñ: ²é³ñÏ³Û³Ï³Ý Ñ³ÝÓÝ³ÅáÕáíÝ»ñÁ ³ßË³ï»É »Ý Ñ³·»óí³Í ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ Íñ³·ñáí: ԱÛë ï³ñÇ ¨ë ß³ï »Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÁ µáÉáñ Ù/Ù – áõÙ: ºÉÝ»Éáí ³Ûë Ñ³Ý·³Ù³ÝùÇó å»ïù ¿ áõß³¹ñáõÃÛ³Ý Ï»ÝïñáÝáõÙ å³Ñ»É ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý Ñ³ÝÓÝ³ÅáÕáíÝ»ñÇ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñը:

2023 -2024 áõëï³ñáõÙ Ù³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý ÏáÉ»ÏïÇíÇ ÑÇÙÝ³Ï³Ý ËÝ¹ÇñÁ å»ïù ¿ Ñ³Ù³ñ»É.

1. Շարունակել Ý»ñ¹åñáó³Ï³Ý í»ñ³ÑëÏáÕáõÃÛան բարելավվումը: Վ»ñ³ÑëÏáÕáõÃÛáõÝ ë³ÑÙ³Ý»É áõëáõóÇãÝ»ñÇ ³ßË³ï³ÝùÇ ÝÏ³ïÙ³Ùµ, í»ñ³ÑëÏ»É ¹åñáóÇ µáÉáñ ûÕ³ÏÝ»ñÇ ·áñÍáõÝ»áõÃÛáõÝÁ: ²ÏïÇí³óÝ»É ËáñÑñ¹³Ïó³Ï³Ý Ù³ñÙÇÝÝ»ñÇ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÁ: Այլ երկրներից տեղափոխված սովորողների դպրոցին հարմարվածությունը կազմակերպելու նպատակով աշակերտական խորհրդի օգնությամբ ստեղծել օգնող օղակ :
2. àõëáõóÙ³Ý ·áñÍÁÝÃ³óÁ ³í»ÉÇ ³ñ¹ÛáõÝ³í»ï Ï³½Ù³Ï»ñå»Éáõ Ñ³Ù³ñ ³ÏïÇí³óÝ»É ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý Ñ³ÝÓÝ³ÅáÕáíÝ»ñÇ ³ßË³ï³ÝùÁ: Մեթոդական միավորումների նախագահների կողմից կատարված ուսման որակի վերլուծությունների հիման վրա փնտրել ուղիներ որակի բարելավման ուղղությամբ:
3. àõëáõóÙ³Ý áñ³Ï³Ï³Ý óáõó³ÝÇßÝ»ñÁ µ³ñÓñ³óÝ»Éáõ Ýå³ï³Ïáí ¿É»ÏïñáÝ³ÛÇÝ óáõó³¹ñáõÙÝ»ñÇ սեկյակում Ñ³×³Ë³ÏÇ ³ÝóÏ³óÝ»É ¹³ë»ñ: Ð³·»óÝ»É ¹³ë»ñÁ ¹Ç¹³ÏïÇÏ ÝÛáõÃ»ñáí: Հիշարժան տարեթվերով կազմակերպել հուշ – երեկոներ :

4. Ծնողական համայնքի և դպրոցի աշակերտական խորհրդի խնդրանքով դպրոցում իրականացնել շախմատայի գիտելիքների խորացում, ,, Կաստալսկի կլյուչ,, ռուսերենի գրական խմբակ: Ինչպես նաև ունենալ պարի խմբակ՝ վճարովի հիմունքներով:

4. 2023-2024 ուստարում դպրոցում կգործեն հետևյալ ուսումնական խմբակները. «Սովորենք ռուսերեն», §Սովորենք անգլերեն ¦, « Գրական», « ԷԿՈ», « Սախարովյան բասկետբոլիստներ», « Սախարովյան ավագ բասկետբոլիստներ», «Երգչախումբ ¦ «Երաժշտական թատրոն»,« Արվեստ»,« Սովորենք գերմաներեն»,« Ազգային ծեսեր», «Խոսենք հայերեն» «Էթիկա և վարքի կուլտուրա», «Հմուտ ձեռքեր», «Գրական խմբակ», «Պատանի բնագետ»:
5. Պարբերաբար կազմակերպված դասղեկ – դասվարների խորհրդակցություններ՝ հեռավար կամ առկա եղանակով, քննարկել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին առընչվող հարցերը:
6. Շարունակել ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության բարձրացումը՝ հեռավար կամ առկա վերապատրաստումներին մասնակցելով:
7. Շարունակել ëáíáñáÕÝ»ñÇ ·»Õ³·Çï³ï³Ý, µ³ñáÛ³ï³Ý ¨ Ñ³Ûñ»Ý³ëÇñ³ï³Ý ¹³ëïÇ³ñ³ÏáõÃÛ³ÝÝ áõÕÕí³Í ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñի կազմակերպումը:

ºÉÝ»Éáí Ñ³ßí³éÙ³Ý ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÇó՝ 2023-2024 áõëï³ñáõÙ ÏáÙåÉ»Ïï³íáñ»É է 33 ¹³ë³ñ³Ý՝ 808 ³ß³Ï»ñïáí.

¸³ë.	²ß. ù³Ý³Ï	¸³ëÕ»Ï
Ի¹	32	²í»ïÇëÛ³Ý Ø³ñÇÝ»
Ի²	18	Ֆահրադյան Սերինե
Ի³	26	Վիրաբյան Տաթև
Ի⁴	25	Վիրաբյան Տաթև

II[1]	20	Ðáí»Û³Ý ¶³Û³Ý»
II[2]	24	Կիլինկարովա Սոֆյա
II[3]	25	ÂáñáëÛ³Ý êí»ïÉ³Ý³
II[4]	17	ÂáñáëÛ³Ý êí»ïÉ³Ý³
III[1]	26	Þ³Ñµ³1½Û³Ý Ü³ñÇÝ»
III[2]	14	Սողոմանյան Սվետլանա
III[3]	24	ÞÇñÇÝÛ³Ý Ø³1É»Ý³
III[4]	26	ÞÇñÇÝÛ³Ý Ø³1É»Ý³
IV[1]	21	Ê³ã³ïñÛ³Ý ²Ý³ÑÇï
IV[2]	25	²í»ïÇëÛ³Ý Ø³ñÇÝ»
IV[3]	28	Բաղդասարյան Նինել
V[1]	24	Թումասյան Գայանե
V[2]	17	Արշակյան Լուսինե
V[3]	23	Բաբայան Էտերի
V[4]	18	Բաբայան Էտերի
VI[1]	25	¶³ÉëïÛ³Ý Î³ñÇÝ»
VI[2]	18	ê³ñ·ëÛ³Ý ²ñß³ÉáõÛë
VI[3]	33	Ռուզաննա Մանուկյան
VII[1]	29	Մարկոսյան Գայանե
VII[2]	19	Ալթունյան Հայկանուշ
VII[3]	29	Գրիգորյան Նատալյա
VII[4]	20	Գրիգորյան Նատալյա
VIII[1]	33	Հարությունյան Գոհար
VIII[2]	27	Ավագյան Հռիփսիմե
VIII[3]	30	Ավագյան Մարինե
VIII[4]	21	Բաբերյան Սիրվարդ
IX[1]	27	Բաբերյան Սիրվարդ
IX[2]	33	´³Õ¹³ë³ñÛ³Ý ÜÇÝ»É
IX[3]	24	Բեկնազարյան Լիաննա

1-ին դասարանցիների էլեկտրոնային հայտագրման գործընթացի պատասխանատվությունը հատկացնել Ա. Թումասյանին:

ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում սովորողների տվյալների մուտքագրման պատասխանատու Ա. Թումասյա

1-ÇÝ µ³ÅÇÝ

N	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ïáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙ-Ý»ñ
1	¸åñáóÁ Ý³Ë³å³ïñ³ëï»É 2023-2024 áõëáõÙÝ³Ï³Ý ï³ñí³Ý՝ պահպանելով հակահամաճարակային բոլոր կանոնները:	ÙÇÝã¨ 31.08.2023Ã.	ïÝûñ»Ý, ֆինանսա-տնտեսական գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ¹³ëÕ»ÏÝ»ñ	
2	Ø³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý ËáñÑñ¹Ç Ï³½Ù³íá-ñáõÙ	31.08.23 թ.	ïÝûñ»Ý	

3	Ø³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý ËáñÑñ¹Ç ³ßË³ï³Ý-ùÇ Õ»Ï³í³ñáõÙ, ÝÇëï»ñÇ ³ÝóÏ³óáõÙ ³éÝí³½Ý 2 ³ÙÇëÁ Ù»Ï ³Ý·³Ù՝ անհրաժեշտության դեպքում հեռավար կամ բացության :	³éÝí³½Ý 2 ³ÙÇëÁ Ù»Ï ³Ý·³Ù	ïÝûñ»Ý	
4	²å³Ñáíել Ù³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý ËáñÑñ¹Ç áñáßáõÙÝ»ñÇ Ï³ï³ñումը ¨ ³ñ¹ÛáõÝù-Ý»ñÇ ùÝÝ³ñÏáõÙ:	àõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý	
5	Դպրոցի նõëåÉ³ÝÇ Ï³½ÙáõÙ ¨ Ñ³ëï³ïáõÙ: Դպրոցի նõëåÉ³ÝÇ Ñ³Ù³å³ï³ëË³Ý ³å³Ñáí»É ÏñÃ³Ï³Ý Íñ³·ñ»ñÇ Çñ³Ï³Ý³óáõÙÁ, ÏñÃáõÃÛ³Ý ·áñÍÁÝÃ³óÇ Ï³½Ù³Ï»ñåáõÙը:	08.08-31.08	áõë. ³ßË. ·ÍáÍ ïÝûñ»Ýի տեղակալ	
6	ì»ñ³Ý³Û»É ¨ Ñ³ëï³ï»É ¹³ë³µ³ßË- áõÙÁ, µ³Õ³¹ñÇã Å³Ù³ù³Ý³ÏÇ µ³ßËáõÙÁ, áõëáõÙÝ³¹³ëïÇ³ñ³Ïã³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ ï³ñ»Ï³Ý Íñ³·ÇñÁ	08.08-31.08	ïÝûñ»Ý	
7	î»Õ³Ï³ÉÝ»ñÇ , Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñÇ, ¹³ëÕ»ÏÝ»ñÇ Ýß³Ý³ÏáõÙ ¨ ³ßË³ï³ÝùÇ µ³ßËáõÙ	22.08-31.08	ïÝûñ»Ý	
8	²ÝÑñ³Å»ßïáõÃÛ³Ý ¹»åùáõÙ áõëáõóãÇ Ã³÷áõñ ï»ÕÇ ÙñóáõÛÃÇ Çñ³Ï³Ý³óáõÙ, Ù³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý Ï³¹ñ»ñÇ ÁÝïñáõÃÛáõÝ՝ ³ßË³ï³ÝùÇ ÁÝ¹áõÝáõÙ, ï»Õ³µ³ßËáõÙ ¨ ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ ÉáõÍáõÙ	²ÝÑñ³Å»ßïáõÃÛ³Ý ¹»åùáõÙ áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý	
9	êáíáñáÕÝ»ñÇ ÁÝ¹áõÝ»ÉáõÃÛáõÝ, ï»Õ³÷á-ËáõÙ ¨ ³½³ïáõÙ ԿՏԱԿ-ի ԴԿՏ համակարգի միջոցով:	àõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý, գործավար, օպերատոր - տեխնիկ	
10	êáíáñáÕÝ»ñÇ ÏáÕÙÇó ÏñÃ³Ï³Ý Íñ³·ñ»ñÇ Ûáõñ³óÙ³Ý, ³Ù÷á÷Çã ëïáõ·-Ù³Ý Ï³Ù ³ï»ëï³íáñÙ³Ý ³ÝóÏ³óáõÙ	ÐáõÝÇë	áõë. ³ßË. ·ÍáÍ տնօրենի տեղակալ	
11	êáíáñáÕÝ»ñÇ ÷áË³¹ñáõÙ ¨ ³í³ñïáõÙ	Ø³ÛÇë, ÑáõÝÇë	ïÝûñ»Ý, գործավար, օպերատոր - տեխնիկ	
12	êáíáñáÕÝ»ñÇ µ³ó³Ï³ÛáõÃÛ³Ý Ñ³ßí³éáõÙ	àõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
13	120-200 Å³Ù µ³ó³Ï³ÛáõÃÛáõÝ áõÝ»óáÕ ëáíáñáÕÝ»ñÇ ùÝÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ³ÝóÏ³óáõÙ	Ø³ÛÇë	տնօրենի տեղակալներ	
14	1-ÇÝ ¹³ë³ñ³ÝóÇÝ»ñÇ ÁÝ¹áõÝ»ÉáõÃÛáõÝ ë³ÑÙ³Ýí³Í Ï³ñ·Ç Ñ³Ù³Ó³ÛÝ՝ ԿՏԱԿ –ի ԴԿՏ համակարգում էլեկտրոնային համակարգում հայտագրման միջոցով:	Հունիսին՝սահմանված կարգով	ïÝûñ»Ý, գործավար, օպերատոր - տեխնիկ	
15	Անհրաժեշտության դեպքում փոփոխել և խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել դպրոցի կարգապահական կանոնները:	08.08-31.08, áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý, ֆինանսա-տնտեսական գծով տնօրենի տեղակալ, տեղակալներ	
16	Ð³ëï³ï»É տեղակալների, ¹³ëÕ»ÏÝ»ñÇ , Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñÇ, Ù³ÝÏ³í³ñÅÝ»ñÇ Ñ³ßí»ïïáõÃÛáõÝÝ»ñÁ	ÎÇë³ÙÛ³ÏÁ Ù»Ï ³Ý·³Ù	ïÝûñ»Ý	

17	Ð³ëï³ï»É ³ßË³ï³Ï³ñ·. 1.áõëáõóã³Ï³Ý Ñ»ñÃ³å³ÑáõÃÛáõÝ 2.³ß³Ï»ñï³Ï³Ý Ñ»ñÃ³å³ÑáõÃÛáõÝ 3.³é³ñÏ³Û³Ï³Ý Ù/Ù ÝÇëï»ñÇ 4.ËÙµ³ÏÝ»ñÇ å³ñ³åÙáõÝùÝ»ñÇ 5 տեղակալների ËáñÑñ¹³ÏóáõÃÛáõÝÝ»ñÇ 6.¹³ëÕ»ÏÝ»ñÇ, ¹³ëí³ñÝ»ñÇ ËáñÑñ¹³ÏóáõÃÛáõÝÝ»ñÇ	08.08-31.08	տնօրենի տեղակալներ	
18	êïáõ·»É ¨ Ñ³ëï³ï»É տեղակալների, ՍԴԱԿ, լոգոպեդի, հոգեբանի, ուսուցչի օգնականների, Ù/Ù Ý³Ë³.³ÑÝ»ñÇ, ¹³ëÕ»ÏÝ»ñÇ, լաբորանտի,·ñ³¹³ñ³Ý³í³ñÇ ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ Íñ³·ñ»ñÁ	25.08-31.08	ïÝûñ»Ý	
19	êïáõ·»É ¨ Ñ³ëï³ïման ներկայացնել áõëáõóÇãÝ»ñÇ Ã»Ù³ïÇÏ Íñ³·ñ»ñÁ	25.08-31.08	ïÝûñ»Ý, տնօրենի տեղակալներ	
20	Ü»ñÏ³Û³óÝ»É ËáñÑñ¹Ç Ñ³ëï³ïÙ³ÝÁ Ñ³ëïÇÿ³óáõó³ÏÇ, ï³ñÇýÇÏ³óÇáÝ óáõó³ÏÇ, ß³ÑáõÛÃÇ µ³ßËÙ³Ý Ý³Ë³·Í»ñÁ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý	
21	²å³Ñáí»É µÛáõç»ï³ÛÇÝ Ñ³ïÏ³óáõÙÝ»ñÇ ³ñ¹ÛáõÝ³í»ï û·ï³·áñÍáõÙÁ	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý	
22	²å³Ñáí»É áõëáõÙÝ³ÝÛáõÃ³Ï³Ý µ³½³ÛÇ Ñ³ßí³éáõÙÁ, å³Ñå³ÝáõÙÁ, Ñ³Ù³ÉñáõÙÁ	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý,	
23	²å³Ñáí»É å³ñï³¹Çñ »ñ³ßË³íáñí³Í ÷³ëï³ÃÕÃ»ñÇ í³ñáõÙÁ ¨ å³Ñå³ÝáõÙÁ՝ համաձայն 2020թ. Սեպտեմբերի 8-ի 28-Ն հրամանի. 1. Էլեկտրոնային դասամատյաններ 2. Աշխատողի անձնական էլեկտրոնային գործ 3.Սովորողի անձնական էլեկտրոնային գործ 4.Հիմնական կրթության բաշխման մատյան 5.Ավարտական քննությունների, գիտելիքների ստուգման արձանագրությունները 6.Էլեկտրոնային հաստիքացուցակ 7.Տարիֆիկացիոն մատյան 8. Մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյան 9. Ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինած դասաժամերի հաշվառման մատյան 10. Դասալսումների արդյունքի արձանագրություն 11.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան, տնօրենի տեղակալների, առարկայական	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý	

	մեթոդական միավորումների ղեկավարների, դասղեկների աշխատանքային պլաններ՝ էլեկտրոնային տարբերակով			
24	²ÝóÏ³óÝ»É ëáíáñáÕÝ»ñÇ ÁÝ¹Ñ³Ýáõñ ÅáÕáí	մինչև 05.09.2023 թ.	ïÝûñ»Ý	
25	²å³Ñáí»É å³ÛÙ³ÝÝ»ñ ¹åñáóáõÙ Ù³ÝÏ³Ï³Ý, »ñÇï³ë³ñ¹³Ï³Ý, Ù³ÝÏ³å³ï³Ý»Ï³Ý, Ñ³ë³ñ³Ï³Ï³Ý Ï³½Ù³Ï»ñåáõÃÛáõÝÝÝ»ñÇ ·áñÍáõÝ»áõÃ-Û³Ý Ñ³Ù³ñ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý	
26	Ò¨³íáñ»É ëáíáñáÕÝ»ñÇ Ñ³Ù³Ï³½ÙÁ, ³å³Ñáí»É Ýñ³Ýó ëáóÇ³É³Ï³Ý å³ßïå³Ýí³ÍáõÃÛáõÝÁ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý	
27	ì»ñ³ÑëÏ»É . 1.¹³ë³í³Ý¹Ù³Ý µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ 2.ëáíáñáÕÝ»ñÇ ·Çï»ÉÇùÝ»ñÇ ÛáõÑ³óÙ³Ý áñ³ÏÇ, Ýñ³Ýó í³ñùÇ, ³ñï³¹³ë³ñ³Ý³Ï³Ý ¨ ³ñï³¹åñáó³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñåáõÙÁ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý	
28	²å³Ñáí»É ¹åñáóÇ ë³ÝÇï³ñ³ÑÇ·»ÝÇÏ íÇ×³ÏÁ: ì»ñ³ÑëÏ»É ëÝÝ¹Ç Ï³½Ù³Ï»ñåáõÙÁ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý, ֆինանսա-տնտեսական գծով տնօրենի տեղակալ	
29	²å³Ñáí»É ÉÇ³½áñí³Í Ù³ñÙÝÇ Ñ³ÝÓÝ³ñ³ñ³Ï³ÝÝ»ñÇ Ï³ï³ñáõÙÁ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý	
30	²å³Ñáí»É ³ñ¹ÛáõÝ³í»ï Ñ³Ù³·áñÍ³ÏóáõÃÛáõÝ ¹åñáóÇ Ï³é³í³ñÙ³Ý Ù³ñÙÇÝÝ»ñÇ Ñ»ï	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý	
31	¸åñáóáõÙ ËáñÑñ¹³Ïó³Ï³Ý Ù³ñÙÇÝÝ»ñÇ ÏáÕÙÇó ÏñÃáõÃÛ³Ý ·áñÍÁÝÃ³óÇ ³ñ¹ÛáõÝ³í»ï Ï³½Ù³Ï»ñåáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý	
32	²å³Ñáí»É Ñ³Ù³ÛÝùÇ Ñ»ï ³ñ¹ÛáõÝ³í»ï Ñ³Ù³·áñÍ³ÏóáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý	
33	²å³Ñáí»É ÏáÉ»ÏïÇíáõÙ µ³ñáÛ³Ñá·»µ³-Ý³Ï³Ý ÙÃÝáÉáñïÇ Ó¨³íáñáõÙÁ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý	
34	²å³Ñáí»É յուրաքանչյուր ëáíáñáÕÝ»ñÇ ÏñÃáõÃÛáõÝ ëï³Ý³Éáõ Çñ³íáõÝùÁ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý	
35	Î³½Ù»É ¨ ËáñÑñ¹ÇÝ Ý»ñÏ³Û³óÝ»É 2022-2023 áõëï³ñí³ Ý»ñùÇÝ ·Ý³Ñ³ïáõÙÁ	ØÇÝã¨ 05.09	ïÝûñ»Ý	

N	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙ - Ý»ñ
1	²å³Ñáí»É 6 ï³ñ»Ï³Ý »ñ»Ë³Ý»ñÇ ÁÝ¹·ñÏáõÙÁ áõëÙ³Ý Ù»ç:	ÙÇÝã¨ 31.08.2023Ã.	Տևորեևի տեղակալ, ¹³ëí³ñÝ»ñ	
2	Ð³Ýñ³ÏñÃáõÃÛáõÝÇó ¹áõñë ÙÝ³ó³Í »ñ»-Ë³Ý»ñÇ Ñ³ßí³éáõÙ ¨ ÁÝ¹·ñÏáõÙ áõëÙ³Ý Ù»ç	ÙÇÝã¨ 31.08.2023Ã.	Տևորեևի տեղակալ, ¹³ëí³ñÝ»ñ	
3	Î³ñÇù³íáñ ÁÝï³ÝÇùÝ»ñÇ »ñ»Ë³Ý»ñÇÝ ÑÝ³ñ³íáñáõÃÛ³Ý ë³ÑÙ³ÝÝ»ñáõÙ ³å³Ñáí»É ³Ýí×³ñ ¹³ë³·ñù»ñáí:	ë»åï»Ùµ»ñ	ØÏ² ·ÍáÍ տևորեևի տեղակալ, ·ñ³¹³ñ³Ý³í³ñ	
4	ÊÇëï í»ñ³ÑëÏáÕáõÃÛáõÝ ë³ÑÙ³Ý»É áõ-ß³óáõÙÝ»ñÇ ¨ ³ÝÑ³ñ·»ÉÇ µ³ó³Ï³ÛáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ÝÏ³ïÙ³Ùµ, Å³Ù³Ý³ÏÇÝ Ï³ÝË»É ¹ñ³Ýù. ³/ ÛáõÑ³ù³ÝãÛáõñ ³ÙÇë ¹³ëÕ»ÏÝ»ñÇ, ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ ¨ ÍÝáÕÝ»ñÇ Ù³ëÝ³Ïóáõ-ÃÛ³Ùµ å³ñ½³µ³Ý»É áõß³óáõÙÝ»ñÇ ¨ µ³ó³Ï³ÛáõÃÛáõÝÝ»ñÇ å³ï×³éÝ»ñÁ: ²ÝÑñ³Å»ßïáõÃÛ³Ý ¹»åùáõÙ Ñ³ñóÁ ùÝÝ³ñÏ»É ծևողական խորհրդի ÝÇëïáõÙ:	ë»åï»Ùµ»ñ-Ù³ÛÇë ÛáõÑ³ù. ³Ùëí³ í»ñçÇÝ áõñµ³Ã ûñÁ	ØÏ² ·ÍáÍ տևորեևի տեղակալ , ¹³ëÕ»ÏÝ»ñ, ÍÝáÕ. ËáñÑñ¹Ç Ý³Ë³.³Ñ	
5	àõß³¹ñáõÃÛ³Ý Ï»ÝïñáÝáõÙ å³Ñ»É ã³-é³ç³¹ÇÙáÕ ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇÝ: ä³ñµ»ñ³-µ³ñ ëïáõ·»É Ýñ³Ýó Ñ»ï ï³ñíáÕ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÁ:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տևորեևի տեղակալ, ¹³ëÕ»ÏÝ»ñ	
6	â³é³ç³¹ÇÙáÕ ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ Ñ»ï Ï³½-Ù³Ï»ñå»É ³ñï³¹³ë³ñ³Ý³Ï³Ý Ñ³Ýñ³ÏñÃ³Ï³Ý Éñ³óáõóÇã ¹³ëÁÝÃ³ó-Ý»ñ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տեղակալներ	
7	Àëï ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñÇ Ï³ï³ñ»É ¹Åí³ñ ¹³ëïÇ³ñ³ÏíáÕ »ñ»Ë³Ý»ñÇ Ñ³ßí³éáõÙ, Ýñ³Ýó Ñ»ï ï³ñíáÕ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÁ Ý³Ë³ï»ë»É ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ åÉ³ÝÝ»-ñáõÙ:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÏ² ·ÍáÍ տևորեևի տեղակալ, ¹³ëÕ»ÏÝ»ñ	

3-ñ¹ µ³ÅÇÝ

²ßË³ï³Ýù Ù³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý Ï³¹ñ»ñÇ Ñ»ï

ՆՊԱՏԱԿ

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակավորման բարձրացում

ԽՆԴԻՐՆԵՐ.

- Բարձրացնել մանկավարժների մասնագիտական որակավորումը
- Դասապրոցեսին ժամանակակից և արդյունավետ մեթոդների և հնարքների ներդրում
- ՏՀՏ ոլորտում ուսուցիչների կարողությունների և հմտությունների տիրապետում
- Հեռավար ուսուցման գործընթացի արդիականացում
- Մանկավարժների համար փորձի փոխանակման կազմակերպում
- Մանկավարժների մասնագիտական կարողունակության բարձրացում

N	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙ-Ý»ñ
1	Ì³ÝáÃ³óÝ»É ¹³ëÕ»ÏÝ»ñÇÝ, ¹³ëí³ñÝ»-ñÇÝ, Ù/Ù Ý³Ë³.³ÑÝ»ñÇÝ Çñ»Ýó å³ßïáÝ³ÛÇÝ å³ñï³Ï³ÝáõÃÛáõÝÝ»ññÇÝ ¨ Ý»ñùÇÝ Ï³ñ·³å³Ñ³Ï³Ý Ï³ÝáÝÝ»ñÇÝ	û·áëïáë	ïÝûñ»Ý	
2	àõëáõÙÝ³ëÇñ»É áõëáõóÇãÝ»ñÇ ³ßË³ï³Ý-ùÇ ³é³ç³íáñ ÷áñÓÁ, Ï³½Ù³Ï»ñå»É ÷áñÓÇ ÷áË³Ý³ÏÙ³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñ:	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տեղակալներ Ù/Ù Ý³Ë³.³ÑÝ»ñ	
3	¸³ë³ÉëáõÙÝ»ñÇ ÙÇçáóáí Ù»Ãá¹³Ï³Ý ¨ Ù³ëÝ³·Çï³Ï³Ý û·ÝáõÃÛáõÝ óáõó³µ»ñ»É Ù³ÝÏ³í³ñÅÝ»ñÇÝ, ÇÝãå»ë Ý³¨ ëïáõ·»É ëáíáñáÕÝ»ñÇ Ñ³Ýñ³ÏñÃáõÃÛ³Ý ã³÷áñá-ßÇãÝ»ñáí ë³ÑÙ³Ýí³Í ·Çï»ÉÇùÝ»ñÇ, Ï³ñáÕáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ÑÙïáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ³éÝí³½Ý å³ñï³¹Çñ Ýí³½³·áõÛÝÇ ³å³ÑáíáõÙ. ³/ áõëáõÙ. ³ßË. ·Íáí տնօրենի տեղակալի ¹³ë³ÉëáõÙÝ»ñÁ՝ ï³ñ»Ï³Ý 200 Å³ÙÇ ë³ÑÙ³ÝÝ»ñáõÙ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ -60 ¹³ë³ÉëáõÙ µ/ Ù/Ù Ý³Ë³.³ÑÝ»ñÇ ¹³ë³ÉëáõÙÝ»ñÁ ï³ñ»Ï³Ý 30-40 Å³ÙÇ ë³ÑÙ³ÝÝ»ñáõÙ ·/ áõëáõóÇãÝ»ñÇ ÷áË³¹³ñÓ ¹³ë³ÉëáõÙ-Ý»ñ ´áÉáñ ¹³ë³ÉëáõÙÝ»ñÝ ³Ù÷á÷»É ùÝÝ³ñ-ÏáõÙÝ»ñáí:	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տեղակալներ Ù/Ù Ý³Ë³.³ÑÝ»ñ	
4	Î³½Ù³Ï»ñå»É ëÏëÝ³Ï áõëáõóÇãÝ»ñÇ Ù»Ãá¹³Ù³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý û·ÝáõÃÛ³Ý ·áñÍÁ. ³/ Ýñ³Ýó Ïó»É ÷áñÓ³éáõ áõëáõóÇãÝ»ñÇÝ µ/ Ï³½Ù³Ï»ñå»É û·ÝáõÃÛáõÝ Ù³ï»Ý³í³-ñáõÃÛ³Ý ·áñÍáõÙ ·/ û·Ý»É Ï³½Ù»Éáõ Ã»Ù³ïÇÏ Íñ³·ñ»ñÁ, ûñí³ åÉ³Ý-ÏáÝëå»ÏïÝ»ñ, åÉ³Ý³íáñ»É ¹³ë³åñáó»ëÁ	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տեղակալներ Ù/Ù Ý³Ë³.³ÑÝ»ñ	

5	àõëáõóÇãÝ»ñÇÝ ÁÝ¹·ñÏ»É í»ñ³å³ïñ³ëï Ù³Ý ³ï»ëï³íáñÙ³Ý Ý³Ë³å³ïñ³ëï Ù³Ý ¹³ëÁÝÃ³óÝ»ñÇÝ / Áëï å³Ñ³ÝçÇ և գանկության/: Ուսուցիչների կամավոր ատեստավորման գործընթացի խթանում	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý, տնօրենի տեղակալ	
6	Î³ï³ñ»É Ýå³ï³Ï³ÛÇÝ ¹³ë³ÉëáõÙÝ»ñ /³é³ñÏ³ÛÇ ¹ñí³ÍùÇ áõëáõÙÝ³ëÇñáõÙ, ³ß³Ï»ñïÇ ¨ áõëáõóãÇ å³ïñ³ëïí³Íáõ-ÃÛáõÝÁ ¹³ëÇÝ, ³ß³Ï»ñïÇ ã³é³ç³¹ÇÙ»-Éáõ å³ï×³éÁ, ·»ñ³½³Ýó ³é³ç³¹ÇÙáõÃÛ³Ùµ ëáíáñáÕ ³ß³Ï»ñï-Ý»ñÇ Çñ³Ï³Ý ·Çï»ÉÇùÝ»ñÇ ëïáõ·áõÙ, ·ñ³íáñ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ ïñÙ³Ý Ù»Ãá¹Ý»ñÁ ¨ ·ñ³íáñ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ í»ñÉáõÍáõÃÛáõÝ/:	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	îÝûñ»Ý, տնօրենի տեղակալ	
7	²ß³Ï»ñïÝ»ñÇ ã³÷áñáßã³ÛÇÝ ·Çï»ÉÇù-Ý»ñÇ ëïáõ·áõÙ	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	îÝûñ»Ý, տնօրենի տեղակալ	
8.	Ð»ï¨»É ÷áË³¹³ñÓ ¹³ë³ÉëáõÙÝ»ñÇ Ï³ï³ñÙ³ÝÁ	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տնօրենի տեղակալ, Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ	
9.	àõëáõóÇãÝ»ñÇÝ Ñ³Õáñ¹³ÏÇó ¹³ñÓÝ»É ·ÇïáõÃÛ³Ý ¨ Ù³ÝÏ³í³ñÅáõÃÛ³Ý Ýáñ³-·áõÛÝ Ýí³×áõÙÝ»ñÇÝ. ³/ Áëï ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý Ù/Ù µ³Å³Ýáñ¹³ ·ñ»É Ù³ëÝ³·Çï³Ï³Ý ³Ùë³·ñ»ñÁ µ/ Ù/Ù ÝÇëï»ñáõÙ å³ñµ»ñ³µ³ñ ³Ý¹ñ³-¹³éÝ³É Ù³ÙáõÉáõÙ Ññ³å³ñ³Ï¡í³Í Ñ³-Ù³å³ï³ëË³Ý ÝÛáõÃ»ñÇÝ, Î¶ÜU նախարարության Ññ³Ñ³Ý·Ý»ñÇÝ ¨ ÝáñÙ³ïÇí ÷³ëï³ÃÕÃ»ñÇÝ:	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ø/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ	
10.	Ü³Ë³å³ïñ³ëï»É ûñÇÝ³Ï»ÉÇ ¹³ë»ñ Ýáñ ï»ËÝáÉá·Ç³Ý»ñÇ ÏÇñ³éÙ³Ùµ՝ û·-ï³·áñÍ»Éáí Ñ³Ù³Ï³ñ·ÇãÝ»ñÝ áõ ÇÝ-ï»ñÝ»ï³ÛÇÝ Ï³åÁ, անհնարինության դեպքում կատարել հեռավար եղանակով:	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տեղակալներ, Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ	
11.	²Ùë³Ï³Ý ³éÝí³½Ý մեկ ³Ý·³Ù Ñ³Ûáó É»½áõ, ùÇÙÇ³, ýÇ½ÇÏ³, Ï»Ýë³µ³ÝáõÃÛáõÝ, ÇÝýáñÙ³ïÇÏ³, Ñ³Ûáó å³ïÙáõÃÛáõÝ Ù³Ã»Ù³ïÇÏ³ ¨ ³ÛÉÝ ³é³ñÏ³Ý»ñÇó ¹³ë»ñ ³ÝóÏ³óÝ»É Zoom, Google classroom և այլ հարթակներում:	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	àõëáõóÇãÝ»ñ, ÇÝýáñÙ. áõëáõóÇã	
12.	êï»ÕÍ³·áñÍáÕ áõëáõóÇãÝ»ñÇÝ ÁÝ¹·ñÏ»É Ù³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý Ñ»ï³½áï³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñáõÙ:	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տնօրենի տեղակալ	
13	Սովորելու և սովորեցնելու ավանդույթի ձևավորում	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրեն, տնօրենի գծով տեղակալ	
14.	Ø³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý ËáñÑñ¹Ç ÝÇëï»ñÇÝ Ñ³Ý¹»ë	ï³ñí³	Տնօրենի	

	·³É ÏÇë³ÙÛ³Ï³ÛÇÝ ¨ ï³ñ»-Ï³Ý ³é³ç³¹ÇÙáõÃÛ³Ý, áõëáõÙÝ³¹³ë-ïÇ³ñ³Ïã³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ íÇ×³ÏÇ Ù³ëÇÝ Ñ³ßí»ïíáõÃÛáõÝÝ»ñáí	ÁÝÃ³óùáõÙ	տեղակալներ, Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ	
15	Օտար լեզվի դասավանդման մոտեցումների մշակում	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
16	Վերապատրաստված մասնագետների կողմից դասընթացների կազմակերպում	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրենի տեղակալ	
17	Աջակցել մանկավարժներին՝ մշակելու և տպագրելու իրենց մեթոդական աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ նյութեր: Շահագրգռել մանկավարժներին՝ կատարելու հետազոտական աշխա-տանքներ, ստեղծել պայմաններ մանկավարժների փորձարարական աշխատանքների իրականացման համար և որոկավորման տարակարգի ձեռքբերման համար:	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրենի տեղակալ	
18	Մ/մ նիստերում կազմակերպել սեմինարներ՝ դասապրոցեսին ժամանակակից և արդյունավետ մեթոդներին և հնարքներին ծանոթանալու համար:	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
19	Ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման համար կիրառել ձևեր, ինչպիսիք են՝ ստեղծագործական հաշվետվություններ, դաս-սեմինարներ, երկխոսություններ, գործնական խաղեր, դաս-հանդիպումներ, թեմատիկ սեմինարներ, փոխադարձ դասալսումներ, վերլուծություններ, հրապարակային դասեր, գիտամեթոդական կոնֆերանսներ	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
20	Համագործակցել ԿԶՆԱԿ –ի հետ, բարձրացնել մանկավարժների մասնագիտական կարողունակությունները	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

21	Հեռավար ուսուցման իրականացման նպատակով մանկավարժների համար կազմակերպել վերապատրաստում՝ Microsoft Teems հարթակից օգտվելու կարողության ձևավորման համար	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
22	Համագործակցելով ՌԴ քույր դպրոցի ուսուցիչների հետ՝ մանկավարժների համար կազմակերպել փորձի փոխանակում	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

4-ñ¹ µ³ÅÇÝ
Ü»ñ¹åñáó³Ï³Ý í»ñ³ÑëÏáÕáõÃÛáõÝ

N	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙ - Ý»ñ
1	¸åñáóÇ Ý»ñùÇÝ í»ñ³ÑëÏողությունը իրականացնելու Ýå³ï³Ïáí ëï»ÕÍ»É ¹åñáóÇ ïÝûñ»ÝÇÝÏÇó ËáñÑáõñ¹՝ Ñ»ï¨Û³É Ï³½Ùáí. 1. Մ.Մելյան – ïÝûñ»Ý, Ù³ÝÏ. ËáñÑñ¹Ç Ý³Ë³.³Ñ 2. Գ. Մարկոսյան - nõë. աշխ. ·Íáí տնօրենի տեղակալ 3. Գ. ՀարությÃունյան- ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Վերահսկել տեղակալների աշխատանքը համաձայն պաշտոնային պարտականությունների:	25.08-31.08	ïÝûñ»Ý տեղակալներ	
2	ä³ñµ»ñ³µ³ñ ³ÝóÏ³óÝ»É ïÝûñ»ÝÇÝ ÏÇó ËáñÑñ¹³ÏóáõÃÛáõÝÝ»ñ՝ պահպանելով սոցիալական հեռավորություն կամ առցանց եղանակով;	Ûáõñ³ù. ³Ùëí³ í»ñçÇÝ	ïÝûñ»Ý տեղակալներ	
3	àõëáõóÇãÝ»ñÇ ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý Ù/Ù Ñ³ÝÓ-Ý³ÅáÕáíÝ»ñÇ Áëï մաëնախմբերի ³ßË³տ³ÝùÝ»ñÁ Ïááñ¹ÇÝ³óÝ»Éáõ ¨ í»ñ³ÑëÏ»Éáõ Ýå³ï³Ïáí ëï»ÕÍ»É Ñ»ï¨Û³É ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý մետոդական միավորումները 1.հայոց լեզվի և գրականուÃյան 2.úï³ñ É»½վի	ú·áëïáë	տեղակալներ, ïÝûñ»Ý	

	3. Մ³Ãեմատիկա, ինֆորմատիկայի 4.´Ý³·Çï³Ï³Ý 5.î³ññ³Ï³Ý ÏñÃáõÃÛáõÝ 6.ՊատմուÃÛան 7.Կ»ñå³ñí»ëï,»ñ³ÅßïáõÃ., ï»ËÝáÉá·Ç³, ýÇ½ÏáõÉï., ß³ËÙ³ï, ՆՀՊ, Ազգ. երգ և պար			
4	ÜÃ³Ý³Ï»É Ù/Ù Ý³Ë³.³ÑÝ»ñ Áëï առարկայական մեÃոդական միավորումների և վերահսկել նրաց կատարված աշխատանքը համաձայն պաշտոնային պարտականությունների:	ú·áëïáë	ïÝûñ»Ý	
5	Վերահսկել սովորողների գիտելիքների յուրացման որակը	ÀÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý, տեղակալներ	
6	Æñ³Ï³Ý³óÝ»É ÑëÏáÕáõÃÛáõÝ ¹³ë³í³Ý¹-Ù³Ý µáí³Ý¹³ÏáõÃÛ³Ý áõëáõÙÝ³¹³ë-ïÇ³ñ³Ïã³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ Ù»Ãá-¹³Ï³Ý Õ»Ï³í³ñÙ³Ý ÝÏ³ïÙ³Ùµ	ÀÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý տեղակալներ	
7	ì»ñ³ÑëÏáÕáõÃÛáõÝ ë³ÑÙ³Ý»É ÃáõÛÉ Ï³ñá-ÕáõÃÛ³Ùµ ëáíáñáÕÝ»ñÇ ã³÷áñáßã³ÛÇÝ ·Çï»ÉÇùÝ»ñÇ Ûáõñ³óÙ³ÝÁ	ÀÝÃ³óùáõÙ	տնօրենի տեղակալ	
8.	Վերահսկել ուսումնական խմբակների բնականոն գործունեությունը	ÀÝÃ³óùáõÙ	Տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
9.	Վերահսկել սովորողների և նրանց ծնողների կարիքների ուսումնասիրության հիման վրա դպրոցի երկարօրյա խմբի ձևավորումը/ ԿԱՊԿՈՒ ,ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներ/	Մինչև 08. 09	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,	
10.	Վերահսկել երկարօրյա խմբի աշխատանքի կարգացուցակի և աշխատանքի տարեկան պլանի կազմումը՝ապահովելով երկարօրյա խմբի սովորողների կողմից դպրոցի ուսումնանյութական բազայից օգտվելու հնարավորությունը/գրադարան, համակարգիչներ,մարզադահլիճ ,լաբորատորիա և այլն/	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն:ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	

11.	Վերահսկել երկարօրյա խմբի կարգացուցակով իրականացվող աշխատանքները ,ինչպես նաև խմբում ընդգրկված սովորողների հաճախումների գրանցումը էլեկտրոնային մատյանում	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,	
12	Վերահսկել երկարօրյա խմբի սովորողների կողմից դպրոցի ուսումնանյութական բազայից օգտվելու հնարավորության ապահովումը/գրադարան, համակարգիչներ,մարզադահլիճ ,լաբորատորիա և այլն/	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
13	Վերահսկել ուսումնական պլանին համապատասխան կրթական ծրագրերի իրականացումը և կրթական գործընթացի կազմակերպումը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն տնօրենի տեղակալ	
14	Վերահսկել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կրթության կազմակերպմանը	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն տնօրենի տեղակալ, ԲՄԹ, ուսուցչի օգնականներ, ուսուցիչներ	
15	Վերահսկել նախագծերի իրականացման տարվող աշխատանքներին	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
16	Աջակցել և վերահսկել նոր ՀՊՉ –ի ներդրումը 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում: Անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպել ուսուցիչների համար սեմինար – պարապմունք ԿԶՆԱԿ –ի հետ համատեղ:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
17	Դասալսումներ իրականացնել պարտադիր ատեստավորման վերապատրաստում անցած ուսուցիչների մոտ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

àõëáõÙÝ³1³ëïÇ³ñ³Ïã³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñåáõÙ ևվերահսկողության

N	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙÝ»ñ
1	´áÉáñ áõëáõóÇãÝ»ñÇÝ ³å³Ñáí»É Ñ³Ù³-å³ï³ëË³Ý Íñ³·ñ»ñáí	ÙÇÝã¨ 31.08	àõë. ³ßË. ·Íáí տնօրենի տեղակալ	
2	Î³µÇÝ»ïÝ»ñÁ ¨ ¹³ë³ë»ÝÛ³ÏÝ»ñÁ Ï³ -Ñ³íáñ»É ³ÝÑñ³Å»ßï ÝÛáõÃ»ñáí, ë³ñù»-Ñáí, ¹Ç¹³ÏïÇÏ å³ñ³·³Ý»ñáí: Ապահովել ախտահանիչ միջոցներով:	û·áëïáë ë»åï»Ùµ»ñ	Ø/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ	
3	àõëáõÙÝ³ëÇñ»É Ñ»ï¨Û³É ³é³ñÏ³Ý»ñÇ ¹³ë³í³Ý¹Ù³Ý ¹ñí³ÍùÁ ¹åñáóáõÙ ¨ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É ³é³ñÏ³Û³ï³Ý Ù/Ù ÝÇëï»ñáõÙ ³/ Ñ³Ûáó É»½áõ ¨ ·ñ³Ï. µ/ ûï³ñ É»½áõ ·/ Ù³Ã»Ù³ïÇÏ³ ¹/ ýÇ½ÇÏ³ »/ å³ïÙ. ¨ ³ßË³ñÑ. ½/ ùÇÙÇ³, Ï»Ýë³µ.	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տեղակալներ, Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ	
4	Î³½Ù³Ï»ñå»É ûñÇÝ³Ï»ÉÇ ¹³ë»ñ, ¹³ë – ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñ՝ առցանց կամ առկա եղանակով:	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ø/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ	
5	Î³½Ù³Ï»ñå»É ¨ ³ÝóÏ³óÝ»É Ý»ñ¹åñá – ó³Ï³Ý ûÉÇÙåÇ³1³Ý»ñ՝ առցանց եղամակով 1/ Ñ³Ûáó É»½áõ 2 /éáõë³ó É»½áõ 3/ ³Ý·É»ñ»Ý/ գերմաներեն 4/ Ù³Ã»Ù³ïÇÏ³ / առցանց/ 5/ ýÇ½ÇÏ³ / առցանց/ 6/ ùÇÙÇ³, Ï»Ýë³µ³ÝáõÃÛáõÝ/ առցանց/ 7/ å³ïÙáõÃÛáõÝ, ³ßË³ñÑ³·ñáõÃÛáõÝ 8/ ÇÝýáñÙ³ïÇÏ³ 9/Ü¼ä 10/ Ñ. »Ï. å³ïÙ. 11/ գրականություն	ÝáÛ»Ùµ»ñ - ¹»Ïï»Ùµ»ñ	Տեղակալներ, Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ	
6	îÝûñÇÝáõÃÛ³Ý ÏáÕÙÇó ³ÝóÏ³óÝ»É ·ñ³íáñ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñ ¨ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É ïÝûñ»ÝÇÝ ÏÇó ËáñÑñ¹áõÙ, Ù/Ù ÝÇëï»ñáõÙ. 1/ մաթեմատիկա/ հանրահաշիվ/ 2/ մայրենի/ հայոց լեզու 3/ ռուսաց լեզու/ ռուսերենով ուսուցմամբ դասարաններում/ Նախաքննական գրավոր աշխատանքների անցկացում 9-րդ դասարանում հայոց լեզու, մաթեմատիկա, հայոց պատմություն	ÝáÛ»Ùµ»ñ, ³åñÇÉ Հունվար, փետրվար,մար	Տնօրեն:Տնօրեն տեղակալ, Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ	

	առարկաներից:	տ		
7	êïáõ·»É. ա/Նախնական / մնացորդային/ գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում: 1. Ընթերցանության գնահատում 2-4 րդ դասարաններում մայրենիից 2.Ուսումնասիրել արտերկրից եկած և հայոց լեզվին չտիրապետող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքը դասապրոցեսի ընթացքում 5-9 -րդ ռուսերենով ուսուցմամբ դասարաններում 3. Ուսումնասիրել նոր առարկաների դասավանդման մեթոդը. Հանրահաշվից և երկրաչափությունից 7-րդ դասարաններում Բնագիտությունից 5-րդ դասարաններում ՀԵՊ 5-րդ դասարանում Հայրենագիտություն 5-րդ դաս. Աշխարհագրություն 6-րդ դաս. Հայոց պատմություն- 6-րդ դաս. Հայոց լեզու 7-րդ դասարան Գրականություն 7-րդ դաս. Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն 7-րդ դասարաններում Ընթերցման գնահատում 2-4-րդ ռուսերենով ուսուցմամբ դասարաններում ռուսաց լեզվից Նախնական /մնացորդային / գիտելիքների ստուգում 9-րդ դասարանում հայոց լեզվից և գրականությունից Գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում մաթեմատիկայից 2-4-րդ դասարններում 4. Íñ³·ñ³ÛÇÝ ³Ý·ÇñÝ»ñÁ 5 - 9-ñ¹ . 6. բնագիտական առարկաներից, երկրաչափությունից և հայոց պատմությունից՝ հայտորոշիչ , գրավորի միջոցով: 7. գիտելիքների նվազագույն մակարդակի ապահովումը հայոց լեզու, մաթեմատիկա առարկաներից 9-րդ դասարաննում, ինչպես նաև ավարտական քննություններին նախապատրաստվածության աստիճանի ուսումնասիրում:	սեպտեմբեր սեպտեմբեր, մայիս սեպտեմբեր սեպտեմբեր սեպտեմբեր հոկտեմբեր հոկտեմբեր, մայիս հոկտեմբեր Ù³ÛÇë ÝáÛ»Ùµ»ñ, ³åñÇÉ մարտ, ապրիլ, մայիս	Տնօրեն: Տնօրենի տեղակալ, Ù/Ù Ý³Ë³.³ÑÝ»ñ Տնօրեն Տնօրեն տնօրենի տեղակալ, տնօրենի տեղակալ, տնօրենի տեղակալ, տնօրենի տեղակալ, տնօրենի տեղակալ,	

8	Ø³ëë³Û³Ï³Ý³óÝ»É ùÝÝ³Ï³Ý ÷áË³-¹ñ³Ï³Ý ¨ ³í³ñï³Ï³Ý Ññ³Ñ³Ý·Á, ëï»ÕÍ»É ùÝÝ³Ï³Ý ³ÝÏÛáõÝ	Ù³ÛÇë	տնօրենի տեղակալ
9	Î³½Ù»É ùÝÝ³Ï³Ý Ñ³ÝÓÝ³ÅáÕáíÝ»ñ, խորհրդատվությունների ·ñ³ýÇÏ, ï»ÕÛ³Ï å³Ñ»É ÍÝáÕÝ»ñÇÝ ¨ ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇÝ ùÝÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇ Ù³ëÇÝ	Ù³ÛÇë	îÝûñ»Ý, տեղակալներ
10	²Ù³é³ÛÇÝ ³é³ç³¹ñ³Ýù áõÝ»óáÕ ³ß³-Ï»ñïÝ»ñÇÝ ï³É ³Ù³é³ÛÇÝ ³é³ç³ - ¹ñ³Ýù ¨ Í³Ýáõó»É ÍÝáÕÝ»ñÇÝ	Ù³ÛÇë	¸³ëÕ»Ï- դաëվարներ
11	²ñï³¹³ë³ñ³Ý³Ï³Ý ÁÝÃ»ñó³ÝáõÃÛ³Ý ÝÛáõÃÇ Ñ³ÝÓÝ³ñ³ñáõÙ	Ù³ÛÇë	¶ñ³¹³ñ³Ý³í³ñ, Ñ³Ûáó É»½áõ ¨ ·ñ³Ï. áõëáõóÇãÝ»ñ
12	ä³ñµ»ñ³µ³ñ ³ÝóÏ³óÝ»É ¹³ëÕ»ÏÝ»ñÇ ËáñÑñ¹³ÏóáõÃÛáõÝÝ»ñ	³ÙÇëÁ Ù»Ï ³Ý·³Ù	ØÎ² ·Íáí տնօրենի տեղակալ
13	¸³ëÕ»Ï³Ï³Ý Å³Ù»ñÇ å³ñï³¹Çñ Ã»Ù³ïÇÏ³. ³/ í³ñí»óáÕáõÃÛ³Ý Ï³ÝáÝÝ»ñ µ/ ³Ýíï³Ý·áõÃÛ³Ý ï»ËÝÇÏ³ÛÇ Ï³ÝáÝÝ»ñ ·/ »ñÃ¨»ÏáõÃÛ³Ý ¨ ×³Ý³å³ñÑ³µիև Ï³ÝáÝÝ»ñ ¹/ ³ñï³Ï³ñ· Çñ³íÇ×³ÏÝ»ñ »/ÅáÕáíñ¹³í³ñáõÃÛáõÝ , Ù³ñ¹áõ Çñ³-íáõÝùÝ»ñ ½/Ñ³Ý¹áõñÅáÕ³Ï³ÝáõÃÛáõÝ ¨ Ñ³Ù³·áñ-Í³ÏóáõÃÛáõÝ ¿/Ù³ëÝ³·Çï³Ï³Ý ÏáÕÙÝáñáßáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·Íáí տնօրենի տեղակալ, ¹³ëÕ»ÏÝ»ñ
14	Ð»ï¨»É ¹åñáóáõÙ ¹³ëÕ»ÏÇ Å³Ù»ñÇ ³ÝóÏ³óÙ³ÝÁ, ûñÇÝ³Ï»ÉÇ ¹/Å ³ÝóÏ³-óáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·Íáí տնօրենի ï»Õ³Ï³É
15	Î³ï³ñ»É ¹³ëÕ»ÏÇ Å³ÙÇ ¹³ë³ÉëáõÙ-Ý»ñ` ¹³ëÇ ¹³ëïÇ³ñ³Ïã³Ï³Ý ÏáÕÙÁ áõëáõÙÝ³ëÇñ»Éáõ Ýå³ï³Ïáí	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·Íáí տնօրենի ï»Õ³Ï³É
16	Ð»ï¨»É ¹³ëÕ»ÏÝ»ñÇ ¹³ë³ÉëáõÙÝ»ñÇÝ / ï³ñµ»ñ ³é³ñÏ³Ý»ñÇó ¹³ë»ñÇ ¹³ëïÇ³ñ³Ïã³Ï³Ý ÏáÕÙÇ Ñ»ï³½áïáõ-ÃÛ³Ý í»ñÉáõÍáõÃÛáõÝ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·Íáí տնօրենի ï»Õ³Ï³É
17	êïáõ·»É ¨ Ý»ñÏ³Û³óÝ»É ïÝûñ»ÝÇ Ñ³ëï³ïÙ³Ý ¹³ëÕ»ÏÝ»ñÇ ³ßË³ï³Ý-ù³ÛÇÝ Íñ³·ñ»ñÁ ¨ ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñÇ åÉ³ÝÁ: Տեղադրել պաշարների շտեմարանում	ÙÇÝã¨ 31.08	ØÎ² ·Íáí տնօրենի ï»Õ³Ï³É
18	Î³½Ù³Ï»ñå»É Ýå³ï³Ï³ÛÇÝ ¿ùëÏáõñëÇ³Ý»ñ, ³Ûó»ÉáõÃÛáõÝÝ»ñ ÙÃ³Ïáõ-Ã³ÛÇÝ ûç³ËÝ»ñ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·Íáí տնօրենի ï»Õ³Ï³É, ¹³ëÕ»ÏÝ»ñ
19	Ð³Ù³¹åñáó³Ï³Ý ¨ Ñ³Ù³ù³Õ³ù³ÛÇÝ	ë»åï»Ùµ»ñ,	ØÎ² ·Íáí տնօրենի

	ß³µ³ÃûñÛ³ÏÝ»ñÇ ³ÝóÏ³óáõÙ	ÝáÛ»Ùµ»ñ Ù³ñï, ³åñÇÉ	ï»Õ³Ï³É, ïÝï»ëí³ñ
20	²ß³Ï»ñïÝ»ñÇ û·ÝáõÃÛ³Ùµ Ó¨³íáñ»É ëñ³ÑÝ»ñÝ áõ Ï³µÇÝ»ïÝ»ñÁ, ³ß³Ï»ñï-Ý»ñÇÝ ÁÝ¹·ñÏ»É í»ñ³Ýáñá·Ù³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·Íáí տևօրենի ï»Õ³Ï³É, ¹³ëÕ»ÏÝ»ñ
21	Ð»ï¨»É ýÇ½ÏáõÉïáõñ³ÛÇ Å³Ù»ñÇÝ ³ß³-Ï»ñïÝ»ñÇ Ñ³·áõëïÇÝ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·Íáí տևօրենի ï»Õ³Ï³É
22	Ð»ï¨»É ³é³íáïÛ³Ý Ï³ÝáÝ³íáñ ÉÇóù. í³ñÅáõÃÛáõÝÝ»ñÇ Ï³ï³ñÙ³ÝÁ Î³½Ù³Ï»ñå»É ëáíáñáÕÝ»ñÇ ³éáÕçáõÃ-Û³Ý å³Ñå³ÝÙ³Ý ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñ, Ï³½-Ù³Ï»ñå»É ëåáñï³ÛÇÝ ËÙµ»ñ` ß³Ë-Ù³ï, íáÉ»ÛµáÉ, µ³ëÏ»ïµáÉ, ýáõïµáÉ:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	¹³ëÕ»ÏÝ»ñ ýÇ½ÏáõÉïáõñ³ÛÇ áõëáõóÇã
23	²Ù»ÝûñÛ³ í»ñ³ÑëÏáÕáõÃÛáõÝ ë³ÑÙ³Ý»É ëÝÝ¹Ç Ï³qÙ³Ï»ñåÙ³ÝÁ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·Íáí տևօրենի ï»Õ³Ï³É
24	Ð³Ù³¹åñáó³Ï³Ý ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñÇ Ï³½-Ù³Ï»ñåáõÙ	¹»Ïï»Ùµ»ñ ÑáõÝí³ñ	ØÎ² ·Íáí տևօրենի ï»Õ³Ï³É
25	Օժանդակել սովորողներին և ծնողներին էլեկտրոնային օրագրերի ստեղծման աշխատանքներում:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·Íáí տևօրենի ï»Õ³Ï³É, դասղեկ-դասվարներ, օպերատոր, դասարանական ծնողխորհրդի նախագահ
26	¸åñáóáõÙ Ï³½Ù³Ï»ñå»É ÏñÃ³Ï³Ý ·áñÍÁÝÃ³óÇÝ ûÅ³Ý¹³ïáÕ ËáñÑñ¹³Ï-ó³Ï³Ý, , Ù»Ãá¹³Ï³Ý, ³éáÕç³å³-Ñ³Ï³Ý Í³é³ÛáõÃÛáõÝÝ»ñ Ù³ïáõó»Éáõ Ñ³ñóÁ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·Íáí տևօրենի ï»Õ³Ï³É, ¹³ëÕ»ÏÝ»ñ, µáõÅùáõÛñ
27	Æñ³í³Ï³Ý ¹³ëïÇ³ñ³ÏáõÃÛ³Ý Ýå³-տ³Ïáí ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇÝ Í³ÝáÃ³óÝ»É ÙÇ-ç³½·³ÛÇÝ ÏáÝí»óÇ³ÛÇÝ ë³ÑÙ³Ýí³Í Ù³ñ¹áõ Çñ³íáõÝùÝ»ñÇÝ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	¹³ëÕ»ÏÝ»ñ, áõëáõóÇãÝ»ñ
28	²ÝóÏ³óÝ»É ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý ï³ëÝûñÛ³Ï-Ý»ñ ÝíÇñí³Í Ýß³Ý³íáñ ·ñáÕÝ»ñÇ, ·ÇïÝ³Ï³ÝÝ»ñÇ Ñáµ»ÉÛ³Ý³Ï³Ý ï³ñ»ÉÇóÝ»ñÇÝ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	·ñ³¹³ñ³Ý³í³ñ
29	²Ûó »é³µÉáõñ	ëեպտեմբեր, հունվար ,ապրիլ	ØÎ² ·Íáí տևօրենի ï»Õ³Ï³É, գինղեկ
30	Հետևել ³ñï³¹³ë³ñ³Ý³Ï³Ý ËÙµ³ÏÝ»ñի աշխատանքին	ë»åï»Ùµ»ñ	ØÎ² ·Íáí տևօրենի ï»Õ³Ï³É
31	Ð³ßí³é»É ëáó. ³Ý³å³Ñáí »ñ»Ë³Ý»ñÇÝ ¨ Ï³½Ù»É Ýñ³Ýó Ñ»ï ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ åÉ³Ý	ë»åï»Ùµ»ñ	ØÎ² ·Íáí տևօրենի ï»Õ³Ï³É
32	²ßËáñÑñ¹Ç ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñ-ááõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·Íáí տևօրենի ï»Õ³Ï³É,ëáíáñáÕÝ»ñÇ Ñ»ï ¹³ëï. ³ßË. Ï³½Ù.
33	ÌÝáÕ³Ï³Ý ÅáÕáíÝ»ñÇ ³ÝóÏ³óÙ³Ý Ã»-	áõëï³ñí³	ØÎ² ·Íáí տևօրենի

	Ù³ïÇÏ³, Å³Ù³Ý³Ï³óáõÛó, ³ñÓ³Ý³-·ñáõÃÛáõÝÝ»ñ	ÁÝÃ³óùáõÙ	ï»Õ³Ï³É, ¹³ëÕ»ÏÝ»ñ
34	ØÇçáó³éáõÙÝ»ñÇ ³Ùë³Ï³Ý åÉ³Ý	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·ÍáÍ տևօրենի ï»Õ³Ï³É
35	êáíáñáÕÝ»ñÇ ³é³ç³¹ÇÙáõÃÛ³Ý ¨ í³ñùÇ ËÝ¹ÇñÝ»ñÁ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·ÍáÍ տևօրենի ï»Õ³Ï³É,ëáíáñáÕÝ»ñÇ Ñ»ï ¹³ëï. ³ßË. Ï³½Ù.
36	úÅ³Ý¹³Ï»É Ù³ëÝ³·Çï³Ï³Ý ÃÇÙÇ áõëáõÙÝ³¹³ëïÇ³ñ³Ïã³Ï³Ý ³ßË³-ï³ÝùÝ»ñÇÝ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·ÍáÍ տևօրենի ï»Õ³Ï³É,ëáíáñáÕÝ»ñÇ Ñ»ï ¹³ëï. ³ßË. Ï³½Ù.
37	³ë³ñ³Ý³Ï³Ý ¨ ¹åñáó³Ï³Ý Ñ»ñÃ³å³ÑáõÃÛ³Ý Ï³½Ù³Ï»ñåáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·ÍáÍ տևօրենի ï»Õ³Ï³É
38	êïáõ·»É ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ էլեկտրոնային ³ÝÓÝ³Ï³Ý ·áñÍ»ñÇ համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի	ë»åï»Ùµ»ñ ÑáõÝí³ñ ÑáõÝÇë	տևօրենի տեղակալ
39	ÞÝáñÑ³ÉÇ ¨ ·»ñ³½³Ýó ³é³ç³¹ÇÙáõÃÛáõÝ áõÝ»óáÕ ëáíáñáÕÝ»ñÇ Ëñ³Ëáõëáõ Ù	Ù³ÛÇë	ïÝûñÇÝáõÃÛáõÝ
40	Î³½Ù³Ï»ñå»É ×³Ý³ãáÕ³Ï³Ý ÙÇçáó³-éáõÙÝ»ñ` ³½·³ÛÇÝ ÷áùñ³Ù³ëÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇ Ñ³Ù³ÛÝùÝ»ñÇ É»½íÇ ¨ Ùß³ÏáõÛÃÇ ½³ñ·³óÙ³Ý Ýå³ï³Ïáí	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·ÍáÍ տևօրենի ï»Õ³Ï³É
41	Կազմակերպել հանդիպումներ արվեստագետների, գիտության գործիչների հետ:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·ÍáÍ տևօրենի ï»Õ³Ï³É, դասղեկներ, մ/մ անդամներ
42	Բացահայտել շնորհալի սովորողներին, կազմակերպել ցերեկույթներ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·ÍáÍ տևօրենի ï»Õ³Ï³É, դասղեկներ, մ/մ անդամներ
43	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·ÍáÍ տևօրենի ï»Õ³Ï³É, դասղեկներ,
44	Կազմակերպել վիկտորինաներ, առարկայական մրցույթներ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·ÍáÍ տևօրենի ï»Õ³Ï³É, դասղեկներ,մ/մ նախագահներ
45	Կազմակերպել առարկայական երեկոներ տարբեր թեմաներով.	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·ÍáÍ տևօրենի ï»Õ³Ï³É, դասղեկներ,մ/մ նախագահներ
46	Կազմակերպել գիտխորհրդի նիստեր, բանավեճեր, դիսպուտներ հետևյալ թեմաներով.	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·ÍáÍ տևօրենի ï»Õ³Ï³É, դասվարներ,դասղեկներ,մ/մ նախագահներ
47	Կազմակերպել և անցկացնել Այբ կրթական հիմնադրամի կողմից կազմակերպված կենգուրու միջազգային մաթեմատիկական մրցույթը , մեղու. հայերենը բոլորի համար մրցույթը և «Ռուսական արջուկ. լեզվաբանություն բոլորի համար ռուսաց լեզվի	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·ÍáÍ տևօրենի ï»Õ³Ï³É, դասվարներ,դասղեկներ,մ/մ նախագահներ

	միջազգային մրցույթը:		
Ներառական կրթության իրականացման կազմակերպումը և վերահսկողությունը			
1.	Տարվա ընթացքում դասալսումների միջոցով բացահայտել ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին, կազմակերպել դպրոցական մակարդակի գնահատումը, ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը և անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել տարածքային մակարդակի գնահատման:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·ÍáÍ տնօրենի ï»Õ³Ï³É, դասվարներ,դասղեկներ,մ/մ, տնօրենի տեղակալ նախագահներ, հոգեբան , լոգոպեդ:
2.	Կազմակերպել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների դիտարկում:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տնօրենի տեղակալ
3.	Կլոր սեղանի շուրջ մշակել ԱՈՒՊ-ները դասավանդող ուսուցիչների և մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայության կազմակերպողների հետ:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տնօրենի տեղակալ
4	Իրականացնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ի կազմումը և վարումը: Ապահովել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների՝ հանրակրթության պետական չափորոշիչի հանրակրթական ծրագրերի բովանդակությանը ներկայացվող նվազագույն պահանջները՝ ըստ կրթական աստիճանների և առարկայական ծրագրերի հիման վրա յուրաքանչյուր սովորողի համար մշակված ԱՈՒՊ-ի: Իրականացնել սովորողների դիտարկում, առաջադիմությանը նպաստող կամ խոչընդոտող գործոնների բացահայտում, մասնակցում է սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատմանը:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	դասավանդող ուսուցիչներ
5.	Պարբերաբար ստուգել ԱՈՒՊ-ների գրանցումները, նպատակների իրականացումը և գնահատումը:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տնօրենի տեղակալ
6.	Դասալսումների միջոցով վերահսկել մանկավարժահոգեբանական	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ

	ծառայությունների կազմակերպումը:		
7.	Դասալսումների միջոցով ուսումնասիրել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ տարվող աշխատանքները դասապրոցեսի ընթացում ըստ ԱՈՒՊ-ի:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տնօրենի տեղակալ
8.	Կազմակերպել և մասնակցել ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից սովորողների աջակցության ծառայությունների տրամադրման և նրանց կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքների գնահատման գործընթացին	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·ÍáÍ տնօրենի ï»Õ³Ï³É
9.	Աջակցություն տրամադրել սովորողներին և ծնողներին՝ ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØÎ² ·ÍáÍ տնօրենի ï»Õ³Ï³É
10	Իրականացնել սովորողի (այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող)՝ կրթության որակի ապահովմանն ուղղված այլընտրանքային ծրագրային, մեթոդամանկավարժական աշխատանքներ՝ հաշվի առնելով սովորողի անհատական կարողությունները, առանձնահատկություններն ու հետաքրքրությունները	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Դասավանդող ուսուցիչներ

6-րդ բաժին

ՆՊԱՏԱԿ

Կրթության որակի բարձրացում

ԽՆԴԻՐՆԵՐ.

- Սովորողների ուսուցման մոտիվացիայի բարձրացում
- Սովորողների մեջ դասի նկատմամբ հետաքրքրության բարձրացում
- Սովորողների մեջ ինքնակրթվելու կարողունակության զարգացում
- Դասապրոցեսին արդյունավետ մեթոդների և հնարքների կիրառում

²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙ-Ý»ñ
Սովորողների հմտությունների և կարողությունների զարգացումն ապահովվող մեթոդների, նորարարությունների կիրառում. 1.Հաղորդակցման կարողությունների և հմտությունների զարգացում 2.Համագործակցման կարողությունների և հմտությունների զարգացում 3.Ստեղծագործական կարողությունների զարգացում 4.Ինքնուրույն աշխատելու կարողությունների զարգացում 5.Արժեհամակարգի ձևավորում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	
Դասալսումներ՝ նպատակաուղղված լավագույն փորձի փոխանակմանը, սովորողների կողմից դասի յուրացմանը	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	
Յուրաքանչյուր սովորողի առաջադիմության և որակի վերլուծություն և դրանից բխող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	
Համագործակցելով ԲՈՒՀ – երի հետ՝ սովորողների համար կազմակերպել էքսկուրսիաներ համապատասխան առարկայական ֆակուլտետներում բնագիտական փորձերը դիտելու, դասախոսությունները ունկնդրելու նպատակով	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ	

Դասավանդվող թեմայի ավարտին կազմակերպել վիկտորինաներ, մրցույթներ, քննարկումներ սովորողների մեջ ուսման նկատմամբ մոտիվացիայի բարձրացման նպատակով	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Կազմակերպել միջդասարանային մրցույթներ տարբեր առարկաներից	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Կիսամյակի ընթացքում տարբեր առարկաներից առնվազն մեկ անգամ կազմակերպել նախագծային աշխատանք	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

7-րդ բաժին

ՆՊԱՏԱԿ

Սովորողների մեջ ազգային և մշակութային արժեքների ձևավորում

ԽՆԴԻՐՆԵՐ.

- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավում
- Սովորողների մեջ ստեղծագործելու կարողությունների և հմտությունների խթանում՝ սեփական նախաձեռնությունները արժևորելու համար
- Աշակերտական դերի բարձրացում
- Համագործակցություններ արտերկրի դպրոցների հետ
- Համագործակցություններ տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ

²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙ-Ý»ñ
ԷԿՈ ակումբ բացում, որի միջոցով սովորողների մեջ կձևավորվի բազմակողմանի հետաքրքրություն գիտության տարբեր ոլորտների նկատմամբ	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, աշակերտական խորհուրդ, դասավանդող ուսուցիչներ	
Մինի ֆուտբոլի դպրոցական թիմի ձևավորում և ներդպրոցական և միջդպրոցական մրցումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, աշակերտական խորհուրդ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
Բասկետբոլի ներդպրոցական և միջդպրոցական մրցումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	

Սովորողների համար թեմատիկ ֆիլմերի դիտման կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությունների աջակցում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, ՍԴԱԿ	
ՌԴ հ.134 քույր դպրոցի հետ փոխայցելությունների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ռուսաց լեզվի ուսուցիչ Ն. Գրիգորյան, դասղեկներ, ծնողներ	
Խորվաթիայի դպրոցի հետ համագործակցության մեկնարկում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, աշխարհագրության ուսուցիչ Ն. Բաղդասարյան, դասղեկներ, ծնողներ	
Սերբիայի դպրոցի հետ համագործակցության մեկնարկում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, երաժշտության ուսուցիչ Լ.Արշակյան, դասղեկներ	
Համգործակցություն ,,Հույսի կամուրջ,, ՀԿ –ի հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
Համագործակցություն ,,Գուդրայք Ջոն,, ՀԿ –ի հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
Շարունակել համագործակցությունը ,, Ռուսական տուն,, մշակութային կենտրոնի հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ռուսաց լեզվի ուսուցիչներ	
Շարունակել համագործակցությունը ,, Մոսկվայի տուն,, մշակութային կենտրոնի հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ռուսաց լեզվի ուսուցիչներ	
Շարունակել համագործակցությունը ,, Հայի բռունցք,, ՀԿ -ի հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ,աշակերտ ական խորհուրդ	

8-ñ¹ µ³ÅÇÝ

²ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ Íñ³·Çñ / ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý Ï³Ù ï³ññ³Ï³Ý ÏñÃáõÃÛ³Ý Ù»Ãá¹³Ï³Ý ÙÇ³íáñáõÙÝ»ñÇ /

N	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ	ÜßáõÙ-

		Å³ÙÏ»ïÁ	³ÝÓ	Ý»ñ
1	**ÀÝ¹Ñ³Ýáõñ**	**ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñ**		
1.1	øÝÝ³ñÏ»É Ñ³Ýñ³ÏñÃ³Ï³Ý ³é³ñÏ³Û³-Ï³Ý ã³÷áñáßÇãÝ»ñÇ Ñ³Ù³å³ï³ëË³Ý áõëáõÙÝ³Ï³Ý Íñ³·ñ»ñÁ, áõëáõÙÝ³Ï³Ý åÉ³ÝÝ»ñÇ Ý³Ë³·Í»ñÁ, Ýáñ ÷áñÓ³ñÏíáÕ Ó»éÝ³ñÏÝ»ñÁ, Ù»Ãá¹³Ï³Ý Ó»éÝ³ñÏÝ»ñÁ ¨ ¹ñ³Ýó ùÝÝ³ñÏáõÙÝ»ñÇ í»ñ³µ»ñÛ³É áõëáõóÇãÝ»ñÇÝ ï³É »ñ³ßË³íáñáõÃÛáõÝ	û·áëïáë	Ù/Ù Ý³Ë³.³ÑÝ»ñ, ³Ý¹³ÙÝ»ñ	
1.2	Î³½Ù»É ¨ ïÝûñ»ÝÇ Ñ³ëï³ïÙ³ÝÁ Ý»ñ-Ï³Û³óÝ»É Ù/Ù ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ Íñ³·ÇñÁ	û·áëïáë	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ	
1.3	Ø/Ù ³é³ç³ñÏáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ÑÇÙ³Ý íñ³ áõëáõÙÝ³Ï³Ý åÉ³ÝÇ ¹åñáó³Ï³Ý Å³Ù»ñÇ ïÝûñÇÝÙ³Ý Ù³ëÇÝ	û·áëïáë	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ	
1.4	Î³ï³ñ»É áõëáõÙÝ³Ï³Ý åÉ³Ýáí ë³Ñ-Ù³Ýí³Í ¹³ë³Å³Ù»ñÇ Ý³ËÝ³Ï³Ý µ³ßËáõÙ Ù/Ù ³Ý¹³ÙÝ»ñÇ ÙÇç¨ ¨ ³é³-ç³ñÏáõÃÛáõÝ Ý»ñÏ³Û³óÝ»É ¹åñáóÇ ïÝûñ»ÝÇÝ	û·áëïáë	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ	
1.5	Ìñ³·ñ³ÛÇÝ ÝÛáõÃÇ åÉ³Ý³íáñáõÙ, ï³ñ»Ï³Ý ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ Íñ³·ñÇ Ï³½ÙáõÙ , ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñÇ Íñ³·ñÇ Ï³½ÙáõÙ	Ûáõñ³ù. ³ÙÇë	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, áõëáõóÇãÝ»ñ	
1.6	Ì³ÝáÃ³óÝ»É áõëáõóÇãÝ»ñÇÝ áõëáõÙÝ³Ï³Ý Íñ³·ñ»ñÇ, ï»Õ»Ï³ïáõÝ»ñÇ, Ù»Ãá¹³Ï³Ý Ý³Ù³ÏÝ»ñÇ ¨ áõÕ»óáõÛó-Ý»ñÇ Ñ»ï	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, áõë. ³ßË. ·Íáí տևoրեևի տեղակալ	
1.7	²ßË³ï³ÝùÇ µ³Å³ÝáõÙ ï³ï³ñ»É Ù»Ãá¹ÙÇ³íáñÙ³Ý ³Ý¹³ÙÝ»ñÇ ÙÇç¨	û·áëïáë	Ù/Ù ³Ý¹³ÙÝ»ñ	
1.5	²Ù÷á÷»ļ Ý³Ëáñ¹ áõëï³ñí³ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÁ / Ñ³ßí»ïíáõÃÛáõÝ /	û·áëïáë	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, áõëáõóÇãÝ»ñ	
1.6	øÝÝ³ñÏ»É Ýáñ áõëáõÙÝ³Ï³Ý ï³ñí³ ËÝ¹ÇñÝ»ñÁ	û·áëïáë	ïÝûñ»Ý, Ù/Ù ³Ý¹³ÙÝ»ñ, տևoրեևի տեղակալ	
1.7	Ì³ÝáÃ³Ý³É ÝáñÙ³íáñáÕ ¨ Ññ³Ñ³Ý·³íáñáÕ ÷³ëï³ÃÕÃ»ñÇ Ñ»ï	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևoրեևի տեղակալ	
1.8	àõëáõÙÝ³ëÇñ»É ³é³ÝÓÇÝ ³é³ñÏ³Ý»ñÇ ¹ñí³ÍùÁ	Ûáõñ³ù. ³ÙÇë	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևoրեևի տեղակալ	
1.9	öáË³¹³ñÓ ¹³ë³ÉëáõÙÝ»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñåáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³ÑÝ»ñ	
1.10	Î³½Ù»É ³Ù³é³ÛÇÝ ³é³ç³¹ñ³ÝùÝ»ñÇ ï³ñµ»ñ³ÏÝ»ñÁ ¨ Ý»ñÏ³Û³óÝ»É ïÝûñ»ÝÇ Ñ³ëï³ïÙ³ÝÁ	û·áëïáë	Ù/Ù ³Ý¹³ÙÝ»ñ	
1.11	ÀÝ¹áõÝ»É ³Ù³é³ÛÇÝ ³é³ç³¹ñ³ÝùÝ»ñÁ	û·áëïáë	տևoրեևի տեղակալ, Ù/Ù ³Ý¹³ÙÝ»ñ	
2	**¶Çï³Ù»Ãá¹³Ï³Ý ³ßË³ï³Ýù**			
2.1	ÎñÃáõÃÛ³Ý áñ³ÏÇ µ³ñÓñ³óáõÙ • êáíáñáÕÝ»ñÇ ·áñÍÝ³Ï³Ý ÑÙïáõÃ-ÛáõÝÝ»ñÇ ½³ñ·³óÙ³ÝÝ áõÕÕí³Í áõëáõóÙ³Ý Å³Ù³Ý³Ï³ÏÇó Ù»Ãá¹Ý»ñÇ Ý»ñ¹ÝáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ տևoրեևի տեղակալ	

	• àõëáõóÙ³Ý ·áñÍÁÝÃ³óáõÙ ï»Õ»-Ï³ïí³Ï³Ý ¨ Ñ³Õáñ¹³Ïó³Ï³Ý Å³Ù³Ý³Ï³ÏÇó ï»ËÝÇÏ³ÛÇ ÏÇ-ñ³éáõÙ • ²ÏïÇí³óÝ»É ï³ññ³Ï³Ý ¨ ÙÇçÇÝ ¹åñáóÇ áõëáõóÇãÝ»ñÇ Ñ³Ù³·áñ-Í³ÏóáõÃÛáõÝÁ • àõëåÉ³ÝÇ Ñ³Ù³å³ï³ëË³Ý»óáõÙ ëáíáñáÕÝ»ñÇ Ï³ñÇùÝ»ñÇÝ • êáíáñáÕÝ»ñÇ áõëáõÙÝ³éáõÃÛ³Ý ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÇ ß³ñáõÝ³Ï³Ï³Ý í»ñÉáõÍáõÃÛáõÝ • êáíáñáÕÝ»ñÇ ·Çï»ÉÇùÝ»ñÇ áñ³-Ï³Ï³Ý ·Ý³Ñ³ïáõÙÝ Çñ³Ï³Ý³ó-Ý»Éáõ Ýå³ï³Ïáí ¹³ë³åñáó»ëÇÝ É³ÛÝáñ»Ý ÏÇñ³é»É áõëáõó³ÝáÕ ·Ý³Ñ³ïÙ³Ý µáÉáñ Ó¨»ñÁ			
2.2	àõëáõóÙ³Ý Ù»Ãá¹Ý»ñÇ Ñ»ï Í³ÝáÃ³óáõÙ. ➢ ¹åñáóÇ, Ñ³Ýñ³å»ïáõÃÛ³Ý, ³ñï³ - ë³ÑÙ³ÝÛ³Ý ³é³ç³íáñ Ù»Ãá¹Ý»ñÇ Ñ»ï Í³ÝáÃ³óáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրեևի տեղակալ	
2.3	öáË³¹³ñÓ ¹³ë³ÉëáõÙÝ»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñ-åáõÙ, ùÝÝ³ñÏáõÙ, ³é³ç³íáñ ÷áñÓÇ Ý»ñ¹ñáõÙ ¨ ï³ñ³ÍáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրեևի տեղակալ	
2.4	²é³ç³íáñ ÷áñÓÇ Ý»ñ¹ñáõÙ ¨ ï³ñ³ÍáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրեևի տեղակալ	
2.5	àõëÙ³Ý Ù»ç h»ï ÙÝ³óáÕ ëáíáñáÕÝ»ñÇ Ñ»ï ³ÝÑ³ï³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñåÙ³Ý Ó¨»ñÇ ÁÝïñáõÃÛáõÝ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրեևի տեղակալ	
2.6	Ø³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý É³í³·áõÛÝ ÷áñÓÇ ³Ù÷á÷áõÙ / ½»Ïáõóáõ Ù , Ñ³ßí»ïíáõÃÛáõÝ, óáõó³Ñ³Ý¹»ë ¨ ³ÛÉÝ /	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրեևի տեղակալ	
2.7	´³ñ»÷áÕíáÕ ¹åñáóÇ å³Ñ³ÝçÝ»ñÇ Ñ³-Ù³Ó³ÛÝ` ¹³ë³í³Ý¹Ù³Ý Ýáñ Ó¨»ñÇ Ùß³-ÏáõÙ ¨ Ý»ñ¹ñáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրեևի տեղակալ	
2.8	¸³ë³í³Ý¹Ù³Ý áñ³ÏÇ ¨ ëáíáñáÕÝ»ñÇ Çñ³Ï³Ý ·Çï»ÉÇùÝ»ñÇ áõëáõÙÝ³ëÇñáõÙÁ. ➢ Ñ³Ù³¹åñáó³Ï³Ý, ï³ñ³Í³ÛÇÝ ¨ ï»ëã³Ï³Ý ëïáõ·áõÙÝ»ñÇ Å³Ù³-Ý³Ï ëáíáñáÕÝ»ñÇ ·Çï»ÉÇùÝ»ñÇ áñ³ÏÇ í»ñÉáõÍáõÃÛáõÝ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրեևի տեղակալ	
2.9	²å³ÑáíÉ ³ñï³Ï³ñ· ÁÝ¹áõÝ³ÏáõÃ-ÛáõÝÝ»ñ ¹ñë¨áñ³Í ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ Ù³ë-Ý³ÏóáõÃÛáõÝÁ ûÉÇÙåÇ³¹³Ý»ñÇ, ÙñóáõÛÃÝ»ñÇ, ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñÇ	¹»Ïï»Ùµ»ñ	Ù/Ù ³Ý¹³ÙÝ»ñ, տևօրեևի տեղակալ	
2.10	øÝÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇ, ûÉÇÙåÇ³¹³Ý»ñÇ ³ñ-¹ÛáõÝùÝ»ñÇ í»ñÉáõÍáõÃÛáõÝ: Ü»ñ¹Ý»É ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ ëï»ÕÍ³·áñÍ³-Ï³Ý, Ñ»ï³½áï³Ï³Ý, Ýáñ³ñ³ñ³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ Ëñ³ËáõëÙ³Ý Ù»Ë³-ÝÇ½ÙÝ»ñ` å³ïíá·ñ»ñ, å³ñ·¨Ý»ñ, Ëñ³ËáõëÙ³Ý ³ÛÉ Ó¨»ñ: Ü»ñ¹Ý»É ³Ýí×³þ ÑÇÙáõÝùÝ»ñáí ËÙµ³Ï-Ý»ñ ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ Ý³Ë³ëÇñáõÃÛáõÝÝ»-ñÁ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրեևի տեղակալ	

	µ³í³ñ³ñ»Éáõ Ýå³ï³Ïáí			
2.11	àõëáõÙÝ³Ï³Ý Íñ³·ñÇ Ï³ï³ñáÕ³Ï³ÝÇ å³ñµ»ñ³µ³ñ ëïáõ·áõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրենի տեղակալ	
2.12	²ß³Ï»ñïÝ»ñÇ ·Çï»ÏÇùÝ»ñÇ ëïáõ·áõÙ Ñ³Ýñ³ÏñÃ³Ï³Ý ã³÷áñáßã³ÛÇÝ å³Ñ³ÝçÝ»ñÇև Ñ³Ù³å³ï³ëË³Ý	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, Տևօրենի տեղակալ	
2.13	6-9-ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ µáÉáñ ³é³ñÏ³Ý»ñÇó áõëáõóÙ³Ý Ï³½Ù³Ï»ñ-ááõÙ ³Ùë³Ï³Ý ³éÝí³½Ý 1 Å³Ù Ñ³Ù³-Ï³ñ·ã³ÛÇÝ ë»ÝÛ³ÏáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրենի տեղակալ	
2.14	¶ñ³íáñ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ ù³Ý³ÏÇ ¨ áñ³ÏÇ í»ñ³ÑëÏáÕáõÃÛáõÝ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրենի տեղակալ	
2.15	ºñÇï³ë³ñ¹, ëÏëÝ³Ï áõëáõóÇãÝ»ñÇ Ñ»ï ï³ñíáÕ ³ßË³ï³Ýù. ➢ ¹³ë³ÉëáõÙÝ»ñ, ➢ ³é³ç³íáñ áõëáõóÇãÝ»ñÇ Ùáï ¹³ë³ÉëáõÙÝ»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñááõÙ, ➢ ëÏëÝ³Ï áõëáõóÇãÝ»ñÇ ¹³ë-Ñ³ßí»ï-íáõÃÛ³Ý Ï³½Ù³Ï»ñááõÙ, Ù»Ãá¹-Ý»ñÇ ùÝÝ³ñÏáõÙ` Ñ³Ù³å³ï³ë-Ë³Ý ³é³ç³ñÏáõÃÛáõÝÝ»ñáí, ➢ ëÏëÝ³Ï ¨ áã Ù³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý ÏñÃáõÃÛáõÝ áõÝ»óáÕ áõëáõóÇãÝ»ñÇÝ áñ³Ï³íáñÙ³Ý Ý³Ë³å³ïñ³ë-ïáõÙ ➢ ë»ÙÇÝ³ñÝ»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñááõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրենի տեղակալ	
2.16	➢ Ø³ëÝ³·Çï³Ï³Ý ¨ Ù³ÝÏ³í³ñ- Å³Ï³Ý ËáñÑñ¹³ÏóáõÃÛáõÝÝ»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñááõÙ ➢ ì»ñ³å³ïñ³ëïí³Í Ù³ëÝ³·»ï-Ý»ñÇ ÏáÕÙÇó ¹³ëÁÝÃ³óÝ»ñÇ Ï³½-Ù³Ï»ñááõÙ ¹åñáóÇ áõëáõóÇãÝ»ñÇ Ñ³Ù³ñ ➢ Ð³Ù³·áñÍ³ÏóáõÃÛáõÝ §ÆÝýáñÙ³-óÇáÝ ï»ËÝáÉá·Ç³Ý»ñÇ Ó»éÝ³ñ-ÏáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ÙÇáõÃÛ³Ý¦ ¨ §ÆÝëÃÇ-·»ÛÃ¦ áõëáõÙÝ³Ï³Ý Ï»ÝïñáÝÇ Ñ»ï	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրենի տեղակալ	
2.17	àõëáõóÇãÝ»ñÇÝ /¹³ëí³ñÝ»ñÇÝ/ Ñ³Õáñ¹³-ÏÇó ¹³ñÓÝ»É Ù³ÝÏ³í³ñÅáõÃÛ³Ý Ýáñ³·áõÛÝ Ýí³×áõÙÝ»ñÇÝ, Ï³½Ù³Ï»ñå»É ë»ÙÇÝ³ñÝ»ñ, Ù³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý –Ù»Ãá-¹³Ï³Ý ÁÝÃ»ñóáõÙÝ»ñ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրենի տեղակալ	
2.18	àñ³Ï³íáñÙ³Ý ï³ñ³Ï³ñ· ãáõÝ»óáÕ ëÏëÝ³Ï áõëáõóÇãÝ»ñÇÝ /¹³ëí³ñÝ»ñÇÝ/ Ý³Ë³å³ïñ³ëï»É ³ï»ëï³íáñÙ³Ý	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý, տևօրենի տեղակալ, Ù/Ù ³Ý¹³ÙÝ»ñ	
2.19	Ø³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý Ñ³Ù³Ï³½ÙÇ Ù³ë-Ý³·Çï³Ï³Ý áñ³Ï³íáñÙ³Ý µ³ñ»É³íáõÙ: ➢ Ð³Ù³¹ñ»É ³í³Ý¹³Ï³Ý ¨ ³ñ¹Ç-³Ï³Ý ¹³ñÓ³Í áõëáõóÙ³Ý Ù»Ãá¹-Ý»ñÁ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý, տևօրենի տեղակալ	

	➢ ÊÃ³Ý»É Ñ³Ù³·áñÍ³ÏóáõÃÛáõÝÁ »-ñ»í³ÝÛ³Ý ¨ Ù³ñ½³ÛÇÝ ÏñÃ³Ï³Ý Ñ³ëï³ïáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ÙÇç¨ ➢ Æñ³Ï³Ý³óÝ»É ³ßË³ï³ÝùÝ»ñ /¹³ë³ÉëáõÙÝ»ñ, ë»ÙÇÝ³ñÝ»ñ/ Ù³Ý-Ï³í³ñÅ³Ï³Ý ³é³ç³íáñ ÷áñÓÇ ÛáõÑ³óÙ³Ý Ýå³ï³Ïáí ➢ àõëáõóÇãÝ»ñÇÝ Ù³ëÝ³ÏÇó ¹³ñÓÝ»É տաղբեր í»ñ³å³ïñ³ëïÙ³Ý ¹³ëÁÝÃ³óÝ»ñիև ➢ Î³½Ù³Ï»ñå»É ë»ÙÇÝ³ñÝ»ñ, áñÁ Ýå³ï³Ï³áõÕÕí³Í ¿ Ù³ëÝ³-·Çï³Ï³Ý ·Çï»ÉÇùÝ»ñÇ, ³ßË³-ï³Ýù³ÛÇÝ áõÝ³ÏáõÃÛáõÝÝ»ñÇ Ï³-ï³ñ»É³·áñÍÙ³ÝÁ ➢ Ð»ñÃ³Ï³Ý í»ñ³å³ïñ³ëïáõÙ, áñÁ å»ïù ¿ ûÅ³Ý¹³ÏÇ ³ï»ë-ï³íáñÙ³Ý ·áñÍÁÝÃ³óÇ ¹Åí³-ñáõÃÛáõÝÝ»ñÇ Ñ³ÕÃ³Ñ³ñÙ³ÝÁ			
2.20	öáñÓ³ñÏíáÕ ¹³ë³·ñù»ñÇ ÷áñÓ³ùÝÝáõ-ÃÛ³Ý Ï³½Ù³Ï»ñåáõÙ. ➢ Ý»ñ¹ñáõÙ, ➢ ùÝÝ³ñÏáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրենի տեղակալ	
2.21	²é³ñÏ³ÛÇ ¹³ë³í³Ý¹Ù³Ý íÇ×³ÏÇ í»ñÉáõÍáõÃÛáõÝ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրենի տեղակալ	
2.22	àõëáõÙÝ³¹³ëïÇ³ñ³Ïã³Ï³Ý ³ßË³ï³Ý-ùÇ Ï³ï³ñ»É³·áñÍÙ³Ý áõÕÇÝ»ñÇ ÁÝ-ïñáõÃÛáõÝ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրենի տեղակալ	
2.23	²ÙÇëÁ ³éÝí³½Ý 1 ³Ý·³Ù ·áõÙ³ñ»É Ù»Ãá¹³Ï³Ý ÙÇ³íáñáõÙÝ»ñÇ ÝÇëï»ñÁ ¨ ³ñÓ³Ý³·ñ»É	Ûáõñ. ³ÙÇë	ïÝûñ»Ý, տևօրենի տեղակալ	
2.24	Ò»éÝ³ñÏ»É ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñ Å³Ù³Ý³Ï³-ÏÇó Ýáñ³ñ³ñ³Ï³Ý Ù³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý Ù»Ãá¹Ý»ñÇ ïÇñ³å»ïÙ³ÝÁ, îÐî-Ç ÇÙ³óáõÃÛ³Ý ³å³ÑáíÙ³ÝÁ ¨ ¹³ë»ñÁ ³ñ¹Ç³Ï³Ý å³Ñ³ÝçÝ»ñáí í³ñ»Éáõ áõÕÕáõÃÛ³Ùµ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրենի տեղակալ	
2.25	´áÉáñ ³é³ñÏ³Ý»ñÇó Ï³½Ù³Ï»ñå»É ¹³-ë»ñ îÐî ÏÇñ³éÙ³ադ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրենի տեղակալ	
2.26	Ð³Ù³·áñÍ³Ïó»É îÐî ÏÇñ³éÙ³Ý ÷áñÓ³-éáõÃÛáõÝ áõÝ»óáÕ ¹åñáóÝ»ñÇ Ñ»ï: êï»ÕÍ»É ÙÇç³í³Ûñ ¨ ÑÝ³ñ³íáñáõÃÛáõÝ É³í³·áõÛÝ ÷áñÓÇ ÷áË³Ý³ÏÙ³Ý	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրենի տեղակալ	
	²ñï³¹³ë³ñ³Ý³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñ			
3.1	²é³ñÏ³Û³Ï³Ý ó»ñ»ÏáõÛÃÝ»ñÇ, ß³µ³ÃÝ»ñÇ, ï³ëÝûñÛ³ÏÝ»ñÇ, մի³ÙëÛ³ÏÝ»ñÇ ¨ ³ÛÉÝÇ Ï³½Ù³Ï»ñåáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրենի տեղակալ	
3.2	ìÇÏïáñÇ³Ý»ñÇ ¨ ÙñóáõÛÃÝ»ñÇ Ï³½Ù³-Ï»ñåáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևօրենի տեղակալ	
3.3	¸åñáóáõÙ ³½·³ÛÇÝ ÷áùñ³Ù³ëÝáõÃÛáõÝ-	áõëï³ñí³	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ,	

	Ý»ñÇ »ñ»Ë³Ý»ñÇև ÁÝ¹·ñÏáõÙ ³ñï³¹³ë³ñ³Ý³Ï³Ý ËÙµ³ÏÝ»ñáõÙ, ³ñï³¹³ë³ñ³Ý³Ï³Ý ³ß-Ë³ï³ÝùÝ»ñáõÙ ¨ ³ßËáñÑñ¹Ç Ï³½ÙáõÙ	ÁÝÃ³óùáõÙ	ՄԿԱ. ·ÍáÍ տևoրեևի տեղակալ	
3.4	Ð³×³Ë»É ÙÃ³ÏáõÃ³ÛÇÝ Ï»ÝïñáÝÝ»ñ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, ՄԿԱ ·ÍáÍ տևoրեևի տեղակալ	
3.5	Î³½Ù³Ï»ñå»É Ñ³Ý¹ááõÙÝ»ñ ³ñí»ëï³-·»ïÝ»ñÇ, ·ÇïáõÃÛ³Ý ·áñÍÇãÝ»ñÇÑ»ï	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, Տևoրեևի տեղակալ	
3.6	Î³½Ù³Ï»ñå»É ¿ùëÏáõñëÇ³Ý»ñ` Ð³Û³ë-ï³ÝÇ ï³ñµ»ñ í³Ûñ»ñáõÙ å³ïÙ³Ùß³-ÏáõÃ³ÛÇÝ ÏáÃáÕÝ»ñ			
4	**Î³µÇÝ»ïÇ áõëáõÙÝ³ÝÛáõÃ³Ï³Ý µ³½³ÛÇ ³Ùñ³åÝ¹áõÙ**			
4.1	¸³ë³ë»ÝÛ³ÏÝ»ñÇ ¨ ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý Ï³-µÇÝ»ïÝ»ñÇ í»ñ³Ýáñá·áõÙ ¨ Ï³Ñ³íá-ñáõÙ ·áõÛùáí	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևoրեևի տեղակալ	
4.2	¸åñáóÇ ÝÛáõÃ³ï»ËÝÇÏ³Ï³Ý µ³½³ÛÇ Ñ³ñëï³óáõÙ, áõëáõÙÝ³Ï³Ý µ³ñ»Ï»óÇÏ ³Ýíï³Ý·ÙÇç³í³ÛñÇ ³å³ÑáíáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևoրեևի տեղակալ	
4.3	¸Ç¹³ÏïÇÏ å³ñ³.³Ý»ñÇ ëï»ÕÍáõÙ ¨ Ñ³ñëï³óáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ տևoրեևի տեղակալ	
4.4	¸³ë³·ñù»ñÇ, ËÝ¹ñ³·ñù»ñÇ ¨ ï»Õ»Ï³ïáõÝ»ñÇ Ó»éùµ»ñáõÙ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևoրեևի տեղակալ	
4.5	È³µáñ³ïáñ ·áñÍÝ³Ï³Ý ³ßË³ï³Ýù-Ý»ñÇ, óáõó³¹ñ³Ï³Ý ÷áñÓ»ñÇ Ï³ï³ñ-Ù³Ý ëïáõ·áõÙ ¨ í»ñÉáõÍáõÃÛáõÝ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևoրեևի տեղակալ	
4.6	Â³ñÙ³óÝ»É ³éÏ³ ·»Õ³ñí»ëï³Ï³Ý ·ñ³Ï³ÝáõÃÛáõÝÁ / Ó»éù µ»ñ»É ¨ Ï³½Ù³-Ï»ñå»É ÝíÇñ³µ»ñáõÃÛáõÝÝ»ñ/	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևoրեևի տեղակալ	

9-ñ¹ µ³ÅÇÝ

²ßË³ï³Ýù ÍÝáÕÝ»ñÇ Ñ»ï

ՆՊԱՏԱԿ

Համագործակցություն ծնողական համայնքի հետ

ԽՆԴԻՐՆԵՐ.

- Ծնողխորհրդի դերի բարձրացում

N	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ïáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙ Ý»ñ
1	Ðñ³íÇñ»É ¹³ë³ñ³Ý³Ï³Ý ÍÝáÕ³Ï³Ý ÅáÕáíÝ»ñ. ³/ Ï³ï³ñ»É ÍÝáÕ³Ï³Ý ËáñÑáõñ¹Ý»ñÇ ³Ý¹³ÙÝ»ñÇ ¨ Ý³Ë³.³ÑÝ»ñÇ ÁÝïñáõ-	ë»åï»Ùµ»ñ, /³éÝí³½Ý 4 ³Ý·³Ù/	ØÎ² ·ÍáÍ տևoրեևի տեղակալ	

	ÃÛáõÝÝ»ñ µ/ ùÝÝ³ñÏ»É ³ß³Ï»ñï³Ï³Ý Ñ³Ù³1½·»ë-ïáí, ¹3ë³·ñù»ñáí ¨ ·ñ»Ý³Ï³Ý åÇ – ïáõÛùÝ»ñáí »ñ»Ë³Ý»ñÇ ³å³Ñáí³Íáõ – ÃÛ³Ý Ñ³ñóÁ ·/ Í³ÝáÃ³óÝ»É ¹åñáóÇ Ï³ÝáÝ³1ñáõ – ÃÛ³ÝÁ ¨ Ý»ñùÇÝ Ï³ñ·³å³Ñ³Ï³Ý Ï³ -ÝáÝÝ»ñÇÝ ¹/ ÍÝáÕÝ»ñÇ փաստաթղթի գրանցման հասցեի ×ß·Áñ-ïáõÙ աշակերտի էլեկտրոնային գործերում տվյալները մուտքագրելու համար: »/ Í³ÝáÃ³óÝ»É Çñ»Ýó Çñ³íáõÝùÝ»ñÇÝ ¨ å³ñï³Ï³ÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇÝ ½/ä³ñµ»ñ³µ³ñ Ý»ñÏ³Û³óÝ»É Ñ³ßí»-ïíáõÃÛáõÝ ¹åñáóÇ ·áñÍáõÝ»áõÃÛ³Ý íÇ×³ÏÇ ¨ Ñ»é³ÝÏ³ñ³ÛÇÝ Íñ³·ñ»ñÇ Ù³ëÇÝ: ÌÝáÕÝ»ñÇÝ Ñ»ï³ùñùñáÕ Ñ³ñó»-ñÇÝ ï³É å³ñ½³µ³ÝáõÙÝ»ñ:	ÑáõÝí³ñ, Ù³ñï, Ù³ÛÇë, ÑáõÝÇë		
2	Ò¨³íáñ»É Ñ³ëï³ïáõÃÛ³Ý ÍÝáÕ³Ï³Ý ËáñÑáõñ¹, Ýñ³ ³Ý¹3ÙÝ»ñÇÝ Í³ÝáÃ³ó-Ý»É ¹åñáóÇ ÍÝáÕ³Ï³Ý ËáñÑñ¹Ç Ï³ÝáÝ³1ñáõÃÛ³ÝÁ ¨ ùÝÝ³ñÏ»ţ ³ßË³-ï³Ýù³ÛÇÝ Íñ³·ÇñÁ: ÌÝáÕÝ»ñÇÝ Ù³ë-Ý³ÏÇó ¹3ñÓÝ»É ëáíáñáÕÝ»ñÇ ÏñÃáõÃÛ³Ý ¨ ¹3ëïÇ³ñ³ÏáõÃÛ³Ý ·áñÍ»ñÇÝ	ÑáÏï»Ùµ»ñ	ØÎ² ·Íáí տնօրենի տեղակալ, դասղեկ-դասվարներ	
3	Ðñ³íÇñ»É ÁÝ¹Ñ³Ýáõñ ÍÝáÕ³Ï³Ý ÅáÕ – Õáí ¨ ùÝÝ³ñÏ»É ¹åñáóÇ ³éç¨ ¹ñí³Í Ñ³Ù³ï»Õ ÉáõÍÙ³Ý »ÝÃ³Ï³ Ñ³ñó»ñ. ³/ ³ßË³ï³Ýù ¹Åí³ñ ¹3ëïÇ³ñ³ÏíáÕ »ñ»Ë³Ý»ñÇ ¨ Ýñ³Ýó ÍÝáÕÝ»ñÇ Ñ»ï µ/ ³ßË³ï³Ýù ã³é³ç³1ÇÙáÕ »ñ»Ë³Ý»-ñÇ Ñ»ï ·/áõëáõÙÝ³ÝÛáõÃ³Ï³Ý µ3½³ÛÇ Ñ³ñëï³-óáõÙ ¹/ëáóÇ³É³å»ë ³Ý³å³Ñáí, ÍÝáÕ3½áõñÏ ëáíáñáÕÝ»ñÇÝ û·ÝáõÃÛáõÝ Ï3½Ù³Ï»ñå»-Éáõ Ù³ëÇÝ »/ë»ÙÇÝ³ñÝ»ñÇ, ËáñÑñ13ÏóáõÃÛáõÝÝ»ñÇ Ï3½Ù³Ï»ñåáõÙ, ÍÝáÕÝ»ñÇ ¨ áõëáõóÇãÝ»-ñÇ Ñ»ï Ñ³Ý¹ÇåáõÙÝ»ñ ½/ÍÝáÕÝ»ñÇ Ý»ñ·ñ³ííáõÙ ëáíáñáÕÝ»ñÇ ³ñï3¹åñáó³Ï³Ý ¨ ³ñï3¹3ë³ñ³Ý³-Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇÝ, å³ñï3¹Çñ áõëáõóÙ³Ý Çñ³Ï³Ý³óÙ³Ý ·áñÍÁÝÃ³óÇÝ, ÇÝãå»ë Ý³¨ ¹Åí³ñ ¹3ëïÇ³ñ³ÏíáÕ ëáíáñáÕÝ»ñÇ ¹3ëïÇ³ñ³ÏÙ³Ý Ñ³ñóáõÙ	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ / 2 ³Ý·³Ù/	տեղակալներ	
4	´áÉáñ ¹3ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ ³ÝóÏ³óÝ»É ÍÝáÕ³Ï³Ý ÅáÕáíÝ»ñ áõëáõÙÝ³13ëïÇ³-ñ³Ïã³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»Éáõ Ýå³ï³Ïáí	¹»Ïï»Ùµ»ñ, Ù³ÛÇë, ÑáõÝÇë	տեղակալներ, ¹3ëÕ»ÏÝ»ñ	

5	Մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին, հանդես գալ առաջարկություններով, խթանել հետաքրքիր նախաձեռնությունների իրականացումը	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	
6	Կազմակերպել համատեղ միջոցառումներ	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՍԴԱԿ, մ/մ	
7	Դպրոցի միջոցառումներին հրավիրել հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչներին	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տնօրեն	

<u>10-ñ¹ µ³ÅÇÝ</u>

üÇÝ³Ýë³ïÝï»ë³Ï³Ý ·áñÍáõÝ»áõÃÛáõÝ ¨ áõëáõÙÝ³Ï³Ý

µ³½³ÛÇ ³Ùñ³åÝ¹áõÙ

N	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙÝ» ñ
1	Î³½Ù»É Ñ³ëïÇù³ÛÇÝ ¨ ï³ñÇýÇÏ³óÇáÝ óáõó³ÏÝ»ñÁ,	ÙÇÝã¨ 13-Á ë»åï»Ùµ»ñÇ	ïÝûñ»Ý í³ñÓ³ã³÷³ÛÇÝ Ñ³ÝÓÝ³ÅáÕáí	
2	Î³½Ù»É Í³Ëë»ñÇ Ý³Ë³Ñ³ßÇí, µÛáõç»ï³ÛÇÝ Ñ³ïÏ³óáõÙÝ»ñÇ ÷³ëï³ÃÕÃ»ñÇ Ý³Ë³·ÇÍÁ Ý»ñÏ³Û³óÝ»É Ñ³ëï³ïÙ³Ý	ÁÝÃ³óùáõÙ	ïÝûñ»Ý	
3	²í³ñïï»É ß»ÝùÇ Ýáñá·Ù³Ý, ¹åñáó³Ï³Ý ·áõÛùÇ / ë»Õ³Ý, Ýëï³ñ³Ý, å³Ñ³ñ³ÝÝ»ñ, ·ñ³ï³Ëï³Ï / í»ñ³Ýáñá·Ù³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÁ ¨ ³ßË³ï³Ýù ï³Ý»É ¹ñ³Ýó å³Ñå³ÝÙ³Ý áõÕÕáõÃÛ³Ùµ	ÙÇÝã¨ 28.08 ¨ ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տիսմսսա– տնտեսական գծով տնօրենի տեղակալ ¹³ëÕ»ÏÝ»ñ	
4	Î³ï³ñ»É ¹åñáóÇ Ñ³ßí»ÏßéáõÙ »Õ³Í ·áõÛùÇ ¨ ë³ñù³íáñáõÙÝ»ñÇ Ñ³ßí³éáõÙ	ÝáÛ»Ùµ»ñ	Տիսմսսա– տնտեսական գծով տնօրենի տեղակալ	
5	²ßË³ï³Ýù ï³Ý»É Ï³µÇÝ»ï – É³µáñ³-ïáñÇ³Ý»ñÇ Ï³Ñ³íáñÙ³Ý, Ñ³ñëï³óÙ³Ý,	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Տիսմսսա– տնտեսական գծով տնօրենի	

	»Õ³Í ·áõÛùÝ áõ ë³ñù³íáñáõÙÝ»ñÝ ³ñ¹ÛáõÝ³í»ï û·ï³·áñÍ»Éáõ áõÕÕáõÃÛ³Ùµ		տեղակալ , լաբորանտ	
6	Դասասենյակները և առարկայական կաբինետները վերանորոգել և կահավորել նոր գույքով	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տնօրեն	
7	Հարստացնել գրադարանային ֆոնդը	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տնօրեն	
8	Ձեռքբերել մարզագույք	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տնօրեն	
9	Նպաստել տարբեր մարզաձևերի զարգացմանը	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տնօրեն	
10	Բժշկական սպասարկման սանիտարա-հիգենիկ պայմանների ապահովում	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տնօրեն	
11	Սննդի կազմակերպման սանիտարա-հիգենիկ պայմանների ապահովում	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տնօրեն	
12	Նյութատեխնիկական ուսումնամեթոդական բազայի համալրում	ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տնօրեն	

11-ñ¹ µ³ÅÇÝ

Աշխատանք դպրոցի կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի, հետ

ՆՊԱՏԱԿ

Համագործակցություն համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

ԽՆԴԻՐՆԵՐ.

- Կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցություն

N	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ïáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙÝ»ñ
1	Մասնակցել խորհրդի նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով.	ÁÝÃ³óùáõÙ		
2	Կազմել ամենամյա Í³Ëë»ñÇ Ý³Ë³Ñ³ßÇíը, հաջորդ տարվավ µÛáõç»ի նախագիծը, բյուջետային ֆինանսավորման հայտը, տարիֆիկացիոն, հաստիքային ցուցակները և ներկայացնել խորհրդի հավանությանը:	ÁÝÃ³óùáõÙ		

3	Խորհրդին ներկայացնել պակաս խտությամբ դասարանների ցուցակը:	ÁÝÃ³óùáõÙ		
4	Խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները, արտաքին և ներքին գնահատման արդյունքները,	ÁÝÃ³óùáõÙ		
5	Խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել դպրոցական զարգացման ծրագրի կատարողականը:	ÁÝÃ³óùáõÙ		
6	Ներկայացնել գույքի օտարման և /կամ/ ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքների վերաբերյալ առաջարկությունները:	ÁÝÃ³óùáõÙ		
7	Նախարարության կողմից հաստատված ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի հիման վրա մշակել և խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել դպրոցի ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը, դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները:	ÁÝÃ³óùáõÙ		
8	Խորհրդի հավանությանը ներկայացնել դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների, այդ թվում ՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող	ÁÝÃ³óùáõÙ		

Ø³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý ËáñÑñ¹Ç ÝÇëï»ñ

N	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ïáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ï ³ÝÓ	ÜßáõÙÝ»ñ
1	*1-ÇÝ ÝÇëï* 1. 2022-2023 áõëï³ñí³ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ¨ Ýáñ áõëï³ñí³ ËÝ¹ÇñÝ»ñÁ 2. 2032-2024 áõëï³ñí³ Ù³ÝÏËáñÑñ¹Ç Ï³½ÙÇ Ñ³ëï³ïáõÙ 3.¸åñáóÇ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան Íñ³·ñÇ Ñ³ëï³ïáõÙ / ¹³ë³µ³ßËáõÙ, ¹åñáó³Ï³Ý µ³Õ³¹ñÇãÇ Å³Ù³µ³ßËáõÙ, ËÙµ³Ï ¨ ³ÛÉÝ / 4.¸³ëÕ»ÏÝ»ñÇ ¨ Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñÇ	31.08.2023թ.	îÝûñ»Ý	

	Ñ³ëï³ïáõÙ 5.¸åñáóÇ áõëáõÙÝ³¹³ëïÇ³ñ³Ïã³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ Íñ³·ñ»ñÇ Ñ³ëï³ïáõÙ 6.î»Õ»Ï³ïíáõÃÛáõÝ ¹åñáóÇ Ý³Ë³å³ï-ñ³ëï³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ Ù³ëÇÝ 7 .¸³ë³·ñù»ñÇ µ³ßËÙ³Ý Ù³ëÇÝ 8. ՈԴ –ից և այլ երկրներից եկած, հայոց լեզու, հայոց պատմություն,գրականություն առարկաները վերջին երկու տարվա ընթացքում ուսումնասիրած սովորողներին / ըստ ցամկության/ առարկայի ուսումնասիրությունից և քննություններից ազատման հարցը: 9. Քննարկել և հաստատել թեմատիկ, գործնական աշխատանքների և բանավոր հարցումների քանակը: 10. Հաստատել աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը և դասամիջոցների տևողությունը 11. Ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում (զեկուցող՝ տնօրեն) 12.²ÛÉ Ñ³ñó»ñ			
2	*2-ñ¹ ÝÇëï* 1.¸åñáóÇ ëáóÇ³É³å»ë ³Ý³å³Ñáí ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ Ù³ëÇÝ 2. ä»ïáõÃÛ³Ý ÏáÕÙÇó ïñ³Ù³¹ñí³Í ¹ñ³Ù³ßÝáñÑÇ Ñ³ßíÇÝ ³Ýí×³ñ ¹³ë³-·ñù»ñ ïñ³Ù³¹ñ»Éáõ Ù³ëÇÝ 3. ²ÛÉ Ñ³ñó»ñ	27.10.2023թ.	ÎÝûñ»Ý	
3	*3-ñ¹ ÝÇëï* 1. 2023-2024 áõëï³ñí³ 1-ÇÝ ÏÇë³ÙÛ³ÏÇ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÇ ³Ù÷á÷áõÙ, տնօրենի տեղակալների, դասղեկ – դասվարների , առարկայական մ/մ նախագահների, մանկավարժների հաշվետվությունների քննարկում: 2.²é³ñÏ³Û³Ï³Ý ûÉÇÙåÇ³¹³Ý»ñÇ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÇ ³Ù÷á÷áõÙ, դպրոցական փուլում հաղթած սովորողներին պարգևատրելու հարցը:	28.12.2023թ.	ÎÝûñ»Ý	
4	*4-ñ¹ ÝÇëï* 1. 2023-2024 áõëï³ñí³ 1-ÇÝ ÏÇë³ÙÛ³ÏÇ ³é³ç³¹ÇÙáõÃÛ³Ý ¨ áñ³ÏÇ í»ñÉáõÍáõÃÛáõÝ 2. 2023 -2024 áõëï³ñí³ ÑáõÝí³ñ, ÷»ïñí³ñ, ³ÙÇëÝ»ñÇÝ ¹åñáóáõÙ Ï³½Ù³Ï»ñåí³Í ûÉÇÙåÇ³¹³Ý»ñÇ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÇ Ù³ëÇÝ 3. ²ÛÉ Ñ³ñó»ñ	28.02.2024 թ.	ÎÝûñ»Ý	
5	*5-ñ¹ ÝÇëï* 1 .²Ý¹ñ³¹³ñÓ ëáíáñáÕÝ»ñÇ ³é³ç³¹Ç-	29.04.2024 թ.	ÎÝûñ»Ý	

	ÙáõÃÛ³Ý áñ³ÏÇÝ 2.²ÛÉ Ñ³ñó»ñ			
6	*6-ñ¹ ÝÇëï* 1. 2023-2024 áõëáõÙÝ³Ï³Ý ï³ñí³ ëáíá-ñáÕÝ»ñÇ ·Çï»ÉÇùÝ»ñÇ ëïáõ·Ù³Ý, ³í³ñ-ï³Ï³Ý, å»ï³Ï³Ý ³í³ñï³Ï³Ý ùÝÝáõÃ-ÛáõÝÝ»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñåÙ³Ý ¨ ³ÝóÏ³óÙ³Ý ³ßË³ï³Ï³ñ·Ç ¨ Å³Ù³Ý³Ï³óáõÛóÇ Ù³ëÇÝ 2. ØÇÝã¨ Ù³ÛÇëÇ 11-Á 120-200 Å³Ù µ³ó³-Ï³ÛáõÃÛáõÝ áõÝ»óáÕ ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ Ù³ëÇÝ 3.²ÛÉ Ñ³ñó»ñ	10.05-15.05 2024 թ.	îÝûñ»Ý	
7	*7-ñ¹ ÝÇëï* 1. êáíáñáÕÝ»ñÇ ·Çï»ÉÇùÝ»ñÇ ëïáõ·Ù³Ý ¨ ³í³ñï³Ï³Ý ùÝÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñåÙ³Ý ¨ ³ÝóÏ³óÙ³Ý ³ßË³ï³Ï³ñ·Ç ¨ Å³Ù³Ý³Ï³óáõÛóÇ Ñ³ëï³ïáõÙ 2. 4-ñ¹ ¨ 9-ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ ëáíáñáÕ ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇÝ ùÝÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇÝ ÃáõÛÉ³-ïñ»Éáõ Ñ³ñóÁ 3. ÀÝïñáíÇ ³é³ñÏ³Ý»ñÇó ëáíáñáÕÝ»ñÇ ùÝÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇ Ñ³ñóÁ 4. öáË³¹ñ³Ï³Ý ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ ëáíá-ñáÕ ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇÝ Ñ³çáñ¹ ¹³ë³ñ³Ý-Ý»ñ ÷áË³¹ñ»Éáõ Ñ³ñóÁ 5. ²ÛÉ Ñ³ñó»ñ	27.05-31.05.2024 Ã.	îÝûñ»Ý	
8	*8-րդ նիստ* 1. 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման արդյունքների, գովասանագրերով պարգևատրման և հաջորդ դասարան փոխադրելու հարցը	12.06.2024 թ.	îÝûñ»Ý	
9	*9-րդ նիստ* 1. 9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփման հարցը: 2. 9-րդ դասարանը ավարտելու, հիմնական կրթության վկայական տալու և գովասանագրերով պարգևատրելու հարցը:	28.06.2024 թ.	îÝûñ»Ý	
	Արտահերթ նիստեր 1. Սովորողներին ֆիզկուլտուրա առարկայի ուսումնասիրությունից ազատելու հարցը: 2. ՌԴ և այլ երկրներից ուստարվա ընթացքում ընդունված սովորողների համար չուսումնասիրված առարկաներից			

	անհատական պլաններ կազմելու հարցը: 3. Սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դպրոցական մակարդակի գնահատման հարցը: 4. Սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահոգեբանական աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը՝ ծնողի համաձայնության առկայության դեպքում: 5. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանի քննարկման հարցը: 6. Կորած վկայականի կամ ատեստատի հարցը:			