

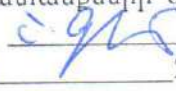
Հաստատում եմ



Տնօրեն Ռ. Հարությունյան
<<30>> 08 2023թ.



Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով
տնօրենի տեղակալ 
<<29>> 08 2023թ.

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ

ՓՈՒՍԱԴԱՐՁ

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ

N	Ամիս ամսաթիվ	Ում կողմից է լսվել դասը	Ում դասն է լսվել	Դասարան	Դասի թեման	Կարծիքներ ստացարկություն
1	22.09.23թ.	Վեպուսե Վ.	Տոկոսյա Արմեն	VIII	Հանրային կրթության թեմա 6 ծեռ	Ժամ 4, (45) րոպե
2	29.05.23թ.	Վեպուսե Վ.	Խաչատրյան Արմեն	VI	Պատմության թեմա 6	(40) րոպե
3	22.09.23	Վեպուսե Ա.	Արմենյան Արմեն	V	Կրթության թեմա 6	(40) րոպե
4	22.05.23թ.	Վեպուսե Վ.	Խաչատրյան Արմեն	I և II	Առարկայի թեմա 6	(40) րոպե
5	29.05.23	Վեպուսե Վ.	Արմենյան Արմեն	I և II	Արմենյան թեմա 6	(48) րոպե
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	V-VI-VII-VIII թղթեր	Ներքին Գործեր	Վաղե Լեյբ	Խառն չ
2	IX-X-XI-XII թղթեր	Ներքին Վերջին	Վաղե Լեյբ	Խառն չ
3	բաց թղթեր VII թղթեր	ԿԵ Լեյբեր	Վաղե Լեյբ Վաղե Նադյա	Խառն չ
4	XI-XII թղթեր իրար	Վաղե Նադյա	Վաղե Լեյբ	Խառն չ
5	բաց թղթեր X թղթեր	Վաղե Նադյա	Վաղե Լեյբ Վաղե Նադյա	Խառն չ
6	բաց թղթեր VI թղթեր	Վաղե Դոկ	Վաղե Լեյբ Վաղե Նադյա	Խառն չ
7	բաց թղթեր V թղթեր	Կառնիկ 31	Վաղե Լեյբ	Խառն չ
8	բաց թղթեր VIII թղթեր	Վաղե 29	Վաղե Լեյբ Վաղե Նադյա	Խառն չ
9	բաց թղթեր X թղթեր	Կառնիկ 1	Վաղե Լեյբ Վաղե Նադյա	Խառն չ
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

2023-2024 ունեւոր տարի ՄԺ հասարակական գիտություններ

1. V - VI - VII - VIII դարերի մասին ընդհանուր
2. IX - X - XI - XII դարերի մասին մանրամասն
3. XIII - XIV դարերի հարաբերակցությունը
4. Մայրիկի դարձումը VII դարից հետո
5. Մայրիկի դարձումը Նիկիայի Երեսմեկում
6. Վերածնունդի դարձումը և զարգացումը
7. հարաբերակցությունը Մ. Վանի և Երեսմեկում
մասին խոսելու
8. Մայրիկի դարձումը
9. Մայրիկի դարձումը V դարում
10. Մայրիկի դարձումը X^ա դարում

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ժամեր հետ Երևան ոչ առևտրային կազմակերպության առարկայական
մեթոդական միավորման

/հիմք՝ ՀՀԿԳՆ 21.04.98թ. օրինակելի կանոնադրություն/

1. ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցում առարկայական ամբիոնը, մասնագիտական խումբը, մեթոդական միավորումը /այսուհետև մեթոդմիավորում/ ստեղծվում է նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների ուսուցիչներից՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով:
2. ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցում մեթոդմիավորումն իր կանոնադրության հիման վրա և ղեկավարում նրանով:
3. Մեթոդմիավորումը ստեղծվում է նույն առարկայի 3-ից ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Այս դեպքում կարող են ձևավորվել մեթոդմիավորումներ հարակից առարկաների ուսուցիչներից: Դասվարների համար ստեղծվում է առանձին մեթոդմիավորում: Կարող են ստեղծվել միջփնջային /միջդպրոցական/ մեթոդմիավորումներ՝ տարբեր դպրոցների նախաձեռնությամբ: Մեթոդ միավորումը կարող է ստեղծել 3 ուսուցչից:
4. Առարկայական մեթոդմիավորման կանոնադրությունը հաստատում է դպրոցի տնօրենը:
5. Դպրոցի տնօրենը մանկավարժական խորհրդի երաշխավորած ուսուցիչներից, մարզպետարանի կրթության վարչության /բաժնի/ առարկայական տեսչի համաձայնությամբ, նշանակվում է /հրամանագրվում է/ մեթոդմիավորումների ղեկավար:
6. Մեթոդմիավորման աշխատանքները կազմակերպում և ղեկավարում է մեթոդմիավորման ղեկավարը, որը նշանակվում է ուստարվա սկզբում:
7. Մեթոդմիավորման նիստեր գումարվում են առնվազն ամիսը մեկ և արձանագրվում այդ նպատակի համար նախատեսված գրքում քարտուղարի կողմից: Ձեկուցումը, հաղորդումները, ինքնահաշվետվությունը, մշակումները, ռեֆերատները, ուսումնասիրությունների արդյունքները և այլն կցվում են:

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.

1. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ և ոչ մանկավարժական կրթություն ունեցող ուսուցիչների ընդգրկում որակավորման դասընթացներում:
2. Ուսուցիչների ինքնակրթության գործի կազմակերպում:
3. Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում:
4. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում:
5. Մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական և մասնագիտական նորագույն նվաճումներին սեմինարների, ընթերցումների կազմակերպման միջոցով:
6. Ուսպլանի բաղկացուցիչ մասերի տնօրինման և դասաբաշխման մասին դպրոցի տնօրինությանը առաջարկության ներկայացում:
7. Թեմատիկ ուսումնասիրությունների կազմակերպում, դրանց արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորման նիստերում, առաջարկությունների ներկայացում:
8. Համադպրոցական միջոցառումների, օլիմպիադաների նախապատրաստում և կազմակերպում:
9. Ուսուցիչների հաշվետվությունների լսում, քննարկում:
10. Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում:

