

## Արձանագրություն թիվ 7

(նիստը կայացել է 2024 թվականի հունվարի 5-ին)

Նիստին մասնակցում էին Արմավիրի մարզի «Նորապատի միջնակարգ դպրոց» և «Մայիսյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ների միացյալ կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհրդի) 14 անդամներից 11-ը:

Նիստին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում էին Նորապատի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն Ն. Սահակյանը, Մայիսյանի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն Ա.Սարուխանյանը, հաշվապահներ Ա. Ռուբենյանն ու Հ.Մարգարյանը:

Օրակարգում՝

1. Օրակարգի հաստատում

(զեկ՝ Մ.Հովհաննիսյան)

2. 2024թ. Աշխատակարգի հաստատում

(զեկ՝ Մ.Հովհաննիսյան)

3. 2023թվականի բյուջեի ամփոփում

(զեկ՝ Հ.Մարգարյան, Ա.Ռուբենյան)

4. 2024 թվականի տարեսկզբի ազատմնացորդի բաշխում

(զեկ՝ Հ.Մարգարյան, Ա.Ռուբենյան)

5. Տարիֆիկացիայի և հաստիքացուցակի քննարկում

(զեկ՝ Ա.Սարուխանյան, Ն.Սահակյան)

Օրակարգում՝

1. Լսեցին՝ Կառավարման խորհրդի նախագահ Մ.Հովհաննիսյանին: Նա ներկայացրեց օրակարգը:

ՈՐՈՇՈՒՄ Է:

Ընդունել միաձայն:

Օրակարգում՝

2. 2024թ. Աշխատակարգի հաստատում

(զեկ՝ Մ.Հովհաննիսյան)

Լսեցին-2. Կառավարման խորհրդի նախագահ Մ. Հովհաննիսյանի հաղորդումը 2024թ. Կառավարման խորհրդի աշխատակարգի վերաբերյալ:

Կառավարման խորհուրդը, լսելով և քննարկելով աշխատակարգը,

ՈՐՈՇՈՒՄ Է:

Հավանություն տալ 2024թ. աշխատակարգին:

Օրակարգում՝

3. 2023թվականի բյուջեի ամփոփում

(զեկ՝ Հ.Մարգարյան)

Լսեցին-3. Մայիսյանի միջնակարգ դպրոցի հաշվապահ Հ.Մարգարյանի տեղեկատվությունը 2023 թվականի բյուջեի վերաբերյալ: Նա, ամփոփելով նախորդ տարվա հողվածային ծախսերը, խորհրդի ուշադրությանն արժանացրեց հետևյալը.

Անվանում	Հոդված	Պլան	Ելք	մնացորդ
2023թ.				
Կոմունալ ծառայություններ	4213	270 000	229 877,7	40 122,3
Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	3 450 000	3 236 690	213 310
Համակարգչային ծառայություններ	4232	95 000	95 000	
Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	195 000	168 000	27 000
Էներգետի կծառայություններ	4212	2 181 400	1 270 674,1	910 725,9
Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	310 000	246 390	63 610
Պարտադիր վճարներ	4823	140 000	86 700	53 300
Մասնագիտական ծառայություններ	4241	180 000	133 855	46 145
Կենցաղային և հանրային նսննդի նյութեր	4267	3 250 000	2 229 645,3	1 020 354,7
Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	62 964 320	60 168 715	2 795 605
Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	74 000	48 000	26 000
Մեքենաներ և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	120 000	29 300	90 700
Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	145 400	145 400	
Ընդհանուր բրնույթի այլ ծառայություններ	4239	500 000	500 000	
Առողջապահական և լաբորատորնյութեր	4266	20 000		20 000
Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	64 000	49 000	15 000
Վարչական սարքավորումներ	5122	300 000	260 000	53 300
Այլմեքենաներ և սարքավորումներ	5129	70 000	69 800	200

Պակասֆինանսավորում /Հայացտանիմանուկներծրագ իր/				-150 000
Ընդամենը մնացորդ				5 212 072,9
հողված	ֆինանսավորում 2023թ			
0061	6 412 400			
0066	150 000			
0067	145 400			
0069	61 997 600			
ընդամենը	68 705 400			

Նորապատի միջնակարգ դպրոցի հաշվապահ Ա. Ռուբենյանի տեղեկատվությունը 2023 թվականի բյուջեի վերաբերյալ: Նա, ամփոփելով նախորդ տարվա հողվածային ծախսերը, խորհրդի ուշադրությանն արժանացրեց հետևյալը.

		ֆինանսավ.	Ծախս	մնաց.
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ		71317,4		
Մնացորդ տարվա սկզբին		6616,3		9227,9
<i>Պետական պատվեր</i>	-	61785,8		
Դրամաշնորհ երթևեկում	<b>67</b>	47,4		
Դրամաշնորհ	61	2717,9		
Դրամաշնորհ ՔՈՒԱՖ	66	150		
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ՝	<b>x</b>	<b>71317,4</b>	<b>62089,5</b>	<b>9227,9</b>
-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելվածարձեր	<b>4111</b>	59326,5	55216,1	4110,4
Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	<b>4112</b>	1212,7	1157,0	55,7
-էներգետիկ ծառայություններ	<b>4212</b>	<b>3200,2</b>	<b>1627,4</b>	1572,8
<i>Էլեկտրաէներգիա</i>		800,2	761,8	38,4
<i>բնական գազ</i>		2400,0	865,6	1534,4
Ներքին գործուղում	<b>4221</b>	10,0	4,2	5,8
այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	47,4	47,4	0
Համակարգչային ծառայություններ	<b>4232</b>	200,0	95,0	105
- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	<b>4233</b>	134,2	134,2	0
Տեղեկատվական ծառայություններ	<b>4234</b>	120,0	94,4	25,6
Ներկայացուցչական ծախսեր	<b>4237</b>	0,0	0,0	0
-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	<b>4239</b>	485,4	185,6	299,8
Մասնագիտական Ծառայություններ	<b>4241</b>	660,0	550,8	109,2

-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	950,0	384,2	565,8
-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	180,0	75,0	105
-Գրասենյակային նյութեր	4261	320,0	241,3	78,7
-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր	4263	50,0	0,0	50
-Տրանսպորտային նյութեր	4264	20,0	0,0	20
-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	2195,0	1896,8	298,2
Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	14,0	13,3	0,7
-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	200,0	50,0	150
Պարտադիր վճարներ	4823	260,0	91,8	168,2
5.Ոչ առևտրային կազմակերպությունների տույժեր	4824	25,0	0,0	25
-Վարչական սարքավորումներ	5122	947,0	225,0	722
Գրասենյակային սարքավորումներ		527,0	225,0	302
Համակարգչային սարքավորումներ		420,0	0,0	420
Գրքեր գրադարանում	5132	60,0	0,0	60
Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	700,0	0,0	700

Կառավարման խորհուրդը, լսելով և քննարկելով հաշվապահ Հ.Մարգարյանի և Ա.Ռուբենյանի ներկայացրած տվյալները,  
ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. 2023թ.բյուջեով կատարված հետևյալ ծախսերը գտնել լավ:
2. Հանձնարարել դպրոցի տնօրեններ Ա.Մարուխանյանին, Ն.Սահակյանին և հաշվապահներ Հ.Մարգարյանին ու Ա. Ռուբենյանին ուշադրության կենտրոնում պահել 2024 թվականի ֆինանսական ծախսերի ընթացքը թույլ չտալով շեղումներ նախատեսված հոդվածներից:

Օրակարգում՝

4.2024 թվականի տարեսկզբի ազատ մնացորդի բաշխում  
(գեկ. Հ.Մարգարյան, Ա.Ռուբենյան)

Լսեցին –4. Մայիսյանի միջնակարգ դպրոցի հաշվապահ Հ. Մարգարյանի տեղեկատվությունը առ այն, որ 2024 թ. Տարեսկզբին բյուջեի մնացորդը կազմել է 5 212, 1 հազ. ՀՀ դրամ, որը անհրաժեշտ է բաշխել ըստ հետևյալ հոդվածների՝

4111 հոդվածին ավելացնել	3 362,1	հազ.դրամ
4212 հոդվածին ավելացնել	900,0	հազ.դրամ
4213 հոդվածին ավելացնել	50,0	հազ.դրամ

4251 հողվածին ավելացնել	400,0	հազ.դրամ
4267 հողվածին ավելացնել	300,0	հազ.դրամ
4823 հողվածին ավելացնել	200,0	հազ.դրամ

Լսեցին –4. Նորապատի միջնակարգ դպրոցի հաշվապահ Ա. Ռուբենյանի հանդես եկավ տեղեկատվությամբ, առ այն, որ 2024 թ –ի տարեսկզբին բյուջեի մնացորդը կազմել է 9227.7 հազ. դրամ ,որը անհրաժեշտ է բաշխել ըստ հողվածների.

ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ՝	x	<u>9227.7</u>
-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	<b>4111</b>	5727.6
Վերագետիկ ծառայություններ	<b>4212</b>	<u>2100.1</u>
<i>Էլեկտրատներգիա</i>		800.1
<i>բնական գազ</i>		1300.0
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	<b>4267</b>	1100.0
Պարտադիր վճարներ	<b>4823</b>	300.0

Կառավարման խորհուրդը, լսելով և քննարկելով հարցը,  
ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1.Հավանություն տալ «Մայիսյանի միջնակարգ դպրոց» և «Նորապատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ների 2024 թ. Ֆինանսական նախահաշվին:

2.Հանձնարարել տնօրեններին սույն որոշման քաղվածքը նախահաշվի հետ ներկայացնել ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի գլխավոր քարտուղարի հաստատմանը:

Օրակարգում՝

5. Տարիֆիկացիայի և հաստիքացուցակի քննարկում

(զեկ. Ա.Սարուխանյան, Ն.Սահակյան)

Օրակարգում՝

5.Լսեցին-Մայիսյանի և Նորապատի միջնակարգ դպրոցների տնօրենների տեղեկատվությունը 2023-24 ուս տարվա 2-րդ կիսամյակի հաստիքացուցակի և աշխատողների տարիֆիկացիոն/դրույքաչափային/ ցուցակի վերաբերյալ: Նրանք ներկայացրին հաստիքացուցակները՝ հիմք ընդունելով ԿԳՄՍ նախարարի 07 դեկտեմբերի 2022թ-ի N 79-Ն հրամանը:

Մայիսյանի միջնակարգ դպրոց

h/h	Հաստիքային միավորի անվանումը	Հաստիքային միավոր
	1	2
<i>ա</i>	<b>ՀՈՒՀ ընդհանուր դեկավարման հաստիքներ</b>	
1	Տնօրեն	1
2	Վարչատնտեսական մասի համակարգող (վարչատնտեսական առանձնացված կառավարման անցնելու դեպքում)	
3	Տնօրենի տեղակալ	0.75
4	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	0.75
5	Տնօրենի տեղակալ ֆինանսատնտեսական գծով (մինչև վարչատնտ. Առանձնացված կառավարման անցնելը)	
	Ընդամենը	2.5
<i>բ</i>	<b>ՀՈՒՀ հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական գործունեության հաստիքներ</b>	
1	Գլխավոր հաշվապահ	1
2	Տնտեսվար	1
3	Հաշվապահ	
4	Գնումների համակարգող	0.3
	Ընդամենը	2.3
<i>գ</i>	<b>ՀՈՒՀ ուսուցիչ համարվող մանկավարժական հաստիքներ</b>	
1	Ուսուցիչ օգնական	1.5
2	Լաբորանտ	3
3	Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ (մինչև վարչատնտեսական առանձնացված կառավարման անցնելը)	0.75
4	Գրադարանավար	1
5	Հոգեբան	0.75
6	Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	0.75
7	Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող (վարչատնտեսական առանձնացված կառավարման անցնելու դեպքում)	
8	ՆԶՊ և անվտանգ կենսագործունեության ուսուցիչ	1
	Ընդամենը	8.75
<i>դ</i>	<b>ՀՈՒՀ անձնակազմի կառավարման հաստիքներ</b>	
1	Անձնակազմի կառավարման մասնագետ	1
	Ընդամենը	1
<i>ե</i>	<b>ՀՈՒՀ շենքերի և սարքավորումների պասսարկման և նորոգման հաստիքներ</b>	
1	Ընթացիկ նորոգող սպասարկող մասնագետ/ էլեկտրիկ, սանտեխնիկ, փականագործ/	0.75
2	Հնոցապան	1
3	Մասնագետ՝ ջեռուցման համակարգի սպասարկման	
	Ընդամենը	1.75
<i>ը</i>	<b>ՀՈՒՀ շենքի նեղակից տարածքների պահպանման և սպասարկման հաստիքներ</b>	
1	Պահակ	4

2	Այգեպան	1
3	Հավաքարար	2.5
4	Բակիհավաքարար	1
5	Խոհարար	0.8
	Ընդամենը	9.3
1	Նախակրթարանի դաստիարակի օգնական	0.8
2	Նախակրթարանի դաստիարակ	1
	Ընդամենը	1.8
	Ընդամենը հաստիքներ	27.4

Նորապատիվի ջնակարգը

h/h	Հաստիքային միավորի անվանումը	Հաստիքային միավոր
	1	2
<i>ա</i>	<i>ՀՈՒՀ ընդհանուր ղեկավարման հաստիքներ</i>	
1	Տնօրեն	1
2	Վարչատնտեսական մասի համակարգող (վարչատնտեսական առանձնացված կառավարմանն անցնելու դեպքում)	
3	Տնօրենի տեղակալ	0,75
4	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	0,75
5	Տնօրենի տեղակալ ֆինանսատնտեսական գծով (մինչև վարչատնտ. առանձնացված կառավարմանն անցնելը)	
	Ընդամենը	2,5
<i>բ</i>	<i>ՀՈՒՀ հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական գործունեության հաստիքներ</i>	
1	Գլխավոր հաշվապահ	1
2	Տնտեսվար	1
3	Հաշվապահ	
4	Գնումների համակարգող	
	Ընդամենը	2
<i>գ</i>	<i>ՀՈՒՀ ուսուցիչ չհամարվող մանկավարժական հաստիքներ</i>	
1	Ուսուցչի օգնական	2
2	Լաբորանտ	3
3	Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ (մինչև վարչատնտեսական առանձնացված կառավարմանն անցնելը)	0,75

4	Գրադարանավար	1
5	Հոգեբան	0,75
6	Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	0,75
7	Մովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող (վարչատնտեսական առանձնացված կառավարմանն անցնելու դեպքում)	
8	ՆԶՊ և անվտանգ կենսագործունեության ուսուցիչ	1
	<b>Ընդամենը</b>	<b>9,25</b>
դ	<b>ՀՈՒՀ անձնակազմի կառավարման հաստիքներ</b>	
1	Անձնակազմի կառավարման մասնագետ	1
	<b>Ընդամենը</b>	<b>1</b>
է	<b>ՀՈՒՀ շենքերի և սարքավորումների սպասարկման և նորոգման հաստիքներ</b>	
1	Ընթացիկ նորոգող և սպասարկող մասնագետ/էլեկտրիկ, սանտեխնիկ, փականագործ/	0,75
2	Հնոցապան	
3	Մասնագետ՝ ջեռուցման համակարգի սպասարկման	0,5
	<b>Ընդամենը</b>	<b>1,25</b>
ը	<b>ՀՈՒՀ շենքի և հարակից տարածքների պահպանման և սպասարկման հաստիքներ</b>	
1	Պահակ	4
2	Այգեպան	1
3	Հավաքարար	2,4
4	Բակի հավաքարար	1
5	Խոհարար	0,7
	<b>Ընդամենը</b>	<b>9,1</b>
1	Նախակրթարանի դաստիարակի օգնական	
2	Նախակրթարանի դաստիարակ	
	<b>Ընդամենը</b>	<b>0</b>
	<b>Ընդամենը հաստիքներ</b>	<b>25,1</b>



Համաձայն տարիֆիկացիոն ցուցակի՝ 2023-24 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում Մայիսյանի միջնակարգ դպրոցում գործելու է 12 դասարան

- սովորելու է 220 աշակերտ, նախակրթարանի 13 սան
- աշխատելու են 28 մանկավարժ, որից 17 ուսուցիչ, 3 վարչական, 14 սպասարկող և տեխնիկական աշխատակից, նախակրթարանի 1 դաստիարակ, 2 դաստիարակի օգնական
- ուսումնական առարկաների ընդհանուր ժամաքանակը 1-12-րդ դասարաններում կազմելու է 368 ժամ


Համաձայն տարիֆիկացիոն ցուցակի՝ 2023-24 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում Նորապատի միջնակարգ դպրոցում գործելու է 12 դասարան

- սովորելու է 248 աշակերտ
- աշխատելու են 30 մանկավարժ, որից 22 ուսուցիչ, 3 վարչական, 11 սպասարկող և տեխնիկական աշխատակից
- ուսումնական առարկաների ընդհանուր ժամաքանակը 1-12-րդ դասարաններում կազմելու է 378 ժամ

Կառավարման խորհուրդը, լսելով և քննարկելով տնօրեններ Ն.Սահակյանի և Ա.Սարուխանյանի ներկայացրած տեղեկատվությունը,

**ՈՐՈՇՈՒՄ Է**

1. Հավանություն տալ «Մայիսյանի միջնակարգ դպրոց» և «Նորապատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ների 2023-24 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի տարիֆիկացիոն ցուցակներին և հաստիքացուցակ ներին:

Կառավարման խորհրդի նախագահ  Մ. Հովհաննիսյան