

Հաստատվել է մանկավարժական խորհրդի  
2023թ.-ի օգոստոսի 30-ի նիստում

տնօրենի պարտ. կատ.՝ Վահագն Ա. Բարխուդարյան



<< ՀՀ Լոռու մարզի Բազումի միջնակարգ դպրոց >> ՊՈԱԿ-ի  
2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների տարեկան պլան

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Ծանոթ.
1	Մանկավարժական խորհրդի 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների զարգացման տարեկան ծրագրի հաստատում	Մինչև 31.08	Մանկավարժական խորհուրդ	
2	Դպրոցի աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության հաստատում	Մինչև 31.08	Մանկավարժական խորհուրդ	
3	Ուսպլանի հաստատում	Մինչև 31.08	Մանկավարժական խորհուրդ	
4	Դասացուցակի կազմում, հաստատում	Մինչև 31.08	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
	Դպրոցի դասարանների կազմավորում	Մինչև 31.08	Մանկավարժական խորհուրդ, Տնօրեն	
5	Առաջին դասարանի սովորողների ընդունելության կազմակերպում	օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
6	Դասագրքերի բաշխում	Մինչև 31.08	Տնօրեն, գրադարանավար	
7	Սոցիալապես անապահով երեխաներին դասագրքերի վարձավճարի զեղչի տրամադրում	Մինչև 31.08	Մանկավարժական խորհուրդ	

8	<p>Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Տարիֆիկացիոն ցուցակը</li> <li>• Հաստիքացուցակը</li> <li>• Նախահաշիվը</li> </ul>	Մինչև 31.08	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, գլխավոր հաշվապահ	
9	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում</p>	Մինչև սեպտեմբերի 15	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող հաշվապահ	
10	<p>Հաստատել ուստարվա համար</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մանկխորհրդի կազմը ( հրամանագրել, վերահրամանագրել):</li> <li>• Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարման կազմը</li> </ul>	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթվա ընթացքում	Տնօրեն	
11	<p>Հաստատել</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Տնօրենի տեղակալի պարտականությունները</li> <li>• Հերթապահության կարգը</li> </ul>	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթվա ընթացքում	Տնօրեն	

<p>12</p>	<p>Հաստատել</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Տնօրենի տեղակալի տարեկան աշխատանքային պլանը</li> <li>•Առարկայական մասնախմբերի տարեկան աշխատանքային պլանները</li> <li>• Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանը</li> <li>• Գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանը</li> <li>•Հոգեբանի տարեկան աշխատանքային պլանը</li> <li>•Դաստիարակչական աշխատանքների համակարգողի տարեկան աշխատանքային պլանը</li> <li>•Լաբորանտի տարեկան աշխատանքային պլանը</li> </ul>	<p>Սեպտեմբերի առաջին շաբաթվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ</p>	
-----------	---	--	--------------------------------	--

13	<p>Իրականացնել վերահսկողություն</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Պլանավորված աշխատանքների կատարման</li> <li>• Հաճախումների, դրանց հաշվառման</li> <li>• Էլեկտրոնային մատենավարության աշխատանքների</li> </ul>	Ամիսը 1 անգամ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող	
14	<p>Կատարել ներքին գնահատում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության հաշվետվությունների հիման վրա</li> </ul>	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

Աշխատանք մանկավարժական համակազմում

Հ/ h	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Ծանոթ.
1	Հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող	
2	2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչներ դրամաբ պայմանավորված ուսուցիչների շարունակական վերապատրաստում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող	
2	Իրականացնել ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
3	Ուսուցիչներին ընդգրկել տարբեր տիպի կատարելագործման դասընթացներում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող	
4	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մ/մ	

			նախագահներ, ուսուցիչներ	
5	Առարկայական մեթոդախաղորման նիստերին հրավիրել դասախոսներ, կազմակերպ ել մասնագիտական գեկուցումներ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող, ուսուցիչներ	

6	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
7	Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող	
8	Դպրոցում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող	
9	Խրախուսել և նպաստել մանկավարժների համակարգչային գիտելիքների յուրացմանը, ձեռք բերելու հեռավար դասընթացներ կազմակերպելու հմտություններ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
10	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարության հրահանգներին , հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	



## Աշխատանք աշակերտական համակազմում

Հ/ հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Ծանոթ.
1	Համակարգել և աջակցել դպրոցի աշակերտական խորհրդի աշխատանքներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ	
2	Բարձրացնել աշակերտներին մոտիվացիան տարբեր միջոցառումների միջոցով	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ	
3	Աշակերտներին մասնակից դարձնել տարբեր առցանց մրցույթներին, ծրագրերին, օլիմպիադաներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ դասղեկներ, ուսուցիչներ	
4	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
5	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈւՊ-ի գործողությունների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ համակարգող դասղեկներ, ուսուցիչներ	

6	Աշխտհրդի նախաձեռնությամբ կազմակերպել այցելություններ թանգարաններ, թատրոններ, հանդիպումներ արվեստագետների, գիտության գործիչների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ	
---	---	-----------------------	-----------------------------------	--

## Աշխատանք ծնողական համակազմում

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Ծանոթ.
1	Դպրոցի և դասարանների ծնողկոմիտեի նոր կազմի ձևավորում	Մինչև սեպտեմբերի վերջ	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ	
2	Ծնողկոմիտեի նիստերի անցկացում/ 2 ամիսը մեկ/	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ դասղեկներ	
3	Ծնողկոմիտեի անդամների մասնակցության ապահովումը դպրոցի ներդպրոցական աշխատանքներին	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ	