

Հաստատում եմ

Տնօրեն *Արմեն Բ. Մխապեյան*



ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ

Հայոց լեզվի և գրականության, պատմության,

հասարակագիտական առարկաների

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մեթոդիավորման նախագահ՝ Քրիստինե Սարգսյան

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ ը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <p>Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>	օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսայլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում իտական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>մեթոդական</p> <p>դեկտեմբերի 25</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորում</p>	

<p>10. տաբեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախմբման՝ 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:</p>	<p>հունիս</p> <p>հունիս</p>		
---	-----------------------------	--	--

Դասալ սոււմներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մ/մ նախագահ շաբաթական առվազն 3-4 ժամ 2. Անդամներ շաբաթական առնվազն 2 ժամ 	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>մեթոդախմբի որման նախագահ, անդամներ</p>	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ 	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդախմբի որման անդամներ</p>	

Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդիավորման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
--	--------------------	---------------------------------------	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդիավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
3	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
4	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մե անդամներ թ. ը	
5	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մե անդամներ թ. ը	
6	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մե անդամներ թ. ը	
7	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
8	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
9	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
10	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի	Մեպտեմբեր	Մեթոդիավորման	

	կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:		րման անդամներ	
11	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների գարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախալո րման անդամներ	
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախալո րման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	Փասկ էտը	Լշումն էր
Սեպտեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 11 դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	19-23	
3	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 6-րդ դասարանում:	26-29	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
Հոկտեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	03-07	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	10-14	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	
Նոյեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում: [եգ: ...]	07-11	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/7 - րդ երկհամակարգ դասարանում:	14-25	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Դեկտեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8/9- րդ երկհամակարգ դասարանում:	01-09	
2	Մտուզողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից	12-16	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Հունվար 2024թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 10-րդ դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 8-12-րդ դասարաններում:	23-27	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	

2024թ.

4	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:	13-17	
5	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:	20-24	
6	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Մարտ 2024թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում;	01-10	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 6-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	

Ապրիլ 2024թ.

1	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 12-րդ դասարանում:	03-11	
2	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:	12-19	
3	Ստուգումների վերլուծություն:	02.05	

Մայիս 2024թ.

	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	15-19	
2	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	20-30	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	22-26	

Հունիս 2024թ.

2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:	1-15	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	1-20	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1				
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	

	Օրագրերիի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
5	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
6	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերթյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիական նախագահ, անդամներ	
	5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:			
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիական նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիական նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիական նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդիական նախագահ, անդամներ	

Միջոցառումներ

№	Աշխատա բովանդակությունը նքի	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների , հայ ժողովրդի ականավոր գավակների, գրողների և արվեստի գեղեցիկ նվիրված գրական-երաժշտական գերեկություններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտականների մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն, «Մեղու» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	

**Զննական միջոցների
պատրաստում,
կաբինետների
ձևավորում**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր - հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սզենարներ, ռեֆերատներ, ընթացակարգային նախագիծ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	մեթոդական Մեթոդախոսի անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մեթոդախոսի անդամներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	