

Աշխատանքների կազմակերպումը 2023-2024 ուստարում

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձը
1	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում</p> <p>Կազմակերպել առաջին դասարանի աշակերտների ընդունելություն՝ ըստ պահանջվող փաստաթղթերի</p>	<p>Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան</p>	Օգոստոս	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում դասարանների կազմավորման կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն Տնօրենի տեղ.
3	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	« Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա քննադրում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման » կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն Տնօրենի տեղ.
4	<p>ՀՊԶ-ում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով</p> <p>Ա.2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների ուսումնական գործընթացի կազմակերպում / ըստ ուղեցույցի/ Բ.Գնահատման տեսակներ և չափանիշներ</p>	<p>Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում</p> <p>https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=149788</p> <p>https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=174760</p>	Օգոստոս	Տնօրեն Տնօրենի տեղ.
5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկխորհի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս	

6	<p>1. Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում</p> <p>2. Դասաբաշխումը, ուսպլանը մուտքագրել ԴԿՏՀ համակարգ</p>	<p>Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան</p>	<p>Օգոստոս հունվար</p>	<p>Տնօրեն Տնօրենի տեղ. օպերատոր</p>
7	<p>Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում</p>	<p>Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Տնօրեն Տնօրենի տեղ.</p>
8	<p>Առարկայական մեթոդավորումների, մանկավարժական աշխատողների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Տնօրեն Տնօրենի տեղ.</p>
9	<p>2022-2023 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացում</p>	<p>ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշների սահմանման և իրականացման կարգին համապատասխան</p>	<p>Մինչև սեպտ. 5-ը</p>	<p>Տնօրեն Տնօրենի տեղ. Հանձնաժ. անդ.</p>
10	<p>Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի</p>	<p>Ուսումնական հաստատությունների աշխատողների աշխատա-ժամանակի և հանգստի ռեժիմը առանձնահատկություններին համապատասխան</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն, Տնօրենի տեղ.</p>
11	<p>Մովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում</p>	<p>Ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսպլանների պահանջներին և ուս.հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Տնօրենի տեղ.</p>
12	<p>ԿԱՊԿՈՒ սովորողների գնահատման և վկայագրման աշխատանքների համակարգում, թղթապանակների վարում</p>	<p>Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Տնօրենի տեղ. բազմամասնիում բ, ՏՄԱԿ</p>

13	<p>1.Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների կազմում</p> <p>2.Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների և ՄԱԾԱՊ-ների վարում</p>	Ներառական կրթության ապահովում Ներդրոցական վերահսկողություն	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղ. ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ
14	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Յուր. ամիս	Տնօրենի տեղ.
15	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի կողմից հաս-տատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	մշտապես	Տնօրենի տեղ.
16	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Ամեն ամիս	Տնօրենի տեղ. դասղեկներ
17	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Ամեն ամսվա վերջին	Տնօրեն Տնօրենի տեղ.դասղեկներ
18	Տնային ուսուցման կազմակերպում Դասացուցակի կազմում, ԴԿՏՀ համակարգ մուտքագրում	Ըստ 29 օգոստոսի 2022 թ. N 31-Ն. ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՏՄԱՑԻՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ սահմանելու մասին https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=168149	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Տնօրենի տեղ. դասղեկ
19	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի տեղ. գրադարանավար

20	<p>Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում</p> <p>գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մ/խ նիստում</p>	<p>https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում</p>	<p>Յուր. ամսվա վերջին</p>	<p>Տնօրենի տեղ.</p>
21	<p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p>	<p>Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում</p>	<p>Մշտապես</p>	<p>Տնօրեն, Տնօրենի տեղ. ՄՄ նախ.</p>
22	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ՝ ըստ դպրոցի Ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքային պլանի)</p>	<p>ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն Տնօրենի տեղ. ՄՄ նախ.</p>
23	<p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)</p>	<p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում</p>	<p>Կիսամյակում 2 անգամ</p>	<p>Տնօրեն Տնօրենի տեղ. ՄՄ նախ</p>
24	<p>Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում</p>	<p>Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>Տնօրենի տեղ.</p>
25	<p>Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>Տնօրենի տեղ.</p>
26	<p>Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը բնագիտական առարկաների օլիմպիադայի դպրոցական փուլին:</p>	<p>Ըստ ընթացակարգի: https://escs.am/files/files/2023-11-10/f7df0918ee6f21b25482f0f19fe89cf4.pdf https://escs.am/am/news/19063</p>	<p>Նոյեմբեր, դեկտեմբեր</p>	<p>Տնօրենի տեղ. Բնագ.ՄՄ նախ.</p>

27	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Նոյեմբեր	Տնօրենի տեղ. դասղեկներ
28	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մ/մ կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Երկու ամիսը մեկ	Տնօրենի տեղ. ՄՄ նախ.
29	Տնօրենի տեղակալի, մ/մ նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի տեղակալների, մ/մ նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա	Երկու ամիսը մեկ	Տնօրեն, Տնօրենի տեղ. Մ/մ նախ., դասղեկներ
30	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղ.
31	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղ.
32	2023-2024 ուս տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկխորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղ.
33	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար	Տնօրեն Տնօրենի տեղ.

34	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար	Տնօրեն Տնօրենի տեղ.
35	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Հունվար	Տնօրեն Տնօրենի տեղ.
36	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <u>սանիտարական կանոններին և նորմերին</u> համապատասխան	Հունվար	Տնօրենի տեղ.
37	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար	Տնօրենի տեղ. դասղեկ
38	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Հունվար	Տնօրենի տեղ. ՄՄ նախ
39	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով Մ/Մ և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար	Տնօրենի տեղ.
40	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկխորհի նիստում	Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) Կազմակերպել քննությունների հայտագրման գործընթացը:	Մարտ	Տնօրեն Տնօրենի տեղ. օպերատոր

41	Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	Մարտ	Տնօրեն Տնօրենի տեղ.
42	Դասապրոցների վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Մարտ	Տնօրեն Տնօրենի տեղ. ՄՄ նախ
43	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում	ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն,	փետրվար	Տնօրեն Տնօրենի տեղ. ՄՄ նախ
44	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	Ապրիլ	Տնօրեն Տնօրենի տեղ. ՄՄ նախ
45	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ	Տնօրեն Տնօրենի տեղ.
46	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ապրիլ, մայիս	Տնօրենի տեղ.
47	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 3-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս	Տնօրեն Տնօրենի տեղ.

48	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան	Հունվար Մայիս	Տնօրեն Տնօրենի տեղ.
49	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս	Տնօրենի տեղ. ՄՄ նախ.
50	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս	Տնօրենի տեղ. ՄՄ նախ
51	2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում ՀՊԶ պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	Տնօրեն Տնօրենի տեղ. ՄՄ նախ
52	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)		Հունիս	Տնօրենի տեղ.
53	Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Հունիս	Տնօրենի տեղ.