

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝ Ա. Հակոբյան



« 01 » 09 2023թ.

Երաշխավորում եմ՝

Փոխտնօրեն՝ Ա. Հովհաննիսյան

« 01 » 09 2023թ.

ԲՏՃՄ ԲՆԱԳԱՎԱՌԻ
(ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ, ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ (ՏՀՏ), ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱ, ԿԵՐՊԱՐՎԵՍՏ, ՇԱԽՄԱՏ)
և ՆԶՊ
ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023 - 2024 ուստարի

Մեթոդախաղարման հանձնաժողովի նախագահ՝ Մ. Նավոյան

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ,

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ և ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Մեթոդախաղորման գործունեության հիմնական նպատակը մանկավարժական կադրերի մասնագիտական կրթության և անընդմեջ մեթոդական ուսումնառության ապահովումն է միասնական որոնողական աշխատանքների միջոցով:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ԵՆ՝

- * Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ ԿԳՄՍՆ կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան.
- * Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել հասարակագիտական առարկաների դասավանդումը դպրոցում՝ կիրառելով դասավանդման ժամանակակից նորարարական մոտեցումներ.
- * Յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով ավելի մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացմանը՝ ի հակադրություն պարզապես փաստային գիտելիքի.
- * Լայնորեն օգտագործելով ուսուցման նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները՝ զարգացնել սովորողների հետազոտական հմտությունները.
- * Առարկայական մասնագետների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով ուսուցման գործընթացի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր ընդունակությունների և հնարավորությունների չափով ակտիվ մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ ԿԳՄՍՆ կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը.
- * Դպրոցի սովորողներին նախապատրաստել առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՆՊԱՏԱԿԱՌՂԴԵԼ

ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի

- * ք.Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը
- * գ.Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

- * դ.Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում
- * Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների ինքնակրթության, ինքնագարգացման և մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ
- * Հասարակագիտական առարկաները դասավանդելիս կարևորելուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը
- * Վերոնշյալ նպատակներն ու խնդիրներն իրագործելու համար իրականացվում են աշխատանքներ հետևյալ ուղղություններով.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

- * թեմատիկ պլանավորումների կազմման ղեկավարումն ըստ ուսումնական պլանի նժրագրի
- * անցկացնել ընթացիկ խորհրդատվություններ և անհատական պարապմունքներ ծրագրային որոշակի թեմաների շուրջ
- * անցկացնել սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգումներ
- * ղեկավարել հետազոտական և նախագծային աշխատանքները տվյալ առարկայի շրջանակներում և կազմակերպել դրանց շնորհանդեսը
- * ամիսը մեկ անգամ, իսկ անհարաժեշտության դեպքում նաև արտահերթ, կազմակերպել մասնախմբի նիստեր, արձանագրել դրանք

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԵԹՈՂԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

- * կատարելագործել սովորողների ուսման որակը
- * զարգացնել մասնագիտական մակարդակը, ուսումնական առարկաների դասավանդման մակարդակը
- * իրականացնել դասավանդման համար անհրաժեշտ ուսումնական նյութերի մշակումը և կատարելագործումը
- * անցկացնել գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների հայտորոշիչ ստուգումներ, այդ թվում նաև՝ ՏՀՏ –ների կիրառմամբ
- * կատարելագործել ուսումնական կաբինետների նյութատեխնիկական բազան
- * Կազմակերպական-մեթոդական գործունեություն
- * կազմակերպել մասնախմբերի նիստեր՝ լսելու և քննակելու մասնախմբի նախագահի և անդամների տարեկան հաշվետվությունները
- * մասնակցել կրթական կազմակերպությունների կողմից կազմակերպված աշխատանքներին, միջոցառումներին
- * համագործակցել դպրոցի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ
- * մասնակցել ուստարվա ընթացքում մ/մ-ն աշխատանքային պլանով նախատեսված աշխատանքների իրականացման գործընթացին
- * կազմակերպել աշխատանքներ՝ ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

- * Տեղեկատվական – վերլուծական գործունեություն
- * վերլուծել կրթական գործունեության արդյունքները
- * ժամանակին տեղեկացնել մ/մ անդամներին կրթական գործընթացի նոր փաստաթղթերին և փոփոխություններին, նոր ծրագրերին, տեխնոլոգիաներին, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին
- * Խորհրդատվական գործունեություն
- * ցուցաբերել բազմակողմանի օգնություն մ/մ անդամներին, ծնողներին՝ սլյալ առարկայի շրջանակում կրթական գործունեությանը վերաբերող հարցերի շուրջ

ՀԱՅՏՈՐՈՇԻՉ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

- * անցկացնել հայտորոշում սովորողների գիտելիքների յուրացման, կարողությունների նիւտությունների զարգացման վերաբերյալ
- * համապատասխանություն ստեղծել դասավանդման գործընթացի և կանոնակարգող պահանջների միջև
- * Փորձարարական – նորարարական գործունեություն
- * մասնակցել նոր ծրագրերի և մանկավարժական տեխնոլոգիաների ներդրման փորձարարական աշխատանքներին

ԳԻՏԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

- ✓ մշակել և վերակառուցել ուսուցման և դաստիարակության նոր ձևեր, միջոցներ, մեթոդներ
- ✓ մասնակցել դպրոցում կազմակերպվող գիտահետազոտական գործունեությանը
- ✓ կազմակերպել սովորողների նախագծային- հետազոտական գործունեությունը

Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները կանոնակարգվում են՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական

Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության Հավելված N 3 ՀՀ կառավարության 2002

թվականի հուլիսի 25-ի N 1392-որոշման համաձայն:

91. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Մյուս դեպքերում կարող են ձևավորվել մեթոդական միավորումներ՝ հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

92. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

93. Առարկայական և տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ:

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը, ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական

աշխատանքում.

3) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.

4) Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման.

5) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.

6) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

7) Սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն. 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն. 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.

11) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

94. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

95. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկանգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են:

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ

1. Դեկավարում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը (2023թ. հունվարի 1-ից տնօրենը), վարում է նախագահը:
2. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
3. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով կամ ձեռագիր/մեթոդական միավորման մատյան/: Եթե նիստերը արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով, ապա տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Ժամկետը 5 տարի/։Ձեռագիր արձանագրելու դեպքում մատյանը մնում է մեթոդական միավորման նախագահի մոտ և մատյանի ավարտից հետո հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով /պահպանության ժամկետը 5 տարի/։

4. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում։
5. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները
6. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր
7. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է։
8. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններ

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

№	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթ-ը	Դասավանդվող Առարկան, Խմբակ	Ժամաքանակ	
					I կիս.	II կիս.
1.	Նավոյան Մարգարիտա Ռաֆիկի	1975թ.	Բարձ.	Ինֆորմատիկա «ՏՀՏ» խմբակ	27 2	
2.	Մխիթարյան Արփինե Վրույրի	1972թ.	Բարձ.	Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն	36	
3.	Թադևոսյան Լուսիկ Հայրապետի	1961թ.	Բարձ.	Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ Երկրաչափություն	36	
4.	Գրիգորյան Նելլի Համազասպի	1989թ.	Բարձ.	Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ Երկրաչափություն Մաթեմատիկա խմբակ	33 2	
5.	Հովսեփյան Աշխեն Աղասու	1991թ.	Բարձ.	Տեխնոլոգիա (տղա) + 3 ^ա ընդհանուր	7	
6.	Հովսեփյան Աշխեն Աղասու	1991թ.	Բարձ.	Կերպարվեստ	12	
7.	Ասատրյան Գայանե Հակոբի	1958թ.	Բարձ.	Տեխնոլոգիա (աղջիկներ)	6	
8.	Գասպարյան Սմբատ Բենյամինի	1961	Բարձ.	ՆԶՊ	13	
9.	Ասատրյան Վարդուհի Մկրտչի	1977թ.	Բարձ.	Շախմատ	10	

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման մասին

Դասարան	Առարկա	Դ/պ բաղադրիչ	Ընդհանուր
5	Մաթեմատիկա	1 ժամ	2 ժամ
6	Մաթեմատիկա	1 ժամ 1-ին կիս	2 ժամ
6	Ինֆորմատիկա	1 ժամ	2 ժամ
7	Երկրաչափություն	1 ժամ	3 ժամ
8	Երկրաչափություն	1 ժամ	3 ժամ
9	Հանրահաշիվ	0,5 ժամ	1,5 ժամ
	Երկրաչափություն	0,5 ժամ	1,5 ժամ
10	Հանրահաշիվ	0,5 ժամ	1 ժամ
11	Երկրաչափություն	0,5 ժամ	1 ժամ
	Ինֆորմատիկա	1 ժամ	2 ժամ
	Հանրահաշիվ	0,5 ժամ	1 ժամ
12	Երկրաչափություն	0,5 ժամ	1 ժամ
	Ինֆորմատիկա	1 ժամ	2

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանակացույց
Օգոստոս Մ/մ նիստ 1				
1.	Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:	• Քննարկել և հաստատել	մ/մ նախագահ և անդամներ	30.08.2023թ
2.	2023 - 2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբի նոր կազմի ներկայացում:	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ Մ.Նավոյան	30.08.2023թ
3.	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի ,դասաբաշխման նախագծերի քննարկում:	• Ծանոթանալ ԿԶՆԱԿ-ում տեղադրված թպ-երին,քննարկել ,ԿԳՄՄ նախարարությունից հրամանների և նորմատիվ փաստաթղթերի իրազեկում :	Մ/մ նախագահ Մ.Նավոյան	Սեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ
4.	Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:	• Քննարկել և հաստատել		30.08.2023թ
5.	2023 - 2024 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի ներկայացում և հաստատում տնօրենի կողմից:	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ Մ.Նավոյան	Սեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ
6.	2023 - 2024 ուստարվա թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ Մ.Նավոյան	Սեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ
7.	2023 - 2024 ուստարվա ընթացքում սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:	թեմատիկ ,գործնական և կիսամյականյին գրավոր աշխատանքների քանակի որոշում: • Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	մ/մ նախագահ և անդամներ	Սեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ
8.	2023 - 2024 ուստարվա ընթացքում բանավոր, գործնական, և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:	• Առաջարկությունով ներկայանալ տնօրինությանը և հաստատել:	մ/մ նախագահ և անդամներ	30.08.2023թ
9.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մասով քննարկում: :	• ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուստարվա կազմված ԱՈՒՊ-ների օրինակելի ձևի 1-7.1 կետերը ներառյալ լրացված մասի հաստատում:	Տնօրինություն, մ/մ և անդամներ,Ուս. օգ.	Ամսվա ընթացքում

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Մեպտեմբեր Մ/մ նիստ 2				
1.	Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	մ/մ նախագահ	09.30.2023թ.
2.	Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	09.30.2023թ.
3.	Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
4.	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
5.	Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
6.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
7.	Էլեկտրոնային մատյաններ:	<ul style="list-style-type: none"> Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգը: Ուսուցիչներին օգնել թեմատիկ պլանների տեղադրման և էլ. մատյանների վարման հարցում: 	Մ/մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում
8.	Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում
9.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
10.	Մեթոդական զեկույց	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	Զեկուցող ինֆորմատիկայի ուսուցչուհի Մ.Նավոյան	09.30.2023թ.
11.	Ընթացիկ հարցեր	<ul style="list-style-type: none"> 		

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանա- ույց
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ Մ/մ նիստ 3				
1.	Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	մ/մ նախագահ	28.10.2023թ.
2.	Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	28.10.2023թ.
3.	5,7 –րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
4.	Նախագծային աշխատանքների առաջադրում 7-րդ դասարանում ԹԳՀԳ առարկա:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
5.	Մաթեմատիկա առարկայի ուսումնասիրումը (5-6)- րդ դասարաններում:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	02.10-20.10.23թ.
6.	Կերպարվեստ առարկայի ուսումնասիրումը (1-7)- րդ դասարաններում:	Որակական ցուցանիշի ապահովում:	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	02.10-20.10.23թ.
7.	Շախմատ առարկայի ուսումնասիրումը (2-4)- րդ դասարաններում:	Որակական ցուցանիշի ապահովում:	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	02.10-20.10.23թ.
8.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հարցերի քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկում և հաստատում: 	Տնօրինություն, մ/մ և անդամներ, Ուս. օգնականներ	Ամսվա ընթացքում
9.	Գիտելիքի նախնական (մնացորդային) ստուգում 9-րդ դասարաններում, հանրահաշիվ և երկրաչափություն առարկաներից:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջ
10.	Էլեկտրոնային մատյաններ:	<ul style="list-style-type: none"> Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում փոխտնօրենի հետ :Բացակայությունների հարցը և այլն... 	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	26.10-28.10.23թ

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամ-ցույց
ՆՈՑԵՄԲԵՐ Մ/մ նիստ 4				
1.	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	մ/մ նախագահ	30.11.2023թ.
2.	Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	30.11.2023թ.
	5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ՆԴՎ կազմակերպման հարցը:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Տեխնոլոգիա առարկայի ուսումնասիրումը :	Որակական ցուցանիշի ապահովում:	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	01.11-24.11.23թ.
4.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլ (I) :	<ul style="list-style-type: none"> Մասնակցության հայտերի աշխատանքների կազմակերպում , անցկացում՝ ըստ նշանակված օրերի; 	տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ըստ ժամանակացույցի
5.	Առաջին կիսամյակում FS&Մ բնագավառի առարկաների ծրագրերի կատարողականի մասին:	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել առարկայական ստուգումներ ծրագրերի կատարողականի հետ կապված: 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
6.	Մաթեմատիկա առարկայից տնօրինության կողմից կազմակերպված գրավոր աշխատանքների մասին (5-12-րդ դասարաններ):	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
7.	ՆԶՊ առարկայի դրվածք:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցը:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 		
9.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
10.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մաթեմատիկայի ու ուցշուհի Ա. Մխիթարյան	30.11.2023թ.
11.	Ընթացիկ հարցեր	<ul style="list-style-type: none"> 		

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանակացույց
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ Մ/մ նիստ 5				
1.	Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	մ/մ նախագահ	22.12.23թ.
2.	Մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	22.12.23թ.
3.	Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքը (5-6)-րդ դասարաններում:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	01.12-16.12
4.	Շախմատ առարկայի դրվածքը (2-4)-րդ դասարաններում:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	01.12-16.12
5.	Առաջին կիսամյակում ԲՏ&Մ բնագավառի առարկաների ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների ամփոփում:	<ul style="list-style-type: none"> Ներդրողական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում
6.	Առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստում:	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն Տարածքային փուլ անցած աշակերտների անվանացանկի հաստատում 	տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
7.	12-րդ դաս.պետական ավարտական քննություններ:	<ul style="list-style-type: none"> Նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում: 	տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Նիստի օրը
8.	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում ուսալանի քննարկում և դասաբշխում: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի առարկայական խմբեր և դասաբշխում:	<ul style="list-style-type: none"> Կազմակերպում և հաստատում: 	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ուստարվա ավարտ
9.	Փոխադարձ դասալուսմներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 		Ամսվա ընթացքում
10.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	Տեխնոլոգիա ուուցչուհի Ա. Հովսեփյան, Գ. Ավետիսյան	
11.	Ընթացիկ հարցեր	<ul style="list-style-type: none"> 		

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Հունվար Մ/մ նիստ 6				
1.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	մ/մ նախագահ	31.01.2024թ
2.	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	31.01.2024թ
3.	Երկրորդ կիսամյակում թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: (12-րդ դասարանում մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաների դասաբաշխման և թեմատիկ պլանների փոփոխությունների քննարկում:) 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Առաջին շաբաթ:
4.	Էլեկտրոնային մատենավարության հետ կապված հարցերի քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
5.	Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկում Արդյունքների վերլուծություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
6.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մասով քննարկում: :	<ul style="list-style-type: none"> ԿԱՊԿՈՒ ունեցող աշակերտների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցրի օգնականներ	Ամսվա ընթացքում
7.	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների աշխատանքների արդյունավետության մշտադիտարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Փորձի փոխանակում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
9.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	ՆԶՊ ուուցչիչ Ս. Գասպարյան	Նիստի օրը
10.	Ընթացիկ հարցեր	<ul style="list-style-type: none"> 		

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանակացույց
Փետրվար Մ/մ նիստ 7				
1.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	մ/մ նախագահ	29.02.2024թ.
2.	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	29.02.2024թ
3.	Դաս-միջոցառումների շարք՝ մեղիագրագիտություն, համացանց: 2-րդ, 5-11 դասարաններում:	<ul style="list-style-type: none"> Դաս-միջոցառումների շարք: Համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ: Համացանցը իր ամբողջ էությամբ դրական և բացասական կողմերով: Մեղիագրագիտության դերը մեր հասարակությունում: Ինտեգրված դասեր 	Ինֆորմատիկայի ուսուցչուհի	Ամսվա ընթացքում
4.	2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման խնդիրների բացահայտման նպատակով կատարված դասալսումների արդյունքների ամփոփում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
5.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
6.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մաթեմատիկայի ուսուցչուհի Ն.Գրիգորյան	Նիստի օրը
7.	Ընթացիկ հարցեր	<ul style="list-style-type: none"> 		

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բով.թյունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժա-ցույց
Մարտ Մ/մ նիստ 8				
1.	Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին նախագահի զեկուցում:	Քննարկել և հաստատել	մ/մ նախագահ	29.03.24թ.
2.	Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում:	• Քննարկել և հաստատել	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	29.03.24թ.
6.	Դպրոցական օլիպիադաների քննարկում:	• Քննարկել և ամփոփել	Տնօրինություն, մ/մ և անդամներ	2-րդ տասնօրյակ
7.	Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպում:	• Քննարկում • Արդյունքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Փոխադարձ դասալսումներ	• Արդյունքների վերլուծություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
9.	Մանկավարժական զեկույց	• Ինքնազարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում	Մաթեմատիկայի ուսուցչուհի Գ.Հակոբյան	Նիստի օրը
10.	Ընթացիկ հարցեր	•		

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանա- ույց
Ապրիլ Մ/մ նիստ 9				
1.	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:	Քննարկել և հաստատել	մ/մ նախագահ	30.04.24թ
2.	Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:	• Քննարկել և հաստատել	Տնօրինություն, մ/մ և անդամներ	30.04.24թ
3.	SՀՏ-ի ուսումնասիրումը տարբեր առարկաների դասապրոցեսին	<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնագարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում 		Ամսվա ընթացքում
4.	Հանրահաշիվ և երկրաչափություն առարկաների ուսումնասիրումը (7-12)–րդ դասարաններում:	• Որակական ցուցանիշների ամփոփում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	01.04- 19.04.24թ.
5.	Ինֆորմատիկա, ԹԳՀԳ առարկայի ուսումնասիրումը (2,5,7, 6,8 -12)–րդ դասարաններում:	• Որակական ցուցանիշների ամփոփում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	01.04- 19.04.24թ.
6.	2023-24 ուս տարվա երկրորդ կիսամյակում 5-11-րդ դասարաններում մաթեմատիկա առարկայից տնօրինության կողմից կազմակերպված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	• Որակական ցուցանիշների ամփոփում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում
7.	2023-2024 ուստարվա 9-րդ և 12-րդ դասարանների ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի և ժամանակացույցի ծանուցում:	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում • Ներդրոցական վերահսկողություն • Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Առաջին տասնօրյակ
8.	Մատենավարության և ծրագրերի կատարողականի նկատմամբ հսկողություն: Էլ. մատյանների ստուգում:	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում • Էլեկտրոնային մատյանների գրանցուման համապատասխանեցում ԹՊ-ին: • Խմբերի ձևավորում 		Նիստի օրը
9.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մասով քննարկում: :	• ԿԱՊԿՈՒ ունեցող աշակերտների առաջադիմության և քննարկում:	Տնօրինություն, մ/մ և անդամներ, Ուս.օգն.	Ամսվա ընթացքում
10.	Աշակերտների կիրառական վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:	• Կազմակերպել քննարկում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
11.	Փոխադարձ դասալսումներ	• Արդյունքների վերլուծություն	Տնօրինություն, մ/մ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանա- ույց
Մայիս Մ/մ նիստ 10				
1.	Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:	Քննարկել և հաստատել	մ/մ նախագահ	31.05.2024թ.
2.	Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում:	• Քննարկել և հաստատել	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	31.05.2024թ.
3.	2023-2024 ուստարվա ընթացքում 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների հարցը: :	• Քննարկում և քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ,	2-րդ տասնօրյակ
4.	2023-2024 ուստարվա 9-րդ և 12-րդ դասարաններում ավարտական և պետական ավարտական քննությունների անցկացման կարգի ծանոթացում:	• Քննարկում և քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ,	2-րդ շաբաթ
5.	Էլ. մատյանների ստուգում: Մատենավարության և ծրագրերի կատարողականի նկատմամբ հսկողություն:	• Կատարողականի ապահովում Էլեկտրոնային մատյանների գրանցուման համապատասխանեցում ԹՊ-ին:	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ,	1-ին տասնօրյակ
6.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մասով քննարկում: :	• ԿԱՊԿՈՒ ունեցող աշակերտների ԱՈՒՊ-ների առաջադիմություն:	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցրի օգնականներ	
7.	Փոխադարձ դասալսումներ	• Արդյունքների վերլուծություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Մանկավարժական զեկույց	• Ինքնազարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում	Շախմատ առարկայի ուսուցչուհի Վ.Ասատրյան	Նիստի օրը
9.	Ընթացիկ հարցեր	•		

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանա- կացույց
Հունիս Մ/մ նիստ 11				
1.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> • Ամփոփում 	մ/մ նախագահ,	28.06.2024թ.
2.	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> • Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Նիստի օրը
3.	2023-2024 ուստարվա 9-րդ և 12-րդ դասարանների ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:	<ul style="list-style-type: none"> • Ամփոփում 	փոխտնօրեն	Ըստ ժամանակացույցի
4.	2023-2024 ուստարվա կիսամյակի ամփոփում.	<ul style="list-style-type: none"> • Ամփոփում և քննարկում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ըստ ժամանակացույցի
5.	Նախնական դասաբշխում	<ul style="list-style-type: none"> • Նոր ուստարվա ժամերի նախնական քննարկում և բաշխում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ըստ ժամանակացույցի
6.	Ընթացիկ հարցեր:	<ul style="list-style-type: none"> • 		

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Բնագիտամաթեմատիկական մեթոդախավորման մանկավարժների մեթոդական զեկույցներ

Ամիս	Առարկա	Ուսուցիչներ	Թեմա
Սեպտեմբեր	Ինֆորմատիկա	Մ.Նավոյան	Համացանցի ազդեցությունը դեռահասների շրջանում:
Հոկտեմբեր	Մաթեմատիկա	Լ.Թադևոսյան	Հավանականությունների տեսության տարրերի կիրառումը մաթեմատիկայի դասընթացում և միջառարկայական կապերում:
Նոյեմբեր	Մաթեմատիկա	Ա.Մխիթարյան	Խնդիրների լուծումը մաթեմատիկայում:
Դեկտեմբեր	Տեխնոլոգիա	Ա.Հովսեփյան Գ.Ասատրյան	Բնական ներկանյութեր: Վերնաշապիկի գծագիր:
Հունվար	ՆԶՊ	Ս.Գասպարյան	Ռազմահայրենասիրությունը միջնակարգ դպրոցում:
Փետրվար	Մաթեմատիկա	Ն.Գրիգորյան	Մաթեմատիկական կրթությունը ազգային արժեքների ձևավորման աղբյուր:
Մարտ	Մաթեմատիկա	Գ.Հակոբյան	Մաթեմատիկական կրթությունը հիմնական արժեքային հարաբերությունը հումանիստական և ավտորիտար կրթության պայմաններում:
Ապրիլ	Մաթեմատիկա	Ա.Մխիթարյան	Դասավանդման նոր մեթոդները մաթեմատիկայի դասաժամին:
Մայիս	Շախմատ	Վ.Ասատրյան	Շախմատ և կրթություն: