

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԳԵՂՀՈՎԻՏ ԳՅՈՒՂԻ ԱԼ
ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
N 1 ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ



ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
Գ.ԳԵՂՀՈՎԻՏ

ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Մ. Պետրոսյանի
2023-2024 ուստարվա տարեկան
աշխատանքային պլան

Տնօրեն Էդ. Ասլանյան

№	Պաշտոնային պարտականություններ	Ծանոթություն
1	<p>Իրականացնում է ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված միջոցառումներ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Կազմում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկալ պլան ● Իրականացնում է ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ պլանավորում ● Իրականացնում է արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներ ● Իրականացնում է աշխատանքներ ծնողներին կրթական գործընթացներին ներգրավելու ուղղությամբ
2	<p>Համագործակցում է գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Կազմակերպում է խորհրդակցություններ, քննարկումներ, սեմինարներ, հաստատության մանկավարժական աշխատողների հետ փորձի փոխանակման, ինչպես նաև գործնական գիտելիքների, հմտությունների, ունակությունների զարգացման և դրանք ուսումնական գործընթացում արդյունավետ կիրառելու ուղղությամբ:
3	<p>Ղեկավարում է ուսումնական հաստատության դասղեկների գործունեությունը</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Վերահսկում է դասղեկների կողմից կազմած տարեկան պլանների մշակման գործընթացը ● Վերահսկում է դասղեկների կողմից կազմած տարեկան պլանների կատարողականները <p>Իրականացնում է դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում Ուսումնասիրում և բացահայտում է դասղեկների աշխատանքում տեղ գտած թերություններն ու գործնական օգնություն ցույց տալ նրանց:</p>
4	<p>Աջակցություն է տրամադրում սովորողներին և ծնողներին՝ ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Անհատական և խմբային խորհրդատվություն է տրամադրում սովորողներին, նրանց ծնողներին՝ ուսման և դաստիարակության մեջ առկա լուծման նպատակով: ● Մասնակցում է սովորողների սոցիալական հարմարման, առօրյա հարաբերություններում հանդիպող արգելքների հաղթահարման, շրջապատի հետ հաղորդակցության դժվարությունները և դրանց կանխարգելմանն ու հաղթահարմանը նպաստող աշխատանքներին

5	Ապահովում է հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը	<ul style="list-style-type: none"> ● Հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը պատշաճ կերպով ապահովելու նպատակով՝ պարբերաբար կազմակերպում է հանդիպումներ հանրակրթական ուսումնական հաստատության ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ: ● Համագործակցում է ծնողների հետ՝ սովորողների ուսումնաճանաչողական ձեռքբերումները արձանագրելու և ուսումնական գործընթացում առկա դժվարությունները բացահայտելու նպատակով:
6	Կազմակերպում է սովորողների ու ժամանցը	<ul style="list-style-type: none"> ● Ապահովում է սովորողների մոտ նախասիրությունների և զարգացումը հանգստի և ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով ● Կազմակերպում է տարաբնույթ միջոցառումներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, հայրենագիտական ճամփորդություններ

7	Գործնական օգնություն է ցույց տալիս ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում	<ul style="list-style-type: none"> ● Աջակցում է ուսումնական հաստատության կողմից իրականացվող բովանդակային և մեթոդամանկավարժական աշխատանքներին ● Խորհրդատվություններ է տրամադրում դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողներին՝ սովորողների համար կազմակերպված աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ
8	Ընդհանրացնում, միջոցներ է ձեռնարկում դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ, սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար	<ul style="list-style-type: none"> ● Օժանդակում է դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողներին՝ սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը կիրառելու և տարածելու ուղղությամբ ● Օժանդակում է սկսնակ դասուցելներին և դասվարներին, հմտությունների ու դասավանդման առաջավոր փորձի տարածման, ինչպես նաև հաղորդակցման համապատասխան միջավայրի ստեղծման գործընթացում

9	Աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցում է հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից կարգապահական, այդ թվում սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանմանն ուղղված աշխատանքներին:
10	Կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ	<ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպում է հայրենագիտական ճամփորդություններ պատմամշակութային վայրեր՝ սովորողների մոտ հայրենի բնության, պատմամշակութային ժառանգության արժևորման նպատակով • Կազմակերպում է հայոց պատմության կարևորագույն իրադարձություններին նվիրված միջոցառումներ • Ապահովում է ազգային մշակութային միջոցառումներին սովորողների ներգրավվածությունը՝ ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման, մշակութային հաստատություններ այցելելու ավանդույթի և գեղարվեստական ճաշակի բարձրացման նպատակով

Տարվա ընթացքում կատարվելիք միջոցառումների բնույթը.

- ◆◆◆◆ Հոգևոր
- ◆◆◆◆ Գեղագիտական
- ◆◆◆◆ Ռազմահայրենասիրական
- ◆◆◆◆ Հոգեբանական
- ◆◆◆◆ Աշխատանքային
- ◆◆◆◆ Ֆիզիկական

/ ՑՈՒՑԱԿ
ԴՊՐՈՑԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ/

N	ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ	ԱՆԴԱՄՆԵՐ
1	ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	Գրիգորյան Ռուզաննա Դիմոյան Հեղինե Նալբանդյան Ալվինա Խաչատրյան Անուշ
2	ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐ	Ազիզյան Էլեանոթ Հարությունյան Լիլիթ Հովհաննիսյան Աշխեն Թանդիլյան մանե
3	ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ	Բաղդասարյան Լատիրա Պողոսյան Սաթենիկ Խաչատրյան Արմինե
4	ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ	Մուքիասյան Եվա Պետրոսյան Լիլիթ Ենոքյան Ռուզաննա Մարգարյան Սևակ Եղոյան Միլեր
5	ՔԻՄԻԱ ԵՎ ԿԵՆՍԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	Նալբանդյան Լուսինե Ասլանյան Հեղինե Բարսեղյան Աիդա
6	ԴԱՍՎԱՐԱԿԱՆ Մ/Մ	Վարդանյան Գոհար Գասպարյան Արմինե Մարտիրոսյան Աննա Դանդիլյան Նարինե Հոխանյան Անահիտ Հովհաննիսյան Մարինե Գոզյան Նաիրա

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍՎԱՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆ ԵՐ
1.	Գիտելիքի և դպրության օրվան նվիրված միջոցառում/բացօթյա պահպանելով սոցիալական հեռավորությունը/	01.09.2023թ.	տնօրենություն	
2.	Ներդպրոցական վերահսկողություն տարրական դասարաններում՝ 2-4-րդ դաս. Ընթերցանության գնահատում	20.09.2023թ	տնօրենություն	
3.	Աշակերտների ,ուսուցիչների հերթապահության կարգավորում	01.09.2023թ.	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4.	Տարիֆիկացիայի կազմում	28.08.2023թ.- 31.08.2023թ.	տնօրենություն	
5.	Ծնողական ժողովներ	սեպտեմբերի 3-րդ շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստեղներ	
6.	Դպրոցի ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն	սեպտեմբերի 3-րդ շաբաթ	տնօրենություն	
7.	Աշակերտական ժողով, աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	08.09.2023թ.- 12.09.2023թ.	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստեղներ, աշխարհուրդ	
8.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասաստեղյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	Ամեն օր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ , բուժքույր	
9.	Ներդպրոցական վերահսկողություն միջին դպրոցում՝ նախնական գիտելիքների ստուգում հանրահաշիվ և երկրաչափություն առարկաներից՝ 7-9րդ դասարաններում	22.09.2023թ.- 26.09.2023	տնօրենություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	

10.	Փոխադարձ դասակարգումներ:	Ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ զձով տեղակալ , ուս.զձով տեղակալ	
-----	--------------------------	--------------------	---------------------------------------------------	--

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍՎԱՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Ուսուցչի օրվան նվիրված ցերեկույթ:	հոկտեմբերի առաջին շաբաթ	տնօրինություն	
2.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի հաշվետվություն:	հոկտեմբերի առաջին շաբաթ	տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ,կազմակերպիչ	
3.	Դասղեկի աշխատանքային տարեկան ծրագրի ստուգում :	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱգծով տեղակալ	
4.	Աշակերտների հաճախումների,կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	օրը երկու անգամ	տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ ,բուժքույր	
5.	Ներդպրոցական վերահսկողություն միջին դպրոցում՝ նախնական գիտելիքների ստուգում <<Հայոց լեզու>> և <<Գրականություն>> առարկաներից՝ 8-9-րդ դասարաններում	07.10.2023թ.- 17.10.2023թ.	տնօրինություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
6.	Փոխադարձ դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուս.գծով տեղակալ,ուսուցիչներ	
7.	Աշակերտական խորհրդի նիստ նվիրված սովորողների ստեղծագործական	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	

	աշխատանքի խթանմանը		
8.	Ծնողխորհրդի նիստ՝ նվիրված արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքներին	26.10.2023թ.	տնօրինություն, ուսուցիչներ

ՆՈՅՆՄԲԵՐ ԱՄՍՎԱՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ Ն ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԻԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆ ԵՐ
1.	Աշակերտական խորհրդի նիստ նվիրված սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը:	նոյեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	
2.	Ներդպրոցական վերահսկողություն միջին դպրոցում՝ նախնական գիտելիքների ստուգում <<Հայոց պատմություն առարկայից՝ 9-րդ դասարանում	09.11.2023թ- 16.11.2023թ	տնօրինություն, ուսուցիչներ	
3.	Ներդպրոցական վերահսկողություն ավագ դպրոցում՝ նախնական գիտելիքների ստուգում <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից՝ 10-րդ դասարաններում	09.11.2023թ- 16.11.2023թ	տնօրինություն, ուսուցիչներ	
4.	Միջոցառում՝ <<Աշուն>>:	նոյեմբեր	Գ. Վարդանյան	
5.	Օրինակելի դաս՝ <<Մրջյունների դատավարություն>>:	ամսվա ընթացքում	Ա. Հոխանյան	
6.	ՆԴՎ աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	օրը երկու անգամ	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, բուժքույր	
7.	Փոխադարձ դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուս.գծով տեղակալ, ուսուցիչներ	
8.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	

9.	Օրինակելի դաս՝ <<Հայտնի ճանապարհորդներ>>:	նոյեմբեր	Լ.Պետրոսյան	
10.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ I-VI դասարաններում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍՎԱՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Ներդպրոցական վերահսկողություն միջին դպրոցում՝ նախնական գիտելիքների ստուգում <<Հայրենագիտություն>>,<<Բնագիտություն>>,<<ՀԵՊ>> առարկաներից :	04.12.2023թ.- 12.12.2023թ.	տնօրենություն, մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
2.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
3.	Աշակերտների հաճախումների,կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	օրը երկու անգամ	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ,բուժքույր	
4.	տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ: II-XII դասարաններում	16.12.2023թ.- 23.12.2023թ.	տնօրինություն	
5.	Միջոցառում՝ նվիրված ամանորին:	դեկտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	21.12.2023թ.- 23.12.2023թ.	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ,տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
7.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	25.12.2023թ.	տնօրենություն	

ՀՈՒՆՎԱՐ ԱՄՍՎԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	12_րդ դասարանների դասացուցակի կազմում:	08.01.2024թ.	տնօրենություն	
2.	12-դասարանների աշակերտներին ծանոթացնել II կիսամյակի ուսուցման հրահանգներին:	08.01.2024թ.	տնօրենություն	
3.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	օրը երկու անգամ	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, բուժքույր	
4.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	հունվար	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	
5.	Ներդպրոցական վերահսկողություն տարրական դասարաններում՝ 1-4-րդ թեմտիկ պլանների կատարողականի ստուգում: Դասլսումներ <<Դասի վերջնարդյունքների ապահովում>> թեմայով	15.01.25.01.2024	տնօրենություն	
6.	Ներդպրոցական վերահսկողություն միջին դպրոցում՝ 5-9-րդ, թեմտիկ պլանների կատարողականի ստուգում: Դասլսումներ <<Դասի վերջնարդյունքների ապահովում>> թեմայով	15.01.25.01.2024	տնօրենություն	
7.	Ներդպրոցական վերահսկողություն ավագ դպրոցում՝ 10-12-րդ, թեմտիկ պլանների կատարողականի ստուգում: Դասլսումներ <<Դասի վերջնարդյունքների ապահովում>> թեմայով	15.01.25.01.2024	տնօրենություն	

9.	Օրինակելի դաս՝ «Տիգրան Մեծ >>:	ամսվա ընթացքում	Ե. Սուքիասյան	
10.	Ծնող – ուսուցիչ հանդիպում:	30.01.2024թ.	տնօրենություն, ուսուցիչներ	
11.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
12	Միջոցառում՝ նվիրված հունվարի 28-ին:	27.01.2024թ.	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, զինդեկ	

**ՓԵՏՐՎԱՐ ԱՄՍՎԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆ ԵՐ
1.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլին նախապատրաստում	փետրվար	տնօրինություն մ/միավորումներ	
2.	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկման կազմակերպում :	05.02.2024թ.- 11.02.2024թ.	տնօրենություն մ/միավորում	
3.	Գիտելիքների ստուգում 7-րդ դասարանում անգլերենից	.02.2024թ.	տնօրինություն մ/մ միավորում	
4.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	օրը երկու անգամ	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ,բուժքույր	
5.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	փետրվար	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ	
6.	Գիտելիքների ստուգում 8-	.02.2024թ.	տնօրինություն	

7.	<<Էրզրումի առավոտը>> միջոցառում՝ նվիրված Մեծ եղեռնի 109-ամյակին:	ամսվա ընթացքում	Ե. Սուքիասյան	
8.	Օրինակելի դաս՝ <<Առակների ուսուցման ամփոփում>>:	ամսվա ընթացքում	Հ. Ղիմոյան	
9.	Օրինակելի համակարգչային դաս՝ <<Հայ, հայություն, Հայաստան >>:	ամսվա ընթացքում	Ա.Նալբանդյան	
10.	Օրինակելի դաս՝ <<Մայրենիի դասը՝ բառապաշարի հարստացման միջոց >>:	ամսվա ընթացքում	Ա. Խաչատրյան	
11.	Վիկտորինա՝ նվիրված մայրենիին:	ամսվա ընթացքում	Ն. Ղանդիլյան	
12.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	19.02.2024թ.- 22.02.2024թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
13.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	

**ՄԱՐՏ ԱՄՍՎԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ ՆԵՐ
1.	<<Մայրենի>>,<<Մաթեմատիկա>>,<<Ես և և շրջակա աշխարհը>>առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն :	05.03.2024 թ.- 11.03.2024թ.	տնօրենություն մ/միավորում	
2.	Միջոցառում՝ <<Գարուն է >>:	.03.2024թ.	Ա. Գասպարյան	
3.	Միջոցառում՝ <<Ջուր >>:	.03.2024թ.	Լ. Նալբանդյան	
4.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	

5.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	19.03.2024թ.- 25.03.2024թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ , ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի և դասասենյակների վիճակի ստուգում	օրը երկու անգամ	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ , բուժքույր	
7.	Գեղագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն/շարունակելի/:	23.03.2024թ.	տնօրինություն մ/միավորում	
8.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	23 .03.2024թ.	տնօրենություն	
9.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում	23.03.2024թ.	տնօրենություն, ուսուցիչներ	
10.	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	տնօրենություն,	
11.	Ներդպրոցական վերահսկողություն միջին դպրոցում `5-9-րդ, թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում: Դասլսումներ <<Դասի վերջնարդյունքների ապահովում>> թեմայով	ամսվա ընթացքում	տնօրենություն	

**ԱՊՐԻԼ ԱՄՍՎԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Գեղագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:	02.04.2024թ.- 09.04.2024թ.	տնօրենություն Մ/միավորում	
2.	Օրինակելի դաս` <<Զատիկ>>:	.04.2024.	Ե. Սուքիասյան	
3.	Իրականացնել դասալսումներ ուսերենից, անգլերենից նպատակ ունենալով ուսումնասիրել նշված	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ	1-4-րդ դաս

	առարկաների դասավանդման որակը՝ մասնավորապես ընթերցանության և ընթերցածը վերարտադրելու հմտությունները:		գծով տեղակալ	
4.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի և դասասենյակների վիճակի ստուգում	օրը երկու անգամ	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, բուժքույր	
5.	Իրականացնել դասալսումներ «Հայոց լեզու» և «Հայ գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Հասարակագիտություն» առարկաներից՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	10-12-րդ դաս
6.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
7.	<<Պատմություն>>, <<Աշխարհագրություն>> առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:	13.04.2024թ. - 24.04.2024թ.	տնօրենություն մ/միավորում	
8.	Միջոցառում՝ նվիրված <<Եղեռնի>> 108-ամյակին:	.04.2024թ.	պատմութ.մ/մ	
9.	Օրինակելի դաս՝ <<Ճանաչենք մեր մարմինը>>:	.04.2024.	Մ. Եղոյան	
10.	Ավարտական հանդեսներ:	ամսվա ընթացքում	Դասվարաներ	Ի դ.
11.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	23.04.2024թ. - 27.04.2024թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
12.	Օրինակելի դաս՝ <<Ազգի պարծանք ֆիդայի>>:	.04.2024թ.	Ռ. Գրիգորյան	

**ՄԱՅԻՍ ԱՄՍՎԱ ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	.05.2024թ.	տնօրենություն	
2.	Ծնողական ժողով 9-րդ, 12-րդ դասարանների ծնողների մասնակցությամբ: Ծանուցում սովորողների փոխադրման, ավարտման կարգին:	13.05.2024թ.	տնօրենություն, դասղեկներ	IX դաս.. XII դաս.
3.	Քննական հանձնաժողովների կազմում , հաստատում:	ամսվա ընփացքում	տնօրենություն	
4.	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ:	19.05.2024թ.- 23.05.2024թ.	տնօրենություն	II-XII դաս.
5.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	25.05.2024թ.- 27.05.2024թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Վերջին դաս:	.2024թ.	տնօրինություն	XII դաս.
7.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	.2024թ.	տնօրենություն	
8.	Քննասենյակների նախապատրաստում:	30.05.2024թ. 31.05.2024թ.	տնօրենություն	

**ՀՈՒՆԻՍ ԱՄՍՎԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

Nº	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Գիտելիքների ստուգում, ավարտական և պետական ավարտական քննություններ	01.06.2024թ.- 22.06.2024թ.	տնօրենություն	
2.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	.06.2024թ. .06.2024թ.	տնօրենություն	
3.	Ատեստատների, վկայականների հանդիսավոր հանձնում:	.06.2024թ. .06.2024թ.	տնօրենություն , դասղեկներ	
4.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր:	23.06.2024թ.- 25.06.2024թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	

**ՀՈՒԼԻՍ ԱՄՍՎԱ ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Աշակերտների ընդունելություն, դասարանների համակազմի համալրում էլեկտրոնային եղանակով:	21.08.2024թ.- 31.08.2024թ.	տնօրենություն	
2.	Դասղեկների նշանակում:	28.08.2024թ.	տնօրենություն	
3.	Դպրոցական շենքի, միջանցքների մաքրում, հանձնում:	21.08.2024թ.- 29.08.2024թ.	տեխնիկական աշխատողներ	
4.	Վերջնական դասաբաշխում:	26.08.2024թ.	տնօրենություն	
5.	Դասղեկների խորհրդակցություն, աշխատանքային պլանների կազմում, կազմակերպչական հարցեր:	26.08.2024թ.	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
6.	Գիտելիքի օրվա նախապատրաստում:	21.08.2024թ.- 31.08.2024թ.	տնօրենություն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
7.	Առարկայական մեթոդական միվորման նիստեր:	26.08.2024թ.- 29.08.2024թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ,	
8.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	30.08.2024թ.	տնօրենություն	