

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԳԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

Արագունյան Եսայի Օհանյան
ուսումնական հաստատության անվանումը

Ա. Պեմբեգյանի անվան ԳՊՆ դպրոց

Մարենասարկյան և Խեթարճարկյան ԳՊՆ
առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ՝

Երախտավորվում եմ՝

Տնօրեն

Տնօրենի տեղակալ



Հ.Տ. օրը, ամիսը, ամսաթիվը

30.08.2023թ

օրը, ամիսը, ամսաթիվը

մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

թվականի

սեպտեմբերի

-ի

6

-ի

թիվ 14/4 -ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ո Վ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան օրը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շարք. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Միսակյան Զարինե Ռ.	1965թ	բարձրագ. փուլերեն		38	Տարբեր., երկր.	\bar{y}, \bar{x}^p	8
2	Խակոբյան Վարինե Ա.	1961թ	բարձրագ. ստույգ		47	Վար., հանր., երկր.	$\bar{v}_1, \bar{v}_{III}^u, \bar{x}^p, \bar{x}_i$	23
3	Խաչատրյան Թամարու Մ.	1965թ	բարձրագ. ստույգ		34	հանր., երկր., լեզ.	$\bar{u}^u, \bar{u}^t, \bar{v}_i, \bar{v}_{III}^{u+p}, \bar{x}^{u+p}, \bar{x}^{u+p}, \bar{x}_i, \bar{x}_{ii}$	24
4	Խակոբյան Ժեյրա Ա.	1991թ	բարձրագ. ստույգ		9	հանր., երկր.	$\bar{v}_{III}^p, \bar{x}^u, \bar{x}^p, \bar{x}_{ii}$	21+6
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
3.	20/11±	<p>Նախորդ ամիսը աշխատանքները անհրաժեշտ է անցկացնել հետևյալ կերպով:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Քննարկել և քննարկել իրենց դասերը և դասերը անցկացնելու համար անհրաժեշտ է անցկացնել հետևյալ կերպով: • Օրվա աշխատանքները անցկացնելու համար անհրաժեշտ է անցկացնել հետևյալ կերպով: • Քննարկել և քննարկել իրենց դասերը և դասերը անցկացնելու համար անհրաժեշտ է անցկացնել հետևյալ կերպով: 	<p>Վ. Պետրոսյան</p> <p>Վ. Պետրոսյան</p> <p>Վ. Պետրոսյան</p>	<p>01.11.23</p>

ՆՈՅԵՄԲԵՐ 2023 ՎԱՐՎԱՐԻ 20

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ**

« ԳՈՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐՎԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
5.	29/7.	<ul style="list-style-type: none"> • Կրթական մեթոդական կարգա-րան աշխատանքների մենայն կրթ. • Մեծարկի պլանավորումներ մենայնայն և հասարակացում: • Իսկ դասերի հարցերի մենայնայն: • Ուսումնական նոր հարցերի, դասարանների ուսումնական: • Մեթոդական ակտիվացմանը պնդացում: • ՀԻՏ դասերի ակտիվացում, և: Կոնքրետ ներկայացում • Մենայնայն օրենսդրության արդյունքներ 	<ul style="list-style-type: none"> Վ. Դավթյան Վ. Նիկողոսյան Ն. Միսակյան Ն. Միսակյան Տ/Տ ակտիվներ Վ. Դավթյան 	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

ՎԵՐԱԿՈՆԿՐԱԿՆԵՐԻ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՍԵՆՏՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՍՏՆՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
7.	06/11	Զարգացրել անհատ կարգաբան		
	18/11	աշխատանքների ղեկավարում:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		
		• Կարգաբանի կերպարային կառուցումը:		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԱՊՐԻԼ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
8.	17/10	. Զբոսաշրջական կարգադրում	՝ Դավիթյան	8/2
		. սեզոնացումները մենթորինգ		8/2
		. Նիշակերպումների կարգադրում		
		. յուրաքանչյուրի կարգադրում		
		. Մեթոդական համաժողովներ	՝ Դավիթյան	
		. Գործընկերության համաժողովներ		
		. Քննարկելի փոխադարձ քննարկումներ	՝ 5/5 աշխատանքներ	
		. կարգադրումները և կարգադրումները		
		. քննարկումներ:		
		. Զբոսաշրջական կարգադրում	՝ Դավիթյան	
		. Նիշակերպումների կարգադրումները	՝ Մ. Նիշակերպումներ	
		. Գործընկերության համաժողովներ, գործընկերության համաժողովներ, կարգադրումները, արժեքներ		
		. կարգադրումները, կարգադրումները, կարգադրումները		
		. կարգադրումները, կարգադրումները		
		. կարգադրումները, կարգադրումները		
		. կարգադրումները, կարգադրումները		
		. կարգադրումները, կարգադրումները		
		. կարգադրումները, կարգադրումները		
		. կարգադրումները, կարգադրումները		
		. կարգադրումները, կարգադրումները		
		. կարգադրումները, կարգադրումները		
		. կարգադրումները, կարգադրումները		
		. կարգադրումները, կարգադրումները		
		. կարգադրումները, կարգադրումները		
		. կարգադրումները, կարգադրումները		
		. կարգադրումները, կարգադրումները		

ՎԵՐԱԿՈՆԿՐԱԿՆԵՐԻ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փետրիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված՝ «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետը՝ 7, ենթակետը՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 133-Ն « 01 » սեպտեմբերի 2023 թ.

Տնօրեն Բապրոն Կարսիյան
Ստորագրություն Կ.Տ. անուն-ազգանուն



© Մշակվել է ձևափորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
«ՈՒՒՄՆԱԿԱՆ ՀԵՏԱԳՈՒՄՆՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆ»-ում

© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ