

Քննարկված է հ1, 31.08.2023 թ. մանկ . խորհրդի նիստում

Ճեմարկում »Ս



Մ.Մեյան

Մ.Մեյան

Մ.Մեյան

31.08.2023 թ.

**Օձ՞ի՞ՍԱԷ Ա. Դ ՍԱԽԱՐՈՎԻ ԶՍԻՍ**

**Ճ. 69 ՃԱԵՍՍ. յձձձ-ԱԷ**

**2023 -2024 ձձձձձձ**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Ս»ձձձձձձձձ

Որոշակի Ա.Դ.Սախարովի 3-րդ հոդվածի 69-րդ կետի 2022 - 2023 թվականի առաջին կիսամյակի և 2023 - 2024 թվականի առաջին կիսամյակի համեմատությամբ օրինակաբար ներկայացված է հետևյալը՝

Առաջին կիսամյակի 2022-2023 թվականի համեմատությամբ օրինակաբար ներկայացված է հետևյալը՝

Առաջին կիսամյակի 2023 թվականի առաջին կիսամյակի համեմատությամբ օրինակաբար ներկայացված է հետևյալը՝

Ընդամենը առաջին կիսամյակի համեմատությամբ օրինակաբար ներկայացված է հետևյալը՝

Ընդամենը առաջին կիսամյակի համեմատությամբ օրինակաբար ներկայացված է հետևյալը՝

Ընդամենը առաջին կիսամյակի համեմատությամբ օրինակաբար ներկայացված է հետևյալը՝

IX կետի 13-րդ կետի համեմատությամբ օրինակաբար ներկայացված է հետևյալը՝

Օ/Ս - Հ համեմատությամբ օրինակաբար ներկայացված է հետևյալը՝

2023 - 2024 թվականի առաջին կիսամյակի համեմատությամբ օրինակաբար ներկայացված է հետևյալը՝

1. Շարունակաբար առաջին կիսամյակի օրինակաբար ներկայացված է հետևյալը՝
2. Երկրորդ կիսամյակի առաջին կիսամյակի համեմատությամբ օրինակաբար ներկայացված է հետևյալը՝
3. Երրորդ կիսամյակի առաջին կիսամյակի համեմատությամբ օրինակաբար ներկայացված է հետևյալը՝
4. Ծնողական համայնքի և դպրոցի աշակերտական խորհրդի խնդիրներով դպրոցում իրականացվելիք աշակերտների գիտելիքների խորացումը, ,, Կաստայի կյանքը,, ճանաչողական գրական խմբակ: Ինչպես նաև ունենալ պարի խմբակ՝ վճարովի հիմունքներով:

4. 2023-2024 ուստարում դպրոցում կգործեն հետևյալ ուսումնական խմբակները. «Սովորենք ռուսերեն», §Սովորենք անգլերեն !, « Գրական», « ԷԿՈ», « Սախարովյան բասկետբոլիստներ», « Սախարովյան ավագ բասկետբոլիստներ», «Երգչախումբ ! «Երաժշտական թատրոն»,« Արվեստ»,« Սովորենք գերմաներեն»,« Ազգային ծեսեր», «Խոսենք հայերեն» «Էթիկա և վարքի կուկտուրա», «Հմուտ ձեռքեր», «Գրական խմբակ», «Պատանի բնագետ»:
5. Պարբերաբար կազմակերպված դասղեկ – դասվարների խորհրդակցություններ՝ հեռավար կամ առկա եղանակով, քննարկել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին առընչվող հարցերը:
6. Շարունակել ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության բարձրացումը՝ հեռավար կամ առկա վերապատրաստումներին մասնակցելով:
7. Շարունակել «Երգչախումբ»-ը, «Սախարովյան ավագ բասկետբոլիստներ»-ը, «Սախարովյան բասկետբոլիստներ»-ը, «Էթիկա և վարքի կուկտուրա»-ն, «Հմուտ ձեռքեր»-ը, «Գրական խմբակ»-ը կազմակերպումը:

«Գրական» խմբակի և «Սախարովյան ավագ բասկետբոլիստներ» խմբակի 2023-2024 Վճարված խմբակներին կապակցված է 33 խմբակային 808 ժամանակահատված:

Կ. թ.	Ձ. խմբակ	Վճարված ժամանակահատված
1	32	«Սախարովյան ավագ բասկետբոլիստներ»
2	18	Ֆահրադյան Սերիկե
3	26	Վիրաբյան Տարա
4	25	Վիրաբյան Տարա

II <sup>1</sup>	20	Ճայի»ԱՅՅ րրԱՅՅ»
II <sup>2</sup>	24	Կիլիկիայի Առաջին
II <sup>3</sup>	25	Այնպիսի ԱՅՅ Է՛»ԷՅՅՅ
II <sup>4</sup>	17	Այնպիսի ԱՅՅ Է՛»ԷՅՅՅ
III <sup>1</sup>	26	ԲՅՅԳՅՅ ԱՅՅ ՅՅՅՅ»
III <sup>2</sup>	14	Սողոմոնյան Սվետլանա
III <sup>3</sup>	24	ԲՅՅՅՅ ԱՅՅ ԺՅՅՅ»ՅՅՅ
III <sup>4</sup>	26	ԲՅՅՅՅ ԱՅՅ ԺՅՅՅ»ՅՅՅ
IV <sup>1</sup>	21	ԷՅՅՅՅ ԱՅՅ ՅՅՅՅՅ
IV <sup>2</sup>	25	Յ՛»ԷՅՅ ԱՅՅ ԺՅՅՅՅ»
IV <sup>3</sup>	28	Բաղրամյան Լիանդ
V <sup>1</sup>	24	Թուրքիայի Գայանա
V <sup>2</sup>	17	Արշակյան Լուսինե
V <sup>3</sup>	23	Բաբայան Էտերի
V <sup>4</sup>	18	Բաբայան Էտերի
VI <sup>1</sup>	25	րրԱՅՅ ԱՅՅ ՅՅՅՅ»
VI <sup>2</sup>	18	ԷՅՅ. ԷՅՅ ՅՅՅԱՅՅՅԱՅՅ
VI <sup>3</sup>	33	Ռուզաննա Մանուկյան
VII <sup>1</sup>	29	Մարկոսյան Գայանա
VII <sup>2</sup>	19	Արթուրյան Յայկանուշ
VII <sup>3</sup>	29	Գրիգորյան Նատալյա
VII <sup>4</sup>	20	Գրիգորյան Նատալյա
VIII <sup>1</sup>	33	Յարոլդոմանյան Գոհար
VIII <sup>2</sup>	27	Ավագյան Յոկիսիմե
VIII <sup>3</sup>	30	Ավագյան Մարինե
VIII <sup>4</sup>	21	Բաբերյան Սիրվարդ
IX <sup>1</sup>	27	Բաբերյան Սիրվարդ
IX <sup>2</sup>	33	ՅՅՅՅ ԱՅՅ ԱՅՅ»Է
IX <sup>3</sup>	24	Բելլազարյան Լիաննա

1-ին դասարանցիների էլեկտրոնային հայտագրման գործընթացի պատասխանատվությունը հատկացնել Ա. Թումանյանին:

ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում սովորողների տվյալների մուտքագրման պատասխանատու Ա. Թումանյան

## 1-ՇՅՅ ԳՅՅՅ

N	ՅՅԷՅՅ ՅՅՅ ՅՅՅՅՅՅՅ	ԷՅՅԱՅՅ ԱՅՅՅՅ»ԷՅ	ԷՅՅԷՅՅՅՅՅՅ ՅՅՅՅ	ՅՅՅՅՅ - ՅՅ»Յ
1	այնպիսի ԷՅՅԷՅՅՅՅ»Է 2023-2024 ձգգոՅՅՅՅ ՅՅՅՅՅ պահպանելով հսկահամաճարակային բոլոր կանոնները:	ԱՅՅՅՅ» 31.08.2023Յ.	ԷՅՅՅ»ՅՅ, քիսանսա-տնտեսական գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՅՅՅ»ԷՅՅՅ	
2	ԺՅՅՅՅՅ ԱՅՅՅ ԷՅՅՅՅՅՅ ՅՅՅՅՅՅՅՅՅ	31.08.23 թ.	ԷՅՅՅ»ՅՅ	

3	Ø³Ýí³í³ñÁ³í³Ý ÉáñÑñ¹Ç ³ᑲᑲᑲ³Ý-ùÇ Õ»í³í³ñáóÙ, ÝÇᑲᑲᑲñÇ ³Ýóí³óáóÙ ³ᑲᑲᑲ³¹²Ý 2 ³ÙÇᑲᑲÁ Ù»í ³Ý.³Ù` անհրաժեշտույթյան դեպքում հեռավար կամ բացօթյա :	³ᑲᑲᑲ³¹²Ý 2 ³ÙÇᑲᑲÁ Ù»í ³Ý.³Ù	ի՚ն»՚	
4	²á³Նáíᑲլ Ù³Ýí³í³ñÁ³í³Ý ÉáñÑñ¹Ç áñáᑲáóÙ»ñÇ í³í³ñուղ ³ñ¹ÚáóÝù-Ý»ñÇ ùÝÝ³ñáóÙ:	àᑲᑲᑲ³í³ ÁÝÁ³óúáóÙ	ի՚ն»՚	
5	Դպրոցի ոճաճՅՇ ի³½ÚáóÙ ³ÑᑲᑲᑲᑲáóÙ: Դպրոցի ոճաճՅՇ Ն³Ù³á³ᑲᑲᑲᑲ³ ³á³Նáí»É İñÁ³í³Ý İñ³.ñ»ñÇ Çñ³í³Ý³óáóÙÁ, İñÁáóÁÙ³Ý .áñÁÝÁ³óÇ İ³½Ù³í»ñáóÙը:	08.08-31.08	áᑲᑲ. ³ᑲᑲ. .Íáí ի՚ն»՚ի տեղակալ	
6	ì»ñ³Ý³Ù»É ³Ñᑲᑲᑲᑲ»É ¹ᑲᑲ³ᑲᑲᑲ- áóÙÁ, ᑲ³Õ³¹ñÇá Á³Ù³ù³Ý³íÇ ᑲ³ᑲᑲáóÙÁ, áᑲᑲáóÙÝ³ᑲᑲᑲ³í³á³í³Ý ³ᑲᑲᑲ³ÝùÝ»ñÇ í³ñ»í³Ý İñ³.ÇñÁ	08.08-31.08	ի՚ն»՚	
7	í»Õ³í³ÉÝ»ñÇ , Ù/Ù Ý³ᑲ³.³ՆÝ»ñÇ, ¹ᑲᑲᑲ»İÝ»ñÇ Ýᑲ³Ý³íáóÙ ³ᑲᑲᑲ³ÝùÇ ᑲ³ᑲᑲáóÙ	22.08-31.08	ի՚ն»՚	
8	²ÝÑñ³Á»ᑲíáóÁÙ³Ý ¹»áúáóÙ áᑲᑲáóóáÇ Á³÷áᑲñ í»ÕÇ ÙñóáóÙÁÇ Çñ³í³Ý³óáóÙ, Ù³Ýí³í³ñÁ³í³Ý İ³¹ñ»ñÇ ÁÝíñáóÁÙáóÝ` ³ᑲᑲᑲ³ÝùÇ ÁÝ¹áóÝáóÙ, í»Õ³ᑲ³ᑲᑲáóÙ ³ ³ᑲᑲᑲ³Ýù³ÙÇÝ á³ÙÙ³Ý³.ñÇ ÉáóíáóÙ	²ÝÑñ³Á»ᑲíáóÁ Ù³Ý ¹»áúáóÙ áᑲᑲᑲ³í³ ÁÝÁ³óúáóÙ	ի՚ն»՚	
9	éáíáñáÕÝ»ñÇ ÁÝ¹áóÝ»ÉáóÁÙáóÝ, í»Õ³÷á-ÉáóÙ ³½³íáóÙ ԿՏԱԿ-ի ԴԿՏ համակարգի միջոցով:	àᑲᑲᑲ³í³ ÁÝÁ³óúáóÙ	ի՚ն»՚, գործավար, օպերատոր - տեխնիկ	
10	éáíáñáÕÝ»ñÇ ÍáÕÙÇó İñÁ³í³Ý İñ³.ñ»ñÇ Úáᑲñ³óÙ³Ý, ³Ù÷á÷Çá ᑲᑲáó. -Ù³Ý İ³Ù ³í»ᑲᑲíáñÙ³Ý ³Ýóí³óáóÙ	ÉáóÝÇᑲ	áᑲᑲ. ³ᑲᑲ. .Íáí տնօրենի տեղակալ	
11	éáíáñáÕÝ»ñÇ ÷áᑲ³¹ñáóÙ ³í³íáóÙ	Ø³ÙÇᑲ, ՆáóÝÇᑲ	ի՚ն»՚, գործավար, օպերատոր - տեխնիկ	
12	éáíáñáÕÝ»ñÇ ᑲ³ó³í³ÚáóÁÙ³Ý Ն³ᑲᑲᑲáóÙ	àᑲᑲᑲ³í³ ÁÝÁ³óúáóÙ	ՄԿԱ զօով տնօրենի տեղակալ	
13	120-200 Á³Ù ᑲ³ó³í³ÚáóÁÙáóÝ áóÝ»óáÕ éáíáñáÕÝ»ñÇ ùÝÝáóÁÙáóÝ»ñÇ ³Ýóí³óáóÙ	Ø³ÙÇᑲ	տնօրենի տեղակալներ	
14	1-ÇÝ ¹ᑲᑲ³ñ³ÝóÇÝ»ñÇ ÁÝ¹áóÝ»ÉáóÁÙáóÝ ᑲ³ՆÙ³Ýí³í ³ñ.Ç Ն³Ù³Ó³ÙÝ` ԿՏԱԿ –ի ԴԿՏ համակարգում էլեկտրոնային համակարգում հայտագրման միջոցով:	Հուլիսիսահ մակաճ կարգով	ի՚ն»՚, գործավար, օպերատոր - տեխնիկ	
15	Անհրաժեշտույթյան դեպքում փոփոխել և խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել դպրոցի կարգապահական կանոնները:	08.08-31.08,  áᑲᑲᑲ³í³ ÁÝÁ³óúáóÙ	ի՚ն»՚, ֆինանսա- տնտեսական զօով տնօրենի տեղակալ, տեղակալներ	
16	ᑲ³ᑲᑲᑲ»É տեղակալների, ¹ᑲᑲᑲ»İÝ»ñÇ , Ù/Ù Ý³ᑲ³.³ՆÝ»ñÇ, Ù³Ýí³í³ñÁÝ»ñÇ Ն³ᑲᑲᑲ»íáóÁÙáóÝ»ñÁ	İÇᑲ³ÙÙ³ÍÁ Ù»í ³Ý.³Ù	ի՚ն»՚	



	Մերձդական միավորումների ղեկավարների, դասղեկների աշխատանքային պլաններ՝ էլեկտրոնային տարբերակով			
24	«ՀՊԿԻ»-ի «ԵՊԻՊՀ»-ի և ԱՊԿ-ի ԱՊԿ	միջև 05.09.2023 թ.	«Ինքն»	
25	«ՀՀԿ»-ի «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի, «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի, «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի	ՀՀԿ ՀՀԿ	«Ինքն»	
26	«ՀՀԿ»-ի «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի	ՀՀԿ ՀՀԿ	«Ինքն»	
27	«ԵՊԻՊՀ»-ի 1. «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի 2. «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի	ՀՀԿ ՀՀԿ	«Ինքն»	
28	«ՀՀԿ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի	ՀՀԿ ՀՀԿ	«Ինքն», ֆինանսա- տնտեսական զօնկ տնօրենի տեղակալ	
29	«ՀՀԿ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի	ՀՀԿ ՀՀԿ	«Ինքն»	
30	«ՀՀԿ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի	ՀՀԿ ՀՀԿ	«Ինքն»	
31	և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի	ՀՀԿ ՀՀԿ	«Ինքն»	
32	«ՀՀԿ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի	ՀՀԿ ՀՀԿ	«Ինքն»	
33	«ՀՀԿ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի	ՀՀԿ ՀՀԿ	«Ինքն»	
34	«ՀՀԿ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի	ՀՀԿ ՀՀԿ	«Ինքն»	
35	և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի և «ԵՊԻՊՀ»-ի	ՀՀԿ 05.09	«Ինքն»	

N	ՁԵՅԻՅՄԱՆ ԳՐԱԴԱՆԱԿԱՆ ԳՆԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ	ԻՅՈՒՑՄԱՆ ԳՐԱԿԱՆ ԲՆԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ	ՁԵՅԻՅՄԱՆ ԳՐԱԿԱՆ ԲՆԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ	ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ
1	«ՏԻՆԻՍԻԱ» ԳՐԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ ԳՐԱԿԱՆ ԲՆԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ:	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	Սեպտեմբեր տեղակալ, 13-րդ դար»	
2	«ԵՎՐՈՊԵԱՆ» ԳՐԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ ԳՐԱԿԱՆ ԲՆԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	Սեպտեմբեր տեղակալ, 13-րդ դար»	
3	«ՎԵՍՏԱՆ» ԳՐԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ ԳՐԱԿԱՆ ԲՆԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ	«ՔՄ» ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ	ՔՄ - ԳՐԱԿԱՆ տեղակալ, 13-րդ դար»	
4	«ՎԵՍՏԱՆ» ԳՐԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ ԳՐԱԿԱՆ ԲՆԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ	«ՔՄ» ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ	ՔՄ - ԳՐԱԿԱՆ տեղակալ, 13-րդ դար»	
5	«ՎԵՍՏԱՆ» ԳՐԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ ԳՐԱԿԱՆ ԲՆԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ	«ՔՄ» ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ	ՔՄ - ԳՐԱԿԱՆ տեղակալ, 13-րդ դար»	
6	«ՎԵՍՏԱՆ» ԳՐԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ ԳՐԱԿԱՆ ԲՆԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ	«ՔՄ» ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ	ՔՄ - ԳՐԱԿԱՆ տեղակալ, 13-րդ դար»	
7	«ՎԵՍՏԱՆ» ԳՐԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ ԳՐԱԿԱՆ ԲՆԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ	«ՔՄ» ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ	ՔՄ - ԳՐԱԿԱՆ տեղակալ, 13-րդ դար»	

3-րդ մԱՇՅ

ՁԵՅԻՅՄԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ ԳՐԱԿԱՆ ԲՆԱԿԱՆ ԱՊՄՈՒՆՈՒՄ

ԼՂԱՏԱԿ

Մասնավարժական համակազմի մասնագիտական որակավորման բարձրացում



**ԽՆԴԻՐՆԵՐ.**

- Բարձրացնել մանկավարժների մասնագիտական որակավորումը
- Դասապրոցեսին ժամանակակից և արդյունավետ մեթոդների և հնարքների ներդրում
- ՏՀՏ ոլորտում ուսուցիչների կարողությունների և հմտությունների սիրապետում
- Հեռավար ուսուցման գործընթացի արդիականացում
- Մանկավարժների համար փորձի փոխանակման կազմակերպում
- Մանկավարժների մասնագիտական կարողունակության բարձրացում

N	ՀԵՆՏԻՆՅԱՆ ԱՊՐԵՆՏՈՆ	ԻՆՏԵՆՍԻՎ	ՎԵՐԱԿՈՆՏՐԱԿՏԻՆԻՆԵՐ	ՍԵՐՎԻՍ
1	Ինտենսիվ աշխատանքային ծրագրի մշակում, ինտենսիվ աշխատանքային ծրագրի մշակում, ինտենսիվ աշխատանքային ծրագրի մշակում	Ինտենսիվ աշխատանքային ծրագրի մշակում	Վերականգնողական ծրագրի մշակում	Սերվիսային աշխատանք
2	Վերականգնողական ծրագրի մշակում, ինտենսիվ աշխատանքային ծրագրի մշակում, ինտենսիվ աշխատանքային ծրագրի մշակում	Վերականգնողական ծրագրի մշակում	Վերականգնողական ծրագրի մշակում	Սերվիսային աշխատանք
3	Վերականգնողական ծրագրի մշակում, ինտենսիվ աշխատանքային ծրագրի մշակում, ինտենսիվ աշխատանքային ծրագրի մշակում	Վերականգնողական ծրագրի մշակում	Վերականգնողական ծրագրի մշակում	Սերվիսային աշխատանք
4	Վերականգնողական ծրագրի մշակում, ինտենսիվ աշխատանքային ծրագրի մշակում, ինտենսիվ աշխատանքային ծրագրի մշակում	Վերականգնողական ծրագրի մշակում	Վերականգնողական ծրագրի մշակում	Սերվիսային աշխատանք

5	<p>àðëáðóÇãÝ»ñÇÝ ÁÝ¹·ñĬ»É ĩ»ñ³á³ĩñ³ëĩ          Û³Ý ³ĩ»ëĩ³íáñÛ³Ý Ý³É³á³ĩñ³ëĩ          Û³Ý ¹³ëÁÝÃ³óÝ»ñÇÝ / Áëĩ á³Ñ³ÝÇÇ և          ցանկություն/: <b>Ուսուցիչների կամավոր          ատեստավորման գործընթացի խթանում</b></p>	<p>ĩ³ñĩ³          ÁÝÃ³óúáðÙ</p>	<p>ĩÝúñ»Ý,          տնօրենի տեղակալ</p>	
6	<p>Ĭ³ĩ³ñ»É Ýá³ĩ³ĩ³ÛÇÝ ¹³ë³ÉëáðÙÝ»ñ          /³é³ñĩ³ÛÇ ¹ñĩ³íúÇ áðëáðóÙÝ³ëÇñáðÙ,          ³ß³Ĭ»ñĩÇ " áðëáðóáÇ á³ĩñ³ëĩ³íáð-          ĀÚáðÝÁ ¹³ëÇÝ, ³ß³Ĭ»ñĩÇ á³é³Ç³¹ÇÙ»-Éáð          á³ĩx³éÁ, ·»ñ³½³Ýó ³é³Ç³¹ÇÙáðĀÚ³Ùμ          ëáíáñáŌ ³ß³Ĭ»ñĩ-Ý»ñÇ Çñ³ĩ³Ý          ·ÇĬ»ÉÇúÝ»ñÇ ëíáð·áðÙ, ·ñ³íáñ          ³ßÉ³ĩ³ÝúÝ»ñÇ ĩñÛ³Ý Û»Āá¹Ý»ñĀ " ·ñ³íáñ          ³ßÉ³ĩ³ÝúÝ»ñÇ ĩ»ñÉáðíáðĀÚáðÝ/:</p>	<p>ĩ³ñĩ³          ÁÝÃ³óúáðÙ</p>	<p>ĩÝúñ»Ý, տնօրենի          տեղակալ</p>	
7	<p>²ß³Ĭ»ñĩÝ»ñÇ á³÷áñáßá³ÛÇÝ ·ÇĬ»ÉÇú-          Ý»ñÇ ëíáð·áðÙ</p>	<p>ĩ³ñĩ³          ÁÝÃ³óúáðÙ</p>	<p>ĩÝúñ»Ý, տնօրենի          տեղակալ</p>	
8.	<p>Đ»Ĭ»É ÷áÉ³¹³ñŌ ¹³ë³ÉëáðÙÝ»ñÇ          Ĭ³ĩ³ñÛ³ÝÁ</p>	<p>ĩ³ñĩ³          ÁÝÃ³óúáðÙ</p>	<p>տնօրենի տեղակալ,          Û/Û Ý³É³·³ÑÝ»ñ</p>	
9.	<p>àðëáðóÇãÝ»ñÇÝ Ñ³Ōáñ¹³ĬÇó ¹³ñŌÝ»É          ·ÇĬáðĀÚ³Ý " Û³ÝĬ³ĩ³ñĀáðĀÚ³Ý Ýáñ³-          ·áðÙÝ Ýĩ³xáðÙÝ»ñÇÝ.          ³/ Áëĩ ³é³ñĩ³Û³ĩ³Ý Û/Û μ³Á³Ýáñ¹³          ·ñ»É Û³ëÝ³·ÇĬ³ĩ³Ý ³Ùë³·ñ»ñĀ          μ/ Û/Û ÝÇëĩ»ñáðÙ á³ñμ»ñ³μ³ñ ³Ý¹ñ³-          ¹³éÝ³É Û³ÙáðÉáðÙ Ññ³á³ñ³ĩ³ĩ Ñ³-          Û³á³ĩ³ëÉ³Ý ÝÚáðĀ»ñÇÝ, Ĭ³³³          նախարարություն Ññ³Ñ³Ý·Ý»ñÇÝ " Ĭ³³³          ÝáñÛ³ĩ³ĩ ÷³ëĩ³ĀŌĀ»ñÇÝ:</p>	<p>ĩ³ñĩ³          ÁÝÃ³óúáðÙ</p>	<p>Ø/Û Ý³É³·³ÑÝ»ñ</p>	
10.	<p>Û³É³á³ĩñ³ëĩ»É ùñÇÝ³Ĭ»ÉÇ ¹³ë»ñ Ýáñ          Ĭ»ÉÝáÉá·ÇÝ»ñÇ ĬÇñ³éÛ³Ùμ` ù·-ĩ³·áñĬ»Éáí          Ñ³Û³ĩ³ñ·ÇãÝ»ñÝ áð ÇÝ-ĩ»ñÝ»ĩ³ÛÇÝ Ĭ³áÁ,          անհնարինություն դեսքում կատարել          հեռավար եղանակով:</p>	<p>ĩ³ñĩ³          ÁÝÃ³óúáðÙ</p>	<p>տեղակալներ,          Û/Û Ý³É³·³ÑÝ»ñ</p>	
11.	<p>²Ùë³ĩ³Ý ³éÝĩ³½Ý սեղ ³Ý·³Ù Ñ³Ùáó É»½áð,          ùÇÙÇ³, ýÇ½ÇĬ³, Ĭ»Ýé³μ³ÝáðĀÚáðÝ,          ÇÝýáñÛ³ĩ³ĩ³, Ñ³Ùáó á³ĩÙáðĀÚáðÝ          Û³Ā»Û³ĩ³ĩ³ " ³ÙÉÝ ³é³ñĩ³Ý»ñÇó ¹³ë»ñ          ³Ýóĩ³óÝ»É Zoom, Google classroom և այլ          հարթակներում:</p>	<p>ĩ³ñĩ³          ÁÝÃ³óúáðÙ</p>	<p>àðëáðóÇãÝ»ñ,          ÇÝýáñÛ. áðëáðóÇã</p>	
12.	<p>ëĩ»Ōĩ³·áñíáŌ áðëáðóÇãÝ»ñÇÝ ÁÝ¹·ñĬ»É          Û³ÝĬ³ĩ³ñĀ³ĩ³Ý Ñ»ĩ³½á³ĩ³Ý ³ßÉ³ĩ³ÝúÝ»ñáðÙ:</p>	<p>ĩ³ñĩ³          ÁÝÃ³óúáðÙ</p>	<p>տնօրենի տեղակալ</p>	
13	<p><b>Սովորել և սովորեցնել ավանդույթի          ձևավորում</b></p>	<p>ĩ³ñĩ³          ÁÝÃ³óúáðÙ</p>	<p><b>Տնօրեն, տնօրենի          գծով տեղակալ</b></p>	
14.	<p>Ø³Ýĩ³ĩ³ñĀ³ĩ³Ý ÉáñÑñ¹Ç ÝÇëĩ»ñÇÝ Ñ³Ý¹»ë</p>	<p>ĩ³ñĩ³</p>	<p>Տնօրենի</p>	

	<p>Յինքնաշարժի մասին չի կատարվում  աշխատանքներ հանրային կազմակերպությունների մասին  հետազոտական աշխատանքներ, ստեղծել պայմաններ մանկավարժների փորձարարական աշխատանքների իրականացման համար և որակավորման տարակարգի ձեռքբերման համար:</p>	<p>ՀՀ ԱԿՁԳԱ</p>	<p>տեղակալներ,  Ս/Ս ԿՁԱԿՁԱ</p>	
15	<p>Օտար լեզվի դասավանդման մոնիտորինգի մշակում</p>	<p>ՀՀ ԱԿՁԳԱ</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ,  մ/մ կախազահներ</p>	
16	<p>Վերապատրաստված մասնագետների կողմից դասընթացների կազմակերպում</p>	<p>ՀՀ ԱԿՁԳԱ</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ</p>	
17	<p>Աշակցել մանկավարժներին՝ մշակելու և տպագրելու իրենց մեթոդական աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ նյութեր: Շահագրգռել մանկավարժներին՝ կատարելու հետազոտական աշխատանքներ, ստեղծել պայմաններ մանկավարժների փորձարարական աշխատանքների իրականացման համար և որակավորման տարակարգի ձեռքբերման համար:</p>	<p>ՀՀ ԱԿՁԳԱ</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ</p>	
18	<p>Մ/մ նիստերում կազմակերպել սեմինարներ՝ դասապրոցեսին ժամանակակից և արդյունավետ մեթոդներին և հնարքներին ծանոթանալու համար:</p>	<p>ՀՀ ԱԿՁԳԱ</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ,  մ/մ կախազահներ</p>	
19	<p>Ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման համար կիրառել ձևեր, ինչպիսիք են՝ ստեղծագործական հաշվետվություններ, դաս-սեմինարներ, երկխոսություններ, գործնական խաղեր, դաս-հանդիպումներ, թեմատիկ սեմինարներ, փոխադարձ դասալսումներ, վերլուծություններ, հրապարակային դասեր, գիտամեթոդական կոնֆերանսներ</p>	<p>ՀՀ ԱԿՁԳԱ</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ,  մ/մ կախազահներ</p>	
20	<p>Համագործակցել ԿՁԱԿՁ –ի հետ, բարձրացնել մանկավարժների մասնագիտական կարողունակությունները</p>	<p>ՀՀ ԱԿՁԳԱ</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ,  մ/մ կախազահներ</p>	

21	Հեռավար ուսուցման իրականացման նպատակով մանկավարժների համար կազմակերպել վերապատրաստում՝ Microsoft Teams հարթակից օգտվելու կարողության ձևավորման համար	Ի՞նչ ÁŸÃ³óúáõÛ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
22	Համագործակցելով ՌԴ քույր դպրոցի ուսուցիչների հետ՝ մանկավարժների համար կազմակերպել փորձի փոխանակում	Ի՞նչ ÁŸÃ³óúáõÛ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

4-րդ մԱՇԿ  
Û»ñ¹áñáó³Ի³Ÿ Ի»ñ³ÑëİáÕáõÃÛáóŸ

N	²ԲË³Ի³ŸúÇ մáİ³Ÿ¹İáõÃÛáóŸÁ	İ³ԻñÛ³Ÿ Á³Ûİ»İÁ	ä³ԻëË³Ÿİáõ ³ŸÓ	ÛԲáõÛ - Ÿ»ñ
1	<p>áñáóÇ Ÿ»ñúÇŸ Ի»ñ³Ñëİողությունը իրականացնելու Կá³İáí ëİ»ÕÍ»É ¹áñáóÇ ԻŸúñ»ŸÇŸİÇó ËáñÑáõñ¹` Ñ»İ³ÛÉ İ³½Ûáí.</p> <p>1. Ս.Սեյան – ԻŸúñ»Ÿ, Û³Ÿİ. ËáñÑñ¹Ç Ÿ³Ë³.³Ñ</p> <p>2. Գ. Մարկոսյան - ոծë. աշխ. -Íáí տնօրենի տեղակալ</p> <p>3. Գ. ՀարոյԱննյան- ՄԿԱ զծով տնօրենի տեղակալ</p> <p><b>Վերահսկել տեղակալների աշխատանքը համաձայն պաշտոնային պարտականությունների:</b></p>	25.08-31.08	ԻŸúñ»Ÿ տեղակալներ	
2	ä³ñ»»ñ³»³» ³Ÿóİ³óŸ»É ԻŸúñ»ŸÇŸ İÇó ËáñÑñ¹İááõÃÛáóŸŸ»ñ ` պահպանելով սոցիալական հեռավորություն կամ առցանց եղանակով;	Ûáõñ³ú. ³Ûëİ³ Ի»ñÇÇŸ	ԻŸúñ»Ÿ տեղակալներ	
3	àõëáóóÇãŸ»ñÇ ³ë³ñİ³Û³İ³Ÿ Û/Û Ñ³ŸÓ-Ÿ³ÁáÕáíŸ»ñÇ Áëİ մաեսախմբերի ²ԲË³տ³ŸúŸ»ñÁ İááñ¹ÇŸóŸ»Éáõ Ի»ñ³Ñëİ»Éáõ Կá³İáí ëİ»ÕÍ»É Ñ»İ³ÛÉ ³ë³ñİ³Û³İ³Ÿ մետոդական միավորումները	ú-áëİáë	տեղակալներ, ԻŸúñ»Ÿ	
	<p>1. հայոց լեզվի և գրականուԱյան</p> <p>2. úİ³ñ É»½վի</p>			



11.	Վերահսկել երկարօրյա խմբի կարգացուցակով իրականացվող աշխատանքները ,ինչպես նաև խմբում ընդգրկված սովորողների հաճախումների գրանցումը էլեկտրոնային մատյանում	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,	
12	Վերահսկել երկարօրյա խմբի սովորողների կողմից դպրոցի ուսումնականության բազայից օգտվելու հնարավորության ապահովումը/գրադարան, համակարգիչներ, մարզադահլիճ ,լաբորատորիա և այլն/	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
13	Վերահսկել ուսումնական պլանին համապատասխան կրթական ծրագրերի իրականացումը և կրթական գործընթացի կազմակերպումը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն տնօրենի տեղակալ	
14	Վերահսկել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կրթության կազմակերպմանը	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն տնօրենի տեղակալ, ԲՄԹ, ուսուցչի օգնականներ, ուսուցիչներ	
15	Վերահսկել նախագծերի իրականացման տարվող աշխատանքներին	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
16	Աջակցել և վերահսկել նոր ՀՊՉ –ի ներդրումը 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում: Անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպել ուսուցիչների համար սեմինար – պարապմունք ԿԶՆԱԿ –ի հետ համատեղ:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
17	Դասալսումներ իրականացնել պարտադիր ատեստավորման վերապատրաստում անցած ուսուցիչների մոտ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

àõëáðÙÝ³¹ëïÇ³ñ³íã³³Ý ³ßË³³ÝùÝ»ñÇ Ì³½Ù³í»ñááðÙ ևվերահսկողությ ուև

N	²ßË³³ÝùÇ ²á³Ý¹³íáðÃÙáðÝÁ	Ì³ñÙ³Ý Á³Ùí»íÁ	ä³³ëË³Ý³íáð ³ÝÓ	Ùßáð ÙÝ»ñ
1	´áÉáñ áðëáðóÇáÝ»ñÇÝ ³á³Ñáí»É Ñ³Ù³- á³³ëË³Ý Ìñ³.ñ»ñáí	ÙÇÝã 31.08	àðë. ³ßË. .Íáí տնօրենի տեղակալ	
2	Ì³μÇÝ»íÝ»ñÁ " ¹³ë³ë»ÝÙ³íÝ»ñÁ Ì³ - Ñ³íáñ»É ³ÝÑñ³Á»ßí ÝÙáðÃ»ñáí, ë³ñù»- Ñáí, ¹Ç¹³íÇí á³ñ³.³Ý»ñáí: Ասահմանափակ ախտահանիչ միջոցներով:	ù-áëíáë ë»áí»Ùμ»ñ	Ø/Ù ³ÝË³.³ÑÝ»ñ	
3	àðëáðÙÝ³ëÇñ»É Ñ³í³Ù³É ³é³ñí³Ý»ñÇ ¹³ë³³Ý¹Ù³Ý ¹ñí³íÙÁ ¹áñááðÙ " ³ñ¹ÙáðÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñí»É ³é³ñí³Ù³³Ý Ù/Ù ³Ýëí»ñáðÙ ³/ Ñ³Ùáó É»½áð " .ñ³í. μ/ ùí³ñ É»½áð ./ Ù³Ã»Ù³íÇí³ 1/ ³Ý½Çí³ »/ á³íÙ. " ³ßË³ñÑ. ½/ ùÇÙÇ³, Ì»Ýë³μ.	í³ñí³ ÁÝÃ³óùáðÙ	տեղակալներ, Ù/Ù ³ÝË³.³ÑÝ»ñ	
4	Ì³½Ù³í»ñá»É ùñÇÝ³í»ÉÇ ¹³ë»ñ, ¹³ë – ÙÇÇáó³éáðÙÝ»ñ` առցանց կամ առկա տրանսկով:	í³ñí³ ÁÝÃ³óùáðÙ	Ø/Ù ³ÝË³.³ÑÝ»ñ	
5	Ì³½Ù³í»ñá»É " ³Ýó³óÝ»É ³Ý»ñ¹áñ – ó³³Ý ùÉÇÙáÇ³³Ý»ñ` առցանց տրամակով 1/ Ñ³Ùáó É»½áð 2 /éáðë³ó É»½áð 3/ ³Ý.É»ñ»Ý/ գերմաներեն 4/ Ù³Ã»Ù³íÇí³ / առցանց/ 5/ ³Ý½Çí³ / առցանց/ 6/ ùÇÙÇ³, Ì»Ýë³μ³ÝáðÃÙáðÝ/ առցանց/ 7/ á³íÙáðÃÙáðÝ, ³ßË³ñÑ³.ñáðÃÙáðÝ 8/ ÇÝáñÙ³íÇí³ 9/Ù¼ä 10/ Ñ. »í. á³íÙ. 11/ գրականություն	ÝáÙ»Ùμ»ñ - ¹»í»Ùμ»ñ	Տեղակալներ, Ù/Ù ³ÝË³.³ÑÝ»ñ	
6	íÝùñÇÝáðÃÙ³Ý ÍáÕÙÇó ³Ýó³óÝ»É .ñ³íáñ ³ßË³³ÝùÝ»ñ " ³ñ¹ÙáðÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñí»É ÌÝùñ»ÝÇÝ ÌÇó ÉáñÑñ¹áðÙ, Ù/Ù ÝÇëí»ñáðÙ.  1/ մաթեմատիկա/ հանրահաշիվ/ 2/ մայրենի/ հայոց լեզու 3/ ռուսաց լեզու/ ռուսերենով ուսուցմամբ դասարաններում/  Նախաքննական գրավոր աշխատանքների անցկացում 9-րդ դասարանում հայոց լեզու, մաթեմատիկա, հայոց պատմություն	ÝáÙ»Ùμ»ñ, ³áñÇÉ       Հունվար, փետրվար,մար	Տնօրեն:Տնօրեն տեղակալ, Ù/Ù ³ÝË³.³ÑÝ»ñ	

	առարկաներից:	տ	
7	<p>ê'áã. »É.  ա/Նախնական / մնացորդային/  գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և  երկրաչափությունից 9-րդ  դասարաններում:</p> <p>1. Ընթերցանության գնահատում 2-4 րդ  դասարաններում մայրենիից  2. Ուսումնասիրել արտերկրից եկած և  հայոց լեզվին չտիրապետող  աշակերտների հետ տարվող աշխատանքը  դասապրոցեսի ընթացքում 5-9 -րդ  ռուներենով ուսուցմամբ դասարաններում  3. Ուսումնասիրել նոր առարկաների  դասավանդման մեթոդը.  Հանրահաշվից և երկրաչափությունից 7-  րդ դասարաններում  Բնագիտությունից 5-րդ դասարաններում</p> <p>ՀԵՊ 5-րդ դասարանում  Հայրենագիտություն 5-րդ դաս.  Աշխարհագրություն 6-րդ դաս.  Հայոց պատմություն- 6-րդ դաս.</p> <p>Հայոց լեզու 7-րդ դասարան  Գրականություն 7-րդ դաս.  Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն 7-րդ  դասարաններում</p> <p>Ընթերցման գնահատում 2-4-րդ  ռուներենով ուսուցմամբ դասարաններում  ռուսաց լեզվից</p> <p>Նախնական /մնացորդային / գիտելիքների  ստուգում 9-րդ դասարանում հայոց լեզվից  և գրականությունից  Գիտելիքների և հմտությունների գրավոր  ստուգում մաթեմատիկայից 2-4-րդ  դասարաններում  4. Íñ³. ñ³ÛÇÝ ³Ý.ÇñÝ»ñÁ 5 - 9-ñ¹ .  6. բնագիտական առարկաներից,  երկրաչափությունից և հայոց  պատմությունից՝ հայտորոշիչ , գրավորի  միջոցով:  7. գիտելիքների նվազագույն մակարդակի  ապահովումը հայոց լեզու, մաթեմատիկա  առարկաներից 9-րդ դասարանում,  ինչպես նաև ավարտական  քննություններին  նախապատրաստվածության աստիճանի  ուսումնասիրում:</p>	<p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր,  մայիս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>հոկտեմբեր</p> <p>հոկտեմբեր,  մայիս</p> <p>հոկտեմբեր</p> <p>Û³ÛÇë</p> <p>ÝáÛ»Ûμ»ñ,  ³ãñÇÉ</p> <p>մարտ, ապրիլ,  մայիս</p>	<p>Տնօրեն: Տնօրենի  տեղակալ,  Û/Û Ý³Ë³.³ÑÝ»ñ</p> <p>Տնօրեն</p> <p>Տնօրեն</p> <p>տնօրենի տեղակալ,</p> <p>տնօրենի տեղակալ,</p> <p>տնօրենի տեղակալ,</p> <p>տնօրենի տեղակալ,</p> <p>տնօրենի տեղակալ,</p>









միջազգային մրցույթը:

## Ներառական կրթության իրականացման կազմակերպումը և վերահսկողությունը

1.	Տարվա ընթացքում դասախոսումների միջոցով բացահայտել ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին, կազմակերպել դպրոցական մակարդակի գնահատումը, ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը և անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել տարածքային մակարդակի գնահատման:	áðëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáðÙ	ØÍ² ·Íái տնօրենի i»Õ³í³É, դասվարներ, դասուղեկներ, ր,մ/մ, տնօրենի տեղակալ Նախագահներ, հոգեբան , լոգոպեդ:
2.	Կազմակերպել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների դիտարկում:	áðëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáðÙ	տնօրենի տեղակալ
3.	Կլոր սեղանի շուրջ մշակել ԱՌԻՊ-ները դասավանդող ուսուցիչների և մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայության կազմակերպողների հետ:	áðëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáðÙ	տնօրենի տեղակալ
4.	Իրականացնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ի կազմումը և վարումը: Ապահովել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների՝ հանրակրթության պետական չափորոշիչի հանրակրթական ծրագրերի բովանդակությանը ներկայացվող նվազագույն պահանջները՝ ըստ կրթական աստիճանների և առարկայական ծրագրերի հիման վրա յուրաքանչյուր սովորողի համար մշակված ԱՌԻՊ-ի: Իրականացնել սովորողների դիտարկում, առաջադիմությանը նպաստող կամ խոչընդոտող գործոնների բացահայտում, մասնակցում է սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատմանը:	áðëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáðÙ	դասավանդող ուսուցիչներ
5.	Պարբերաբար ստուգել ԱՌԻՊ-ների գրանցումները, նպատակների իրականացումը և գնահատումը:	áðëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáðÙ	տնօրենի տեղակալ
6.	Դասախոսումների միջոցով վերահսկել մանկավարժահոգեբանական	áðëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáðÙ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ

	ծառայությունների կազմակերպումը:		
7.	Դասայտումների միջոցով ուսումնասիրել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ տարվող աշխատանքները դասապրոցեսի ընթացում ըստ ԱՈՒՊ-ի:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	տնօրենի տեղակալ
8.	Կազմակերպել և մասնակցել ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից սովորողների աջակցության ծառայությունների տրամադրման և նրանց կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքների գնահատման գործընթացին	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØĲ² ·Íáí տնօրենի ï»Õ³í³É
9.	Աջակցություն տրամադրել սովորողներին և ծնողներին՝ ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	ØĲ² ·Íáí տնօրենի ï»Õ³í³É
10	Իրականացնել սովորողի (այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող)՝ կրթության որակի ապահովմանն ուղղված այլընտրանքային ծրագրային, մեթոդամանկավարժական աշխատանքներ՝ հաշվի առնելով սովորողի անհատական կարողությունները, առանձնահատկություններն ու հետաքրքրությունները	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Դասավանդող ուսուցիչներ

**6-րդ բաժին**

**ՆՊԱՏԱԿ**

Կրթության որակի բարձրացում

## ԽՆԴԻՐՆԵՐ.

- Սովորողների ուսուցման մոտիվացիայի բարձրացում
- Սովորողների մեջ դասի նկատմամբ հետաքրքրության բարձրացում
- Սովորողների մեջ ինքնակրթվելու կարողունակության զարգացում
- Դասապրոցեսին արդյունավետ մեթոդների և հնարքների կիրառում

ՀԵՏԵՐՈՆՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՐԿԱՆԵՐԸ	ԻՆՏԵՆՍԻՎԻՏԵՏ	ՏԵՄԱԿԱՆԱՎԱՅՈՒՄԻ ՄԱՐԿԱՆԵՐԸ	ՍԵՐՏԻՖԻԿԱՏԻ ՄԱՐԿԱՆԵՐԸ
<p>Սովորողների հմտությունների և կարողությունների զարգացումն ապահովվող մեթոդների, նորարարությունների կիրառում.</p> <p>1.Հաղորդակցման կարողությունների և հմտությունների զարգացում</p> <p>2.Համագործակցման կարողությունների և հմտությունների զարգացում</p> <p>3.Ստեղծագործական կարողությունների զարգացում</p> <p>4.Ինքնուրույն աշխատելու կարողությունների զարգացում</p> <p>5.Արժեհամակարգի ձևավորում</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	
Դասախումբներ՝ նպատակաուղղված լավագույն փորձի փոխանակմանը, սովորողների կողմից դասի յուրացմանը	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	
Յուրաքանչյուր սովորողի առաջադիմության և որակի վերլուծություն և դրանից բխող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	
Համագործակցելով ԲՈՒՀ – երի հետ՝ սովորողների համար կազմակերպել էքսկուրսիաներ համապատասխան առարկայական ֆակուլտետներում բնագիտական փորձերը դիտելու, դասախոսությունները ունկնդրելու նպատակով	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ	

Դասավանդվող թեմայի ավարտին կազմակերպել վիկտորինաներ, մրցույթներ, քննարկումներ սովորողների մեջ ուսման նկատմամբ մոտիվացիայի բարձրացման նպատակով	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Կազմակերպել միջդասարանային մրցույթներ տարբեր առարկաներից	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Կիսամյակի ընթացքում տարբեր առարկաներից առնվազն մեկ անգամ կազմակերպել նախագծային աշխատանք	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

## 7-րդ բաժին

### ՆՊԱՏԱԿ

Սովորողների մեջ ազգային և մշակութային արժեքների ձևավորում

### ԽՆԴԻՐՆԵՐ.

- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավում
- Սովորողների մեջ ստեղծագործելու կարողությունների և հմտությունների խթանում սեփական նախաձեռնությունները արժևորելու համար
- Աշակերտական դերի բարձրացում
- Համագործակցություններ արտերկրի դպրոցների հետ
- Համագործակցություններ տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ

ՀԵՆՐԻԿՆԵՐ	ՄԱՐԿԵՏԻՆԳ	ՏՆՕՐԵՆԻ ԿԱԿՈՒՄՈՒԼԱՆԵՐ	ՍՏՐԱՏԵԳԻԱ
ԷԿՈ ակումբ բացում, որի միջոցով սովորողների մեջ կձևավորվի բազմակողմանի հետաքրքրություն գիտության տարբեր ոլորտների նկատմամբ	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, աշակերտական խորհուրդ, դասավանդող ուսուցիչներ	
Միև մի ֆուտբոլի դպրոցական թիմի ձևավորում և ներդպրոցական և միջդպրոցական մրցումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, աշակերտական խորհուրդ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
Բասկետբոլի ներդպրոցական և միջդպրոցական մրցումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	





		Á³Ùĭ»ĭÁ	³ÝÓ	Ý»ñ
1	<b>ÁÝ¹Ñ³Ýáõñ</b>	<b>ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñ</b>		
1.1	øÝÝ³ñĭ»É Ñ³Ýñ³ĭñÃ³ĭ³Ý ³é³ñĭ³Ù³-ĭ³Ý ã³÷áñáßÇãÝ»ñÇ Ñ³Ù³ã³ĭ³ëÉ³Ý áõëáõÙÝ³ĭ³Ý ĩñ³.ñ»ñÁ, áõëáõÙÝ³ĭ³Ý áÉ³ÝÝ»ñÇ Ý³Ē³.ĭ»ñÁ, Ýáñ ÷áñÓ³ñĭáÕ Ó»éÝ³ñĭÝ»ñÁ, Ù»Ãá¹³ĭ³Ý Ó»éÝ³ñĭÝ»ñÁ ¹ñ³Ýó ùÝÝ³ñĭáõÙÝ»ñÇ ĭ»ñ³μ»ñÙ³É áõëáõóÇãÝ»ñÇÝ ĭ³É »ñ³ßĒ³ĭáñáõÃÙáõÝ	û·áëĭáë	Ù/Ù Ý³Ē³.³ÑÝ»ñ, ³Ý¹³ÙÝ»ñ	
1.2	ĭ³½Ù»É ĭÝúñ»ÝÇ Ñ³ëĭ³ĭ³Ù³ÝÁ Ý»ñ- ĭ³Ù³óÝ»É Ù/Ù ³ßĒ³ĭ³Ýú³ÙÇÝ ĩñ³.ÇñÁ	û·áëĭáë	Ù/Ù Ý³Ē³.³Ñ	
1.3	Ø/Ù ³é³ç³ñĭáõÃÙáõÝÝ»ñÇ ÑÇÙ³Ý ĩñ³ áõëáõÙÝ³ĭ³Ý áÉ³ÝÇ ¹áñáó³ĭ³Ý Á³Ù»ñÇ ĭÝúñÇÝÙ³Ý Ù³ëÇÝ	û·áëĭáë	Ù/Ù Ý³Ē³.³Ñ	
1.4	ĭ³ĭñ»É áõëáõÙÝ³ĭ³Ý áÉ³Ýáĭ ë³Ñ-Ù³Ýĭĭ ¹³ë³Á³Ù»ñÇ Ý³Ē³ĭ³Ý μ³ßĒáõÙ Ù/Ù ³Ý¹³ÙÝ»ñÇ ÙÇç» ĭ³ë³-ç³ñĭáõÃÙáõÝ Ý»ñĭ³Ù³óÝ»É ¹áñáóÇ ĭÝúñ»ÝÇÝ	û·áëĭáë	Ù/Ù Ý³Ē³.³Ñ	
1.5	ĭñ³.ñ³ÙÇÝ ÝÙáõÃÇ áÉ³ÝĭáñáõÙ, ĭ³ñ»ĭ³Ý ³ßĒ³ĭ³Ýú³ÙÇÝ ĩñ³.ñÇ ĭ³½ÙáõÙ, ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñÇ ĩñ³.ñÇ ĭ³½ÙáõÙ	Ùáõñ³ù. ³ÙÇë	Ù/Ù Ý³Ē³.³Ñ, áõëáõóÇãÝ»ñ	
1.6	ĭ³ÝáÃ³óÝ»É áõëáõóÇãÝ»ñÇÝ áõëáõÙÝ³ĭ³Ý ĭñ³.ñ»ñÇ, ĭ»Ó»ĭ³ĭáõÝ»ñÇ, Ù»Ãá¹³ĭ³Ý Ý³Ù³ĭÝ»ñÇ ĭ»áõ»óáõÙó- Ý»ñÇ Ñ»ĭ	áõëĭ³ñĭ³ ÁÝÃ³óúáõÙ	Ù/Ù Ý³Ē³.³Ñ, áõë. ³ßĒ. ·ĭáĭ տևօրտևի տեղակալ	
1.7	²ßĒ³ĭ³ÝúÇ μ³Á³ÝáõÙ ĭ³ĭñ»É Ù»Ãá¹ÙÇçĭáñÙ³Ý ³Ý¹³ÙÝ»ñÇ ÙÇç»	û·áëĭáë	Ù/Ù ³Ý¹³ÙÝ»ñ	
1.5	²Ù÷á÷»ĭ Ý³Ēáñ¹ áõëĭ³ñĭ³ ³ßĒ³ĭ³ÝúÝ»ñÁ / Ñ³ßĭ»ĭĭáõÃÙáõÝ /	û·áëĭáë	Ù/Ù Ý³Ē³.³Ñ, áõëáõóÇãÝ»ñ	
1.6	øÝÝ³ñĭ»É Ýáñ áõëáõÙÝ³ĭ³Ý ĭ³ñĭ³ Ē¹ÇñÝ»ñÁ	û·áëĭáë	ĭÝúñ»Ý, Ù/Ù ³Ý¹³ÙÝ»ñ, տևօրտևի տեղակալ	
1.7	ĭ³ÝáÃ³Ý³É ÝáñÙ³ĭáñáÕ ĭñ³Ñ³Ý.³ĭáñáÕ ÷³ëĭ³ÃÕÃ»ñÇ Ñ»ĭ	áõëĭ³ñĭ³ ÁÝÃ³óúáõÙ	Ù/Ù Ý³Ē³.³Ñ, տևօրտևի տեղակալ	
1.8	áõëáõÙÝ³ëÇñ»É ³é³ÝÓÇÝ ³é³ñĭ³Ý»ñÇ ¹ñĭ³úÁ	Ùáõñ³ù. ³ÙÇë	Ù/Ù Ý³Ē³.³Ñ, տևօրտևի տեղակալ	
1.9	óáĒ³¹³ñÕ ¹³ë³ÉéáõÙÝ»ñÇ ĭ³½Ù³ĭ»ñááõÙ	áõëĭ³ñĭ³ ÁÝÃ³óúáõÙ	Ù/Ù Ý³Ē³.³ÑÝ»ñ	
1.10	ĭ³½Ù»É ³Ù³é³ÙÇÝ ³é³ç³ĭ³ÝúÝ»ñÇ ĭ³ñμ»ñĭ³Ý»ñÁ ĭ»Ý»ñĭ³Ù³óÝ»É ĭÝúñ»ÝÇ Ñ³ëĭ³ĭ³Ù³ÝÁ	û·áëĭáë	Ù/Ù ³Ý¹³ÙÝ»ñ	
1.11	ÁÝ¹áõÝ»É ³Ù³é³ÙÇÝ ³é³ç³ĭ³ÝúÝ»ñÁ	û·áëĭáë	տևօրտևի տեղակալ, Ù/Ù ³Ý¹³ÙÝ»ñ	
2	<b>ŦÇĭ³Ù»Ãá¹³ĭ³Ý ³ßĒ³ĭ³Ýú</b>			
2.1	ĭñÁáõÃÙ³Ý áñ³ĭÇ μ³ñÓñ³óáõÙ • éáĭáñáÕÝ»ñÇ ·áñĭ³ĭ³Ý ÑÙĭáõÃ- ÙáõÝÝ»ñÇ ½³ñ.³óÙ³ÝÝ áõÕÓĭ³ĭ áõëáõóÙ³Ý Á³Ù³Ý³ĭ³ĭó Ù»Ãá¹Ý»ñÇ Ý»ñ¹ÝáõÙ	áõëĭ³ñĭ³ ÁÝÃ³óúáõÙ	Ù/Ù Ý³Ē³.³Ñ տևօրտևի տեղակալ	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• àðëáðóÙ³Ý ·áñÍÁÝÃ³óáðÙ ì»Õ»- Ì³í³³Ý " Ñ³Õáñ¹³Íó³³Ý Á³Ù³Ý³³ÍÇó ì»ËÝÇ³ÙÇ ÍÇ-ñ³éáðÙ</li> <li>• ²³íÇ³óÝ»É ì³ñ³³Ý " ÙÇÇÇÝ ¹áñáóÇ áðëáðóÇãÝ»ñÇ Ñ³Ù³·áñ- Ì³ÍóáðÁÙáðÝÁ</li> <li>• àðëáÉ³ÝÇ Ñ³Ù³á³³ëË³Ý»óáðÙ éáíáñáÕÝ»ñÇ Ì³ñÇùÝ»ñÇÝ</li> <li>• éáíáñáÕÝ»ñÇ áðëáðóÙ³éáðÁÙ³Ý ³ñ¹ÙáðÝùÝ»ñÇ ß³ñáðÝ³³³Ý ì»ñÉáðÍáðÁÙáðÝ</li> <li>• éáíáñáÕÝ»ñÇ ·Çì»ÉÇùÝ»ñÇ áñ³- Ì³³Ý·Ý³Ñ³íáðÙÝ Çñ³³Ý³ó-Ý»Éáð Ýá³³Íáí ¹³ë³áñáó»ëÇÝ É³ÙÝáñ»Ý ÍÇñ³é»É áðëáðó³ÝáÕ ·Ý³Ñ³Ù³Ý μáÉáñ Ó»ñÁ</li> </ul>			
2.2	<p>àðëáðóÙ³Ý Ù»Ãá¹Ý»ñÇ Ñ³ì Ì³ÝáÃ³óáðÙ.</p> <p>➤ ¹áñáóÇ, Ñ³Ýñ³á»íáðÁÙ³Ý, ³ñ³ - ë³ÑÙ³ÝÙ³Ý ³é³Ç³íáñ Ù»Ãá¹Ý»ñÇ Ñ³ì Ì³ÝáÃ³óáðÙ</p>	áðë³ñ³ ÁÝÃ³óáðÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, ìíóðòòìì ìííììììì	
2.3	<p>ðáÉ³³ñÓ ¹³ë³ÉéáðÙÝ»ñÇ Ì³½Ù³Ì»ñ- ááðÙ, ùÝÝ³ñíáðÙ, ³é³Ç³íáñ ÷áñÓÇ Ý»ñ¹ñáðÙ " ì³ñ³íáðÙ</p>	áðë³ñ³ ÁÝÃ³óáðÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, ìíóðòòìì ìííììììì	
2.4	<p>²é³Ç³íáñ ÷áñÓÇ Ý»ñ¹ñáðÙ " ì³ñ³íáðÙ</p>	áðë³ñ³ ÁÝÃ³óáðÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, ìíóðòòìì ìííììììì	
2.5	<p>àðëÙ³Ý Ù»ç ð³ì ÙÝ³óáÕ éáíáñáÕÝ»ñÇ Ñ³ì ³ÝÑ³³³³Ý ³ËÉ³³ÝùÝ»ñÇ Ì³½Ù³Ì»ñáÙ³Ý Ó»»ñÇ ÁÝíñáðÁÙáðÝ</p>	áðë³ñ³ ÁÝÃ³óáðÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, ìíóðòòìì ìííììììì	
2.6	<p>Ø³Ý³³ñÁ³³Ý É³³·áðÙÝ ÷áñÓÇ ³Ù÷á÷áðÙ / ½»íáðóáðÙ , Ñ³ß³»ííáðÁÙáðÝ, óáðó³Ñ³Ý¹»ë " ³ÙÉÝ /</p>	áðë³ñ³ ÁÝÃ³óáðÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, ìíóðòòìì ìííììììì	
2.7	<p>³ñ»÷áÕíáð ¹áñáóÇ á³Ñ³ÝÇÝ»ñÇ Ñ³- Ù³Ó³ÙÝ ¹³ë³³Ý¹Ù³Ý Ýáñ Ó»»ñÇ Ùß³-ÍáðÙ " Ý»ñ¹ñáðÙ</p>	áðë³ñ³ ÁÝÃ³óáðÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, ìíóðòòìì ìííììììì	
2.8	<p>³ë³³Ý¹Ù³Ý áñ³ÍÇ " éáíáñáÕÝ»ñÇ Çñ³³Ý ·Çì»ÉÇùÝ»ñÇ áðëáðóÙ³ëÇñáðÙÁ.</p> <p>➤ Ñ³Ù³¹áñáó³³Ý, ì³ñ³³ÙÇÝ " ì»ë³³Ý éíáð·áðÙÝ»ñÇ Á³Ù³·Ý³í éáíáñáÕÝ»ñÇ ·Çì»ÉÇùÝ»ñÇ áñ³ÍÇ ì»ñÉáðÍáðÁÙáðÝ</p>	áðë³ñ³ ÁÝÃ³óáðÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, ìíóðòòìì ìííììììì	
2.9	<p>²á³Ñáí»É ³ñ³³ñ. ÁÝ¹áðÝ³íáðÁ-ÙáðÝÝ»ñ ¹ñë»áñ³í ³ß³í»ñíÝ»ñÇ Ù³ë-Ý³ÍóáðÁÙáðÝÁ ùÉÇÙáÇ³³Ý»ñÇ, ÙñóáðÙÁÝ»ñÇ, ÙÇÇáó³éáðÙÝ»ñÇ</p>	¹»í»Ùμ»ñ	Ù/Ù ³Ý¹³ÙÝ»ñ, ìíóðòòìì ìííììììì	
2.10	<p>øÝÝáðÁÙáðÝÝ»ñÇ, ùÉÇÙáÇ³³Ý»ñÇ ³ñ- ¹ÙáðÝùÝ»ñÇ ì»ñÉáðÍáðÁÙáðÝ:</p> <p>Ù»ñ¹Ý»É ³ß³í»ñíÝ»ñÇ éí»Õ³·áñ³-Ì³Ý, Ñ³ì³á³³Ý, Ýáñ³ñ³³³Ý ³ËÉ³³ÝùÝ»ñÇ Ëñ³ÉáðëÙ³Ý Ù»Ë³-ÝÇ½ÙÝ»ñ` á³ííá·ñ»ñ, á³ñ·Ý»ñ, Ëñ³ÉáðëÙ³Ý ³ÙÉ Ó»»ñ:</p> <p>Ù»ñ¹Ý»É ³Ýí³ñ ÑÇÙáðÝùÝ»ñáí ËÙμ³í- Ý»ñ ³ß³í»ñíÝ»ñÇ Ý³Ë³ëÇñáðÁÙáðÝÝ»-ñÁ</p>	áðë³ñ³ ÁÝÃ³óáðÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, ìíóðòòìì ìííììììì	

	μ³³ñ³ñ»Éáō Yá³³Íáí		
2.11	àōēáōÙÝ³³Ý Íñ³. ñÇ Í³³ñáŌ³³ÝÇ á³ñμ»ñ³μ³ñ ēíáō. áōÙ	áōēí³ñí³ ÁÝÃ³óùáōÙ	Ù/Ù Ý³Ē³.³Ñ, υλοπηι υτηηληλη
2.12	²β³³»ñ³Ý»ñÇ ·Çí»[ÇùÝ»ñÇ ēíáō. áōÙ Ñ³Ýñ³ÍñÃ³³Ý á³÷.áñáβá³ŪÇÝ á³Ñ³ÝÇÝ»ñÇυ Ñ³Ū³á³³ēĒ³Ý	áōēí³ñí³ ÁÝÃ³óùáōÙ	Ù/Ù Ý³Ē³.³Ñ, Slοπηι υτηηληλη
2.13	6-9-ñ¹ ¹³ē³ñ³ÝÝ»ñáōÙ μḗÉḗñ ³ē³ñ³Ý»ñÇó áōēáōóŪ³Ý Í³½Ū³³»ñ- ḗáōÙ ³Ūē³³Ý ³ēÝÍ³½Ý 1 Ḃ³Ū Ñ³Ū³- Í³ñ. ḗ³ŪÇÝ ē»ÝŪ³ÍáōÙ	áōēí³ñí³ ÁÝÃ³óùáōÙ	Ù/Ù Ý³Ē³.³Ñ, υλοπηι υτηηληλη
2.14	¶ñ³íḗñ ³βĒ³³ÝùÝ»ñÇ ù³Ý³ÍÇ " ḗñ³ÍÇ í»ñ³ÑēíáŌáōḂḂáōÝ	áōēí³ñí³ ÁÝÃ³óùáōÙ	Ù/Ù Ý³Ē³.³Ñ, υλοπηι υτηηληλη
2.15	⁰ñÇí³ē³ñ¹, ēlēÝ³Í áōēáōóÇḗÝ»ñÇ Ñ»í í³ñíáŌ ³βĒ³³Ýù. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ¹³ē³ÉēáōŪÝ»ñ,</li> <li>➤ ³ē³Ç³íḗñ áōēáōóÇḗÝ»ñÇ Ūáí ¹³ē³ÉēáōŪÝ»ñÇ Í³½Ū³³»ñḗáōÙ,</li> <li>➤ ēlēÝ³Í áōēáōóÇḗÝ»ñÇ ¹³ē-Ñ³βí»í- íáōḂḂáōÝ Í³½Ū³³»ñḗáōÙ, Ū»Ḃḗá¹- Ý»ñÇ ùÝÝ³ñíáōÙ Ñ³Ū³á³³ē-Ē³Ý ³ē³Ç³ñíáōḂḂáōÝ»ñḗáí,</li> <li>➤ ēlēÝ³Í " ḗñ Ḃ³ÝÍ³³ñḂ³³Ý ÍñḂḗáōḂḂáōÝ ḗáÝ»ḗáŌ áōēáōóÇḗÝ»ñÇÝ ḗñ³³íḗñŪ³Ý Ý³Ē³á³³ñ³ē- íáōÙ</li> <li>➤ ē»ŪÇÝ³ñÝ»ñÇ Í³½Ū³³»ñḗáōÙ</li> </ul>	áōēí³ñí³ ÁÝÃ³óùáōÙ	Ù/Ù Ý³Ē³.³Ñ, υλοπηι υτηηληλη
2.16	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ø³ēÝ³.Çí³³Ý " Ū³ÝÍ³³ñ- Ḃ³³Ý ÉḗñÑñ¹³íáōḂḂáōÝ»ñÇ Í³½Ū³³»ñḗáōÙ</li> <li>➤ í»ñ³á³ñ³ēí³Í Ū³ēÝ³. »í-Ý»ñÇ ÍáŌŪÇó ¹³ēÁÝḂ³óÝ»ñÇ Í³½- Ū³³»ñḗáōÙ ¹ḗḗáóÇ áōēáōóÇḗÝ»ñÇ Ñ³Ū³ñ</li> <li>➤ Ð³Ū³. ḗñ³íáōḂḂáōÝ §ÆÝḗḗñŪ³- óÇḗÝ í»ÉÝḗḗḗ.Ç³Ý»ñÇ Ó»éÝ³ñ- ÍáōḂḂáōÝ»ñÇ ŪÇḗḗḂḂáōÝ! " §ÆÝḗḗÇ--»ŪḂ! áōēáōŪÝ³³Ý Í»ÝíḗḗÝÇ Ñ»í</li> </ul>	áōēí³ñí³ ÁÝÃ³óùáōÙ	Ù/Ù Ý³Ē³.³Ñ, υλοπηι υτηηληλη
2.17	àōēáōóÇḗÝ»ñÇÝ /¹³ēí³ñÝ»ñÇÝ/ Ñ³Ōḗñ¹³- ÍÇó ¹³ñŌÝ»É Ū³ÝÍ³³ñḂḗḗḂḂáōÝ Ḃḗñ³. áōŪÝ Ý³ḗḗáōŪÝ»ñÇÝ, Í³½Ū³³»ñḗ»É ē»ŪÇÝ³ñÝ»ñ, Ū³ÝÍ³³ñḂḗ³Ý -Ū»Ḃḗ.¹³³Ý ḂÝḂḗ»ñḗáōŪÝ»ñ	áōēí³ñí³ ÁÝÃ³óùáōÙ	Ù/Ù Ý³Ē³.³Ñ, υλοπηι υτηηληλη
2.18	ḗñ³³íḗñŪ³Ý í³ñ³³ñ. ḗḗáÝ»ḗáŌ ēlēÝ³Í áōēáōóÇḗÝ»ñÇÝ /¹³ēí³ñÝ»ñÇÝ/ Ý³Ē³á³³ñ³ēí»É ³í»ēí³íḗñŪ³Ý	áōēí³ñí³ ÁÝÃ³óùáōÙ	íÝùñ»Ý, υλοπηι υτηηληλη, Ù/Ù ³Ý¹³ŪÝ»ñ
2.19	Ø³ÝÍ³³ñḂ³³Ý Ñ³Ū³³½ŪÇ Ū³ē-Ý³.Çí³³Ý ḗñ³³íḗñŪ³Ý μ³ñ»É³íáōÙ: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ð³Ū³ñ»É ³³Ý¹³³Ý " ³ñ¹Ç.³³Ý ¹³ñŌ³Í áōēáōóŪ³Ý Ū»Ḃḗá¹-Ý»ñḂḗ</li> </ul>	áōēí³ñí³ ÁÝÃ³óùáōÙ	íÝùñ»Ý, υλοπηι υτηηληλη

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ÊÃ³Ý»É Ñ³Ù³. áñí³íóáóÃÛáóÝÁ »- ñ»í³ÝÙ³Ý " Ù³ñ½³ÙÇÝ ìñÃ³í³Ý Ñ³ë³í³íáóÃÛáóÝÝ»ñÇ ÙÇÇ"</li> <li>➤ Æñ³í³Ý³óÝ»É ³ßË³í³ÝùÝ»ñ /¹³ë³ÉéáóÙÝ»ñ, ë»ÙÇÝ³ñÝ»ñ/ Ù³Ý- Ì³í³ñÃ³í³Ý ³é³Ç³íáñ ÷áñÓÇ Ùáóñ³óÙ³Ý Ýá³í³íáí</li> <li>➤ àðëáóóÇãÝ»ñÇÝ Ù³ëÝ³íÇó ¹³ñÓÝ»É տարբեր í»ñ³á³íñ³ë³íÙ³Ý ¹³ëÁÝÃ³óÝ»ññ</li> <li>➤ Ì³½Ù³í»ñá»É ë»ÙÇÝ³ñÝ»ñ, áñÁ Ýá³í³í³áóÕÓ³í ÿ Ù³ëÝ³-Ç³í³Ý ·Çí»ÉÇùÝ»ñÇ, ³ßË³-í³Ýù³ÙÇÝ áóÝ³íáóÃÛáóÝÝ»ñÇ Ì³- í³ñ»É³. áñíÙ³ÝÁ</li> <li>➤ Ð»ñÃ³í³Ý í»ñ³á³íñ³ë³íáóÙ, áñÁ á»ì ÿ ùÁ³Ý¹³Ç ³í»ë-í³íáñÙ³Ý ·áñíÁÝÃ³óÇ ¹Á³-ñáóÃÛáóÝÝ»ñÇ Ñ³ÕÃ³Ñ³ñÙ³ÝÁ</li> </ul>			
2.20	<p>ðáñÓ³ñííáó ¹³ë³-ñù»ñÇ ÷áñÓ³ùÝÝáó-ÃÛ³Ý Ì³½Ù³í»ñááóÙ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ý»ñ¹ñáóÙ,</li> <li>➤ ùÝÝ³ñíáóÙ</li> </ul>	áðë³ñí³ ÁÝÃ³óùáóÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևողելի տեղակալ	
2.21	<p>²é³ñí³ÙÇ ¹³ë³í³Ý¹Ù³Ý íÇ×³íÇ í»ñÉáóíáóÃÛáóÝ</p>	áðë³ñí³ ÁÝÃ³óùáóÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևողելի տեղակալ	
2.22	<p>àðëáóÙÝ³¹³ë³Ç³ñ³í³³Ý ³ßË³í³Ý-ùÇ Ì³í³ñ»É³. áñíÙ³Ý áóÕÇÝ»ñÇ ÁÝ- ìñáóÃÛáóÝ</p>	áðë³ñí³ ÁÝÃ³óùáóÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևողելի տեղակալ	
2.23	<p>²ÙÇëÁ ³éÝí³½Ý ¹³Ý.³Ù ·áóÙ³ñ»É Ù»Ãá¹³í³Ý ÙÇ³íáñáóÙÝ»ñÇ ÝÇë³í»ñÁ " ³ñÓ³Ý³.ñ»É</p>	Ùáóñ. ³ÙÇë	íÝùñ»Ý, տևողելի տեղակալ	
2.24	<p>Õ»éÝ³ñí»É ÙÇÇáó³éáóÙÝ»ñ Á³Ù³Ý³í³-íÇó Ýáñ³ñ³ñ³í³Ý Ù³Ýí³í³ñÃ³í³Ý Ù»Ãá¹Ý»ñÇ íÇñ³á»ìÙ³ÝÁ, íÐí-Ç ÇÙ³óáóÃÛ³Ý ³á³ÑáíÙ³ÝÁ " ¹³ë»ñÁ ³ñ¹Ç³í³Ý á³Ñ³ÝÇÝ»ñáí í³ñ»Éáó áóÕÓáóÃÛ³Ùμ</p>	áðë³ñí³ ÁÝÃ³óùáóÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևողելի տեղակալ	
2.25	<p>´áÉáñ ³é³ñí³Ý»ñÇó Ì³½Ù³í»ñá»É ¹³-ë»ñ íÐí íÇñ³éÙ³μ</p>	áðë³ñí³ ÁÝÃ³óùáóÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևողելի տեղակալ	
2.26	<p>Ð³Ù³. áñí³íó»É íÐí íÇñ³éÙ³Ý ÷áñÓ³- éáóÃÛáóÝ áóÝ»óáÕ ¹áñáóÝ»ñÇ Ñ»í: ë³»Õí»É ÙÇÇ³í³Ùñ " ÑÝ³ñ³íáñáóÃÛáóÝ É³í³. áóÙÝ ÷áñÓÇ ÷áË³Ý³íÙ³Ý</p>	áðë³ñí³ ÁÝÃ³óùáóÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևողելի տեղակալ	
<b>²ñí³¹³ë³ñ³Ý³í³Ý ³ßË³í³ÝùÝ»ñ</b>				
3.1	<p>²é³ñí³Ù³í³Ý ó»ñ»íáóÃÛáóÝ»ñÇ, ³³μ³ÁÝ»ñÇ, í³ëÝùñÙ³íÝ»ñÇ, մի³ÙëÙ³íÝ»ñÇ " ³ÙÉÝÇ Ì³½Ù³í»ñááóÙ</p>	áðë³ñí³ ÁÝÃ³óùáóÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևողելի տեղակալ	
3.2	<p>íÇííáñÇ³Ý»ñÇ " ÙñóáóÃÛáóÝ»ñÇ Ì³½Ù³- Ì»ñááóÙ</p>	áðë³ñí³ ÁÝÃ³óùáóÙ	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ, տևողելի տեղակալ	
3.3	<p>¿áñáóáóÙ ³½.³ÙÇÝ ÷áùñ³Ù³ëÝáóÃÛáóÝ-</p>	áðë³ñí³	Ù/Ù Ý³Ë³.³Ñ,	

	Ý»ñÇ »ñ»Ĕ³Ý»ñÇU ÁÝ¹·ñĪáõÙ ³ñĪ³¹³ĕ³ñ³Ý³Ī³Ý ĔUμ³ĪÝ»ñáõÙ, ³ñĪ³¹³ĕ³ñ³Ý³Ī³Ý ³β-Ĕ³³³ÝÙÝ»ñáõÙ " ³βĔáññ¹Ç Ī³½ÚáõÙ	ÁÝĀ³óùáõÙ	ՄԿԱ. ·Íáí տնօրենի տեղակալ	
3.4	Ծ³x³Ĕ»Ĕ Ùβ³ĪáõĀ³ÚÇÝ Ī»ÝĪñáÝÝ»ñ	áõĕĪ³ñĪ³ ÁÝĀ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ĕ³.³ñ, ՄԿԱ ·Íáí տնօրենի տեղակալ	
3.5	Ī³½Ú³Ī»ñá»Ĕ Ñ³Ý¹ááõÙÝ»ñ ³ñĪ»ĕĪ³- ·»ĪÝ»ñÇ, ·ÇĪáõĀÚ³Ý ·áñĪÇãÝ»ñÇÑ»Ī	áõĕĪ³ñĪ³ ÁÝĀ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ĕ³.³ñ, Տնօրենի տեղակալ	
3.6	Ī³½Ú³Ī»ñá»Ĕ շùĕĪáõñĕÇ³Ý»ñ Ծ³Ú³ĕ-Ī³ÝÇ Ī³ñμ»ñ Ī³Úñ»ñáõÙ á³Ī³Ú³Ú³-ĪáõĀ³ÚÇÝ ĪáĀáÕÝ»ñ			
4	<b>Ī³μÇÝ»ĪÇ áõĕáõÙÝ³ÝÚáõĀ³Ī³Ý μ³½³ÚÇ ³Úñ³áÝ¹áõÙ</b>			
4.1	³ĕ³ĕ»ÝÚ³ĪÝ»ñÇ " ³ĕ³ñĪ³Ú³Ī³Ý Ī³- μÇÝ»ĪÝ»ñÇ Ī»ñ³Ýáñá·áõÙ " Ī³ñ³Īá·ñáõÙ ·áõÙùáí	áõĕĪ³ñĪ³ ÁÝĀ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ĕ³.³ñ, տնօրենի տեղակալ	
4.2	·áñáóÇ ÝÚáõĀ³Ī»ĔÝÇĪ³Ī³Ý μ³½³ÚÇ Ñ³ñĕĪ³óáõÙ, áõĕáõÙÝ³Ī³Ý μ³ñ»Ī»óÇĪ ³ÝĪ³Ý· ÚÇÇ³Ī³ÚñÇ ³á³ÑáááõÙ	áõĕĪ³ñĪ³ ÁÝĀ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ĕ³.³ñ, տնօրենի տեղակալ	
4.3	Ç³ĪĪÇĪ á³ñ³.³Ý»ñÇ ĕĪ»ÕĪáõÙ " Ñ³ñĕĪ³óáõÙ	áõĕĪ³ñĪ³ ÁÝĀ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ĕ³.³ñ տնօրենի տեղակալ	
4.4	³ĕ³·ñù»ñÇ, ĔÝ¹ñ³·ñù»ñÇ " Ī»Õ»Ī³ĪáõÝ»ñÇ Ó»éùμ»ñáõÙ	áõĕĪ³ñĪ³ ÁÝĀ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ĕ³.³ñ, տնօրենի տեղակալ	
4.5	Ĕ³μáñ³Īáñ ·áñĪÝ³Ī³Ý ³βĔ³³³Ýù-Ý»ñÇ, óáõó³¹ñ³Ī³Ý ÷áñÓ»ñÇ Ī³ñ-Ú³Ý ĕĪáõ·áõÙ " Ī»ñĔáõĪáõĀÚáõÝ	áõĕĪ³ñĪ³ ÁÝĀ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ĕ³.³ñ, տնօրենի տեղակալ	
4.6	Ā³ñÚ³óÝ»Ĕ ³ĕĪ³ ·»Õ³ñĪ»ĕĪ³Ī³Ý ·ñ³Ī³ÝáõĀÚáõÝÁ / Ó»éù μ»ñ»Ĕ " Ī³½Ú³- Ī»ñá»Ĕ ÝĪÇñ³μ»ñáõĀÚáõÝÝ»ñ/	áõĕĪ³ñĪ³ ÁÝĀ³óùáõÙ	Ù/Ù Ý³Ĕ³.³ñ, տնօրենի տեղակալ	

**9-ñ¹ μ³ÁÇÝ  
²βĔ³³³Ýù ÍÝáÕÝ»ñÇ Ñ»Ī**

**ԼՊԱՏԱԿ**

Համազործակցությունը ծնողական համայնքի հետ

**ԽՆԴԻՐՆԵՐ.**

- Ծնողխորհրդի դերի բարձրացում

N	²βĔ³³³ÝùÇ μáí³Ý¹ĪáõĀÚáõÝÁ	Ī³ñÚ³Ý Ā³ÚĪ»ĪÁ	á³³ĕĔ³Ý³Īáõ ³ÝÓ	Մննչ Վն
1	Ծñ³ıÇñ»Ĕ ¹ĕ³ñ³Ý³Ī³Ý ÍÝáÕ³Ī³Ý ÁáÕáíÝ»ñ. ³/ Ī³ññ»Ĕ ÍÝáÕ³Ī³Ý Ĕáññáõñ¹Ý»ñÇ ³Ý¹³ÚÝ»ñÇ " Ý³Ĕ³.³ñÝ»ñÇ ÁÝĪñáõ-	ĕ»áĪ»Uμ»ñ, /³ĕÝĪ³½Ý 4 ³Ý.³U/	ØĪ² ·Íáí տնօրենի տեղակալ	

	<p>ÃÛáõÝÝ»ñ µ/ ùÝÝ³ñĪ»É ³ß³Ī»ñĪ³ĪÝ Ñ³Û³½.»ë-Īáí, ¹³ë³.ñù»ñáí " .ñ»Ý³Ī³Ý áÇ – ĪáõÛùÝ»ñáí »ñ»Ë³Ý»ñÇ ³á³ÑáíĪáõ – ÃÛ³Ý Ñ³ñóÁ . / Ī³ÝáÃ³óÝ»É ¹áñáóÇ Ī³ÝáÝ³¹ñáõ – ÃÛ³ÝÁ " Ý»ñùÇÝ Ī³ñ.³á³Ñ³Ī³Ý Ī³ - ÝáÝÝ»ñÇÝ 1/ ĪÝáÕÝ»ñÇ փաստացի գրանցման հացդի չԲ.Áñ- ĪáõÛ աշակերտի էլեկտրոնային գործերով տվյալները մուտքագրելու համար: »/ Ī³ÝáÃ³óÝ»É Çñ»Ýó Çñ³ĪáõÝùÝ»ñÇÝ " ³ á³ñĪ³Ī³ÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇÝ ½/á³ñµ»ñ³µ³ñ Ý»ñĪ³Û³óÝ»É Ñ³ßĪ»- ĪĪáõÃÛáõÝ ¹áñáóÇ .áñĪáõÝ»áõÃÛ³Ý ĪÇx³ĪÇ " Ñ»é³ÝĪ³ñ³ÛÇÝ Īñ³.ñ»ñÇ Û³ëÇÝ: ĪÝáÕÝ»ñÇÝ Ñ»Ī³ùññáõ Ñ³ñó»-ñÇÝ ¹É á³ñ½³µ³ÝáõÛÝ»ñ:</p>	<p>ÑáõÝĪ³ñ, Û³ñĪ, Û³ÛÇë, ÑáõÝÇë</p>		
2	<p>Õ³Īáñ»É Ñ³ëĪ³ĪáõÃÛ³Ý ĪÝáÕ³Ī³Ý ËáñÑáõñ¹, Ýñ³ ³Ý¹³ÛÝ»ñÇÝ Ī³ÝáÃ³ó- Ý»É ¹áñáóÇ ĪÝáÕ³Ī³Ý ËáñÑñ¹Ç Ī³ÝáÝ³¹ñáõÃÛ³ÝÁ " ùÝÝ³ñĪ» ³ßË³- Ī³Ýù³ÛÇÝ Īñ³.ÇñÁ: ĪÝáÕÝ»ñÇÝ Û³ë-Ý³ĪÇó ¹³ñóÝ»É ëáíáñáÕÝ»ñÇ ĪñÃáõÃÛ³Ý " ³ ¹³ëĪ³ĪáõÃÛ³Ý .áñĪ»ñÇÝ</p>	<p>ÑáĪĪ»Ûµ»ñ</p>	<p>ØĪ² .Īáí տնօրենի տեղակալ, դասուղեկ- դասավարներ</p>	
3	<p>Ðñ³ĪÇñ»É ÁÝ¹Ñ³Ýáõñ ĪÝáÕ³Ī³Ý ÁáÕ – Õáí " ùÝÝ³ñĪ»É ¹áñáóÇ ³éç" ¹ñĪĪ Ñ³Û³Ī»Õ ÉáõĪÛ³Ý »ÝÁ³Ī³ Ñ³ñó»ñ. ³/ ³ßË³Ī³Ýù ¹ÁĪ³ñ ¹³ëĪ³Īáõ »ñ»Ë³Ý»ñÇ " ³ Ýñ³Ýó ĪÝáÕÝ»ñÇ Ñ»Ī µ/ ³ßË³Ī³Ýù á³é³Ç³¹ÇÛáõ »ñ»Ë³Ý»-ñÇ Ñ»Ī ./áõëáõÛÝ³ÝáõÃ³Ī³Ý µ³½³ÛÇ Ñ³ñëĪ³- óáõÛ 1/éáóÇ³É³á»ë ³Ýá³Ñáí, ĪÝáÕ³½áõñĪ ëáíáñáÕÝ»ñÇÝ ù.ÝáõÃÛáõÝ Ī³½Û³Ī»ñá»- Éáõ Û³ëÇÝ »/ë»ÛÇÝ³ñÝ»ñÇ, ËáñÑñ¹³ĪáõÃÛáõÝÝ»ñÇ Ī³½Û³Ī»ñáõÛ, ĪÝáÕÝ»ñÇ " áõëáõóÇáÝ»- ñÇ Ñ»Ī Ñ³Ý¹ÇááõÛÝ»ñ ½/ĪÝáÕÝ»ñÇ Ý»ñ.ñ³ĪáõÛ ëáíáñáÕÝ»ñÇ ³ñĪ³¹áñáó³Ī³Ý " ³ñĪ³¹³ë³ñ³Ý³.Ī³Ý ³ßË³Ī³ÝùÝ»ñÇÝ, á³ñĪ³¹Çñ áõëáõóÛ³Ý Çñ³Ī³ÝóÛ³Ý .áñĪÁÝÁ³óÇÝ, ÇÝáá»ë Ý³" ¹ÁĪ³ñ ¹³ëĪ³Īáõ ëáíáñáÕÝ»ñÇ ¹³ëĪ³ĪáõÛ³Ý Ñ³ñóáõÛ</p>	<p>Ī³ñĪ³ ÁÝÁ³óóááõÛ / 2 ³Ý.³Û/ 1/ ¹»Ī»Ûµ»ñ, Û³ÛÇë, ÑáõÝÇë</p>	<p>տեղակալներ</p>	
4	<p>´áÉáñ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÛ ³ÝóĪ³óÝ»É ĪÝáÕ³Ī³Ý ÁáÕáíÝ»ñ áõëáõÛÝ³¹³ëĪ³-ñ³Īá³Ī³Ý ³ßË³Ī³ÝùÝ»ñÇ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñĪ»Éáõ Ýá³Īáí</p>	<p>¹»Ī»Ûµ»ñ, Û³ÛÇë, ÑáõÝÇë</p>	<p>տեղակալներ, ¹³ëÕ»ĪÝ»ñ</p>	

5	Մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին, հանդես գալ առաջարկություններով, խթանել հետաքրքիր նախաձեռնությունների իրականացումը	áðëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáóÙ	Տևորեն, ՄԿԱ զծով տևորենի տեղակալ, ԴԱԿ
6	Կազմակերպել համատեղ միջոցառումներ	áðëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáóÙ	ՄԿԱ զծով տևորենի տեղակալ, ՍԴԱԿ, մ/մ
7	Դպրոցի միջոցառումներին հրավիրել հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչներին	áðëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáóÙ	Տևորեն

**10-ñ¹ μ³ÁÇÝ**

**üÇÝ³Ýë³İÝ¹»ë³İ³Ý -áñíáóÝ»áóÃÙáóÝ " áóëáóÙÝ³İ³Ý**

**μ³¹²³ÙÇ ³Ùñ³áÝ¹áóÙ**

N	²ßË³İ³ÝùÇ μáí³Ý¹³İáóÃÙáóÝÁ	İ³İ³ñÙ³Ý Ã³Ùİ»İÁ	ä³İ³ëË³Ý³İáó ³ÝÓ	ÜßáóÙÝ» ñ
1	İ³¹²Ù»É Ñ³ëİÇù³ÙÇÝ " İ³ñÇÝÇİ³óÇáÝ óáóó³İÝ»ñÁ,	ÙÇÝã" 13-Á ë»áí»Ùμ»ñÇ	İÝùñ»Ý İ³ñÓ³ä³³ÙÇÝ Ñ³ÝÓÝ³ÁáÓáí	
2	İ³¹²Ù»É İ³Ëë»ñÇ Ý³Ë³Ñ³ßÇÍ, μÙáóÇ»İ³ÙÇÝ Ñ³İ³óáóÙÝ»ñÇ ÷³ëİ³ÃÖÃ»ñÇ Ý³Ë³.ÇÍÁ Ý»ñİ³Ù³óÝ»É Ñ³ëİ³İÙ³Ý	ÁÝÃ³óùáóÙ	İÝùñ»Ý	
3	²İ³ñİ»É ß»ÝùÇ Ýáñá.Ù³Ý, ¹áñáó³İ³Ý .áóÙùÇ / ë»Ö³Ý, Ýëİ³ñ³Ý, á³Ñ³ñ³ÝÝ»ñ, .ñ³İ³Ëİ³İ / İ»ñ³Ýáñá.Ù³Ý ³ßË³İ³ÝùÝ»ñÁ " ³ßË³İ³Ýù İ³Ý»É ¹ñ³Ýó á³Ñá³ÝÙ³Ý áóÖÖáóÃÙ³Ùμ	ÙÇÝã" 28.08 " İ³ñİ³ ÁÝÃ³óùáóÙ	Ֆինանսա- մասնակցական զծով տևորենի տեղակալ ¹³ëÖ»İÝ»ñ	
4	İ³İ³ñ»É ¹áñáóÇ Ñ³ßÍ»İßéáóÙ »ÖÍÍ .áóÙùÇ " ë³ñù³íáñáóÙÝ»ñÇ Ñ³ßÍéáóÙ	ÝáÙ»Ùμ»ñ	Ֆինանսա- մասնակցական զծով տևորենի տեղակալ	
5	²ßË³İ³Ýù İ³Ý»É İ³μÇÝ»İ – É³մáñ³- İáñÇ³Ý»ñÇ İ³Ñ³íáñÙ³Ý, Ñ³ñëİ³óÙ³Ý,	İ³ñİ³ ÁÝÃ³óùáóÙ	Ֆինանսա- մասնակցական զծով տևորենի	

	»ՕՅԻՄ ԿՈՄԻՏԵ ԱՐԿԻՏԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵՆԻ ԿԱՌԱՅՈՒՄԸ»		սեղանալստ, լաբորանտ	
6	Դասասեղանները և առարկայական կա- բինետները վերանորոգել և կահավորել նոր գույքով	ԻՅԻՅ ԱՅԻՅՈՒՅՈՒՄ	տնօրեն	
7	Հարստացնել գրադարանային ֆոնդը	ԻՅԻՅ ԱՅԻՅՈՒՅՈՒՄ	տնօրեն	
8	Ձեռքբերել մարզագույք	ԻՅԻՅ ԱՅԻՅՈՒՅՈՒՄ	տնօրեն	
9	Նպաստել տարբեր մարզածևերի զարգացմանը	ԻՅԻՅ ԱՅԻՅՈՒՅՈՒՄ	տնօրեն	
10	Բժշկական սպասարկման սանիտարա- հիգենիկ պայմանների ապահովում	ԻՅԻՅ ԱՅԻՅՈՒՅՈՒՄ	տնօրեն	
11	Սննդի կազմակերպման սանիտարա- հիգենիկ պայմանների ապահովում	ԻՅԻՅ ԱՅԻՅՈՒՅՈՒՄ	տնօրեն	
12	Նյութատեխնիկական ուսումնամեթոդական բազայի համալրում	ԻՅԻՅ ԱՅԻՅՈՒՅՈՒՄ	տնօրեն	

**11-ՈՒ ՄՅԱԿ**

**Աշխատանք դպրոցի կուլտուրալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի, հետ**

**ՆՊԱՏԱԿ**

Համագործակցություն համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

**ԽՆԴԻՐՆԵՐ.**

- Կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցություն

N	ՀԵՏԻՄԱԿՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ	ԻՅԻՅ ԱՅԻՅՈՒՅՈՒՄ	ՎԵՐԱԿՈՆԿՐԱԿՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ	ՍԵՂԱՆԱԼՍՏ
1	Մասնակցել խորհրդի նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով.	ԱՅԻՅՈՒՅՈՒՄ		
2	Կազմել ամենամյա ԻՅԻՅՈՒՅՈՒՄԻ ԿՈՄԻՏԵՆԻ ԿԱՌԱՅՈՒՄԸ, հաջորդ տարվա մասին՝ չորս շաբաթվա ընթացքում, պլանային ֆինանսավորման հայտը, տարիֆիկացիոն, հաստիքային ցուցակները և ներկայացնել խորհրդի հավանությանը:	ԱՅԻՅՈՒՅՈՒՄ		



3	Խորհրդին ներկայացնել պակաս խտությամբ դասարանների ցուցակը:	ԱՅՏՊՁԹ		
4	Խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները, արտաքին և ներքին գնահատման արդյունքները,	ԱՅՏՊՁԹ		
5	Խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել դպրոցական զարգացման ծրագրի կատարողականը:	ԱՅՏՊՁԹ		
6	Ներկայացնել գույքի օտարման և /կամ/ ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքների վերաբերյալ առաջարկությունները:	ԱՅՏՊՁԹ		
7	Նախարարության կողմից հաստատված ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի հիման վրա մշակել և խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել դպրոցի ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը, դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները:	ԱՅՏՊՁԹ		
8	Խորհրդի հավանությանը ներկայացնել դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող	ԱՅՏՊՁԹ		

**ՓՅԻՅՆԱՅ ԷճՆՆՉ ԿԸԻՆ**

N	ՔԵՅՄՎՍ ԴԻՅՅՆՅՆՅՅՅՅ	ԻՅՆՍԿ ԱՍԻՎ	ՅՅԵՅՅԿ ՅՅ	ՍԲՏՍՅՆ
1	<b>1-ԿՅ ԿԸԻՆ</b> 1. 2022-2023 ձեռնարկի ղեկավարության հետ կապված գործարքի վերաբերյալ առաջարկությունները 2. 2022-2024 ձեռնարկի ղեկավարության հետ կապված գործարքի վերաբերյալ առաջարկությունները 3. ձեռնարկի ուսումնադաստիարակչական աջակցության ծառայությունների կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները / ղեկավարության, ղեկավարության և մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները / 4. ղեկավարության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող	31.08.2023թ.	ԻՅՆՅՅ	

	<p>ՆՅԵՐԻՅՈՒՄ</p> <p>5. ձևաձևի փոփոխությունները և նորացումները</p> <p>6. ձևաձևի փոփոխությունները և նորացումները</p> <p>7. ձևաձևի փոփոխությունները և նորացումները</p> <p>8. Որ –ից և այլ երկրներից եկած, հայոց լեզու, հայոց պատմություն, գրականություն և առարկաները վերջին երկու տարվա ընթացքում ուսումնասիրած սովորողներին / ըստ ցամաքային/ առարկայի ուսումնասիրությունից և քննություններից ազատման հարցը:</p> <p>9. Զննարկել և հաստատել թեմատիկ, գործնական աշխատանքների և բանավոր հարցումների քանակը:</p> <p>10. Հաստատել աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը և դասամիջոցների տևողությունը</p> <p>11. <a href="#">Երկրի գնահատման</a> հաշվետվության քննարկում (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>12. ԶԵՆ ՆՅԵՐԻՅՈՒՄ</p>			
2	<p>2-ձևի ԿՅԵՐԻՅՈՒՄ</p> <p>1. ձևաձևի փոփոխությունները և նորացումները</p> <p>2. ձևաձևի փոփոխությունները և նորացումները</p> <p>3. ԶԵՆ ՆՅԵՐԻՅՈՒՄ</p>	27.10.2023թ.	ԻՄՈՒՄ	
3	<p>3-ձևի ԿՅԵՐԻՅՈՒՄ</p> <p>1. 2023-2024 ձևաձևի փոփոխությունները և նորացումները</p> <p>2. ԶԵՆ ՆՅԵՐԻՅՈՒՄ</p>	28.12.2023թ.	ԻՄՈՒՄ	
4	<p>4-ձևի ԿՅԵՐԻՅՈՒՄ</p> <p>1. 2023-2024 ձևաձևի փոփոխությունները և նորացումները</p> <p>2. 2023-2024 ձևաձևի փոփոխությունները և նորացումները</p> <p>3. ԶԵՆ ՆՅԵՐԻՅՈՒՄ</p>	28.02.2024 թ.	ԻՄՈՒՄ	
5	<p>5-ձևի ԿՅԵՐԻՅՈՒՄ</p> <p>1. ԶԵՆ ՆՅԵՐԻՅՈՒՄ</p>	29.04.2024 թ.	ԻՄՈՒՄ	

	<p>Սահմանափակումներ</p> <p>2. Սահմանափակումներ</p>			
6	<p><u>6-րդ կետ</u></p> <p>1. 2023-2024 թվականներին իրականացվող «Գյուղատնտեսության և կենսաբանական գիտությունների ոլորտում հարցազննարկի և հաջորդ դասարան փոխադրելու հարցը» նախագծի շրջանակներում կատարվող հետազոտությունների արդյունքների ամփոփման հարցը:</p> <p>2. «Գյուղատնտեսության և կենսաբանական գիտությունների ոլորտում հարցազննարկի և հաջորդ դասարան փոխադրելու հարցը» նախագծի շրջանակներում կատարվող հետազոտությունների արդյունքների ամփոփման հարցը:</p>	10.05-15.05 2024 թ.	Իրականացվող	
7	<p><u>7-րդ կետ</u></p> <p>1. «Գյուղատնտեսության և կենսաբանական գիտությունների ոլորտում հարցազննարկի և հաջորդ դասարան փոխադրելու հարցը» նախագծի շրջանակներում կատարվող հետազոտությունների արդյունքների ամփոփման հարցը:</p> <p>2. 4-րդ «Գյուղատնտեսության և կենսաբանական գիտությունների ոլորտում հարցազննարկի և հաջորդ դասարան փոխադրելու հարցը» նախագծի շրջանակներում կատարվող հետազոտությունների արդյունքների ամփոփման հարցը:</p> <p>3. 5-րդ «Գյուղատնտեսության և կենսաբանական գիտությունների ոլորտում հարցազննարկի և հաջորդ դասարան փոխադրելու հարցը» նախագծի շրջանակներում կատարվող հետազոտությունների արդյունքների ամփոփման հարցը:</p> <p>4. «Գյուղատնտեսության և կենսաբանական գիտությունների ոլորտում հարցազննարկի և հաջորդ դասարան փոխադրելու հարցը» նախագծի շրջանակներում կատարվող հետազոտությունների արդյունքների ամփոփման հարցը:</p> <p>5. Սահմանափակումներ</p>	27.05- 31.05.2024 թ.	Իրականացվող	
8	<p><u>8-րդ կետ</u></p> <p>1. 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման արդյունքների, գովասանագրերով պարզապատման և հաջորդ դասարան փոխադրելու հարցը</p>	12.06.2024 թ.	Իրականացվող	
9	<p><u>9-րդ կետ</u></p> <p>1. 9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփման հարցը:</p> <p>2. 9-րդ դասարանը ավարտելու, հիմնական կրթության վկայական տալու և գովասանագրերով պարզապատմելու հարցը:</p>	28.06.2024 թ.	Իրականացվող	
	<p><u>Արտահերթ նիստեր</u></p> <p>1. Սովորողներին ֆիզկուլտուրա առարկայի ուսումնասիրությունից ազատելու հարցը:</p> <p>2. ՌԴ և այլ երկրներից ուստարվա ընթացքում ընդունված սովորողների համար չուսումնասիրված առարկաներից</p>			

	<p>անհատական պլաններ կազմելու հարցը:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դպրոցական մակարդակի գնահատման հարցը:</li><li>4. Սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահոգեբանական աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը՝ ծնողի համաձայնության առկայության դեպքում:</li><li>5. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանի քննարկման հարցը:</li><li>6. Կորած վկայականի կամ ատեստատի հարցը:</li></ol>			
--	---	--	--	--