Հաստատում եմ։
Տնօրենի պաշտոնակատար
Գ. Պապոյան
28.08.2023թ.

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ								
Թիվ	*Ազգանունը, անունը, հայրանունը*	*Ծննդյան տարեթիվը*	*Կրթությունը*	*Որակավորումը*	*Ստաժը*	*Ի՞նչ առարկա է դասավանդում*	*Դասավանդվող դասարանները*	*Շաբաթ. ժամերը*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1	Հակոբյան Վարդան Ամասիայի	1980	բարձրագույն	Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	19	մաթեմատիկա	VI-XII	32
2	Ասատրյան Մարինե Կամսարի	1991	բարձրագույն	Կենսաբանության ուսուցիչ	4	կենսաբանություն	VII-XII	12
3	Վարդանյան Մասիս Մխիթարի	1989	բարձրագույն	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	5	ֆիզկուլտուրա	V-XII	21
4	Պապոյան Հասմիկ Արտակի	2000	բարձրագույն	կենսաֆիզիկ և կենսաինֆորմատիկ	0	Ֆիզիկա, բնություն, ԹԳՀԳ, ինֆորմատիկա	V-XII	26
5	Խուդոյան Ալեքսան Ղարիբի	1966	բարձրագույն	Ռազմագիտություն և ֆիզկուլտուրա	26	ՆԶՊ	VIII-XII	5
6	Մխիթարյան Լիդա Սոսի	1991	բարձրագույն	Աշխարհագրության ուսուցիչ	7	աշխարհագրություն	VI-XII	12
7	Մխիթարյան Հայկուհի Սոսի	1984	բարձրագույն	կենսաքիմիա	17	Քիմիա, բնագիտություն	VI-XII	16

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	օգոստոս	Առարկայական մեթոդմիավորում	
2	**ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.** 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4.Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդմիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 14Ուլպի քննարկում:	օգոստոս օգոստոս ուստարվա ընթացքում օգոստոս օգոստոս դեկտեմբեր մայիս օգոստոս	Առարկայական մեթոդմիավորում	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	**Անհատական դասալսումներ.** 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 4. Դասալսումներ 5, 7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 5.Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 6.Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդմիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024ուս. տարում գնահատման չափորոշչի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	**օգոստոս**		

2	Նոր գրքերի,պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	**օգոստոս**	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	ուստարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

ՆԴՎ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն,հանձ-նախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր		
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Յունվար , հունիս	Փոխտնօրեն,հանձ-նախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Դեկտեմբեր, մայիս		

ԶԵԿՈՒՅՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նախագիծ «Տեղանքի հատակագիծ, մասշտաբ, քարտեզ	I կիսամյակ	Լ. Մխիթարյան	
2	Նախագիծ՝ «Տեղանքի հատակագիծ, մասշտաբ, քարտեզ» Բաց դաս մաթեմատիկայից	I կիսամյակ	Հակոբյան Վարդան Ամասիայի	
3	Զեկույց «Գնահատման ձևերը» Բաց դաս «Թքագեղձերի, լյարդի, ենթաստամոքսային գեղձի դերը մարսողության գործընթացում: Մարսողությունը բերանի խոռոչում»	II կիսամյակ	Ասատրյան Մարինե Կամսարի	
4	Սպորտլանդիա 5- 12 դասարաններում Նախագիծ՝ «Ֆիզիկան և սպորտը»	II կիսամյակ	Վարդանյան Մասիս Մխիթարի	

5	Զեկույց « Բուլինգ: Բուլինգի դեմ պայքարը դպրոցում:» Նախագիծ՝ «Թանգարաններ», «Ֆիզիկան և սպորտը» Բաց դաս ֆիզիկայից	II կիսամյակ	Պապոյան Համիկ Արտակի	
6	Մրցույթ-վիկտորինա	II կիսամյակ	Խուդոյան Ալեքսան Ղարիբի	
7	Զեկույց «Քիմիան դասավանդելիս միջառարկայական կապերի կիրառման ազդեցությունը սովորողների մետաճանաչողության վրա» Բաց դաս «Պարբերական համակարգի 155-ամյակ» Նախագիծ՝ «Բույսերի և կենդանի օրգանիզմների քիմիան»	I կիսամյակ II կիսամյակ	Մխիթարյան Հայկուհի Սոսի	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	**Գրավոր աշխատանքներ**	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
2	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման	
3	**Վահանակների ստեղծում:**	ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ,անդամներ	
5	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ, դասղեկներ	
6	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ,անդամներ	

91. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Մյուս դեպքերում կարող են ձևավորվել մեթոդական միավորումներ՝ հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

92. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

93. Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ.

2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.

3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.

4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.

5) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման.

6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.

7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

8) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.

9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.

10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.

11) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

94. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

95. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են:

ՌԻսուցչական մեծ համակազմ ունեցող հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում կարող են ստեղծվել, օրինակ՝ ըստ ուսումնական բնագավառների մեթոդմիավորումներ՝
Հայոց լեզու և գրականություն.
Հայրենագիտություն.
Օտար լեզուներ.

ԲՏՃՄ (Մաթեմատիկա, ՏՀՏ, շախմատ, տեխնոլոգիա).
ԲՏՃՄ (Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, բնագիտություն).
Արվեստ և արհեստ.
Հասարակություն, հասարակական գիտություններ
Ֆիզիկական կրթություն և անվտանգ կենսագործունեություն:

ՌԻսուցչական ավելի փոքր համակազմ ունեցող դպրոցներում կարող են ձևավորվել պակաս թվով մեթոդմիավորումներ:

Աշխատակարգ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Ղեկավարում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը(2023թ.հունվարի 1-ից տնօրենը),վարում է նախագահը:
2. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը ,նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում:Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
3. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով կամ ձեռագիր/մեթոդական միավորման մատյան/: Եթե նիստերը արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով,ապա տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/:Ձեռագիր արձանագրելու դեպքում մատյանը մնում է մեթոդական միավորման նախագահի մոտ և մատյանի ավարտից հետո հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով /պահպանության ժամկետը 5 տարի/:
4.Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
4.Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները
5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր
6.Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:
7.Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշախատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող մ/մ նախագահ/*

2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/

3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում*/զեկուցող մ/մ նախագահ/*

4.2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

5.ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

6.Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

7.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/

9.Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

10.նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

11.Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

12.2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ)

13.Փոխադարձ դասալսումների մասին/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

14. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)

15. Ուսումնական նախագծերի և ուսումնական խմբակների հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ)

16.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 2 – Սեպտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
3.Մեթոդական զեկույց//
4.Փոխադարձ դասալսումների քննարկում

5.Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը:

6.2-րդ, 5-րդ, 7-րդ և 10-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում
7. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:

8.էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
9.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
10.Նախագծային աշխատանքի քննարկում և տնօրենի հաստատում
11.Լսել զեկուցում՝ թեմա «Ֆիզկուլտուրայի դասերի կազմակերպման առանձնահատկությունները»

12.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*

2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3.Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում ««Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները»
5.Ուսումնական նախագծերի իրականացում
6.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:

7. մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացնում և ներդրում գործնական աշխատանքում. */զեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Մ. Ասատրյան/*

8.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

9.Լսել զեկուցում թեմա՝ Բուլինգ: Բուլինգի դեմ պայքարը դպրոցում:

10.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1.Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում

3. առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:

4. Զեկուցում՝ «Թեման՝ Քիմիան դասավանդելիս միջառարկայական կապերի կիրառման ազդեցությունը սովորողների մետաճանաչողության վրա»

5. էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում:

7. Գրավոր աշխատանքի քանակի և գնահատման չափանիշների պահպանման հարցը:

8.Փոխադարձ դասալսումների քանակի պահպանման հարցը

9.ուսումնական նախագծերի աշխատանքների քննարկում:

10.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում

3. Բաց դասեր « Հանուն առողջ ապրելակերպի» և «**ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ**» թեմաներով,

4. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:

5. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:
6. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:
7. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:
8. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:
9. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյուքների ամփոփում:
10. 12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում
11. 12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում

12.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
13.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 6 – Հունվար25-30
1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում , փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում՝ «Ձևավորող գնահատման հնարներ »
5. 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում
6. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում:
7. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում
9. էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
10.Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների

Նիստ 7 – Փետրվար 25-28
1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Կենսաբանության շաբաթ
4. զեկուցում՝ աշխարհագրության ուսուցչուհի Լ. Մխիթարյան

5. էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում
7. Կենսաբանություն առարկայի շաբաթ
8. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների

Նիստ 8 – Մարտ 25-30
1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ֆիզիկա և մաթեմատիկա առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում,փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր և քննարկումներ:
4. էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
5.Աշխարհագրության շաբաթ
6.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում
7.Մրցույթ-վիկտորինա ՆԶՊ-ի ուսուցիչ՝ Ա. Խուդոյան
8 .Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների

Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1.Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3.Քիմիա առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում,փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4.Մեթոդական զեկուցում
5. էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում
7.Բաց դաս՝ «Պարբերական համակարգի 155-ամյակ»
8. Սպորտլանդիա 5-12-րդ դասարաններում
9. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների

Նիստ 10 – Մայիս 25-30
1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3.2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4.Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում:
5.էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում
7. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1.Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:
2.Գիտելիքների ստուգման,ավարտական,պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում:
3.Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում
4. Մ/Մ նախագահի տարեկան հաշվետվություն