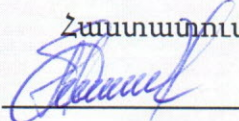



Հաստատում եմ
տնօրեն՝  S. Պողոսյան



«ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ
ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ և ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ (ԾՐԱԳԻՐ)
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՄԿԱ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ՝  Լ. ՆԱՀԱՊԵՏՅԱՆ

Պլան

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

և ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂԻ

1. Կազմակերպել և իրականացնել դպրոցում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված միջոցառումներ

N	Աշխատանքի բովանակությունը	Կատարող	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Այլ նշումներ
1.	Դպրոցի ընդհանուր կարգապահական աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, տնօրենի տեղակալ	Տարվա ընթացքում, պարբերաբար	
2.	Աշխատանք կատարել սովորողների վարքի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, տնօրենի տեղակալ	Տարվա ընթացքում, պարբերաբար	
3.	Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հետևել հաճախումներին, ուսումնական առաջընթացի բարելավման ուղղությամբ տարվող աշխատանքներին	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, տնօրենի տեղակալ	Տարվա ընթացքում, պարբերաբար	

2.Դասղեկների հետ կատարվող աշխատանքներ

-Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:

-Կազմակերպել և ղեկավարել դասղեկների գործունեությունը

N	Աշխատանքի բովանակությունը	Կատարող	Ժամկետը, աշխատանքի Պարբերականությունը	Այլ նշումներ
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների վերահսկում	Դասղեկներ, ՄԿԱ համակարգող	Նոյեմբեր Դեկտեմբեր Հունվար մայիս	
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ համակարգող	ամիսը մեկ անգամ	
3.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՄԿԱ համակարգող	ամեն ամիս	

3. Ուսուցիչների հետ կատարվող աշխատանքներ

Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում

N	Աշխատանքի բովանակությունը	Կատարող	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Այլ նշումներ
1.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ համակարգող	Տարվա ընթացքում	
2.	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ դաստիարակչական աշխատանքների ուղղությամբ	ՄԿԱ համակարգող	յուրաքանչյուր ամիս	

4. Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը

N	Աշխատանքի բովանակությունը	Կատարող	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Ուսուցչի օգնականի տարեկան պլանի քննարկում	ՄԿԱ համակարգող, ուսուցչի օգնական	նոյեմբեր	
2.	Կատարված	ՄԿԱ	Յուրաքանչյուր	

	աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում	Համակարգող, Ուսուցչի օգնական	ամսվա վերջին շաբաթվա ընթացքում	
3.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի կարիքի գնահատման գործընթացի կազմակերպում	ՄԿԱ Համակարգող, ուսուցչի օգնական	Ըստ անհրաժեշտության	
4.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի հետ կատարվող աշխատանքների մշտադիտարկում	ՄԿԱ համակարգող, ուսուցիչներ	պարբերաբար	

5. Աշխատանք աշակերտների հետ

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը
- Վերահսկել աշակերտների բացակայությունները
- Կանոնակարգել և վերահսկել երկարօրյա ուսուցման աշխատանքները
- Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում

N	Աշխատանքի բովանակությունը	Կատարող	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Աշակերտական խորհրդի ընդհանուր ժողով	ՄԿԱ Համակարգող	նոյեմբեր	

2.	Աշակերտական խորհրդի մասնախմբերի աշխատանքների մշտադիտարկում, ուղղորդում	ԴԱՀ, ՄԿԱ Համակարգող	յուզաքանչյուր ամիս	
3.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքի մշտադիտարկում	ԴԱՀ, ՄԿԱ Համակարգող	յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ	
4.	Համադպրոցական միջոցառումներ	ԴԱՀ, ՄԿԱ Համակարգող, դասուցի	ըստ անհրաժեշտության	
5.	Ուսումնաճանաչողական էքսկուրսիաներ	ՄԿԱ համակարգող, դասուցի	ուստարվա ընթացքում և տարեվերջին	
6.	Կազմել երկարօրյա խմբի աշխատանքի կարգացուցակ, վերահսկել կատարվող աշխատանքները	ՄԿԱ համակարգող, ուսուցիչ	ըստ անհրաժեշտության	

6. Աշխատանք ծնողների հետ

-Աջակցել սովորողներին և ծնողներին՝ ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում

-Համագործակցել ծնողների հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում

№	Աշխատանքի բովանակությունը	Կատարող	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ • Հրավիրել ընդհանուր	ՄԿԱ համակարգող/	Ուստարվա ընթացքում	

<p>ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ, նրա բոլոր անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը: • Պլանավորել և կոորդինացնել ծնողական խորհրդի գործունեությունը: • Ծնողական խորհրդի հետ համատեղ կազմակերպել սովորողների կենցաղային պայմանների, ուսումնասիրությունների, հետևել սովորողների արտաքին տեսքին և անձնական հիգիենային: • Նպատակային օգտագործել ծնողական համայնքի ուժերը սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացման ուղղությամբ: 	<p>Դասղեկներ, Հոգեբան</p>	<p>2 անգամ և ըստ անհրաժեշտության</p>	
---	-------------------------------	--------------------------------------	--

7. Աշխատանք գրադարանավորուհու հետ

N	Աշխատանքի բովանակությունը	Կատարող	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Օգնություն աշակերտ-գրադարան կապի սերտացման ուղղությամբ 	<p style="text-align: center;">ՄԿԱ համակարգող, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, գրադարանավար, դասղեկներ, ուսուցիչներ</p>	տարվա ընթացքում	
2.	Գրադարանավարի հետ համատեղ կազմակերպել գրադարանային ֆոնդի դասագրքերի ու գրքերի վերանորոգում	ՄԿԱ համակարգող, գրադարանավար	տարվա ընթացքում	
3.	Գրադարանավարի հետ համատեղ կազմակերպել դասագրքերի վիճակի ստուգման աշխատանքներ	ՄԿԱ համակարգող, գրադարանավար	տարվա ընթացքում	

8. Աշխատանք հոգեբանի հետ

	Աշխատանքի բովանակությունը	կատարող	Ժամկետը, Աշխատանքի բովանդակությունը	նշումներ
1.	<p>Սովորողների մանկավարժահոգեբանական վերականգնողական աշխատանքների կազմակերպում</p> <p>1. Հաշմանդամության օրվան նվիրված զրույց</p> <p>2. Վախերի հաղթահարմանը նվիրված դաս տարրական դասարաններում</p> <p>3. «բուլինգի կանխարգելումը դպրոցում» զրույց</p>	<p>հոգեբան, դասղեկներ, ՄԿԱ հանակարգող</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	
2.	<p>Հոգեբանի աշխատանքային պլանի կատարման վերահսկողություն</p>	<p>ՄԿԱ հանակարգող</p>	<p>տարեվերջին</p>	

9. Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

- Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը ըստ անհրաժեշտության:

