

**Աշխատանքային պլան
2023-2024**

**<<ՀՀ Լոռու մարզ Օձունի N2 միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ
Գրադարանավար Մերի Դավթյան**

*ՀՀ Լոռու մարզի Երասխի մարզպետարանի Գրադարանի ղեկավարի պաշտոնակատար
Ս. Ս. Ս. 01.09.2023թ.*

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ
1	Կազմել և հաստատման ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանը	օգոստոս	գրադարանավար
2	Դուրս գրել գործածությունից դուրս եկած գրականությունը	օգոստոս	գրադարանավար
3	Կազմակերպել գրադարանի ֆոնդի համալրումը, կանոնակարգումը, պահպանումը և վարումը	օգոստոս, սեպտեմբեր	գրադարանավար
4	Գրադարանում ստեղծել առարկայական և մեթոդական բաժիններ՝ մասնագիտական գրականությամբ, առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով	Օգոստոս, սեպտեմբեր	ուսումնական գծով փոխտնօրեն, գրադարանավար մ/մ նախագահներ
5	2023-2024 ուս տարվա դասագրքերի վերանորոգում :Նոր դասագրքերի ստացում և մուտքագրում էլեկտրոնային համակարգ:	օգոստոս	գրադարանավար
6	Կազմակերպել դասագրքերի բաշխումը աշակերտներին	օգոստոս	գրադարանավար
7	Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով, լրացնել և մուտքագրել համապատասխան փաստաթղթերը	սեպտեմբեր	տնօրեն, դասղեկ, գրադարանավար
8	Ծնողներին ծանոթացնել դասագրքերի վարձավճարի և	սեպտեմբեր	տնօրեն, դասղեկ, գրադարանավար