Արձանագրություն N 1

Նիստը կայացել է 2023թ.օգոստոսի 30-ին

Նիստին մասնակցում են տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյանը և խորհրդի բոլոր անդամները, բացառությամբ Աննա Սմբատյանից։

Օրակարգում՝

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող մ/մ նախագահ/*
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում*/զեկուցող մ/մ նախագահ/*

4.2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

5.ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

6.Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

7.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/

9. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

10.նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

11.Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

13.2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ)

14.Փոխադարձ դասալսումների մասին/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

Сканировано с CamScanner

15. Արտադասարանական ուսումնական խմբակների հաճախության մասին և տնօրենի համապատասխան ներկայացնելու հարցը (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ)

16. 2-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը քննելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների քննության մասին: /զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/

17. Գիտելիքների ստուգման՝ մայրենիի և մաթեմատիկայի քննության, չներկայացած, անբավարար ստացած աշակերտների վերաքննության արդյունքների քննարկում

18.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Լսեցին՝

1.Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատման հարցը /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Տ. Սահակյան

Մեթոդական միավորման նախագահ Տ. Սահակյանը ներկայացրեց մ/մ նիստի օրակարգի հարցերը՝ բաղկացած 17 կետերից:

Հիմք ընդունելով մ/մ նախագահի կողմից ներկայացրած օրակարգը՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է:

Հաստատել մեթոդական միավորման օրակարգը

Լսեցին՝

2.նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/զեկուցող՝տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյանը ներկայացրեց նախորդ ուսումնական տարում մ/մ կատարած աշխատանքները.
ա/ նախորդ ուսումնական տարվա տարեկան աշխատանքային պլանով նախատեսված աշխատանքները կատարվել են ըստ սահմանված ժամանակացույցի
բ/ի հայտ եկած խնդիրները լուծվել են տնօրենության հետ համատեղ
գ/աշխատանքային թերացումները շտկվել են ՆԴԿ արդյունքում
Նոր ուսումնական տարում՝
ա/ աշխատանքները կազմակերպելիս հաշվի առնել անցած ուսումնական տարվա ընթացքում առաջացած խնդիրները և դրանց լուծման ճանապարհ

Сканировано с CamScanner

բ/նախապատրաստվել 2023-2024 ուսումնական տարվանից 2-րդ դասարանում հանրակրթական պետական չափորոշիչների,առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի ներդրման աշխատանքներին. ուսումնասիրել առարկայական չափորոշիչները և ծրագրերը,անհրաժեշտության դեպքում տրամադրել խորհրդատվություններ,կազմակերպել սեմինարներ
գ/2022-2023 ուսումնական տարում մեթոդական միավորման աշխատանքները կազմակերպել մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանի համաձայն:

2. Գրիգորյանը առաջարկեց 2022-2023 ուսումնական տարվա աշխատանքները կազմակերպելիս առաջնորդվել ներկայացված կետերով:

Հիմք ընդունելով տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի կողմից ներկայացված առաջարկները՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է:

2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքները կազմակերպելիս առաջնորդվել

ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի կողմից ներկայացված առաջարկները

Լսեցին՝

3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկման և տնօրենի հաստատման ներկայացման հարցը/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Տ. Սահակյան

Արտահայտվեց մ/մ նախագահ՝ Տ. Սահակյանը, ով նշեց ,որ մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է մեթոդական միավորման անդամների առաջարկների և հանրակրթության բնագավառի օրենսդրության հիման վրա և բխում է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից:

Հիմք ընդունելով մ/մ նախագահի կողմից ներկայացված աշխատանքային տարեկան պլանը և ղեկավարվելով ԿԳՄՍ նախարարի 2020 թվականի սեպտեմբերի 8-ի N 28-Ն հրամանով հաստատված Հավելված N 2 13-րդ կետի 1-ին ենթակետով՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է:

Մեթոդական միավորման 2023-2024 ուսումնական տարվա տարեկան աշխատանքային պլանը ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը

Լսեցին՝

4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Արտահայտվեց մ/մ նախագահ՝ Տ. Սահակյանը, ով ներկայացրեց I կիսամյակի աշխատանքների բաշխումը մեթոդական միավորման անդամների

Сканировано с CamScanner

միջև:Աշխատանքները բաշխվել են հաշվի առնելով մ/մ անդամների առաջարկները,տեսակետները և նախաձեռնությունները:Մ/մ նախագահ Տ. Սահակյանը ներկայացրեց, որ ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ անդամները ներկայացնելու են մեթոդական զեկույցներ,կազմակերպելու են առարկայական մրցույթներ, բաց դասեր և այլն:

Հիմք ընդունելով մ/մ նախագահի կողմից ներկայացրած 2022-2023 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում *մ/մ*

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել մեթոդական միավորման անդամների աշխատանքների բաշխումը՝համաձայն տարեկան աշխատանքային պլանի:

Լսեցին՝

5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող մ/մ նախագահ Տ. Սահակյան/

Մ/մ նախագահ Սահակյանը ներկայացրեց, որ ԿԳՄՍ նախարարի 2021թ.հուլիսի 20-ի N 54-Ն հրամանով հաստատվել է հանրակրթական հիմնական ընդհանուր, մասնագիտացված և հատուկ պետական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների 2021-2022, 2022-2023 ուսումնական տարիների օրինակելի ուսումնական պլանները,որի հիման վրա էլ անհրաժեշտ է կատարել նախնական դասաբաշխում հետևյալ կերպ.

N	Անուն, ազգանուն	Առարկան	Դասարան	Ժամերի քանակ
1	Գասպարյան Ժանետա	Մայրենի Մաթեմատիկա Ես և շրջակա աշխարհը Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա	4-րդ	16+2
2	Հայրապետյան Նելլի	Մայրենի Մաթեմատիկա Ես և շրջակա աշխարհը Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա	4-րդ	23+2
3	Պապյան Անահիտ	Մայրենի Մաթեմատիկա Ես և շրջակա աշխարհը Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա	1-ին	15+2
4	Մինասյան Լալա	Մայրենի Մաթեմատիկա Ես և շրջակա աշխարհը Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա	3-րդ	18+2

Сканировано с CamScanner

5	Սահակյան Տաթևիկ	Մայրենի Մաթեմատիկա Ես և շրջակա աշխարհը Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն	2-րդ	19+2
6	Թաղևոսյան Քնարիկ	Մայրենի Մաթեմատիկա Ես և շրջակա աշխարհը Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա	1-ին	15+2
7	Ղազարյան Արմինե	Մայրենի Մաթեմատիկա Ես և շրջակա աշխարհը Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն	2-րդ	17+2
8	Ղազարյան Աննա	Մայրենի Մաթեմատիկա Ես և շրջակա աշխարհը Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն	2-րդ	17+2
9	Ծատուրյան Գայանե	Մայրենի Մաթեմատիկա Ես և շրջակա աշխարհը Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա	3-րդ	23
10	Սիմոնյան Մարիամ	Տարրական մաթեմատիկական պատկերացումների զարգացում Խոսքի զարգացում Էկոլոգիա Գրաճանաչություն Ֆիզկուլտուրա Նկարչություն Ապլիկացիա Ծեփակերտում	նախակրթարան	
11	Պապեյան Հասմիկ	Տարրական մաթեմատիկական պատկերացումների զարգացում Խոսքի զարգացում Էկոլոգիա Գրաճանաչություն Ֆիզկուլտուրա Նկարչություն Ապլիկացիա Ծեփակերտում	նախակրթարան	

Сканировано с CamScanner

Հիմք ընդունելով հաստատության Կանոնադրության 93-րդ կետի 10-րդ ենթակետը մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Մեթոդական միավորման կողմից կատարված նախնական դասաբաշխումը ներկայացնել տնօրենին:

Լսեցին՝

6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/հաղորդող՝ մ/մ նախագահ/
Մ/մ նախագահը ներկայացրեց,որԿԳՄՍ նախարարի 2021թ.հուլիսի 20-ի N 54-Ն հրամանով հաստատվել է հանրակրթական հիմնական ընդհանուր, մասնագիտացված և հատուկ պետական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների 2021-2022, 2022-2023 ուսումնական տարիների օրինակելի ուսումնական պլանները,որի համաձայն դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը հատկացվում է Ուսումնական պլանի պետական բաղադրիչով տվյալ դասարանի պետական պարտադիր առարկայացանկում նախատեսված և (կամ) Նախարարության կողմից երաշխավորված լրացուցիչ առարկայացանկում ընդգրկված առարկաներին, հոսքային կամ առանձին առարկաների խորացված ուսուցման ծրագրերի իրականացմանը և (կամ) սովորողների նախասիրություններին, ուսումնական հաստատության առանձնահատկություններին, համայնքի կարիքներին համապատասխան կրթություն կազմակերպելու նպատակով: Հաստատության ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխումը կատարվում է մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ ելնելով Հաստատության, դասարանի պատրաստվածությունից, մանկավարժներով, ծրագրերով, դասագրքերով և երաշխավորված լրացուցիչ առարկայացանկի որևէ առարկայի լիարժեք ուսուցման կազմակերպման նպատակով: Նախարարության կողմից հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների համար երաշխավորված այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովվածությունից և ուսուցման կազմակերպման համար անհրաժեշտ այլ պայմաններից, ինչպես նաև Նախարարության հանձնարարականներից:
Հարցի շուրջ արտահայտվեցին մ/մ անդամները,ովքեր ներկայացրեցին իրենց հիմնավորումները դպրոցական բաղադրիչի վերաբերյալ և առաջարկեցին դպրոցական բաղադրիչը բաշխել գերմաներեն առարկային:

Հիմք ընդունելով հաստատության Կանոնադրության 93-րդ կետի 9-րդ ենթակետը մ/մ

Сканировано с CamScanner

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Առաջարկել մանկավարժական խորհրդին՝ քննարկել սույն որոշմամբ բերված դպրոցական բաղադրիչի բաշխման նախագիծը և սահմանված կարգով ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը :

Լսեցին՝

7.Մ/մ անդամները ներկայացրեցին,որ որպես դասավանդող ուսուցիչ մասնակցել են հաստատության կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանի մշակման և վարման աշխատանքներին՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կարիքները, ուժեղ կողմերն ու հետաքրքրությունները և հանրակրթության պետական չափորոշիչի և պահանջները: Անդրադարձել են դրված կարճ նպատակներին,դրանց հասնելու գործողություններին: Համագործակցել են ուսուցչի օգնականի,ՏՄԱԿ-ի,աջակցող թիմի մասնագետների, սովորողի ծնողի հետ՝ ԿԱՊԿՈւ երեխաների դասերի մասնակցայնությունը հնարավորինս արդյունավետ դարձնելու համար:

Հիմք ընդունելով հաստատության Կանոնադրության 93-րդ կետի 9-րդ ենթակետը մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Յուրաքանչյուր ամիս քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանով նախատեսված նպատակների իրականացումը

Լսեցին՝

8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/

Արտահայտվեցին մ/մ անդամները,ովքեր ներկայացրեցին,որ առարկայական թեմատիկ պլանները կազմվել են գործող առարկայական չափորոշիչների ու ծրագրերի հիման վրա:Մեթոդական միավորման նախագահ Տ. Սահակյանը ներկայացրեց, որ թեմատիկ պլանները կազմվել են *ԿԳՄՍ նախարարի 2020 թվականի սեպտեմբերի 8-ի N 28-Ն հրամանով հաստատված Հավելված N 2 12-րդ կետին համապատասխան՝ ներառելով հետևյալ կետերը*

1) Առարկայի անվանումը

2) Դասարանը

3) Տարեկան ժամաքանակը ըստ ուսումնական պլանի

Сканировано с CamScanner

4) Յուրաքանչյուր դամի թեման՝ նոր տողից

5) Թեմայի ընթացքում ուսուցանվող նյութի վերնագիրը և էջը դասագրքում

Մ/մ նախագահը նշեց նաև ,որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ իր որոշմամբ թեմատիկ պլանում կարող է ավելացնել այլ տեղեկություն:

Հիմք ընդունելով մ/մ անդամների և նախագահի ելույթները և ղեկավարվելով *ԿԳՄՍ նախարարի 2020 թվականի սեպտեմբերի 8-ի N 28-Ն հրամանով հաստատված Հավելված N 2 12-րդ կետի պահանջներով՝ մ/մ*

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հավանություն տալ մեթոդական միավորման անդամների առարկայական թեմատիկ պլաններին և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը

Լսեցին՝

9.2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյանը

ներկայացրեց,որ ըստ ԿԳՄՍ նախարարի 2021թ.հուլիսի 20-ի N 54-Ն հրամանի 21-րդ կետի բանավոր հարցումների, գործնական աշխատանքների, թեմատիկ աշխատանքների նվազագույն թիվը կիսամյակի ընթացքում սահմանում է Հաստատությունը՝ մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ, առաջնորդվելով Նախարարության կողմից հաստատված առարկայի ծրագրով, գնահատման մեթոդաբանությամբ և մեթոդական ցուցումներով: Ելնելով վերոգրյալից *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյանը*

առաջարկեց մ/մ անդամներին սահմանել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների նվազագույն թիվը կիսամյակի ընթացքում և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին:

Հիմք ընդունելով *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի զեկույցը և ղեկավարվելով* ԿԳՄՍ նախարարի 2021թ.հուլիսի 20-ի N 54-Ն հրամանի 21-րդ կետով՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների նվազագույն թիվը սահմանել հետևյալ կերպ և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին

Դասարան	Առարկա	Քանակ

Сканировано с CamScanner

2-րդ	Մաթեմատիկա	3
	Մայրենի	3
	Ես և շրջակա աշխարհը	1
3-րդ	Մայրենի	6
	Մաթեմատիկա	6
	Ես և շրջակա աշխարհը	1
4-րդ	Մայրենի	4
	Մաթեմատիկա	4
	Ես և շրջակա աշխարհը	1

Լսեցին՝

10.Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող՝ *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյանը ներկայացրեց հանրակրթության բնագավառը կարգավորող օրենսդրությունը,դրանում կատարված փոփոխությունները,անդրադարձ կատարեց 2023-2024 ուսումնական տարում գործածության մեջ դրվող Հանրակրթական պետական չափորոշչին,խմբակների և նախագծային աշխատանքների ,ուսուցիչների ներքական,կամավոր ատեստավորման և տարակարգի կարգերին:

Առաջնորդվելով տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ զեկույցով մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է;

2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքները իրականացնելիս առաջնորդվել հանրակրթության բնագավառը կարգավորվող օրենսդրությամբ:

Լսեցին՝

11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ

Մ/մ նախագահը ներկայացրեց,որ համաձայն պաշտոնային նկարագրի ուսուցիչը պլանավորում և անցկացնում է դասը,սակայն օրվա դասի պլանի մշակման և կազմման հետ կապված որևէ իրավական կարգավորում չկա,ուստի անհրաժեշտ է , որ մ/մ մշակի և կազմի օրվա դասի պլանի կազմման ձևաչափ:Մ/մ անդամները առաջարկեցին օրվա դասի պլանները կազմելիս առաջնորդվել հետևյալ սկզբունքներով՝

հստակ նշել դասի նպատակը, վերջնարդյունքները, խնդիրները և մեթոդները, սովորողների մասնակցությունը ենթադրող գործողությունները, որոնք կնպաստեն սովորողների արդյունավետ ուսումնառությանն ու զարգացմանը, որում պլանավորված կլինեն յուրաքանչյուր սովորողի մասնակցությունը և

ներգրավվածությունը,դասը պլանավորել ուսումնառության համընդհանուր ձևավորման սկզբունքներին համապատասխան:

Առաջնորդվելով մ/մ անդամների առաջարկներով՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

2023-2024 ուսումնական տարվա դասի պլանները կազմելիս առաջնորդվել ներկայացված առաջարկներով

Լսեցին՝

12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Մ/մ նախագահն անդրադարձ կատարեց սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակներին,որոնք մշակվել են ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից,ըստ որի

առանձնացվել է տնային աշխատանքների հետևյալ տեսակները՝

- անհատական
- խմբային
- ստեղծագործական
- տարբերակված
- մեկը ամբողջ դասարանի համար
- ընկերոջ համար տնային աշխատանք կատարելը:

Մ/մ նախագահն ներկայացրեց նաև տնային ուսուցման տեսակները,որոնք կարելի է բաժանել երեք խմբի՝

- բանավոր,
- գրավոր,
- ուսումնա-գործնական:

Առաջնորդվելով մ/մ նախագահի զեկույցով՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Սովորողներին տնային աշխատանքներ հանձնարարելու ժամանակ առաջնորդվել ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից մշակված ուղեցույցով:

13.2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Տ. Սահակյան)

Մ/մ նախագահը ներկայացրեց,որ 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը կազմելու համար անհրաժեշտ է ներկայացնել առաջարկներ:Հարցի շուրջ հանդես եկան մ/մ անդամները,որոնք առաջարկեցին 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանում ընդգրկել հետևյալ միջոցառումները.

Сканировано с CamScanner

N	Միջոցառման անվանումը	Կատարող	ժամկետ
	Հրաժեշտ Այբբենարանին	1-ին դասարանի դասվարներ՝ Անահիտ Պապյան Քնարիկ Թադևոսյան	ապրիլ
	Հրաժեշտ կրտսեր դպրոցին	4-րդ դասարանի դասվարներ՝ Գասպարյան Ժաննա Հայրապետյան Նելլի	մայիս
	Գրքի տոն	Ղազարյան Արմինե	փետրվար
	Մայրիկների տոն	Ղազարյան Աննա	ապրիլ
	Հայրենիք	Սահակյան Տաթև	մայիս
	Հեքիաթ	Մինասյան Լալա	փետրվար
	Խաղաղություն	Ծատուրյան Գայանե	ապրիլ
	Գարուն	Պապեյան Հասմիկ	մարտ-ապրիլ
	Գարուն	Սիմոնյան Մարիամ	մարտ-ապրիլ

Հիմք ընդունելով մ/մ նախագահի և անդամների առաջարկները և ղեկավարվելով հաստատության Կանոնադրությամբ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Առաջարկված միջոցառումների ցանկը ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին՝ տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու համար:

Լսեցին՝

14.Փոխադարձ դասալսումների մասին/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ-Հ. Գրիգորյանը ներկայացրեց,որ փոխադարձ դասալսումները հանդիսանում են ուսումնական գործընթացի բաղկացուցիչ մաս և նպաստում են փորձի փոխանակմանը,նորագույն մեթոդների տարածմանը,սկսնակ ուսուցիչների օգնությանը,իսկ տարակարգի դիմելու համար փաստաթղթերի ցանկում ընդգրկված է նաև դասալսումների արձանագրությունները: Հ. Գրիգորյանը ներկայացրեց,որ դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված է

2022-2023 ուսումնական տարվա դասալսումներ կատարելու հետևյալ քանակը.

1.Մ/Մ նախագահ-շաբաթական-2 կամ 3 ժամ

2.Ուսուցիչներ- շաբաթական-1 կամ 2 ժամ

Сканировано с CamScanner

Առաջնորդվելով տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի զեկույցով և դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

2022-2023 ուսումնական տարում իրականացնել փոխադարձ դասալսումներ հետևյալ քանակով՝

1.Մ/մ նախագահ-շաբաթական-2

2.Ուսուցիչներ- շաբաթական- 2 ժամ

Հիմք ընդունելով փոխտնօրենի զեկույցը և ՀՀ Կառավարության 2023թ. հունվարի 26-ի N 98 -Ն որոշումը՝ մանկավարժական խորհուրդը

Որոշում է

Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքների գնահատումը իրականացնել համաձայն ՀՀ Կառավարության 2023թ. հունվարի 26-ի N 98 -Ն որոշման և ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից հրապարակված աշխատակարգի և ուղեցույցի (կցվում է):

15.Արտադասարանական ուսումնական խմբակների հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ)

Լսեցին՝

Մ/մ նախագահը և անդամները ներկայացրեցին, 2023-2024 ուսումնական տարվա արտադասարանական ուսումնադաստիարակչական խմբակների ծրագրերը:

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հավանություն տալ մեթոդական միավորման անդամների արտադասարանական ուսումնական խմբակները ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:

16. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագր.) մեթոդների ընտրության մասին:

Հ. Գրիգորյանը ներկայացրեց, որ ԿԳՄՍ նախարարի 2023թ. փետրվարի N24-ի 11-Ն հրամանով հաստատվել է պետական հանրակրթական ուսումնական

Сканировано с CamScanner

հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշները, որի համաձայն 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչները պետք է ընտրեն հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդները: Տնօրենի տեղակալը մանրամասնորեն ներկայացրեց նախարարի հրամանով հաստատված գնահատման ձևերը և ներկայացրեց, որ մեթոդմիավորման անդամների կողմից պետք է ընտրվի գնահատման ձևերը և ներկայացվի տնօրենի հաստատմանը

Հիմք ընդունելով Հ. Գրիգորյանը զեկույցը և ԿԳՄՍ նախարարի 2023թ. փետրվարի N 24-ին 11-Ն հրամանը՝ առարկայական մեթոդական միավորումը

Որոշում է

Տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել ուսուցչների կողմից ընտրված գնահատման հետևյալ ձևերը՝

2-րդ դասարանների հայտորոշիչ, ձևավորող և ամփոփիչ գնահատումն իրականացնել բնութագրման միջոցով: Յուրաքանչյուր սովորողի համարի կազմել ուսումնական առաջադիմության բնութագիր:

17. Գիտելիքների ստուգման՝ մայրենիի և մաթեմատիկայի քննության, չներկայացած, անբավարար ստացած աշակերտների վերաքննության արդյունքների քննարկում /զեկուցող՝ *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյանը ներկայացրեց գիտելիքների ստուգման՝ մայրենիի և մաթեմատիկայի քննության, չներկայացած, անբավարար ստացած աշակերտների վերաքննության արդյունքները

Անուն, ազգանուն	*Առարկա*	*Գնահատական*
Կալոյան Զոյա	*Մաթեմատիկա*	5
	Մայրենի	7
Մկրտչյան Գագիկ	*Մայրենի*	4

Նախագահ՝ / / Տաթևիկ Սահակյան

Сканировано с CamScanner

Արձանագրություն N 2

Արտահերթ նիստը կայացել է 2023թ. սեպտեմբերի 13-ին

Նիստին մասնակցում են տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյանը և խորհրդի բոլոր անդամները, բացառությամբ Աննա Սմբատյանից:

Օրակարգում՝

1. 2022-2023 ուս. տարում մարտ ամսից ՌԴ մեկնած և գիտելիքների ստուգման՝ մայրենիի և մաթեմատիկայի քննությանը չներկայացած, Գագիկ Մասիսի Մաղաքյանի և Գուրգեն Մասիսի Մաղաքյանի ուսումը 5-րդ դասարանում շարունակելու հարցը: /զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

Լսեցին՝

2022-2023 ուս. տարում մարտի 13-ից ՌԴ մեկնած և գիտելիքների ստուգման՝ մայրենիի և մաթեմատիկայի քննությանը չներկայացած, Գագիկ Մասիսի Մաղաքյանի և Գուրգեն Մասիսի Մաղաքյանի ուսումը 5-րդ դասարանում շարունակելու հարցը: 2022-2023 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանից՝ 2023 թվականի մարտի 13-ից երեխաները մեկնել են ՌԴ, այժմ վերադարձել են Հայաստան, մշտապես բնակվելու են Մարգարապատ գյուղում: Գագիկ Մասիսի Մաղաքյանը և Գուրգեն Մասիսի Մաղաքյանը ամառվա ընթացքում սովորել և յուրացրել են բաց թողած ծրագրային նյութը:

Հիմք ընդունելով Մասիս Մաղաքյանի 28.09.2023թ-ի դիմումը և 29.08.2023թ N 05/11.1./06077-2023 մարզպետի գլխավոր քարտուղար Ա.Հովհաննիսյանի գրությունը կազմակերպել գիտելիքների ստուգում և երեխաներին նստացնել համապատասխան դասարան, պահպանելով երեխաների սովորելու իրավունքը:

/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Երեխաները կարող են մասնակցել գիտելիքների ստուգմանը և դրական գնահատական ստանալու դեպքում 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումը շարունակել 5-րդ դասարանում:

Նախագահ՝ / / Տաթևիկ Սահակյան

Сканировано с CamScanner

Արձանագրություն N 3

Նիստը կայացել է 2023թ.սեպտեմբերի 29-ին

Նիստին մասնակցում են տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյանը և խորհրդի բոլոր անդամները, բացառությամբ Աննա Ամբարտյանից:

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող մ/մ նախագահ/*

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:

3. 2-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում

4. Բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , էքսկուրսիաների, առարկայական շաբաթների, միջոցառումների հարցի քննարկում

5.<<Ընթերցանությունը տարրական դասարաններում>> ծրագրի քննարկում, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում նախնական դիտարկման կազմակերպում, կատարողական հարցերի քննարկում

6.էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

8. *Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/.*

Լսեցին՝

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատման հարցը /զեկուցող՝մ/մ նախագահ՝Տ. Սահակյան
Մեթոդական միավորման նախագահ Տ. Սահակյանը ներկայացեց մ/մ նիստի օրակարգի հարցերը՝ բաղկացած 7 կետերից;
Հիմք ընդունելով մ/մ նախագահի կողմից ներկայացրած օրակարգը՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Ւ:

Հաստատել մեթոդական միավորման օրակարգը

Լսեցին՝

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում/*զեկուցող՝մ/մ նախագահ՝Տ. Սահակյան*

Сканировано с CamScanner

Մեթոդական միավորման նախագահ Տ. Սահակյանը ներկայացեց նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների մ/մ անդամների կատարողականը:
2-րդ դասարանի աշակերտները դասագրքեր չունեն, առաջարկվեց կրկին պատճենել դասագրքերը:

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Շարունակել պատճենել 2-րդ դասարանի դասագրքերը:

Լսեցին՝

3. 2-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում/*զեկուցող մ/մ նախագահ Տ. Սահակյան*

Մեթոդմիավորման նախագահ Տ. Սահակյանը առաջարկեց 2-րդ դասարաններում դասվանդող ուսուցիչները կազմել բնութագրիչներ և յուրաքնչյուր աշակետի համար կատարել նշումներ:

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Պարբերաբար կատարել հայտորոշիչ և ձևավորող գնահատում, ինչպես նաև կազմել թեմաների վերջնարդյունքների գնահատման հարցաշարեր:

Լսեցին՝

4. Բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , էքսկուրսիաների, առարկայական շաբաթների, միջոցառումների հարցի քննարկում/ զեկուցող/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ

Փոխտնօրեն Հ. Գրիգորյանը տեղեկացրեց, որ հեկտեմբեր ամսին մաթեմատիկայի և մայրենիի դասավանդման դրվածքն է տարրական դասարաններում: Ինչպես նաև առարկայական շաբաթներն են տարրական դասարաններում /հոկտեմբերի 2-հոկտեմբերի 16/ : Ուսուցիչները ներկայացրեցին բաց դասերի օրերը:

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Կատարել փոխադարձ դասալսումներ:

Լսեցին՝

5. <<Ընթերցանությունը տարրական դասարաններում>> ծրագրի քննարկում, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում նախնական դիտարկման կազմակերպում, կատարողական հարցերի քննարկում/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ

Сканировано с CamScanner

Փոխտնօրեն Հ. Գրիգորյանը հանձնարարեց 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարանների աշակերտների հետ կատարել դիտարկումներ, արդյունքները գրանցել:

ՈՐՈՇՈՒՄ Է:

<<Ընթերցանությունը տարրական դասարաններում>> ծրագրի շրջանակներում 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում կազմակերպել նախնական դիտարկում, արդյունքների գրանցում:

Լսեցին՝
6.Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
Փոխտնօրեն Հ. Գրիգորյանը ներկայացրեց մատյաններ ստուգումների արդյունքները:

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Ժամանակին կատարել գրանցումներ էլեկտրոնային մատյաններում:

Լսեցին՝
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒԴ-ների քննարկում/զեկուցող՝փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ
Փոխտնօրեն Հ. Գրիկգորյանը ներկայացրց անհատական ուսուցման պլանները, որոնք կազմել էին ուսուցիչները:

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Կապկու սովորաղների ուսումնառությունը կազմակերպել ԱՈՒԴ-ներին համապատասխան:

Сканировано с CamScanner

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝

Կ. Սմբատյան

«Մարդարապատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

2023-2024 ուսումնական տարվա

<< ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ >>

Մեթոդական միավորման

Հաշվետվություն

Տաթևիկ Սահակյան

I կիսամյակ

Сканировано с CamScanner

2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակում

2023-2024 ուսումնական տարվա տարրական կրթության մեթոդական միավորման աշխատանքները քննարկել եմ հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, 2-րդ դասարանում նոր դասագրքերը, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ դասվարներին տվել երաշխավորություններ: Սահմանված կարգով կազմակերպել եմ փորձարկվող դասագրքի փորձաքննություն, որի արդյունքները կներկայացնեմ հաջորդ կիսամյակում:

Մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո դպրոցի տնօրենին ներկայացրել եմ առաջարկություն ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ:

Կատարել եմ ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկությունը ներկայացրել դպրոցի տնօրենին.

2-րդ դասարանում անհատական բաղադրիչը հատկացրել ենք խմբակների տեսքով՝ նոր ՀՊՉ-ի համաձայն:

Քննարկել եմ նախակրթարանի 2023-2024 ուսումնական տարվա օրվա ռեժիմը, ընդունելության կարգը, ժամանակացույցը և ուսուցանվող առարկայական ծրագրի ցանկը՝ համաձայն հավելված 1-ի, 2-ի և 3-ի: Դպրոցի նախակրթարանի աշխատանքների կատարման համար առաջրակել եմ 5 ժամ, քանի որ երեխաները սնվում են մեկ անգամ ստանում են տաք սնունդ՝ «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագրի շրջանակում:

Նախակրթարանի աշխատանքների սկիզբը սահմանել ենք սկսել դպրոցի հետ ժամը 9:00-ից, իսկ ավարտը 13:45, իսկ 13:45-14:00 սահմանել տուն գնալու ժամանակահատված: Սահմանված ներդպրոցական վերահսկողության (ՆԴՎ) տնօրենության կողմից աշխատանքները իրականացրել ենք հետևյալ կերպ.

- ✓ մնացորդային գիտելիքների ստուգում IV դասարանում սեպտեմբերին
- ✓ ընթերցանության գնահատման II, III և IV դասարաններում կիսամյակի ընթացքում
- ✓ տնօրենության կողմից վերահսկվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ II, III, և IV դասարաններում՝ նոյեմբերին:

Сканировано с CamScanner

Ուսումնասիրել և ընդհանրացրել եմ մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդրել գործնական աշխատանքում: Կազմակերպվել են բաց դասեր I^ա և I^բ դասարաններում «Մ. տառի շնորհանդես» դասվարներ Ա. Պապյանի և Ք. Թադևոսյանի, II^բ դասարաններում տեխնոլոգիա առարկայից Տ. Սահակյանի, II^ա մայրենի առարկայից Ա. Ղազարյանի և III^ա դասարանում Ա. Սմբատյանի կողմից մաթեմատիկա և մայրենի առարկաներից, Մ. Սիմոնյանի նախակրթարանի «բ» խմբում մաթեմատիկայից :

Համագործակցել եմ մեր գործընկերներ՝ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Մ.Պետրոսյանի, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչներ (ԴԱԿ)՝ Ս. Աֆրիկյանի և Հ. Շախնազարյանի: Փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով կազմակերպել ենք ցերեկույթներ՝ «Առաջին զանգ», «Աշնան շուկա», ««Ուրախ Ամանոր»: Ապահովել եմ աշակերտների մասնակցությունը դասարանական և դպրոցական միջոցառումներին:

Կազմակերպել եմ մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ: Ուսուցիչներին հաղորդակից եմ դարձրել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, https://lib.armedu.am և https://kznakhimnadram.blogspot.com կայքէջերի նորություններին, կազմակերպել եմ սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

- ✓ Տ. Սահակյան «2-րդ դասարանում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի իրագործումը» «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները»
- ✓ Մ. Սիմոնյան «Դաստիարակությու՞ն, թե գենետիկա»

Մեթոդմիավորման բոլոր նիստերին անդրադարձել և քննարկել ենք կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ները:

Գյուղի ամբուլատորիայի կողմից դպրոցին կցված բուժքրոջ միջոցով սիստեմատիկ կատարել ենք սանիտարական վիճակի գնահատում և բուժզննում:

Գումարել ենք առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվել են:

Сканировано с CamScanner

Աշխատանքի ընթացքում պահպանել եմ ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:

Տարրական բոլոր դասարաններում և նախակրթարանում կազմակերպել ենք տարաբնույթ էքսկուրսիաներ՝ օգտվելով պետական արտոնություններից, ինչպես ճանաչողական բնույթի, այնպես էլ ժամանցային: Էքսկուրսիաների ողջ պատասխանատվությունը ծնողները վերցրել են իրենց վրա:

Հոկտեմբերի 18՝ էքսկուրսիա դեպի Երևան, այցել ենք Հովհաննես Թումանյանի տիկնիկային թատրոն, դիտել «Ռիքիշ Հուռին» ներկայացումը: /I-IV դասարաններ, նախակրթարան

Դեկտեմբերի 20՝ էքսկուրսիա դեպի Երևան, այցել ենք Հովհաննես Թումանյանի տիկնիկային թատրոն, դիտել «Սանտայի նվերը» ներկայացումը:/I-IV դասարաններ, նախակրթարան

2023-2024 առաջին կիսամյակի ընթացքում որևէ դիտողություն կամ նկատողություն չեմ ստացել:

<< ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ >> Մեթոդական միավորման

մ/մ նախագահ՝ / / Տ. Սահակյան

Сканировано с CamScanner