

Հաստատում եմ  Ս.Մխաչյան



Արագածոտնի մարզի Օհանավանի Ս. Ավետիսյանի
անվան միջնակարգ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
տարեկան պլան

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝

Ա.Եղիազարյան

Բաժին 1

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, առարկայական մասնախմբեր	
2023-2024 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի մշակում:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
2023-2024 ստարվա ներքին գնահատման ներկայացում:	Օգոստոս	Ներքին գնահատման մասնախումբ	
Կազմել հաստատության ուսպլանը՝ ըստ ԿԳՄՍ նախարարի 2023 թվականի օգոստոսի 31-ի N 25-N հրամանի:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Կազմել դասացուցակ / ըստ ուղեցույցի/ և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները՝ հիմք ընդունելով առարկայական մասնախմբերի որոշումները:	01.09.2023.	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Ստուգել և հաստատել անհատական ուսումնական պլանները	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Ստուգել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանները և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Դասաբաշխումը, ուսպլանը մուտքագրել ԴԿՏՀ համակարգ, համակարգել էլեկտրոնային մատյանների աշխատանքը:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, օպերատոր	
Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով, կատարել դասալուսմներ, արդյունքները քննարկել,	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

առաջարկություններ և դիտողությունները գրանցել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը բնութագրող դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման մատյանում:			
Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել առարկայի դրվածքը՝ ա. 1-12-րդ դասարաններում, բ. ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասերին, գ. Նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացումը:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Ուսուցչական հերթապահության սահմանում:	Ընթացիկ	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Իրականացնել մատենավարության՝ էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:	Մշտապես	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Ստուգել օրվա դասի պլանները, կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական գործընթացը:	Ամեն օր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով,	
Կատարել ուսուցիչների ամենօրյա բացակայությունների հաշվառում:	Մշտապես	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Սահմանել վերահսկողություն ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:	Ամեն օր	Տնօրինություն	
Վերահսկել գնահատման նորմերի ճիշտ կիրառումը էլեկտրոնային մատյանում:	Ամեն շաբաթ	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Առարկայական միամսյակներին՝ կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր, լույս ընծայել պատի թերթեր:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի նախագահներ, ուսուցիչներ	
Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի նախագահներ,	

աշխատանքի:		ուսուցիչներ	
Կատարել ամենօրյա դասալսումներ, քննարկել ուսուցիչների հետ:	Ամեն օր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Վերահսկել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքները:	Ամեն ամիս	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Կատարել աշակերտների բացակայությունների հաշվառում:	Դեկտեմբեր	Տնօրինություն, հանձնաժողով, մասնախմբերի նախագահներ	
Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուստարվա սկզբից:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
Օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում: ա. դպրոցական փուլ, բ. տարածքային փուլ, գ. մարզային փուլ, դ. հանրապետական փուլ:	Դեկտեմբեր-մայիս	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի ղեկավար	
Ամփոփել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները:	Դեկտեմբեր-մայիս	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Աշխատանք տանել անբավարար գնահատական և վատ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ:	Դեկտեմբեր	Տնօրինություն, ուսուցչի օգնական, ուսուցիչներ	
Ուսումնական պարապմունքների ավարտից 15 օր առաջ իրականացնել բացակայությունների հաշվառում, 120-200 ժամ բացակայող աշակերտների համար, կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել 5 քննական առարկաների ցանկը, ժամանակացույցը, կազմել քննական գրաֆիկ և անցկացնել:	Մայիս	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ	
Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Դեկտեմբեր-մայիս	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Ծրագրերի կատարողականն ստուգել ըստ թեմատիկ պլանի:	Մայիս	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

Թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգում:	Մայիսի վերջին	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Պարբերաբար ստուգել աշակերտների բացակայությունները, դրանք քննարկել դասարանական ժողովներում, տնօրենին կից խորհրդում, ծնողական խորհրդում:	Ընթացիկ	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, դասղեկներ	
Աշակերտներին ներկայացնել քննությունների անցկացման կարգը, կազմել խորհրդատվությունների ժամանակացույց:	Դեկտեմբեր-մայիս	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, ուսուցիչներ	
Գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Երկրորդ կիսամյակում 12-րդ դասարանի սովորողների համար կազմել անհատական և խմբային ուսուցման ժամանակացույց և հետևել ուսումնական պրոցեսի ճիշտ կազմակերպմանը:	Հունվար	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, ուսուցիչներ	
Նախապատրաստական աշխատանքներ՝ 4-րդ, 9-րդ, 12-րդ քննական դասարաններում:	Մայիս	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի ղեկավարներ	
Կազմել քննությունների և խորհրդատվությունների կարգացուցակները:	Մայիս	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Վերաքննությունների կազմակերպում	Հուլիս, օգոստոս	Տնօրինություն	

Բաժին 2

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
Կազմակերպել դասալսումներ, որի միջոցով ուսուցիչների միջև փորձի փոխանակման արդյունքում կձևավորվի սերտ համագործակցություն:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, տնօրեն, մասնախմբի ղեկավարներ	
Տարեկազմին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	Օգոստոս	Տնօրինություն	
Առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

հաշվետվություն տնօրինությանը:			
Առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման նպատակով հանձնարարել ա.ամբողջական տեսքի բերել ուսումնական տարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման: բ.Ստուգել ուսուցիչների առարկայակն թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարականներ և պատրաստի տեսքով ներկայացնել հաստատման:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Կազմակերպել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցերը:	Ամիսը մեկ անգամ	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին:Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, տնօրեն, մասնախմբերի նախագահներ	
Կատարել դասալսումներ միջին հաշվով 5-6 ժամ:Դասալսումները կատարել նպատակային և քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբերի նախագահներ	
Հետևել, որպեսզի դասը հազեցված լինի զանազան ուսումնադաստիարակչական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հազորակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կյոք սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	2-րդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	

<p>Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում: Այն իրականացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահների միջոցով:</p>	<p>Մշտապես</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով</p>	
<p>Կրթամյակի ընթացքում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով</p>	
<p>Մանկավարժական խորհրդում ներկայացնել զեկուցումներ և հաշվետվություններ:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով</p>	
<p>Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար, ներկայացնել հաստատման:</p>	<p>Մայիս</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով</p>	
<p>Ժամանակին կազմել և ներկայացնել հաստատման քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսվելուց առնվազն 10 օր առաջ:</p>	<p>Մայիս</p>	<p>Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով</p>	
<p>Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական: Հասնելով այն բանին, որ մանկավարժական կոլեկտիվն իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով</p>	

Բաժին 3

Պարտադիր կրթության կենսագործում

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
Նախակրթարան և առաջին դասարան հաճախող երեխաների հաշվառումն ու նրանց մուտքը դպրոց ապահովելու համար աշխատանքներ տանել համայնքապետարանի հետ:		Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, դասվար, դաստիարակներ	
Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, դասղեկներ	
Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Աշխատանք տանել անհատական ուսուցման կարիք ունեցող աշակերտներին ուսումնական դասընթացի մեջ ընդգրկելու ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, դասղեկներ	
Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Պարտադիր ուսուցման իրականացման նպատակով մշտապես համագործակցել համայնքապետարանի և ծնողների	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

հետ:			
Կատարել վերջնական դասաբաշխում, պահպանելով օբյեկտիվությունը, հաշվի առնելով ուսուցչի կարողությունները, հմտությունները և կազմակերպչական ունակությունները:	30.08-03.09 2023թ.	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Հետևողական լինել ուսուցիչների վերապատրաստման, վերաորակավորման և ատեստավորման նախապատրաստման աշխատանքներում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, առարկայական մասնախմբեր	
Հետևողական լինել, որպեսզի էլեկտրոնային մատենավարության աշխատանքները կատարվեն ժամանակին և հավուր պատշաճի:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Ներքին գնահատման հաշվետվության աշխատանքներում լինել հետևողական և ցուցաբերել ռեալ մոտեցումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

Բաժին 4

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	Սեպտեմբեր 2023թ.	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացուցիչ լրացվեն:	Մշտապես	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Ստուգել և ներկայացնել հաստատման ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումը:	Սեպտեմբերի սկիզբ 2023թ.	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական աշխատանքներ, գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Դեկտեմբեր-ապրիլ	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	Հոկտեմբեր-ապրիլ	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Ստուգել տարբեր առարկաներից ստուգողական և ուսուցողական աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկխորհրդում:	Մշտապես	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ	
Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	Դեկտեմբեր-ապրիլի սկիզբ	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ	
Ստուգել աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:	Շաբաթը մեկ անգամ	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, դասղեկներ	

Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վիճակը:	Յուր. ամիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում/4-րդ դասարանում/:	Դեկտեմբեր-ապրիլ	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

Բաժին 5

Աշխատանք ծնողների հետ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
Մասնակցել դասարանական ծնողական ժողովներին:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, դասղեկներ	
Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
Նպաստել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեության ապահովմանը՝ սովորողների ուսուցման գործում:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
Կազմակերպել հանդիպումներ ներառական կրթություն ստացող աշակերտների ծնողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, դասղեկներ	
Կազմակերպել հանդիպումներ դժվար դաստիարակվող, չառաջադիմող աշակերտների ծնողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, դասղեկներ	
Ծնողական ժողովներում հանդես գալ մանկավարժական զեկուցումներով:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

Բաժին 6

Կազմակերպչական-մանկավարժական աշխատանք

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Կազմակերպել ուսումնական գործընթացի մեկնարկը սեպտեմբերի 1-ից:	Սեպտեմբերի 1	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
2	Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը, օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:	Մշտապես	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, դասղեկներ	
3	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները. ա.կրտսեր դպրոց բ.հիմնական դպրոց գ.ավագ դպրոց	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
4	Ուսուցիչների ամենօրյա բացակայությունների հաշվառում:	Մշտապես	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
5	Գործարկել էլեկտրոնային դասամատյանները:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
6	Կատարել փոխադարձ դասալուսմներ և կազմակերպել բաց դասեր:	Մշտապես /ուստարվա ընթացքում/	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, ուսուցիչներ, դասղեկներ	
7	Պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ, որոնք էլ ավել կնպաստեն աշակերտների դաստիարակությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, ուսուցիչներ, դասղեկներ	

3	Պլանավորել համադպրոցական միջոցառումներ և նպաստել կազմակերպմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, ԴԱԿ	
9	Մասնակցել քննությունների հետ կապված կազմակերպչական աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

Սեպտեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Դասացուցակի կազմում	Օգոստոսի վերջ	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
2	Գործածության մեջ դնել էլ. մատյանները	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
3	Օրվա պլանների ստուգում	Ամեն օր	Տնօրինություն	
4	Առարկայական տետրերի և օրագրերի ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
	Մատենավարության վերահսկողություն	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
5	Թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	1.09-10.09	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
7	Մասնախմբերի ղեկավարների աշխատանքային պլանների հաստատում	1.09-10.09	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
3	Ուսուցիչների բացակայությունների մատյանների հաշվառում	Ամեն օր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

Հոկտեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Գնահատման նորմերի ճիշտ կիրառումը մատյաններում	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի նախագահներ	

2	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	Ամեն շաբաթ	Տնօրինություն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
3	Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառում	Հոկտեմբեր	Տնօրինություն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
4	Ստուգել հայոց լեզու և գրականություն առարկաների ուսուցողական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքները	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի նախագահներ	
5	Ուսուցչի ամենօրյա բացակայությունների հաշվում	Ամեն օր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
6	Բաց դասեր	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի նախագահներ	
7	Ա տառի շնորհանդես	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի նախագահներ	
8	Մեղու 2023 մրցույթ, III- XII դաս. աշակերտներ	Հոկտեմբեր	Տնօրինություն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, հայոց լեզվի ուսուցիչներ	

Նոյեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Օրվա-պլան կոնսպեկտների ստուգում	Ամեն օր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
2	Ամենօրյա մատենավարության վերահսկողություն	Ամեն օր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
3	Աշակերտների բացակայությունների հաշվառում	Ամեն օր	Տնօրինություն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
4	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Տնօրինություն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի նախագահներ	
5	Գրքերի և տետրերի ստուգում	Նոյեմբեր	Տնօրինություն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
6	Մայրենի և ֆիզկուլտուրա առարկաների դասավանդման	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

	դրվածքի ուսումնասիրում			
7	Բաց դասեր բնագիտական առարկաներից	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, բնագիտական մասնախումբ	

Դեկտեմբեր

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Անցկացնել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների II փուլը և ամփոփել		Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
2	Պատի թերթի լույս ընծայում տարրական դասարաններում	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
3	Ստուգել ծրագրային նյութերի կատարողականը	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
4	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
5	Աշխատանքներ անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների շրջանում	Դեկտեմբեր	Տնօրինություն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի նախագահներ	

Հունվար

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ստուգում	Հունվար	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
2	Նախապատրաստվել տարածքային օլիմպիադային	Հունվար-փետրվար	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի	

			անդամներ	
3	Միջոցառումներ՝ նվիրված Հայոց բանակին	27.01.2024.	Տնօրինություն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի նախագահներ, ուսուցիչներ, զինղեկ	
4	Ստուգել տետրերը, դասամատյանները	Ամեն շաբաթ	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
5	Մայրենիի, հայոց լեզվի և գրականության դրվածքի ստուգում 5-12-րդ դասարաններում	2-րդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, հ. լ. ուսուցիչներ	

Փետրվար

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթու թյուն
1	Ստուգել աշակերտական օրագրերի, տետրերի վարման վիճակը	Շաբաթը մեկ անգամ	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
2	Պատմություն առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում 6-12-րդ դասարաններում	Փետրվար	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի ղեկավարներ	
3	Ցերեկույթներ, ասմունքի ժամեր, բաց դասեր՝ նվիրված մեծերին	Փետրվար-մարտ	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի ղեկավարներ	
4	Դասալսումներ ԼԶՊ, ֆիզկուլտուրա առարկաներից	Փետրվար	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի ղեկավարներ	
5	Փոխադարձ դասալսումներ		Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, ուսուցիչներ	
5	Աշակերտների բացակայությունների հաշվառում	Ամեն օր	Տնօրինություն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

Մարտ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Օրվա պլանների ստուգում	Ամեն օր	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
2	Աշխատանքային տետրերի ճիշտ կիրառումը դասարանում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
3	Մասնախմբերի աշխատանքների վերահսկում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
4	Կազմակերպել աշխատանք ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
5	Ստուգել դասագրքերի խնամքը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, դասղեկներ	
6	Բաց դաս	Մարտ	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
7	Կենդուրու մաթեմատիկական միջազգային խաղ-մրցույթ	Մարտ	Տնօրինություն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մաթ. ուսուցիչներ	

Ապրիլ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում		Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
2	Ֆիզկուլտուրա առարկաների դասավանդումը, դրվածքը 9-12-րդ դասարաններում	Ապրիլ	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

3	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը		Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
4	Ստուգել լաբորատոր գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը		Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
5	Մատենավարության ստուգում	Ամեն շաբաթ	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
5	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում ըստ թեմատիկ պլանի	Ապրիլ 10-20	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

Մայիս

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	120-200 ժամ բացակայող աշակերտների համար քննական գրաֆիկի կազմում և անցկացում	Մայիսի 27-հունիսի 25	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի ղեկավարներ	
2	Տառաճանաչության ստուգում 1-ին դասարաններում	Մայիսի 1-15	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, տարրական մասնախմբի ղեկավարներ	
3	Հազթանակի օրվան նվիրված միջոցառում	Մայիսի 9	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, ԴԱԿ	
4	Թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգում	20-27.05.2024թ.	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, մասնախմբի ղեկավարներ	
5	II կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում	Մայիս 20-25	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
5	Քննական խորհրդատվությունների գրաֆիկի կազմում	Մայիս 15-20	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
7	Տարեկան գնահատականների ճիշտ ձևավորում և գնահատում		Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
8	Գիտելիքների նախնական ստուգում 4-րդ դասարանում	Մայիս 1-15	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, տարրական մասնախմբի ղեկավարներ	
9	Վերջին դաս- միջոցառում	Մայիս 26	Տնօրինություն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, դասղեկ	

Հունիս

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Քննությունների անցկացում	Հունիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	
2	Մատյանների և ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Հունիս 1-10	Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, տարրական մասնախմբի ղեկավարներ	
3	Անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ		Փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով, տարրական մասնախմբի ղեկավարներ	
4	Ատեստատների բաշխում		Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուսումն. գծով	

Կոմպլեկտավորում

N	Դասարաններ	Դասղեկ - դասվարներ	Աշակերտների թվաքանակ		
			աղջիկ	տղա	ընդամենը
1	IԱ IԲ	Հունանյան Կարինե Խաչատուրյան Նաիրա	15	20	35
2	II Ա II Բ	Տիգրանյան Հեղինա Բաղդասարյան Սուսամբար	25	11	36
3	III Ա III Բ	Հովհաննիսյան Տաթևիկ Բաղդասարյան Տաթևիկ	13	29	42
4	IVԱ	Բաղդասարյան Սուսամբար	9	8	17
	IVԲ	Միսակյան Ամալյա	8	14	22
5	V	Նիկողոսյան Գոհար	9	19	28
6	VI	Սահակյա Էմմա	9	19	28
7	VII Ա	Տիգրանյան Վանուհի	10	11	21
8	VIII Ա VIII Բ	Հակոբյան Մարինե Հակոբյան Լիլիթ	22	15	37
9	IX Ա IX Բ	Գաբրիելյան Զավեն Սարգսյան Քրիստինե	16	24	41
10	XԱ XԲ	Ավետիսյան Սուսաննա Առաքելյան Նաիրա	19	12	31
11	XI	Եսայան Նոնա	6	10	16
12	XII	Դուրգարյան Գայանե	13	12	25

N	Մասնախմբի անվանում	Նախագահ
1	Տարրական դասարաններ	Բաղդասարյան Սուսամբար
2	Մաթեմատիկա	Հակոբյան Լիլիթ
3	Բնագիտական առարկաներ	Առաքելյան Նաիրա
4	Հայոց լեզու և գրականություն , պատմություն հասարակագիտություն	Սարգսյան Քրիստինե
5	Ընդհանուր զարգացման	Դուրգարյան Գայանե

