

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝



« 01 » 09 2023թ.

Երաշխավորում եմ՝

Փոխտնօրեն՝

Ս. Հովհաննիսյան

« 01 » 09 2023թ.

ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ

ԲՏՃՄ ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ

(Քիմիա, ֆիզիկա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն և ֆիզկուլտուրա)

ԱՌԱՐԿԱՑԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՑԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ

ՊԼԱՆ - ԾՐԱԳԻՐ

2023- 2024 ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման 2023 թվականի օգոստոսի 30-ի թիվ 1-ի

ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ

ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդ. թիվ	Կրթություն	Մտած	Դասավանդվող առարկան	Դասավանդվող դասարանները	Ժամ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Մարգարյան Անահիտ Տ.	1960	բարձր	30	Քիմիա, բնություն	5 և 7-12	32
2.	Բրուտյան Նաիրա Ս.	1972	բարձր	25	Աշխարհ.բնագիտություն	6-12	30
3.	Գրիգորյան Նաիրա Հ.	1963	բարձր	29	Կենսաբանություն	7-12	34
4.	Թամրազյան Լուսինե Ժ.	1973	բարձր	22	Ֆիզիկա	7-12	32
5.	Սարգսյան Մանվել Հ.	1958	բարձր	44	Ֆիզկուլտուրա	3 ^ա 4 ^բ 5 ^ա 6 ^բ 7 ^ա 8 ^բ 9 ^բ 10 ^ա 11 ^ա 12 ^ա	31
6.	Մաղաբյան Արմեն Ա.	1968	բարձր	30	Ֆիզկուլտուրա	4 ^ա 6 ^ա 7 ^բ 8 ^ա 9 ^ա 9 ^բ 10 ^բ 11 ^բ 12 ^բ	30

Բնագիտական մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքային պլանը բխում է Փարաքարի միջնակարգ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից:

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:

Նոր չափորոշչային պահանջների կիրառում՝ կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով :

Առաջնահերթ խնդիր դարձնել 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման խնդիրների բացահայտումը:

Աշխարհագրության,քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության ֆիզկուլտուրայի դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց:

Առաջնահերթ խնդիր համարել բնագիտական առարկաների ուսուցման որակի ապահովումը, դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը, նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում, սովորողների կարողունակությունների զարգացումը:

Անցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ:

Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ,բազմաբնույթ միջոցառումներ,տարբեր սպորտային խաղեր,ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել օլիմպիադաներին:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել՝

ա.Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ.Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսի

մասնակցությունը:

գ.Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար: Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում:

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈւՍՈՒՄԼԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2023-2024 ՈւՍՈՒՄԼԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐԸ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

h/h	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ բովանդակությունը	Նպատակ	Պատասխանատու՝ ազգանուն, անուն, պաշտոն	Ժամանակացույց
1	2	3	4	5
ՕԳՈՍՏՈՍ /նիստ 1/				
1.	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Քննարկել և հաստատել	մ/մ անդամներ	30.08.2023թ
2	Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները		Ուսգծով փոխտնօրեն՝ Ա.Հովնանյան	
3.	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսպլանների, դասաբաշխման նախագծերի քննարկում:	Ծանոթանալ ԿԶՆԱԿ-ում տեղադրված թեմատիկ պլանների նմուշ-օրինակներին, քննարկել	Ուսգծով փոխտնօրեն՝ Ա.Հովնանյան	
4.	Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն	Անդրադարձ՝ 2023-2024 ուստարում գործածության մեջ դրվող ՀՊԶ-ին, խմբակներին և նախագծային աշխատանքներին	Ուսգծով փոխտնօրեն՝ Ա.Հովնանյան	Տարվա ընթացքում
5.	Մեթոդիավորման աշխատանքային տարեկան պլան-ծրագրի կազմում և ներկայացում տնօրենի հաստատման	Արդյունավետ կանոնակարգված աշխատանք	մ/մ նախագահ	
6.	Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատման	Աշխատանքի արդյունավետություն	մ/մ նախագահ	
7.	2023-20234 ուստարվա ընթացքում սովորողներին դասազրբերով ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում	համոզվել, որ բոլոր աշակերտներն ապահովված են դասազրբերով	մ/մ նախագահ և մ/մ անդամներ	
8.	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների (բացի ֆիզկուլտուրայից) թվի որոշում, բանավոր հարցման քանակի և տեսակի քննարկում	Համապատասխան առաջարկությունները՝ 4(չորս)թեմատիկ և 4 (չորս) գործնական աշխատանք(աշխարհագրությունից՝ 2թ.ա., 2 գ.ա.) ներկայացնել տնօրինության հաստատմանը, բանավոր հարցման քանակը և տեսակը համապատասխանեցնել ՀՊԶ-ների պահանջին	մ/մ նախագահ և մ/մ անդամներ	
9.	Նախագծային աշխատանքների հարցի քննարկում, պլանների կազմում և ներկայացում տնօրենի հաստատման	Քննարկել և ներկայացնել տնօրինության հաստատման	մ/մ նախագահ, մ/մանդամներ	ըստ ժամանակացույցի
10.	ԿԱՊԿ սովորողների ԱՈւՊ – ների քննարկում	Անհրաժեշտ աշխատանքի իրականաց.	Բազմամասնագիտակ ան խումբ	կիսամյակի ընթացքում
11.	Ընթացիկ հարցեր			
ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ /նիստ 2/				
1.	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի		մ/մ նախագահ	28.09.23

	զեկուցում			
2.	Մեթոդափնտրման նիստի օրակարգի հաստատում		մ/մ նախագահ	
3.	Չափորոշիչներին համապատասխանող թեմատիկ և գործնական աշխատանքային տեսքերի օգտագործման հարցը		մ/մ նախագահ	
4.	Պարտադիր հերթական վերապատրաստումն անցած ուսուցիչների փորձի փոխանակումը, դասավանդման նոր ինտերակտիվ մեթոդների, հնարների կիրառման , նոր չափորոշիչների հատկապես 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ծրագրերի կատարման կազմակերպման հարցը	Ներկայացնել 5-րդ և 7-րդ դասարաններում իրականացվող չափորոշչային պահանջները	2023թ վերապատրաստված ուսուցիչներ Ն. Գրիգորյան /կենսաբանություն/, Ն.Բրուտյան/աշխարհագրություն/	
5.	Ըստ մ/մ-ում ներառված առարկաների, բաց դասերի, դաս- սեմինարների, ներ- և միջդպրոցական խաղերի, վիկտորինաների, ֆիզկուլտուրայից տարբեր սպորտային խաղերի և այլ մեթոդական միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման հարցի քննարկում, պատի թերթի ստեղծում	Աշակերտների մեջ սերմանել և խորացնել սեր հանդեպ բնագիտական առարկաները, սպորտը	մ/մ անդամներ	տարվա ընթացքում
6.	Փոխադարձ դասալսումների կատարում և քննարկում	Միջառարկայական կապերի ամրապնդում	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մարգարյան	ամսվա ընթացքում
7.	Ընթացիկ հարցեր			
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ / նիստ 3/				
1.	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում	Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մարգարյան	23.10. 24
2.	Մեթոդափնտրման նիստի օրակարգի հաստատում		մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման հարցը	Աշակերտներին նախապատրաստել դպրոցական փուլին մասնակցելու հայտերի ներկայացմանը	մ/մ նախագահ և անդամներ	
4.	Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումների կատարման քննարկում	Ժամանակին և անթերի լրացում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
5.	Համակարգչային դասերի անցկացում	Նպաստել S2S գործիքների տիրապետմանը	մ/մ նախագահ և անդամներ	ուստարվա ընթացքում
6.	Փոխադարձ դասալսումների կատարում և քննարկում	Միջառարկայական կապերի ամրապնդում	մ/մ նախագահ և անդամներ	ամսվա ընթացքում
7.	Ընթացիկ հարցեր			
ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ / նիստ 4/				
1.	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում	Վերլուծել կատարված աշխատանքները	մ/մ նախագահ	30. 11. 23
2.	Մեթոդափնտրման նիստի օրակարգի հաստատում		մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին մասնակցության հարցը	Նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում	մ/մ նախագահ	Ըստ ժամանակացույցի
4.	Զեկուցման ընթերցում քիմիայից <<Քիմիան կենցաղում>>	Ներկայացնել քիմիայի դերը կենցաղում	Քիմիայի ուս.՝ Ա. Մարգարյան	
5.	Ընթացիկ հարցեր			
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ / նիստ 5/				
1.	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում	Վերլուծել կատարված աշխատանքները	մ/մ նախագահ	19.12.23
2.	Մեթոդափնտրման նիստի օրակարգի հաստատում		մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում և վերլուծություն	Ներկայացնել կիսամյակի ընթացքում կատարված	մ/մ նախագահ և	

		աշխատանքները	անդամներ	
4.	2023 -2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում ուսպլանի քննարկում և դասաբաշխում: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի առարկայական խմբերի ստեղծում և դասաբաշխում	Արդյունավետ աշխատանքի ապահովում	ուսգծով փոխտնօրեն՝ Ա. Հովնանյան	
5.	2-րդ կիսամյակի համար կատարված դասաբաշխման համաձայն համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և ներկայացում հաստատման	Արդյունավետ աշխատանքի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.	ԿԱՊԿՆու սովորողների ԱՈւՊ-ների քննարկման ամփոփում	Համապատասխան աշխատանքների իրականացում	մ/մ նախագահ, անդամներ, բազմամասնագիտակն թիմի անդամներ	
7.	Ընթացիկ հարցեր			
ՀՈՒՆՎԱՐ / նիստ 6/				
1.	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում	Վերլուծել կատարված աշխատանքները	մ/մ նախագահ	04.01.24
2.	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում		մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	2-րդ կիսամյակի աշխատանքների պլանավորում և հիմնական խնդիրների քննարկում	Արդյունավետ աշխատանքի ապահովում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
4.	Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակների հարցը	Նպաստել ուսման արդյունավետությանը	մ/մ նախագահ և անդամներ	
5.	Բնագիտական առարկաներից օլիմպիադայի տարածքային փուլ անցած աշակերտների մասնակցության հարցը	Նպաստել գիտելիքի ամրապնդմանը	մ/մ նախագահ	
6.	Փոխադարձ դասալսումների կատարում և քննարկում	Համագործակցության ամրապնդում	մ/մ նախագահ	
7.	ԿԱՊԿ սովորողների ԱՈւՊ-ների քննարկում			կիսամյակի ընթացքում
8.	Ընթացիկ հարցեր			
ՓԵՏՐՎԱՐ /նիստ 7/				
1.	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում	Նախորդ նիստի աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարգարյան	29. 02. 24
2.	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում		մ/մ նախագահ,	
3.	5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման բացահայտման նպատակով կատարված դասալսումների քննարկում	Կարողությունների , վերջնարդյունքների, ինքնուրույն աշխատանքների զարգացում: Ուսուցչի կողմից սովորողի առաջադիմության միավորային և ձևավորող գնահատման ուսումնասիրություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.	Հերթական ստեստավորում անցած ուսուցիչների արդյունավետության մշտադիտարկում	Որակի ցուցանիշի բարձրացում	մ/մ նախագահ,	
5.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում	Որակի ցուցանիշի վերլուծություն	մ/մ նախագահ	
6.	Էլմատյաններում գրանցումների քննարկում	Ժամանակին և անթերի գրանցումներ		
7.	Զեկուցման ընթերցում՝ ֆիզիկայից <<Ֆիզիկական խոհանոցում>>	Ներկայացնել ֆիզիկայի դերը կենցաղում	Ֆիզիկայի ուս.՝ Լ. Թամրազյան	
8.	Ընթացիկ հարցեր			
ՄԱՐՏ /նիստ 8/				
1.	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի	Նախորդ նիստի աշխատանքների	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարգարյան	27. 03. 24

	գեկուցում	վերլուծություն		
2.	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում		մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	Բնագիտական առարկաների դրվածք	Որակական ցուցանիշի ապահովում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
4.	5-րդ և 7-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը	Վերջնարդյունքի ապահովում	մ/մ նախագահ	ամսվա ընթացքում
5.	Ուսուցիչների հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը	Արդյունավետ աշխատանքի ապահովում		
6.	Մեթոդական գեկուցում՝ <<Գնահատման գործիքները: Գնահատականի բնութագրիչները>>	Գնահատման սկզբունքներն ու խնդիրները	Ա. Մարգարյան	11. 03. 24
7.	Մեթոդական գեկուցում՝ <<Սովորողների ինքնուրույն ճանաչողական, վերլուծական մտածողությանը նպաստող արդյունավետ մոտեցումներ>>	Ճանաչողական գործունեության զարգացում	Լ. Թամրազյան	21. 03. 24
8.	SZS-ի նպատակային կիրառում	SS ուրուտի գիտելիքների ամրապնդում	ԹԳՀԳ ուս. Մ.Նավոյան	26. 03. 24
9.	5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների կիրարկման որակի գնահատում			
10.	Էլմատյանների վարման կարգի (թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի) քննարկում	Արդյունքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	
11.	Զեկուցման ընթերցում՝ աշխարհագրությունից՝ <<ՀՀ Մյունխի մարզ>>	Ծանոթացում ՀՀ մարզերին	Աշխարհագրության ուս. Ն. Բրուտյան	
12.	Ընթացիկ հարցեր			
ԱՊՐԻԼ /նիստ 9/				
1.	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի գեկուցում	Նախորդ նիստի աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարգարյան	30. 04. 24
2.	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում		մ/մ նախագահ,	
3.	2023-2024 ուստարվա 9-րդ և 12-րդ դասարանների ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի և ժամանակացույցի ծանուցում	ներդպրոցական վերահսկողություն, որակական ցուցանիշի և կատարողականի ապահովում	ուսգծով փոխտնօրեն	
4.	Առարկայական դրվածքի քննարկում	Աշխատանքի արդյունավետություն	Ուսգծով փոխտնօրեն	
5.	Զեկուցման ընթերցում՝ կենսաբանությունից՝ <<Գլոբալ տաքացումը Հայաստանում>>	Ծանոթացնել տաքացման գլոբալ խնդիրներին	Կենսաբանության ուս. Ն. Գրիգորյան	
6.	Ընթացիկ հարցեր			
ՄԱՅԻՍ /նիստ 10/				
1.	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի գեկուցում	Նախորդ նիստի աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարգարյան	29. 05. 24
2.	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում		մ/մ նախագահ,	
3.	9-րդ և 12-րդ դասարանների տարեկան գնահատականների ամփոփում	Առաջադիմության ուսումնասիրում	մ/մ նախագահ	
4.	9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների նախապատրաստում, խորհրդատվությունների անցկացում	Գիտելիքի ամրապնդում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ըստ ժամանակացույցի
5.	Ուստարվա ընթացքում կատարված համակարգչային դասերի քննարկում	SZS-ի կիրառություն	մ/մ նախագահ	
	Էլմատյանների գրանցումների քննարկում	Կատարված աշխատանքի	մ/մ նախագահ	

		ուսումնասիրում		
6.	Ընթացիկ հարցեր			
ՀՈՒՆԻՍ /նիստ 11/				
1.	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում	Նախորդ նիստի աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարգարյան	25.06.24
2.	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում		մ/մ նախագահ	
3.	9-րդ դասարանների աշակերտների ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում	Աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ	
4.	ԿԱՊԿ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում		բազմամասնագիտակ ան խումբ	
5.	2023-2024 ուստարվա տարեկան արդյունքների քննարկում և ամփոփում		մ/մ նախագահ	
6.	2024-2025 ուստարվա օրինակելի ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակային նախնական բաշխման քննարկում		ուսզծով փոխտնօրեն	
7.	Ընթացիկ հարցեր			