


ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Հաստատում եմ՝

Երաշխավորում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝  Ա. Հակոբյան

Փոխտնօրեն՝  Ա. Հովյանյան



« 01 » 09 2023թ.

« 01 » 09 2023թ.

ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ (ԱՆԳԼԵՐԵՆ և ՌՈՒՍԱՑ ԼԵԶՈՒ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐ) ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023 - 2024 ուստարի

Մեթոդիավորման հանձնաժողովի նախագահ Ա. Ավետիսյան

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

№	Ազգանունը, անունը	Ծննդյան թիվը	Կրթ-ը	Դասավանդվող առարկան	Ժամը I կիս.
1.	Ավետիսյան Անահիտ	1975թ.	Բարձ.	անգլերեն	23
2.	Մուրադյան Աիդա	1992թ.	Բարձ.	անգլերեն	22
3.	Շահումյան Էլլա	1957թ.	Բարձ.	Ռուսաց լեզու	22
4.	Առաքելյան Լիաննա	1976թ.	Բարձ.	Ռուսաց լեզու	22
5.	Ղուլյան Ելիզավետա	1984թ.	Բարձ.	Ռուսաց լեզու	22

2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման մասին

Դասարան	Առարկա	Դ/պ բաղադրիչ	Ընդհանուր
11	Ռուսաց լեզու	1	3
12	Ռուսաց լեզու	1	3
12	անգլերեն	1	3

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանակացույց
-----	----------------------------	-----------	----------	---------------

Օգոստոս Մ/մ նիստ 1				
1.	Մեթոդախնաման նիստի օրակարգի հաստատում:	• Քննարկել և հաստատել	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	31.08.2023թ
2.	2023 - 2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբի նոր կազմի ներկայացում:	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ Ա. Ավետիսյան	30.08.2023թ
3.	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի ,դասաբաշխման նախագծերի քննարկում:	• Ծանոթանալ ԿԶՆԱԿ-ում տեղադրված թպ-երին, քննարկել ,ԿԳՄՄ նախարարությունից հրամանների և նորմատիվ փաստաթղթերի իրազեկում :	Մ/մ նախագահ Ա. Ավետիսյան	Մեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ
4.	Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ Ա. Ավետիսյան	30.08.2023թ
5.	2023 - 2024 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի ներկայացում և հաստատում տնօրենի կողմից:	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ Ա. Ավետիսյան	Մեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ
6.	2023 - 2024 ուստարվա թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ Ա. Ավետիսյան	Մեպտ. 1-ին տասնօրյակ
7.	2023 - 2024 ուստարվա ընթացքում սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:	թեմատիկ ,գործնական և կիսամյականյին գրավոր աշխատանքների քանակի որոշում: Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	մ/մ նախագահ և անդամներ	Մեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ
8.	2023 - 2024 ուստարվա ընթացքում բանավոր, գործնական և թեմ-իկ աշխատանքների թվի որոշում:	• Առաջարկությունով ներկայանալ տնօրինությանը և հաստատել:	մ/մ նախագահ և անդամներ	30.08.2023թ
9.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մասով քննարկում: :	• ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուստարվա կազմված ԱՈՒՊ-ների օրինակելի ձևի 1-7.1 կետերը ներառյալ լրացված մասի հաստատում:	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցրի օգնականներ	Ամսվա ընթացքում

Մեպտեմբեր Մ/մ նիստ 2				
1.	Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	26.09.23թ.
2.	Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	Էլեկտրոնային մատյաններ:	<ul style="list-style-type: none"> Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգը: Ուսուցիչներին օգնել թեմատիկ պլանների տեղադրման և էլ.մատյանների վարման հարցում: 	Մ/մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում
4.	Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
5.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
6.	Ընթացիկ հարցեր	<ul style="list-style-type: none"> 		

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանա- ույց
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ Մ/մ նիստ 3				
1.	Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	30.10.23թ.
2.	Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հարցերի քննարկում: :	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկում և հաստատում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցրի օգնականներ	Ամսվա ընթացքում
4.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման աշխատանքների քննարկում :	<ul style="list-style-type: none"> Մասնակցության հայտերի ներկայացում: նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: 	տնօրինություն, մ/մ նախագահ անդամներ	
5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում ✓ Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառում: ✓ Շրջված դասարան մոդելի կիրառում ✓ Մեթոդական միավորման անդամների կրթական կարիքների գնահատում 	<ul style="list-style-type: none"> Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում: Հարցման և քննարկումների միջոցով ծանոթանալ անդամների կրթական կարիքներին և փորձել ապահովել հնարավորության սահմաններում: 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
6.	Էլեկտրոնային մատյաններ:	<ul style="list-style-type: none"> Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում փոխտնօրենի հետ :Բացակայությունների հարցը և այլն... 	Մ/մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում
7.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 		Ամսվա ընթացքում
8.	Ընթացիկ հարցեր	<ul style="list-style-type: none"> 		

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանակացույց
ՆՈՑԵՄԲԵՐ Մ/մ նիստ 4				
1.	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> • Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	30. 11.23թ.
2.	Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> • Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլ (I) :	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցության հայտերի աշխատանքների կազմակերպում , անցկացում՝ ըստ նշանակված օրերի; 	տնօրինություն, մ/մ նախագահ անդամներ	15.11-19.11
4.	Առաջին կիսամյակում անզերեն և ռուսաց լեզու առարկաների ծրագրերի կատարողականի մասին:	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել առարկայական ստուգումներ ծրագրերի կատարողականի հետ կապված: 	Փոխտնօրեն,մ/մ նախագահ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
7.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> • Արդյունքների վերլուծություն 		Ամսվա ընթացքում
8.	Մեթոդական զեկույց	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	Անզերենի ուուցչուհի Ա. Ավետիսյան	Նիստի օրը
	Ընթացիկ հարցեր	<ul style="list-style-type: none"> • 		

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանակացույց
ԴԵՎՏԵՄԲԵՐ Մ/մ նիստ 5				
1.	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	26.12.23թ.
2.	Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
5.	Առաջին կիսամյակում սնգլերեն,ռուսաց լեզու առարկաների ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների ամփոփում:	<ul style="list-style-type: none"> Ներդրոցական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում
6.	Առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստում:	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն Տարածքային փուլ անցած աշակերտների անվանացանկի հաստատում 	տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
7.	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում ուսպլանի քննարկում և դասաբշխում: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի առարկայական խմբեր և դասաբշխում:	<ul style="list-style-type: none"> Կազմակերպում և հաստատում: 	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	
8.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 		Ամսվա ընթացքում
9.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական,մեթոդական փոխօգնություն 	Ռուսաց լեզվի ուուցչուհի Ե.Ղուլյան	

Հունվար Մ/մ նիստ 6				
1.	Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	30.01.2024թ
2.	Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	Երկրորդ կիսամյակում թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: (12-րդ դասարանում անգլերեն, ռուսաց լեզու առարկաների դասաբաշխման և թեմատիկ պլանների փոփոխությունների քննարկում:) 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Առաջին շաբաթ:
4.	Դպրոցական առարկայական օլիպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկում Արդյունքների վերլուծություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Առաջին տասնօրյակ
5.	Ռուսաց լեզու և անգլերեն առարկաների դրվածքը :	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշների ամփոփում: 	մ/մ և անդամներ, տնօրինություն	22.01-09.02.2024թ .
6.	Էլեկտրոնային մատենավարության հետ կապված հարցերի քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
7.	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների աշխատանքների արդյունավետության մշտադիտարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Փորձի փոխանակում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 	Տնօրինություն, մ/մ և անդամներ	
9.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մասով քննարկում: :	<ul style="list-style-type: none"> ԿԱՊԿՈՒ ունեցող աշակերտների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցրի օգնականներ	Ամսվա ընթացքում
10.	Ընթացիկ հարցեր	<ul style="list-style-type: none"> 		

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամ- ցույց
Փետրվար Մ/մ նիստ 7				
1.	Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մ նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	28.02.24թ.
2.	Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
4.	Մեթոդական զեկույց	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	Անգլերենի ուուցչուհի Ա.Մուրադյան	Նիստի օրը
5.	Ընթացիկ Հարցեր	<ul style="list-style-type: none"> 		

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամ- ցույց
Մարտ Մ/մ նիստ 8				
1.	Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:	Քննարկել և հաստատել	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	29.03.24թ.
2.	Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	Դպրոցական օլիպիադաների քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և ամփոփել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ըստ ժամանակացույցի
4.	Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկում Արդյունքների վերլուծություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
5.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
6.	Ընթացիկ հարցեր	<ul style="list-style-type: none"> 		

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանա- ույց
Ապրիլ Մ/մ նիստ 9				
1.	Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:	Քննարկել և հաստատել	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	30.05.24թ.
2.	Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում:	• Քննարկել և հաստատել	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	ՏՀՏ-ի ուսումնասիրումը տարբեր առարկաների դասապրոցեսին	<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնագարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում 		Ամսվա ընթացքում
4.		•		
5.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մասով քննարկում: :	• ԿԱՊԿՈՒ ունեցող աշակերտների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում:	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցրի օգնականներ	Ամսվա ընթացքում
6.	2023-2024 ուստարվա 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի և ժամանակացույցի ծանուցում:	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում • Ներդրոցական վերահսկողություն • Որակական ցուցանիշի ապահովում: Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Առաջին տասնօրյակ
7.	Մատենավարության և ծրագրերի կատարողականի նկատմամբ հսկողություն: Էլ. մատյանների ստուգում:	<ul style="list-style-type: none"> • Էլեկտրոնային մատյանների գրանցուման համապատասխանեցում ԹՊ-ին: • Քննական թեստերի կազմում 		
8.	Փոխադարձ դասալսումներ	• Արդյունքների վերլուծություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
9.	Մանկավարժական զեկույց: Ընթացիկ հարցեր:	<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնագարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում 	ուսուցչուհի Լ.Առաքելյան	

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանա- ույց
Մայիս Մ/մ նիստ 10				
1.	Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:	Քննարկել և հաստատել	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	31.05.24թ.
2.	Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	• Քննարկել և հաստատել	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	2023-2024 ուստարվա ընթացքում 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների հարցը: :	• Քննարկում և քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ,	Ամսվա ընթացքում
4.	2023-2024 ուստարվա 9-րդ դասարաններում ավարտական քննությունների անցկացման կարգի ծանոթացում:	• Քննարկում և քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:		
5.	Էլ. մատյանների ստուգում: Մատենավարության և ծրագրերի կատարողականի նկատմամբ հսկողություն:	• Կատարողականի ապահովում Էլեկտրոնային մատյանների գրանցուման համապատասխանեցում ԹՊ-ին:	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ,	
6.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մասով քննարկում:	• ԿԱՊԿՈՒ ունեցող աշակերտների ԱՈԻՊ-ների առաջադիմություն:	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,անդամներ, ուսուցրի օգնականներ	
7.	Փոխադարձ դասալսումներ	• Արդյունքների վերլուծություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
8.	Մանկավարժական զեկույց	<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնագարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում 	ուսուցչուհի Է.Շահումյան	

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանա- կացույց
Հունիս Մ/մ նիստ 11				
1.	Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> • Ամփոփում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	28.06.24թ.
2.	Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> • Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Նիստի օրը
3.	2023-2024 ուստարվա 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:	<ul style="list-style-type: none"> • Ամփոփում 	փոխտնօրեն	Ըստ ժամանակացույցի
4.	2023-2024 ուստարվա կիսամյակի ամփոփում.	<ul style="list-style-type: none"> • Ամփոփում և քննարկում: 	փոխտնօրեն	
5.	Նախնական դասաբշխում	Նոր ուստարվա ժամերի նախնական քննարկում և բաշխում:	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
6.	Ընթացիկ հարցեր:	<ul style="list-style-type: none"> • 		