

ՀԱՄԱՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տևողելն՝



« 01 » արեգակնային 20 23 թ.

Կ.Տ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ  
ԱՆԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Մրաբանությամբ Տարա Գ. Եսմիրյան

Պատրիարք - բեկիր / Պատրիարքական / անվան հիմնադրամ

ուսումնական հաստատության անվանումը,

դասարանը

Գրադասարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

դասարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ (կրճատումով)**

**Հոդված 5. Հանրակրթության նպատակները և պետական քաղաքականության սկզբունքները**

1. Հանրակրթությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր սովորողի.
  - 1) մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը.
  - 2) մարդկային արժանապատվության պահպանմանը.
  - 3) իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությամբ համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը.
  - 4) ինքնապայասարկման ունակությունների ձեռք բերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը.
  - 5) մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը.
  - 6) ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը.
  - 7) որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը.
2. Հանրակրթության բնագավառում պետությունը երաշխավորում է հետևյալ սկզբունքների ապահովումը.
  - 1) հանրակրթության մարդասիրական բնույթը, ազգային և համամարդկային արժեքների, մարդու կյանքի ու առողջության, անհատի ազատ և համակողմանի զարգացման առաջնությունը, քաղաքացիական գիտակցության կարևորումը, անհատի և նրա իրավունքների ու ազատությունների նկատմամբ հարգանքը, արժանապատվությունը, հայրենասիրությունը, աշխատասիրությունը, պատասխանատվությունը, հանդուրժողականությունը, բնապահպանական աշխարհայացքի ձևավորումը.
  - 2) հանրակրթության հավասար հնարավորությունները, մատչելիությունը, շարունակականությունը, հաջորդականությունը և համապատասխանությունը սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին ու պատրաստվածության աստիճանին.
  - 3) հանրակրթության բնագավառում ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքների ապահովումը.
  - 4) ուսումնական հաստատություններում ստեղծագործական աշխատանքի խթանումը, սովորողների վերլուծական, քննադատական մտածողության, գիտելիքների ինքնուրույն ձեռքբերման և կիրառման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման ունակությունների զարգացման առաջնությունը.
  - 5) հանրակրթության որակի շարունակական բարելավումը, միջազգային չափանիշներին համապատասխանությունը, ինչպես նաև միջազգային կրթական համակարգին ինտեգրումը.
  - 6) ուսումնական հաստատությունների ինքնավարության և պետական վերահսկողության հավասարակշռումը.
  - 7) անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից՝ ուսումնական հաստատությունների և դրանցում սովորողների ու աշխատողների իրավա-

հավասարությունը.  
8) հանրակրթական և այլ կրթական ծրագրերի փոխհամաձայնեցվածությունը: (5-րդ հոդվածը խմբ. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

**Հոդված 20. Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները**

1. Ուսումնական հաստատություններում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ:
2. Սովորողն իրավունք ունի՝
  - 1) ստանալու հանրակրթության պետական կրթական չափորոշչին համապատասխան կրթություն.
  - 2) ծնողի համաձայնությամբ ընտրելու ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև տվյալ ուսումնական հաստատությունում առկա հոսքը, ստանալու կրթական վճարովի ծառայություններ.
  - 3) անվճար օգտվելու ուսումնական հաստատության ուսումնանյութական բազայից.
  - 3.1) ստանալ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը բավարարելու նպատակով աջակցություն.
  - 4) մասնակցելու ներդաշնակության և արտադրոցական միջոցառումների.
  - 5) պաշտպանված լինելու ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները, կամ ուսնձգությունում է արվում նրա պատվին ու արժանապատվությանը.
  - 6) ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցելու ուսումնական հաստատության կառավարմանը.
  - 7) ազատորեն փնտրելու և մատչելիորեն ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.
  - 8) ազատ արտահայտելու սեփական կարծիքն ու հանդուրժողականությունը.
  - 9) օգտվելու օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:
3. Սովորողը պարտավոր է՝
  - 1) կատարել ուսումնական հաստատության կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.
  - 2) ստանալ հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատասխան հմտությունների և կարողությունների, բավարարել սահմանված արժեքային համակարգին ներկայացվող պահանջները.
  - 3) հաճախել և մասնակցել ուսումնական պարապմունքներին.
  - 4) կատարել օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտականություններ:

(20-րդ հոդվածը լրաց. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ԵՐԵՒԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ (կրճատումով)**

**Հոդված 10. Երեխայի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունքը**

Յուրաքանչյուր երեխա ունի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունք:

Երեխայի հայացքները, համոզումները և կարծիքը ենթակա են նրա տարիքին և հասունությանը համապատասխան պատշաճ ուշադրության: Յուրաքանչյուր երեխա իրավունք ունի ազատորեն արտահայտելու իր կարծիքը, որոնելու, ստանալու և հաղորդելու գաղափարներ ու տեղեկատվություն հաղորդակցության ցանկացած միջոցով: Երեխայի տեղեկատվություն ստանալու իրավունքը կարող է սահմանափակվել օրենքով:

Դավանանքի ազատության և հանձնումների արտահայտման իրավունքը կարող է սահմանափակվել միայն օրենքով, եթե դա անհրաժեշտ է պետական կամ հասարակական անվտանգության, հասարակական կարգի, երեխայի առողջության, բարոյական նկարագրի կամ այլ անձանց ինձնական իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար:

Արգելվում է առանց ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի համաձայնության մինչև 16 տարեկան երեխայի մասնակցությունը կրոնական կազմակերպություններին: (10-րդ հոդ. խմբ. 15.11.2003 թ. ՀՕ-27-Ն)

**Հոդված 20. Երեխայի հանգստի իրավունքը (կրճատումով)**

Յուրաքանչյուր երեխա ունի հանգստի և ժամանցի, իր տարիքին համապատասխան խաղերին և միջոցառումներին ազատորեն մասնակցելու իրավունք:

**Հոդված 21. Միավորումների անդամակցելու երեխայի ավունքը**

Յուրաքանչյուր երեխա ունի քաղաքացիների միավորումներին, այդ թվում՝ հասարակական, մանկապատանեկան կազմակերպություններին անդամակցելու, խաղող հավաքներին մասնակցելու իրավունք:

**Հոդված 22. Երեխայի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունքը**

Յուրաքանչյուր երեխա ունի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունք:

Ոչ մի երեխա անձնական, ընտանեկան կյանքի, գրագրության և հեռախոսային խոսակցության գաղտնիության կամ բնակարանի անձեռնմխելիության իր իրավունքներն իրացնելիս չի կարող ենթարկվել կամայական, ակօրինի միջամտության կամ իր պատվի և արժանապատվության նկատմամբ ուսնձգությունների:

Ուսումնադաստիարակչական հաստատություններում երեխայի ուսուցումը և դաստիարակությունն իրականացնող անձանց ու երեխայի փոխհարաբերություններն իրականացվում են փոխադարձ հարգանքի հիման վրա:

Երեխայի պատվի ու արժանապատվության դեմ ուսնձգություն կատարած յուրաքանչյուր անձ, ներառյալ ծնողները կամ այլ օրինական ներկայացուցիչները, երեխայի դաստիարակությունը և ուսուցումն իրականացնող այլ անձինք պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

**Հոդված 24. Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը (կրճատումով)**

Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաները պետության հոգածության և պաշտպանության ներքո են, նրանք պետության և նրա համապատասխան մարմինների կողմից պաշտպանության, խնամքի, դաստիարակության և օգնության իրավունք ունեն: Պետությունն ու նրա համապատասխան մարմիններն ապահովում են մնաց երեխաների խնամքը և դաստիարակությունը՝ որդեգրման, խնամակալություն կամ ինքաբերություն սահմանելու և խնամատար ընտանիքում տեղավորելու, իսկ դրա անհնարիության դեպքում՝ համապատասխան մանկատներում տեղավորելու միջոցով: (24-րդ հոդ. խմբ. 16.03.04 ՀՕ-56-Ն, 21.12.17 ՀՕ-14-Ն)

### ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

## «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

74. Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասվարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ:

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, զննատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը:

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը:

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն:

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն:

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզի-

կական զարգացմանն ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ սարքավերայի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

1) նկատողություն:

2) խիստ նկատողություն:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, զովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

123. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելու կամ չկատարելու դեպքում, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանը պատճառվել է վնաս, այն անձինք, որոնց վրա դրված են այդ պարտականությունները, կրում են պատասխանատվություն՝ օրենքով սահմանված կարգով:

### Ք Ո Վ Ա Ն Դ Ա Կ Ո Ւ Թ Յ ՈՒ Ն

ՔԱՂԱՍԹՔՆԵՐ ԳԳ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ Դ		
«ԵՐԵՒԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ →	կազմի էջ	2
ՔԱՂԱՍԹՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ →		1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ →		2-3
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ →		4-5
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ →		6-9
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ →		10-12
ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, Դ		
ԳԵՂԱՐԿԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ →		13
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, Դ		
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ →		14
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ →		14-15
ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԳԵՍ Դ		
ԱՆՔԱՐԱՆԻՊԱՏ ԿԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ →		16
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱՆՍՈՒՄՆԵՐԸ →		17
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ →		18
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԱՌՐԳՐԻ ՀԵՏ →		19
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ →		20
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ →	կազմի էջ	21
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ →	կազմի էջ	22

# ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Սովոր ամիսը	Սուս	Սեզոն	Սիտուս	Քաշը
1	Քաբոյան Զամբու Քաբոյան	<sup>N3</sup> 29.08.2022	N2.16	2016	V	03	ԽԳ		
2	Հասրապետյան Առաանուն Սրբոս	<sup>N3</sup> 29.08.2022	N2.17	2016	XI	09	ԽԳ		
3	Մանուկյան Նինուշ Սիմոն	<sup>N3</sup> 29.08.2022	N2.18	2016	V	03	ԽԳ		
4	Հասրոյան Քրանու Զամբու	<sup>N4</sup> 16.08.2022	N2.23	2018	VIII	10	ԽԳ		
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

## ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Ք. Եսախան 1փ 4ր.	094-91-2124	Տեղաբնակ	բախարաք	
2	Ք. Եսախան 1փ 2ր	094-79-99-30	Տեղաբնակ	բախարաք	
3	Ք. Եսախան 6փ 2Ար.	094-74-71-92	Տեղաբնակ	բախարաք	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

# ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) 2023-2024 ուս. տարում Եւսիքամի

Պատրիստիկ (Քրիստոսական) սեմինարի հիմնական դասընթացի երկրորդ դասարանում սովորում են երեք սեռերի և յեկ պոս:

Մշակութային կարգավորում են իրենց հայրենիքը:

## 2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

1. Մշակութային արժեքները դասարանում:

2. Պատրիստիկ կրթության անհրաժեշտ փոփոխությունները:

3. Ջրարտիկ դասարանի սովոր, սովորաբար և սահմանել հերթապահություն:

4. Ներքին մշակութային համայնություններ և վարժիկ:

5. Օնլայնիկ հերթ փոփոխել մշակութային վարժիկները պատրիստիկ և դասարան:

## 3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն Վերականգնող արտաբնական ժողովրդական  
բանիկ հոգևոր դաստիարակություն: Ջրարտիկ և Նիստիկ ստանդարտ  
կրթություն, և Վերականգնողի բուհում, և Նիստիկ վերականգնողական  
և դասարանի: Օնլայնիկ և վարժարան, և Ջրարտիկ, և արտիկ:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Պարվարքի արևակները ժողովրդի  
աշխարհայեցողության մասին քաղաքացիական գիշարներում, պատմական  
հերոսների, հիշատակների, նկարների և քանդակների, կարոտայինների՝ թե՛  
առօրյա կյանքում և թե՛ արվեստում:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն Պաշտպանության մասին  
հայրենասիրություն, պաշտպանություն, սերը դեպի հայրենիք, գյուղը:  
Մեծ հիպոթեզային հասցիներ, որ մարտը հարուստ է իր հայրենիք  
հոգով: Պատերազմի և այն պատերազմի պատմություններում և՛ իրենց  
հոգի:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Ֆիզիկական քաղաքացիական ժողովրդի  
աշխարհայեցողության մասին պարզապես հիմնարկում, արագաշարժություն և  
կամեցողություն հարմարություններ: Պատերազմի համարում համարի կարողություն  
ճիշդացր-դասարաններ:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Պաշտպանության հետ համարի անցկացնել  
պրոպագանդայի աշխատանքի միջոցով, նրանց մասին շատ արագ հիշողություն  
պատմական միջոցներով դեպի աշխատանք:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Պաշտպանության մասին պարզապես  
հիշողությունները բնության և բնական կենսական, կյանքի, կյանքի  
փոփոխությունների մասին: Արևիկների հիպոթեզային հասցիներ, որ  
բնության մեջ ոչինչ անհրաժեշտ չէ, պետք է պահպանել բնությանը:

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ Վերականգնել պետք է կամ հասարակի ճեղքների  
հետ: Կամարակի պատերազմի կամ պրոպագանդայի, բացառապես,  
այն առաջադրություններում ունենալ աշխարհայեցողության ճեղքների հետ:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I	Օւսմանը պատկանող դասարանի աշակերտների հետ: Պատարանի կանոնադրում, ամիսը պատկանողի ընթացքը:	1.09.23թ.	
II	Գրաչառ և ծանուցատետերի և հրատեղիի հարցերի և մարտի և օրվա հարցերի և հրատեղիի պատկանողի հարցը:	8.09.23թ.	
III	Գրաչառ և ընթացքի և հրատեղիի պատկանողի հարցը: Մարտի և օրվա հարցերի և հրատեղիի պատկանողի հարցը:	15.09.23թ.	
IV	Գրաչառ և ընթացքի և հրատեղիի պատկանողի հարցը: Մարտի և օրվա հարցերի և հրատեղիի պատկանողի հարցը:	22.09.23թ.	
V	Գրաչառ և ընթացքի և հրատեղիի պատկանողի հարցը: Մարտի և օրվա հարցերի և հրատեղիի պատկանողի հարցը:	29.09.	
VI	Գրաչառ և ընթացքի և հրատեղիի պատկանողի հարցը: Մարտի և օրվա հարցերի և հրատեղիի պատկանողի հարցը:	6.10.	
VII	Գրաչառ և ընթացքի և հրատեղիի պատկանողի հարցը: Մարտի և օրվա հարցերի և հրատեղիի պատկանողի հարցը:	13.10.	
VIII	Գրաչառ և ընթացքի և հրատեղիի պատկանողի հարցը: Մարտի և օրվա հարցերի և հրատեղիի պատկանողի հարցը:		



ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԴԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	հեծիսարի կերպարներին:	20.10	
I <sup>8</sup>	Զրույց և ելույթներ կազմակերպելու և քննարկելու նպատակով կրթական հաստատություններում և արտադրական կազմակերպություններում հետազոտելու և քննարկելու նպատակով:	3.10	
X	Զրույց և խոսքեր քննարկելու նպատակով անցնելու հրահանգների մասին: Առաջին փուլի կազմակերպություններ: Մասնակցություն և քննարկում անցնելու նպատակով:	10.11	
XI	Զրույց և խոսքեր քննարկելու նպատակով անցնելու հրահանգների մասին: Մասնակցություն և քննարկում անցնելու նպատակով:	17.11	
XII	Զրույց և խոսքեր քննարկելու նպատակով անցնելու հրահանգների մասին: Մասնակցություն և քննարկում անցնելու նպատակով:	24.11	
XIII	Զրույց և խոսքեր քննարկելու նպատակով անցնելու հրահանգների մասին: Մասնակցություն և քննարկում անցնելու նպատակով:	1.12.	
XIV	Զրույց և խոսքեր քննարկելու նպատակով անցնելու հրահանգների մասին: Մասնակցություն և քննարկում անցնելու նպատակով:	8.12.	
XV	Զրույց և խոսքեր քննարկելու նպատակով անցնելու հրահանգների մասին: Մասնակցություն և քննարկում անցնելու նպատակով:	15.12.	
XVI	Զրույց և խոսքեր քննարկելու նպատակով անցնելու հրահանգների մասին: Մասնակցություն և քննարկում անցնելու նպատակով:		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈԿԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
XVII	<p>Կարգերը ներկայացնում ենում և պայքար:</p> <p>Քրիստոսի մասին ընդհանուր պատկերներ:</p> <p>Գրությունները ներկայացնում են արժեքներ և</p> <p>խոսքեր ներկայացնում են արժեքներ և</p> <p>ներկայացնում են Մարտի Բեռնարդի կերպարները</p> <p>արժեքները:</p>	22-12	
XVIII	<p>Գրությունները և ներկայացնում են, աստիճան, մասնա</p> <p>կամ մասնաճյուղ:</p> <p>Ներկայացնում են խոսքեր արժեքները</p> <p>Եվ ներկայացնում են կարգերը և արժեքները</p> <p>Եվ ներկայացնում են խոսքերը և արժեքները</p> <p>և արժեքները:</p>	26.01.24թ	
XIX	<p>Կարգերը և ներկայացնում են խոսքերը:</p> <p>Գրությունները և ներկայացնում են խոսքերը և</p> <p>խոսքերը և ներկայացնում են խոսքերը և</p> <p>խոսքերը և ներկայացնում են խոսքերը և</p> <p>խոսքերը և ներկայացնում են խոսքերը և</p> <p>32 արժեքներ:</p>	2.02	
XX	<p>Գրությունները և ներկայացնում են խոսքերը</p> <p>խոսքերը և ներկայացնում են խոսքերը</p> <p>և ներկայացնում են խոսքերը և ներկայացնում են խոսքերը</p> <p>և ներկայացնում են խոսքերը և ներկայացնում են խոսքերը</p> <p>և ներկայացնում են խոսքերը և ներկայացնում են խոսքերը</p>	9.02	
XXI	<p>Գրությունները և ներկայացնում են խոսքերը</p> <p>խոսքերը և ներկայացնում են խոսքերը և</p> <p>խոսքերը և ներկայացնում են խոսքերը և</p> <p>խոսքերը և ներկայացնում են խոսքերը և</p> <p>խոսքերը և ներկայացնում են խոսքերը և</p>	16-02	
XXII	<p>Գրությունները և ներկայացնում են խոսքերը</p> <p>խոսքերը և ներկայացնում են խոսքերը և</p> <p>խոսքերը և ներկայացնում են խոսքերը և</p> <p>խոսքերը և ներկայացնում են խոսքերը և</p>	23-02	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
XXIII	կրթությանը մասին : Զրույց և խմբերե խաղերի ցուցում 5 դասի ընդ կրթիչ և սանդ խմբապետի օգնությամբ	1.03.	
XXIV	Զրույց և իմ թեմայի և խումբի թվերապահության մասին , և քննարկ ցուցումներ և լավ թվեր և թեմայի :	15.03	
XXV	Զրույց և մաթեմատիկայի խմբապետի օգնությամբ մաթեմատիկայի պարտապահի օգնությամբ :	22.03.	
XXVI	Զրույց և խորհրդակցություն խումբի անդամներ և օգնականներ մասին : Պատրաստել ճիշտի մասին :	29.03.	
XXVII	Զրույց և Վերջին և թեմայի խումբի վերջին պատրաստության մասին և պարտապահի օգնությամբ :	5.04	
XXVIII	Զրույց և խորհրդակցություն մաթեմատիկայի օգնությամբ և օգնականների օգնությամբ խաղերի ցուցումներ :	12.04	
XXIX	Զրույց և խմբապետի օգնությամբ խումբի անդամներ և օգնականների օգնությամբ :	19.04	
XXX	Զրույց և խմբապետի օգնությամբ խումբի անդամներ և օգնականների օգնությամբ :	26.04	
XXXI	Զրույց և մաթեմատիկայի խումբի անդամներ և օգնականների օգնությամբ :	3.05	
XXXII	Զրույց և մաթեմատիկայի խումբի անդամներ և օգնականների օգնությամբ :	10.05	
	Զրույց և խմբապետի օգնությամբ խումբի անդամներ և օգնականների օգնությամբ :	17.05	
	Զրույց և խմբապետի օգնությամբ խումբի անդամներ և օգնականների օգնությամբ :	29.	





անվանումը	Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի Բ Ա Շ Խ Ո Ւ Մ												ընդամենը վարձավճար (եթե տրվում է առանց վճարի նշել՝ «անվճար»)	դասագրքերը ստացողի ստորագրությունը	դասագրքերը հանձնողի ստորագրությունը			
	Պատճառագրի համարը	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար				հանձնեց		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		

**ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ,  
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ**

Դաս Համար	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական- երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ,  
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման տեղը
1.09.23թ.	Ուրբեկի ժողով	
13.01.24թ.	Պեմբեր	
19.02.24թ.	Հովհաննիսյան Գրասենյակ	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
1.09	Գրույց « Ժամերայրյուն » թեմայով :	
8.09.	Գրույց « մանկագիրներ » թեմայով :	
15.09	Գրույց « ջրաբանություն » թեմայով :	
22.09	Գրույց « իմ խնայարար » թեմայով :	
29.09.	Գրույց « Խայրենիք » թեմայով :	
6.10	Նառզ ասպրեյակներ	
13.10	Գրույց « Պետե աշուն »	
20.10	Գրույց « Պեմբեր » թեմայով :	
3.11	Էքսկուրսիա Խրամբուխ	













## ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- ⊙ աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաս տիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
- ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»*:
- ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսնելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ