

Հաստատում եմ՝



Գեղադիրի Ռ. Խաչատրյանի անվան

միջնակարգ դպրոցի

2023 – 2024 ուս. տարվա

գրադարանավարի տարեկան

պլան

Կազմեց՝ Խոջոյան Քրիստինե

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1. Դասագրքերի խմբավորում, հաշվառում, մատյանների կազմում, ֆոնդի համալրում մարզկենտրոնից, գրքերի մշակում, բաշխում:	Օգոստոս	Գրադարանավար
2. Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով:	Օգոստոս - սեպտեմբեր	Գրադարանավար
3. Ճիշտ և ժամանակին կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքումը:	Սեպտեմբեր - դեկտեմբեր	Հաշվապահ, գրադարանավար, դասղեկներ
4. Ստուգել դասագրքերի վիճակը, պահանջել, որ աշակերտները կազմեն և խնամքով վերաբերվեն գրքերին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, դասղեկներ

5. Տոնական և հիշարժան օրերին նվիրված անկյունների ձևավորում, նյութերի առանձնացում:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
6. Հատուկ գրությունով աշակերտներին և ուսուցիչներին տեղյակ պահել նոր ստացված գրականության մասին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
7. Աշակերտների համար կազմակերպել գրույցներ հետևյալ թեմաներով. - Ինչպես աշխատել դասագրքերով - Միրեցեք գիրքը - Գիրքը և ես - Իմ անկեզծ բարեկամը:	Հոկտեմբեր - նոյեմբեր	Գրադարանավար ՄԿԱ
8. Աշակերտների դաստիարակության գործում ճիշտ օգտագործել դպրոցի գրադարանի հնարավորությունները, աշխատանքներ տանել գրադարանը գրքերով հարստացնելու համար:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար

<p>9. Աշակերտների մեջ սեր սերմանել դեպի գիրքը, նրանց կապել գրադարանի հետ:</p> <p>10. Հետևել գրքերի սահպանմանը, միջոցներ ձեռնարկել գրքերի կյանքը երկարացնելու համար:</p> <p>11. Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ, բանավեճեր:</p> <p>12. Լույս ընծայել պատի թերթեր, պատրաստել վահանակներ նվիրված հիշարժան տարեթվերին:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Գրադարանավար</p> <p>Գրադարանավար Ուսուցիչներ Դասղեկներ</p>
--	------------------------	---

<p>13. Օլիմպիադայի ժամանակ անհրաժեշտ գրքեր, բառարաններ, ատլասներ և այլ նյութեր տրամադրել օլիմպիադայի նասնակիցներին:</p> <p>14. Թումանյան << 155 >> << Գիրք նվիրելու օր >> Վերադարձները գեղեցիկ սովորությունները, նվիրենք միմյանց գրքեր:</p> <p>15. Անցկացնել միջոցառումներ Մանկական գրքի շարաթ խորագրով 2-րդ դասարանի աշակերտների հետ: Թումանյանի հեքիաթների դիտում, ընթերցում և քննարկում:</p>	<p>Դեկտեմբեր - փետրվար</p> <p>Փետրվարի 19</p> <p>Մարտ - ապրիլ</p>	<p>Գրադարանավար</p> <p>Գրադարանավար ՄԿԱ</p> <p>Գրադարանավար Դասվար</p>
---	---	--

<p>16. Այցելություն Հովհաննես Շիրազի տուն – թանգարան 4-րդ և 10-րդ դասարանների աշակերտների հետ:</p> <p>17. Հեքիաթի ընթերցանություն 1-ին դասարանի աշակերտների համար:</p> <p>18. ԴՇՀ համակարգում ստացվող դասագրքերի հայտի պատվիրում:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Գրադարանավար Դասղեկներ</p> <p>Գրադարանավար Դասվար</p> <p>Գրադարանավար</p>
---	--	--

<p>19. ԴՇՀ համակարգում բաշխված դասագրքերի հաշվետվության կազմում:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Գրադարանավար</p>
<p>20. Ուսուցիչներին տրամադրել մեթոդական ուղեցույցներ, առարկայական չափորոշիչներ:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Գրադարանավար</p>
<p>21. Հոգեբանությանը վերաբերվող գրքի ընթերցում և քննարկում:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Գրադարանավար Հոգեբան ՄԿԱ</p>
<p>22. << Եվ այր մի Մաշտոց >> Պ. Սևակ պոեմի քննարկում 9-րդ դասարանի աշակերտների հետ:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Գրադարանավար ՄԿԱ</p>
<p>23. Համապատասխան նյութերով ապահովել աշակերտներին և քննական հանձնաժողովներին:</p>	<p>Մայիս - հունիս</p>	<p>Գրադարանավար</p>
<p>24. Դասագրքերի հավաքում, խմբավորում:</p>	<p>Մայիս - հունիս</p>	<p>Գրադարանավար</p>