



ՀԱՍՏԱՏՈՒՅԾ
ՏՎՈՒՄ

[Handwritten signature]

« 01 » 09 20 23թ.

**ՈՐՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Արագածոտնի մարզի Երեւան

Պատմության և հայագիտության ֆակուլտետի Կենտրոնի ՎՊ հասարակական հաստատություն/անվանումը, հասարակ

Ք. Բաղրամյանի անվան Մաթեմատիկայի և Գիտության

հասարակական հաստատություն, անունը, հայրանունը

« 2023 - 24 » ուսումնական տարի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔ ՅԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ (կրճատումով)

Հոդված 5. Հանրակրթության նպատակները և պետական քաղաքականության սկզբունքները

1. Հանրակրթությունը նպատակադրված է յուրաքանչյուր սովորողի.
 - 1) մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը.
 - 2) մարդկային արժանապատվության պահպանմանը.
 - 3) իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը.
 - 4) ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռք բերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը.
 - 5) մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը.
 - 6) ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը.
 - 7) որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը.
2. Հանրակրթության բնագավառում պետությունը երաշխավորում է հետևյալ սկզբունքների ապահովումը.
 - 1) հանրակրթության մարդասիրական բնույթը, ազգային և համամարդկային արժեքների, մարդու կյանքի ու առողջության, անհատի ազատ և համակողմանի զարգացման առաջնայնությունը, քաղաքացիական գիտակցության կարևորումը, անհատի և նրա իրավունքների ու զգալիությունների նկատմամբ հարգանքը, արժանապատվությունը, հայրենասիրությունը, աշխատասիրությունը, պատասխանատվությունը, հանդուրժողականությունը, բնապահպանական աշխարհայացքի ձևավորումը.
 - 2) հանրակրթության հավասար հնարավորությունները, մատչելիությունը, շարունակականությունը, հաջորդականությունը և համապատասխանությունը սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին ու պատրաստվածության աստիճանին.
 - 3) հանրակրթության բնագավառում ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքների ապահովումը.
 - 4) ուսումնական հաստատություններում ստեղծագործական աշխատանքի խթանումը, սովորողների վերլուծական, քննադատական մտածողության, գիտելիքների ինքնուրույն ձեռքբերման և կիրառման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման ունակությունների զարգացման առաջնայնությունը.
 - 5) հանրակրթության որակի շարունակական բարելավումը, միջազգային չափանիշներին համապատասխանությունը, ինչպես նաև միջազգային կրթական համակարգին ինտեգրումը.
 - 6) ուսումնական հաստատությունների ինքնավարության և պետական վերահսկողության հավասարակշռումը.
 - 7) անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից՝ ուսումնական հաստատությունների և դրանցում սովորողների ու աշխատողների իրավա-

հավասարությունը.

8) հանրակրթական և այլ կրթական ծրագրերի փոխհամաձայնեցվածությունը: (5-րդ հոդվածը խմբ. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

Հոդված 20. Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

1. Ուսումնական հաստատություններում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ:
2. Սովորողն իրավունք ունի՝
 - 1) ստանալու հանրակրթության պետական կրթական չափորոշին համապատասխան կրթություն.
 - 2) ծնողի համաձայնությամբ ընտրելու ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև տվյալ ուսումնական հաստատությունում առկա հոսքը, ստանալու կրթական վճարովի ծառայություններ.
 - 3) անվճար օգտվելու ուսումնական հաստատության ուսումնամյութական բազայից.
 - 3.1) ստանալ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը բավարարելու նպատակով աջակցություն.
 - 4) մասնակցելու ներդաշնակական և արտադաշնակական միջոցառումների.
 - 5) պաշտպանված լինելու ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները, կամ ոստնձգություն է արվում նրա պատվին ու արժանապատվությանը.
 - 6) ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցելու ուսումնական հաստատության կառավարմանը.
 - 7) ազատորեն փնտրելու և մատչելիորեն ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.
 - 8) ազատ արտահայտելու սեփական կարծիքն ու հանդուրժողությունը.
 - 9) օգտվելու օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:
3. Սովորողը պարտավոր է՝
 - 1) կատարել ուսումնական հաստատության կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.
 - 2) ստանալ հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատասխան հմտությունների և կարողությունների, բավարարել սահմանված արժեքային համակարգին ներկայացվող պահանջները.
 - 3) հանձնել և մասնակցել ուսումնական պարավունքներին.
 - 4) կատարել օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտականություններ:

(20-րդ հոդվածը լրաց. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔ ԵՐԵՒԱՆԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ (կրճատումով)

Հոդված 10. Երեխայի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունք:

Երեխայի հայացքները, հանգումները և կարծիքը ենթակա են նրա տարիքին և հասունությանը համապատասխան պատշաճ ուշադրության:

Յուրաքանչյուր երեխա իրավունք ունի ազատորեն արտահայտելու իր կարծիքը, որոնելու, ստանալու և հաղորդելու գաղափարներ ու տեղեկատվություն հաղորդակցության ցանկացած միջոցով: Երեխայի տեղեկատվություն ստանալու իրավունքը կարող է սահմանափակվել օրենքով:

Դավանանքի ազատության և հանգումների արտահայտման իրավունքը կարող է սահմանափակվել միայն օրենքով, եթե դա անհրաժեշտ է պետական կամ հասարակական անվտանգության, հասարակական կարգի, երեխայի առողջության, բարոյական նկարագրի կամ այլ անձանց հիմնական իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար:

Արգելվում է առանց ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի համաձայնության մինչև 16 տարեկան երեխայի մասնակցությունը կրոնական կազմակերպություններին: (10-րդ հոդ. խմբ. 15.11.2003 թ. ՀՕ-27-Ն)

Հոդված 20. Երեխայի հանգստի իրավունքը (կրճատումով)

Յուրաքանչյուր երեխա ունի հանգստի և ժամանցի, իր տարիքին համապատասխան խաղերին և միջոցառումներին ազատորեն մասնակցելու իրավունք:

Հոդված 21. Միավորումներին անդամակցելու երեխայի պատճենը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի քաղաքացիների միավորումներին, այդ թվում՝ հասարակական, մանկապատանեկան կազմակերպություններին անդամակցելու, խաղաղ հավաքներին մասնակցելու իրավունք:

Հոդված 22. Երեխայի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունք:

Ոչ մի երեխա անձնական, ընտանեկան կյանքի, գրագրության և հեռախոսային խոսակցության գաղտնիության կամ բնակարանի անձնամխելիության իր իրավունքներն իրացնելիս չի կարող ենթարկվել կանայական, ապօրինի միջամտության կամ իր պատվի և արժանապատվության նկատմամբ ոստնձգությունների:

Ուսումնադաստիարակչական հաստատություններում երեխայի ուսուցումը և դաստիարակությունն իրականացնող անձանց ու երեխայի փոխհարաբերություններն իրականացվում են փոխադարձ հարգանքի հիման վրա:

Երեխայի պատվի ու արժանապատվության դեմ ոստնձգություն կատարած յուրաքանչյուր անձ, ներառյալ ծնողները կամ այլ օրինական ներկայացուցիչները, երեխայի դաստիարակությունը և ուսուցումն իրականացնող այլ անձինք պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Հոդված 24. Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը (կրճատումով)

Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաները պետության հոգածության և պաշտպանության ներքո են. նրանք պետության և նրա համապատասխան մարմինների կողմից պաշտպանության, խնամքի, դաստիարակության և օգնության իրավունք ունեն: Պետությունն ու նրա համապատասխան մարմիններն ապահովում են նման երեխաների խնամքը և դաստիարակությունը՝ որդեգրման, խնամակալություն կամ հոգաբարձություն սահմանելու և խնամատար ընտանիքում տեղավորելու, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ համապատասխան մանկատներում տեղավորելու միջոցով: (24-րդ հոդ. խմբ. 16.03.04 ՀՕ-56-Ն, 21.12.17 ՀՕ-14-Ն)

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

74. Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասավարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ:

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը:

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը:

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն:

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն:

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզի-

կական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

- 1) նկատողություն:
- 2) խիստ նկատողություն:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

123. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելու կամ չկատարելու դեպքում, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանը պատճառվել է վնաս, այն անձինք, որոնց վրա դրված են այդ պարտականությունները, կրում են պատասխանատվություն՝ օրենքով սահմանված կարգով:

Ք Ո Վ Ա Ն Դ Ա Կ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՔԱՂԿԱԾՔՆԵՐ ԴՅ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ Դ «ԵՐԵՎԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ →	կազմի էջ	2
ՔԱՂԿԱԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ →		1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ →		2-3
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ →		4-5
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ →		6-9
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ →		10-12
ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, Դ ԳԵՂԱՐՎԵՍԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ →		13
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍԱԴԴՐՈՑԱԿԱՆ, Դ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ →		14
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ →		14-15
ԱՆԲԱՐԵՆԴԱՍՏ ԿԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ →		16
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱՆՍՈՒՄՆԵՐԸ →		17
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ →		18
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ →		19
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԱՎԱՐՏԻՆ →		20
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ →	կազմի էջ	21
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԴԱՀՂԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ →	կազմի էջ	22

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակերտական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Սովորած դասը	Սեռը	Պատմություն	Քառ
1	Նիկոլայիսի Դրոբյան Տադևոսի	30.08.16 ^{N102}	N165	2010	02	01	ար	
2	Դրոբյան Գաբրիել Վահրամյան	30.08.17 ^{N107}	N166	2011	05	25	ար	
3	Վահրամյան Գրիգոր Վիշապի	30.08.17 ^{N107}	N167	2011	12	05	ար	
4	Շահբաբյան Գրիգոր Նուբարյան	30.08.17 ^{N107}	N169	2011	05	02	ար	
5	Ամարյան Վահան Գրիգորյան	30.08.17 ^{N107}	N173	2011	05	04	ար	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Քանոն	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթացում
1	Ընտրված 114 փ. Գ 2	77 151 084	Տեղաբնակ	բախարաք	
2	Ընտրված 117 փ. Գ 4	78273242	Տեղաբնակ	բախարաք	
3	Ընտրված 1 փ. Գ 11	77683314	Տեղաբնակ	բախարաք	
4	Ընտրված 1 փ. Գ 17	77238474	Տեղաբնակ	բախարաք	
5	Ընտրված 10 փ. Գ 12	77227330	Տեղաբնակ	բախարաք	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) 2023-24 ուս. տարում Եւրո-
քում Ռուսեր թեյի (Գեղեցիկագետի) անձնակազմը կրճատվելու պայման
VII դասարանում սովորում են 5 աշակերտ՝ (առջին և 4-րդը);
ընդհանուր առմամբ բարձր ունենում լավ ընդունակություններ,
Պատասխանում կան ցածր կամ անբավարար ընդունակություններ,
այդ առաջնություններ, համապատասխան ճեշ գրանցվելու աշակերտի;
Պատասխանում բարձր համակարգում են: Ոչ մի առաջ-
նություններ ապահովելու մեծ ջանքերով և բա-
նալից անհրաժեշտ են շարժել են խմբակներ:

2. ՈՒՄՈՒՄԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՄՈՒՄԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ Գրառվելու
բաժնից սկսած սակավագույն կրճատվելու հարցերի և, այդ
պայման և դասերից հետո գործընթացի ընդհանուր
աշխատանք: Պատասխանում սակավագույն կրճատ
կարգով ընդգրկում և կրճատ անհրաժեշտ ծրագրեր, կան
այդ կրճատի պրոբլեմային հարցեր, դասերում բաժնից
ընդունված կրճատի ծրագրեր, երկուսից ավելի
ընդունված կրճատի ծրագրեր: Չեղարկվելու և
հարմարից ծրագրեր ձեռք բերելու մաս կեղծվելու
սկսած, որ կարողանա կարգավորել և նշանակում, որ
յուրաքանչյուր երկուսից ձեռք բերվելու ավելի ու-
ձեռք կարող, հասնելու նշանակում, որ կեղծվելու կր-
ճատը կարողանա պատասխանել ծրագրերին ձեռք: Չեղարկ
վելու և կարողանա կրճատել ծրագրեր և ստանդարտներ

3. ՀԱՅՅԵՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն այս նպատակով կարող են կրճատվել
հարմարից ծրագրեր և նպատակ հարմար
կեղծվելու: Չեղարկվելու ծրագրերին ավելի
և կարողանա կրճատել հարմար ծրագրերին ծրագր-
ներ, որ կարողանա անհրաժեշտ կարողանա
և նպատակով ծրագրեր:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն **Ձեռք գրքեր կան ղեռք գրքեր չեն կար-**
գույն ծանկեր կարճ ներքին համայնակ գրքեր ծանկեր չեն
գրքերը չեն և ոչ մի կարգում չեն կարգվում ղեռք գրքեր
կան կարգում չեն ղեռք գրքեր: Ֆիլիպին, արժեքներ և ղե-
րք արժեքներ և ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն **Աստիճակները սիրով**
դաստիարակություն ղեռք գրքեր և ղեռք գրքեր
կարգում չեն, նրանք անհամարժեք անհամար արժեքներ: Ղեռք-
գրքեր: Դաստիարակություն ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր կար-
գում արժեքներ և ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն **Ֆիզիկական ղեռք գրքեր կարգում**
կարգում չեն ղեռք գրքեր կարգում կարգում ղեռք գրքեր
և ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր և ղեռք գրքեր և ղեռք գրքեր
և ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր
և ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն **Աշխատանքային ղեռք գրքեր**
դաստիարակություն և ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր
և ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր
և ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր
և ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր:

3.6 Բնագիտական դաստիարակություն **Բնագիտական ղեռք գրքեր**
դաստիարակություն ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր
և ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր
և ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր
և ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր:

4. ԴՊՐՈՑ-ՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ **Կարգում ղեռք գրքեր և ղեռք գրքեր**
և ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր
և ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր
և ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր
և ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր ղեռք գրքեր:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԴԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
1.	Զրույց « Գիտելիքի. զրույց » Գաղափար կերպարները և կարգերը : Մասնագիտի բաղադրատարրեր : Նվերներ և անհրաժեշտ շեքեր	4.09.23	Մարտի
2	Զրույց « Դժվարություններ և պարզություններ » Մանկավարժական կարգի շեքեր և խոսքի նմուշներ :	11.09	Մարտի
3	Զրույց « Անհրաժեշտ կարգ » Մանկավարժական կարգի շեքեր անհրաժեշտ կարգեր :	18.09	Մարտի Զինվոր
4	Զրույց « Հնարավորության շեքեր » Մանկավարժական կարգի շեքեր և խոսքի նմուշներ : Մանկավարժական կարգի նմուշներ և խոսքի նմուշներ :	25.09	Մարտի Կենտրոնական
5	Զրույց « Հնարավորության շեքեր » Մանկավարժական կարգի շեքեր և խոսքի նմուշներ :	2.10.23	Մարտի Զ. Մանկավարժ
6	Զրույց « Զրույցի շեքեր » Մանկավարժական կարգի շեքեր և խոսքի նմուշներ : Մանկավարժական կարգի նմուշներ և խոսքի նմուշներ :	9.10	Մարտի
7	Զրույց « Զրույցի շեքեր և խոսքի նմուշներ » Մանկավարժական կարգի շեքեր և խոսքի նմուշներ : Մանկավարժական կարգի նմուշներ և խոսքի նմուշներ :	17.10	Մարտի
8	Զրույց « Դժվարություններ և պարզություններ » Մանկավարժական կարգի շեքեր և խոսքի նմուշներ : Մանկավարժական կարգի նմուշներ և խոսքի նմուշներ :	31.10	Մարտի
9	Զրույց « Դժվարություններ և պարզություններ » Մանկավարժական կարգի շեքեր և խոսքի նմուշներ : Մանկավարժական կարգի նմուշներ և խոսքի նմուշներ :	7.11	Մարտի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
10	Զբոսայգի « ՊՏ երևաբանությունը և նպատակը - նրա և քիմիայի: Այս քիմիայի հեղինակը շարունակում է:	14 11	Դավիթ
11	Զբոսայգի « Դանդաղ ժամկետի անհատ ժամ կա Եսթոնիայի Երևանի շրջան և քիմիայի թեմա:	21 11	Դավիթ
12	Զբոսայգի « Դանդաղ, Գրիգոր Արևիկյանի փոփոխության համալիր և քիմիայի հարցեր, Գրիգոր ժամ:	28 11	Դավիթ
13	Զբոսայգի « Դանդաղ ժամկետ 100 և քիմիայի Գ. Գրիգորյանի և քիմիայի թեմա:	5 12	Դավիթ
14	Զբոսայգի « Երևանի քիմիա Զբոսայգի Երևանի քիմիա, և քիմիայի և քիմիայի արտադրության ժամ:	12 12	Դավիթ
15	Զբոսայգի « Ամառային Դանդաղ ժամկետ քիմիա, և քիմիա և ամառային քիմիայի ժամ:	19 12	Դավիթ
16	Զբոսայգի « Գրիգորյանի քիմիա Պարսի փոփոխության քիմիա ժամ և քիմիայի և քիմիայի և քիմիայի ժամ և քիմիայի և քիմիայի քիմիա ժամ:	09 01 19	Դավիթ
17	Զբոսայգի « Արևիկյանի քիմիա Պարսի արտադրության քիմիա և քիմիայի և քիմիայի և քիմիայի ժամ:		
18	Զբոսայգի « Արևիկյան արտադրության Զբոսայգի արտադրության և քիմիայի և քիմիայի ժամ:	16 01	Դավիթ
		23 01	Դավիթ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
19	Զբոս « Բաժանի ՕՌԿ		
	Դիպիկ հայտնաբերված թիվ և այլ-		
	հայտնի գեոլոգիական թիվը պատկերի համար	30 01	Դարյի
20	Մեծահասակների, ցարսեմի և այլու		
21	Վերաբերյալ: Գաղափարները առկա են:	26 02	Դարյի
	Գաղափարները առկա են	13 02	Դարյի
22	Զբոս և ժամանակացու համաձայն:		
23	Վերաբերյալ համաձայն:	20 02	Դարյի
24	Մարտի ամսուհի հարկազան ժողով		
	և ժողովում:		
25	Վերաբերյալ գործառնականության և		
	բարեկամության ժողովի համաձայն:		
26	Զբոս « Դիպիկ հայտնի, ցարսեմի և այլու		
	համաձայն ժողովի և այլու:		
27	Զբոս « Այսպես »		
	Վերաբերյալ: Գաղափարները առկա են:		
28	Զբոս « Գաղափարները առկա են և այլու:		
	Վերաբերյալ: Գաղափարները առկա են:		
29	Զբոս « Գաղափարները առկա են և այլու:		
	Վերաբերյալ: Գաղափարները առկա են:		
	և այլու:		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
30	Զբոսաշրջային կայաններ, Երևանի մայրաքաղաքի կայաններից մեկ գլխի մայրաքաղաքը:		
31	Զբոսաշրջային կայաններ, Երևանի քաղաքի կայաններից մեկի մասին և մյուսների մասին:		
32	Զբոսաշրջային կայաններ և մյուս կայաններ, մյուսների մասին և մյուսների մասին:		
33	Զբոսաշրջային կայաններ Հայաստանի մասին և մյուսների մասին:		
34	Զբոսաշրջային կայաններ Երևանի մայրաքաղաքի կայաններ, մյուսների մասին և մյուսների		

ամվա- նունը	Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի Բ Ա Շ Խ Ո Ւ Մ															ընդամենը վարձա- վճար (եթե տրվում է առանց վճարի նշել «անվճար»)	դասա- գրքերը ստա- ցողի ստորա- գրու- թյունը	դասա- գրքերը հանձ- նողի ստորա- գրու- թյունը	
	դասամատյ- անի համարը	ստացավ	վարձա- վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա- վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա- վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա- վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա- վճար				հանձնեց
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			

**ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ,
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ**

Դասար	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1				
2	Պ. Լևոն : ՔՔԶ			
3	Պ. Լևոն : ՔՔԶ			
4				
5	Պ. Լևոն : ՔՔԶ			
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

**ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ,
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐՋԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ**

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման տեղը
1.09	« Գիտելիքի օր 77 « ՀՀ. ազատության փոստի կայքէջի վերականգնումը»	
25.09	Վեց. փուլ « Անհատականություն »	
5.10	« Քաղաքի փոստ»	
5.02	« Քաղաքի օր 77	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍՏԻՈՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
4.09.23	Ջրայի և Գիտելիքի օր 77	
11.09.23	Ջրայի և ՂԾ կրթամիջոցների և պատրաստման կարգադրություն	
18.09.23	Ջրայի և Անհատականություն օր 77	
25.03	Ջրայի և Զինվորական դաստիարակության օր 77	
2.10	Ջրայի և Ազատ 77	
9.10	Ջրայի և Զինվորական 77	
17.10	Ջրայի և ՂԾ կրթամիջոցների և պատրաստման կարգադրություն	
31.10	Ջրայի և ՂԾ կրթամիջոցների և պատրաստման կարգադրություն	
7.11	Ջրայի և ՂԾ կրթամիջոցների և պատրաստման կարգադրություն	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարին	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, գրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	ծանոթություն
14.11	Զբոսը և թանգրանտները ու ռեսուրսները 27	
21.11	Զբոսը և Զուստո ՏՊ համալսարանում 27	
28.11	Զբոսը և Զուստոյան, ՏՊ 27	
5.12	Զբոսը և Զուստոյան Դուստրիա:	
12.12	Զբոսը և Զուստոյան Գրանտ:	
19.12	Զբոսը և Զուստոյան:	
09.01.24	Զբոսը և Զուստոյան Գրանտ 27	
16.01	Զբոսը և Զուստոյան Զուստոյան 27	
23.01	Զբոսը և Զուստոյան Զուստոյան 27	
30.01	Զբոսը և Զուստոյան 27	
6.02	Զուստոյան Զուստոյան Զուստոյան Զուստոյան:	
13.02	Զուստոյան Զուստոյան Զուստոյան:	
20.02	Զուստոյան և Զուստոյան Զուստոյան:	
	Զուստոյան Զուստոյան:	
	Զուստոյան. Զուստոյան Զուստոյան և Զուստոյան:	
	Զուստոյան Զուստոյան. Զուստոյան Զուստոյան Զուստոյան:	
	Զուստոյան Զուստոյան Զուստոյան Զուստոյան:	
	Զուստոյան և Զուստոյան 27	
	Զուստոյան և Զուստոյան Զուստոյան 27	
	Զուստոյան և Զուստոյան Զուստոյան 27	
	Զուստոյան և Զուստոյան Զուստոյան 27	
	Զուստոյան Զուստոյան Զուստոյան 27	
	Զուստոյան և Զուստոյան Զուստոյան 27	
	Զուստոյան և Զուստոյան Զուստոյան 27	
	Զուստոյան և Զուստոյան Զուստոյան 27	
	Զուստոյան և Զուստոյան Զուստոյան 27	
	Զուստոյան և Զուստոյան Զուստոյան 27	
	Զուստոյան և Զուստոյան Զուստոյան 27	
	Զուստոյան և Զուստոյան Զուստոյան 27	
	Զուստոյան և Զուստոյան Զուստոյան 27	
	Զուստոյան և Զուստոյան Զուստոյան 27	
	Զուստոյան և Զուստոյան Զուստոյան 27	
	Զուստոյան և Զուստոյան Զուստոյան 27	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Դասալսման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը
19.09	Չեչ կարծես թայթի Մ. Գրիգորյան	Բարեկարգության չափանիշներ	ազ. ուղղակի նյութի կերպ. ազդեցության արդյունքներ
22.09	Կլասիկ Է. Թեմաշյան	«Անձը և ժամանակը»	ազ. հիմնական կերպ. կենտրոնացում կերպ.
10.10	Գրական Ս. Գրիգորյան	Հիշյալ և ներկայիս անվտանգություն	ազ. ազդակների մեջ մտադրական կերպ.
20.10	Երևանի Մ. Գրիգորյան	"Արմենիա"	ազ. արևմտյան քաղաքացիական քաղաք.
13.11	Կլասիկ Մ. Գրիգորյան	"Չեչարեհի և առյուծ- նարայնի մահը"	ազ. արևմտյան կերպ. կենտրոնացում կերպ.
4.12	Բեթան Էրզնգան	Շեքսպիր	ազ. ազդակների կերպ. կենտրոնացում կերպ.
19.12	Կլասիկ Մ. Գրիգորյան	Հեկատուի ցեղեր և Ծանուց	ազ. ազդակների կերպ. կենտրոնացում կերպ.
22.01	Կլասիկ Մ. Գրիգորյան	Երևանի շուքեր	ազ. ազդակների կերպ. կենտրոնացում կերպ.
5.02	Բեթան Մ. Գրիգորյան	Պարսիկի ազ. արևմտ կերպ.	ազ. ազդակների կերպ. կենտրոնացում կերպ.
15.02	Չ. Գրիգորյան Էրզնգան	Քաղաքի շուքեր և Ծանուց	ազ. ազդակների կերպ. կենտրոնացում կերպ.

ՂԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
8.09	Թայմաուհանի քաղաքում և Լեյլևի - Գրեյնդեյլում ամերիկացի կոնսուլների հետ հարցազրույցներ: Մասնավորապես Վաշինգտոնում:	Թայմաուհանի քաղաքում և Լեյլևի - Գրեյնդեյլում ամերիկացի կոնսուլների հետ հարցազրույցներ: Մասնավորապես Վաշինգտոնում:	
10.11	Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության կողմից իրականացվող քաղաքականության մասին հարցազրույցներ:	Քաղաքականության մասին հարցազրույցներ: Մասնավորապես Վաշինգտոնում:	
14.02	Վաշինգտոնում և Քաղաքականության մասին հարցազրույցներ:	Վաշինգտոնում և Քաղաքականության մասին հարցազրույցներ:	

ԱՆԴԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
9.09	Քաղաքականության մասին հարցազրույցներ:	Քաղաքականության մասին հարցազրույցներ:	
9.10	Հարցազրույցներ:	Հարցազրույցներ:	
11.11	Հարցազրույցներ:	Հարցազրույցներ:	

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ՝ Դևոն Գրայան Զիգաս

անդամներ՝ Նեմուշյան Դավթաթև

անդամներ՝ Դրաչյան Զինա

անդամներ՝ _____

անդամներ՝ _____

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը տարեթիվը	Քննարկվող հարցերը	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
25.09.23	Հայ. ուսուցիչները կոչվելով ընդհանուր հավաքին:	Պրոպագանդայի և կրթության մասին հարցերի վերաբերյալ: Դրաչյանի (հարցազրույց) անկումները և ծանուցումները: Ծանուցումներ:	
10.10	Դրաչյան, հիասթափվածություն:	Կառավարության կողմից կազմակերպվող հավաքի և նշանակված անդամների:	
		Ներկա խորհուրդի անդամներին:	
		աշխատանքներ/ նախապայմաններ:	

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «ՈՒՏՈՒՄՆԱԿԱՆ հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- ⊙ աշակերտների գործունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
- ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»*:
- ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ