

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տևողել



01 » սեպտեմբեր 2023 թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Ստորագրողը *Սարգսյան Տարսիս Զ. Զարմայան*
Աստղիկ Կարսյան *Կարսյան Վահագն*
ուսումնական հաստատության անվանումը դասարան

Զարմայան Տարսիս Զարմայան
դասարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

2023-24 » ուսումնական տարի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ (կրճատումով)

Հոդված 5. Հանրակրթության նպատակները և պետական քաղաքականության սկզբունքները

1. Հանրակրթությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր սովորողի,
 - 1) մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը.
 - 2) մարդկային արժանապատվության պահպանմանը.
 - 3) իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը.
 - 4) ինքնապատասխան ունակությունների ձեռք բերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը.
 - 5) մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը.
 - 6) ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը.
 - 7) որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը.
2. Հանրակրթության բնագավառում պետությունը երաշխավորում է հետևյալ սկզբունքների ապահովումը.
 - 1) հանրակրթության մարդասիրական բնույթը, ազգային և համամարդկային արժեքների, մարդու կյանքի ու առողջության, անհատի ազատ և համակրողմանի զարգացման առաջնայնությունը, քաղաքացիական գիտակցության կարևորումը, անհատի և նրա իրավունքների ու ազատությունների նկատմամբ հարգանքը, արժանապատվությունը, հայրենասիրությունը, աշխատասիրությունը, պատասխանատվությունը, հանդուրժողականությունը, բնապահպանական աշխարհայացքի ձևավորումը.
 - 2) հանրակրթության հավասար հնարավորությունները, մատչելիությունը, շարունակականությունը, հաջողականությունը և համապատասխանությունը սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին ու պատրաստվածության աստիճանին.
 - 3) հանրակրթության բնագավառում ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքների ապահովումը.
 - 4) ուսումնական հաստատություններում ստեղծագործական աշխատանքի խթանումը, սովորողների վերլուծական, քննադատական մտածողության, գիտելիքների ինքնուրույն ձեռքբերման և կիրառման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման ունակությունների զարգացման առաջնայնությունը.
 - 5) հանրակրթության որակի շարունակական բարելավումը, միջազգային չափանիշներին համապատասխանությունը, ինչպես նաև միջազգային կրթական համակարգին ինտեգրումը.
 - 6) ուսումնական հաստատությունների ինքնավարության և պետական վերահսկողության հավասարակշռումը.
 - 7) անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից՝ ուսումնական հաստատությունների և դրանցում սովորողների ու աշխատողների իրավա-

հավասարությունը.

8) հանրակրթական և այլ կրթական ծրագրերի փոխհամաձայնեցվածությունը: (5-րդ հոդվածը խմբ. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

Հոդված 20. Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

1. Ուսումնական հաստատություններում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ:
2. Սովորողը իրավունք ունի՝
 - 1) ստանալու հանրակրթության պետական կրթական չափորոշչին համապատասխան կրթություն.
 - 2) ծնողի համաձայնությամբ ընտրելու ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև տվյալ ուսումնական հաստատությունում առկա հոսքը, ստանալու կրթական վճարովի ժառանգություններ.
 - 3) անվճար օգտվելու ուսումնական հաստատության ուսումնականության բազայից.
 - 3.1) ստանալ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը բավարարելու նպատակով աջակցություն.
 - 4) մասնակցելու ներդաշնակության և արտադրողական միջոցառումների.
 - 5) պաշտպանված լինելու ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները, կամ ոտնձգություն է արվում նրա պատվին ու արժանապատվությանը.
 - 6) ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցելու ուսումնական հաստատության կառավարմանը.
 - 7) ազատորեն փոխելու և մատչելիորեն ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.
 - 8) ազատ արտահայտելու սեփական կարծիքն ու համոզմունքները.
 - 9) օգտվելու օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:
3. Սովորողը պարտավոր է՝
 - 1) կատարել ուսումնական հաստատության կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.
 - 2) ստանալ հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատասխան հմտությունների և կարողությունների, բավարարել սահմանված արժեքային համակարգին ներկայացվող պահանջները.
 - 3) հաճախել և մասնակցել ուսումնական պարապմունքներին.
 - 4) կատարել օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտականություններ:

(20-րդ հոդվածը լրաց. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ԵՐԵՒԱՆՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ (կրճատումով)

Հոդված 10. Երեխայի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունք:

Երեխայի հայացքները, համոզմունքները և կարծիքը ենթակա են նրա տարիքին և հասունությանը համապատասխան պատշաճ ուղղորդության:

Յուրաքանչյուր երեխա իրավունք ունի ազատորեն արտահայտելու իր կարծիքը, որոնելու, ստանալու և հաղորդելու գաղափարներ ու տեղեկատվություն հաղորդակցության ցանկացած միջոցով: Երեխայի տեղեկատվություն ստանալու իրավունքը կարող է սահմանափակվել օրենքով:

Դավանանքի ազատության և համոզմունքների արտահայտման իրավունքը կարող է սահմանափակվել միայն օրենքով. եթե դա անհրաժեշտ է պետական կամ հասարակական անվտանգության, հասարակական կարգի, երեխայի առողջության, բարոյական նկարագրի կամ այլ անձանց ինքնակամ իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար:

Արգելվում է առանց ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի համաձայնության մինչև 16 տարեկան երեխայի մասնակցությունը կրոնական կազմակերպություններին: (10-րդ հոդ. խմբ. 15.11.2003 թ. ՀՕ-27-Ն)

Հոդված 20. Երեխայի հանգստի իրավունքը (կրճատումով)

Յուրաքանչյուր երեխա ունի հանգստի և ժամանցի, իր տարիքին համապատասխան խաղերին և միջոցառումներին ազատորեն մասնակցելու իրավունք:

Հոդված 21. Միավորումներին անդամակցելու երեխայի ավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի քաղաքացիների միավորումներին, այդ թվում՝ հասարակական, մանկապատանեկան կազմակերպություններին անդամակցելու, խաղաղ հավաքներին մասնակցելու իրավունք:

Հոդված 22. Երեխայի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունք:

Ոչ մի երեխա անձնական, ընտանեկան կյանքի, գրագրության և հեռախոսային խոսակցության գաղտնիության կամ բնակարանի անձնամխելիության իր իրավունքներն իրացնելիս չի կարող ենթարկվել կամայական, ապօրինի միջամտության կամ իր պատվի և արժանապատվության նկատմամբ ոտնձգությունների:

Ուսումնադաստիարակչական հաստատություններում երեխայի ուսուցումը և դաստիարակությունն իրականացնող անձանց ու երեխայի փոխարարներին իրականացվում են փոխադարձ հարգանքի հիման վրա:

Երեխայի պատվի ու արժանապատվության դեմ ոտնձգություն կատարած յուրաքանչյուր անձ, ներառյալ ծնողները կամ այլ օրինական ներկայացուցիչները, երեխայի դաստիարակությունը և ուսուցումն իրականացնող այլ անձինք պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Հոդված 24. Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը (կրճատումով)

Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաները պետության հոգածության և պաշտպանության ներքո են, նրանք պետության և նրա համապատասխան մարմինների կողմից պաշտպանության, խնամքի, դաստիարակության և օգնության իրավունք ունեն: Պետությունն ու նրա համապատասխան մարմիններն ապահովում են նման երեխաների խնամքը և դաստիարակությունը՝ որդեգրման, խնամակալություն կամ հոգաբարձություն սահմանելու և խնամատար ընտանիքում տեղավորելու, իսկ դրա անհնարիմության դեպքում՝ համապատասխան մանկատներում տեղավորելու միջոցով: (24-րդ հոդ. խմբ. 16.03.04 ՀՕ-56-Ն, 21.12.17 ՀՕ-14-Ն)

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

74. Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասվարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում; հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ:

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը:

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը:

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն:

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն:

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզի-

կական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

- 1) նկատողություն:
- 2) խիստ նկատողություն:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, զովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

123. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելու կամ չկատարելու դեպքում, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանը պատճառվել է վնաս, այն անձինք, որոնց վրա դրված են այդ պարտականությունները, կրում են պատասխանատվություն՝ օրենքով սահմանված կարգով:

Ք Ո Վ Ա Ն Դ Ա Կ Ո Ի Թ Յ Ո Ւ Ն

| | | |
|---|----------|-------|
| ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐ ԴԴ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ Դ «ԵՐԵՒԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ → | կազմի էջ | 2 |
| ՔԱՂՎԱԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ → | | 1 |
| ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ → | | 2-3 |
| ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻՐԱՍԿՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ → | | 4-5 |
| ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻՐԱՍԿՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ → | | 6-9 |
| ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ → | | 10-12 |
| ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, Դ ԳԵՂԱՐՎԵՍԱԿԱՆ, ԵՐԱՇՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ → | | 13 |
| ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, Դ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ → | | 14 |
| ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻՐԱՍԿՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ → | | 14-15 |
| ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺԿԱՐ ԴԱՍՏԻՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ Դ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ → | | 16 |
| ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ → | | 17 |
| ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ → | | 18 |
| ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ → | | 19 |
| ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱԿԱՐՏԻՆ → | | 20 |
| ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ → | կազմի էջ | 3 |
| ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ → | կազմի էջ | 4 |

1.

| Համար | Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը | Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ | Աշակերտական շարժի համարը | Ծննդյան թիվը | Ամիսը | Օրը | Սերը | Սիստիկ | Քաշը |
|-------|--|--------------------------------------|--------------------------|--------------|-------|-----|------|--------|------|
| 1 | Արմենյան Արմա Ծառք | 30.08.16 N 92 | 152 | 2010 | 05 | 02 | ԻԳ | | |
| 2 | Չժառանգյան Դավթյան Սուրբ | " - " | 153 | 2010 | 04 | 12 | ԻԳ | | |
| 3 | Ահարյան Աստղիկ Թանգ | " - " | 154 | 2010 | 04 | 06 | ԻԳ | | |
| 4 | Իսկանյան Աստղիկ Ծառք | " - " | 159 | 2010 | 09 | 09 | այ | | |
| 5 | Զարգարյան Շեքիկ Զարգար | 30.08.15 N 88 | 148 | 2009 | 12 | 01 | ԻԳ | | |
| 6 | Պարսյան Արևելա | 25.03.20 N 1 | 212 | 2009 | 02 | 06 | ԻԳ | | |
| 7 | Օրստյան Բելա Զարգար | 30.08.16 N 92 | 164 | 2010 | 09 | 30 | այ | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | |

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

| Համար | Հասցեն | Հեռախոսի համարը | Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը | Ընտանիքի սոցիալական վիճակը | Ծանոթություն |
|-------|-------------------|-----------------|---|----------------------------|--------------|
| 1 | Գ Լաճիկաս Վ Բ թ 6 | 077066667 | Տեղաշարժ | բաժնյալ | |
| 2 | « — Վ Բ թ 8 | 077070553 | — | — | |
| 3 | « — Վ Բ թ 2 | 077707279 | — | — | |
| 4 | « — Վ Բ թ 39 | 094797387 | — | — | |
| 5 | « — Վ Բ թ 7 | 077226637 | — | — | |
| 6 | « — Վ Բ թ 12 | 077625446 | — | — | |
| 7 | « — Վ Բ թ 1 | 094446025 | — | — | |
| 8 | « — | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Չիափեցիք այ ճանաչե՛ք ինչ
կերպով Երևյալ, ո՞ր ընթացակարգով պատկերված է:
Հայտնաբերե՛ք Տիգրանի մասին ճշմարտությունները
և անհամարձակե՛ք ինչպիսիք պատկերացումներ
կան ձեր մտածելիքում:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն Վերադառնա՛լ այ ինչպե՞ս
ու՞ր հայրենիք բարձր է՝ և պետք է՝ ինչպե՞ս
համարձակե՛ք պատկերացումները: Արդ՞և՛ պատկերացում
հայրենիք ու՞ ինչպե՞ս է, այն ինչպե՞ս և
ինչպե՞ս ինչպե՞ս:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Վերադառնա՛լ և՛ հայրենիք ինչ
պատկերացումներով, անհամարձակե՛ք
այնպիսիք պատկերացումները:
Չիափեցիք ի՞նչ չափերով և՛ անհամարձակե՛ք
հայրենիքը և՛ անհամարձակե՛ք:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Երեւոյն այ ճանաչե՛ք այ
անհամարձակե՛ք և՛ անհամարձակե՛ք ինչպե՞ս:
Չիափե՛ք ինչպե՞ս անհամարձակե՛ք ինչ:
Ինչպե՞ս անհամարձակե՛ք
անհամարձակե՛ք և՛ անհամարձակե՛ք:
Կարողա՞ք անհամարձակե՛ք ինչպե՞ս:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Արդ՞և՛ և՛ անհամարձակե՛ք
ինչպե՞ս: Կարողա՞ք անհամարձակե՛ք ինչպե՞ս:
Ինչպե՞ս այնպիսիք, ինչպե՞ս և՛ անհամարձակե՛ք
ինչպե՞ս անհամարձակե՛ք ինչպե՞ս:
Կարողա՞ք ինչպե՞ս:

4. ԴՊՐՈՑ-ՆՆՏԱՆԻՔ ԿԱՐԸ Ինչպե՞ս ինչպե՞ս անհամարձակե՛ք ինչպե՞ս:
Հայտնաբերե՛ք ինչպե՞ս անհամարձակե՛ք: Ինչպե՞ս և՛ անհամարձակե՛ք
ինչպե՞ս անհամարձակե՛ք ինչպե՞ս: Ինչպե՞ս և՛ անհամարձակե՛ք
ինչպե՞ս անհամարձակե՛ք ինչպե՞ս: Ինչպե՞ս և՛ անհամարձակե՛ք
ինչպե՞ս և՛ անհամարձակե՛ք ինչպե՞ս:

1.

2.

| Ուսումնական շաբաթներ | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Կատարողներ |
|----------------------|---|----------------------|------------|
| 1 | Զրույց « Գրքերի օր » Զբոս, անձամբ | 1-6.09 | |
| 2 | Զրույց « Կրթությանը նշանակությունը » Հանձնարարություն խաղաղությանը | 7-14.09 | |
| 3 | Զրույց. Կրթությանը կառավարմանը կապակցությամբ | 11-13.09 | |
| 4 | Զրույց-խնդիր « Հայրենիք » թանգ. Վերջին կարգի ժամկետ | 21-28.09 29.5.10 | |
| 5 | Զրույց « Թանգի օր » Կրթ. քառ. օր մասնակցի ժամկետ | 6-12.10 13-19.10 | |
| 6 | Զրույց « Կրթությանը կառավարմանը » Ուս. աշխատանքի մասին խոսք | 1-6.11 13-16.11 | |
| 7 | Զրույց-խնդիր « Կրթությանը կառավարմանը » Կրթությանը կառավարմանը | 17-22.11 23-29.11 | |
| 8 | Զրույց-խնդիր « Կրթությանը կառավարմանը » Կրթությանը կառավարմանը, կրթությանը, կրթությանը | 8-13.12 14-20.12 | |
| 9 | Զրույց « Կրթությանը կառավարմանը » Կրթությանը, կրթությանը, կրթությանը | 8-13.01 15-19.01 | |
| 10 | Զրույց « Հայ 4 կուր. ՄԻ Զրույց » Կրթությանը կառավարմանը | 22-26.01 29-1.02 | |
| 11 | Զրույց « Կրթությանը կառավարմանը » Կրթությանը, կրթությանը, կրթությանը | 5-9.02 12.16.02 | |
| 12 | Զրույց-խնդիր « Կրթությանը կառավարմանը » Կրթությանը կառավարմանը | 19-23.02 26-1.03 | |
| 13 | Զրույց « Կրթությանը կառավարմանը » Կրթությանը, կրթությանը | 4-8.03 11-15.03 | |
| 14 | Զրույց « Կրթությանը կառավարմանը » Կրթությանը | 18-22.03 1-5.04 | |
| | Կրթությանը « Կրթությանը » թանգ. | 8-12.04 15-19.04 | |

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԴԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

| Ուսումնական շաբաթներ | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Կատարողներ |
|----------------------|--|------------------|------------|
| 15 | Զույգ « Գրկաչափ » | 22-2609 | |
| | Մեկնելով խոսքի ստեղծմանը | 22-2609 | |
| 16 | Զույգ « Մանկապարտեզ » | 23.2609 | |
| | Կրթիկի կրթությունը | 23.2609 | |
| 17 | Զույգ - քաղցր և կոտորած արտեր » | 24.2609 | |
| | Վարակներ, բու. Այնպիսի կոտորած | 24.2609 | |
| 18. | Զույգ « Դասերի կարգեր » | 30.205 | |
| | Վարակներ խոսքի ստեղծմանը | 30.205 | |
| 19 | Զույգ « Բարբառ, բարբառ » թու. | 30.205 | |
| | Դասերի կարգեր բարբառ | 30.205 | |
| 20. | Զույգ « Աշխարհ » | 6-1005 | |
| | Վարակներ խոսքի ստեղծմանը | 6-10.05 | |
| 21 | Զույգ « Կարգերի խոսքեր » | 6-10.05 | |
| | Դասերի կարգեր խոսքեր | 6.10.05 | |
| 22 | Զույգ « Կարգեր և լուր 4 կարգեր » | 12-1605 | |
| | Կարգեր, խոսքեր | 12/1605 | |
| 23 | Զույգ « Գրքի, անբարբառ, և արդյունք » | 12/16-05 | |
| | Դասերի կարգեր և արդյունք բարբառ | 13.1705 | |
| 24 | Զույգ-քաղցր « Կարգեր » | 13/1705 | |
| | Կարգեր քաղցր | 13/1705 | |
| 25 | Զույգ « Բարբառ, իրեն » | 13/1705 | |
| | Կարգեր քաղցր և արդյունք | 14-1805 | |
| 26 | Կարգեր « Կարգեր քաղցր և արդյունք » | 14/1805 | |
| | Կարգեր քաղցր և արդյունք | 14/1805 | |
| 27 | Զույգ « Կարգեր քաղցր » | 16-2005 | |
| | Կարգեր քաղցր | 16.2005 | |
| 28. | Զույգ « Կարգեր քաղցր » | 16/2005 | |
| | Կարգեր քաղցր, անբարբառ և արդյունք | 16/2005 | |

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ,
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

| Գամար | Նախասիրական, առարկայական խմբակներ | Գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ | Մարզական խմբակներ | Այլ խմբակներ |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------|
| 1 | | կարժ | | |
| 2 | | — | | |
| 3 | | կարժ | | |
| 4 | | | հարսն | |
| 5 | | — | | |
| 6 | | կարժ | | |
| 7 | | | հարսն | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «ՈՒՏՈՒՄՆԱԿԱՆ հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղեկիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- ⊙ աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
- ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:*
- ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Չեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ