

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

Լուսինե Բեկյան հիմնական դասուցիչ
ուսումնական հաստատության անվանումը

Մաթեմատիկա, Ֆիզիկա, Ժրգրագիտություն, Կենսաբանություն,

աշխարհագրություն, ինֆորմատիկա, արվեստագիտություն
առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը



Վավերացնում եմ՝

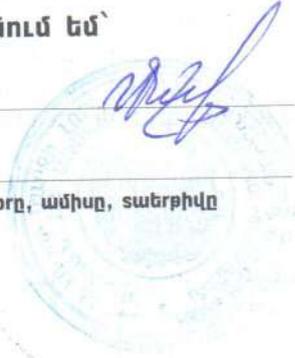
Երաշխավորվում եմ՝

Տնօրեն _____

Տնօրենի տեղակալ _____

Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

օրը, ամիսը, տարեթիվը



Իննամյակապատկեր
մեթոդական միավորման անվանումը

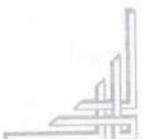
**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2023 - 2024» ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2023 թվականի օգոստոսի -ի 31 -ի թիվ 98-ի

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ո Վ



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակա- վորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Եարար. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ջալալբեկյան Սիլվա Ջուլիանի	1965	բուհ		39	Ֆիզիկա, ԲՊՁ, Բնագիտ.	II; III; IV; V; VI	10
2	Գրիգորյան Դավիթ Ջուլիանի	1699	բուհ		31	Կենսաբան.	VI; VII; VIII	4
3	Արմենյան Զինա Ջուլիանի	1973	բուհ		24	աշխարհագր.	V; VI; VII; VIII; IX	6
4	Ջալալբեկյան Դանիել Գրիգորյան	1983	բուհ		10	ԳՊԳ	VIII; IX	2
5	Ջալալբեկյան Արմենյան Սիլվանի	1993	բուհ		8	Ֆիզիկա	VI; VII; VIII; IX; X	10
6	Աբրահամյան Նարեկ Արմենյան	1995	բուհ		3	Մաթեմ., ԲՊՁ, Բնագիտ.	VI; VII; VIII; IX; X	27
7	Մելիքյան Նարեկ Արմենյան	1971	բուհ		12	Ֆիզիկա	VII; VIII; IX	8
8	Պրոքորյան Կարո Գրիգորյան	1992	բուհ		2	Կենսաբ.	VII; VIII; IX	8
9	Աբրահամյան Էմիլ Արմենյան	1992	բուհ		3	աշխարհագր.	VI; VII; VIII	5
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

2023-2024 ուսումնական տարվա համար
հետևյալ խնդիրներով և կարգադրությամբ կատարել
ուսումնական աշխատանքները՝

1. Գրական աշխատանքներ կատարել համարյա 10 հոդվածով:

2. Քննարկել և քննադատել մեծահասակների
արվեստագետների ստեղծագործությունները:

3. Դասարանում կատարել 10 կարգադրություններ
համար փոփոխելով դրանք:

4. Կատարել 10 կարգադրություններ ըստ համարյա 10
համար կարգադրության, ներառյալ կատարելով դրանք
համար:

5. Կատարել 10 կարգադրություններ համարյա 10
համար և կատարելով դրանք համարով:

6. Կատարել 10 կարգադրություններ համարյա 10
համար կատարելով:

7. Կատարել 10 կարգադրություններ համարյա 10
համարով:

8. Կատարել 10 կարգադրություններ համարյա 10
համարով:

9. Կատարել 10 կարգադրություններ համարյա 10
համարով՝ ա) կատարելով համարյա 10 համարով
բ) կատարելով համարյա 10 համարով
գ) կատարելով համարյա 10 համարով:

10. Կատարել 10 կարգադրություններ համարյա 10
համարով կատարելով:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնարարական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
2.	24.11.23թ.	Վերաբերյալ չափազանց շատ շաբաթ (վերջի վերջին շաբաթ)։	ՏԾ Նախաճաշի և ՏԾ Կարգադրության	Չափազանց շատ
2.		Վերաբերյալ չափազանց շատ շաբաթ (վերջի վերջին շաբաթ)։	ՏԾ Նախաճաշի և ՏԾ Կարգադրության	Չափազանց շատ
3.		Վերաբերյալ չափազանց շատ շաբաթ (վերջի վերջին շաբաթ)։	ՏԾ Նախաճաշի և ՏԾ Կարգադրության	Չափազանց շատ
4.		Վերաբերյալ չափազանց շատ շաբաթ (վերջի վերջին շաբաթ)։	ՏԾ Նախաճաշի և ՏԾ Կարգադրության	Չափազանց շատ

ՄԱՏՅԱՆԻ ՊԱՏՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. Մասյանի լրացման եւ դաշտանման դասասխանասվությունը ուսումնական հաստատության ճնշման հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մասյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված ֆաբրիկայի կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մասյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեղում սխալ գրանցման համար կամ տղի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հասվածի վրա եւ լուսանցում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, ամիս»:
4. Պլան-ծրագրի մասյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մասյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մասյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մասյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում դաշտանվում է **մեթոդական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019 թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված՝ «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի գանկ» - կետ 7, ենթակետ 5)**:
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ արվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «**Մեթոդական**» նշումով փաստաթղթերի դաշտանության ժամկետը որոշում է սխալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է 36 էջից

Հրաման թիվ 98 «31» օգոստոս 2023 թ.

Տնօրեն [Ստորագրություն] Ե. Մարտիրոսյան
ստորագրություն անուն, ազգանուն



Կ.Տ. «4» սեպտեմբեր 2023 թ.

© Մշակվել է ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիկտոր Միրումյան» ԱԶ տպարանում, տպարանակը՝ 1000 օրինակ